****

УКРАЇНА

м. Рахів Закарпатської області

 Проект

 РІШЕННЯ

 сесії

 Рахівської міської ради сьомого скликання

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року №

Про затвердження Правил

благоустрою міста Рахів

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», наказу Міністерстварегіональногорозвитку, будівництва та житлово-комунальногогосподарстваУкраїни № 310 від 27.11.2017року «Про затвердженняТипових правил благоустрою територіїнаселеного пункту», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила благоустрою територіїмістаРахів (додаються).
2. Вважати таким, щовтратилочинністьрішенняміської ради № 33 від13.06.2006 р. «Про затвердження правил благоустрою територіїмістаРахова».
3. Оприлюднитидане рішення на офіційному сайтіРахівськоїміської ради.
4. Контроль за виконаннямрішенняпокласти на постійну комісіюміської ради з питаньрегулюванняземельнихвідносин та містобудування (Попенко)

Міський голова В.МЕДВІДЬ

 Додаток

 до рішення міської ради

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ МІСТА РАХІВ**

 **І. Загальні положення**

1. Правила благоустрою міста Рахів (далі Правила) установлюють вимоги щодо благоустрою території міста.

У Правилах благоустрою міста Рахова наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

**1.Автомобільна дорога (вулиця)** – частина територій в населеному пункті, призначена для руху транспортних засобів, з усіма розташованими на ній спорудами та засобами організації дорожнього руху.

2**. Балансоутримувач** - власник або особа, яка за договором або відповідним актом, утримує об’єкти або елементи благоустрою, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання.

3**. Благоустрій населених пунктів** - комплекс робіт з інженерного захисту, поновлення та відновлення дорожнього покриття, засобів організації та регулювання дорожнього руху, забезпечення комфортних та безпечних умов пересування транспорту та пішоходів, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно – правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

4. **Відходи** - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення чи виявлення та яких їх власник повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення.

5**. Вулично-дорожня мережа** - призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування,внутрішньо - квартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху.

6. **Вулиця** - автомобільна дорога, призначена для руху транспорту і пішоходів, прокладання наземних і підземних інженерних мереж у межах населеного пункту.

7**. Газон** – певна ділянка однорідної території зі штучним дерновим покривом, який створюється посівом і вирощуванням дерноуворювальних трав (переважно багаторічних) для декоративних, спортивних, ґрунтозахисних

або інших цілей.

8. **Дорожнє покриття** - укріплені верхні шари дороги, що сприймають навантаження від транспортних засобів.

9. **Замовник будівельних робіт** – особа, що укладає договори на проектування та проведення будівельних робіт, контролює виконання договірних зобов’язань, здійснює інші функції відповідно до законодавства.

10. **Заходи з благоустрою** - роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання.

11. **Кладовище** - відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами,будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань.

12.**Користувачі дорожніх об’єктів** - учасники дорожнього руху, власники та користувачі земельних ділянок, які знаходяться в межах «червоних ліній» міських вулиць і доріг, а також власники (користувачі) малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності, рекламних засобів та інженерних комунікацій і споруд, розташованих у зазначених межах.

13.**Лісопарк –** лісовий масив з елементами паркового благоустрою для масового відпочинку населення.

14. **Майданчик для відпочинку** – об’єкт благоустрою, на якому здійснюється короткочасний відпочинок мешканців житлових масивів.

15. **Майданчик сезонної та виносної торгівлі** – об’єкт благоустрою, на якому надаються в тимчасове користування місця для продажу товарів та надання послуг сезонного та тимчасового характеру.

16**. Тимчасова споруда** торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

17. **Санітарне очищення** – комплекс заходів, які забезпечують належний санітарний стан території міста у відповідності до вимог чинного законодавства .

18. **Механізоване прибирання** – прибирання території із застосуванням поливомиючих, підмітально-прибиральних, снігоприбиральних та інших машин і механізмів.

19. **Місце для організації ярмарків, атракціонів, виносної торгівлі, культурно-масових заходів** - об’єкт благоустрою міста з визначенням місця

проведення, яка використовується для проведення ярмарків, атракціонів, виносної торгівлі, культурно-масових заходів.

20. **Об’єкт культурної спадщини** - визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їх частини, пов’язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об’єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об’єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного,архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність.

21. **Пам’ятка** – об’єкт культурної спадщини, який занесено до Переліку пам’яток архітектури місцевого значення.

22. **Парк** – самостійний архітектурно-організаційний комплекс, який виконує санітарно-гігієнічні функції і призначений для короткочасного відпочинку населення.

23. **Паспорт опорядження фасаду** – складова частина проектної документації, в якому визначається матеріал оздоблення, технологія опорядження, колірні рішення фарбування фасадів та їх елементів, що окремо

погоджується органами архітектури.

24. **Прибудинкова територія** - територія навколо будинку, визначена актом на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування будинку.

25. **Проїзна частина** - частина автомобільної дороги та вулиці, безпосередньо призначена для руху транспортних засобів.

26. **Рекламні засоби (з обладнанням)** - це елементи благоустрою міста, МАФи, які використовуються для розміщення зовнішньої реклами. До рекламних засобів (спеціальних конструкцій) відносяться тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та підземні, плоскі

та об’ємні стенди, щити, панно, транспаранти, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції тощо). До обладнання зовнішньої реклами відносяться опори, блоки тощо.

27. **Сквер** – упорядкована й озеленена ділянка з вертикальними насадженнями, яка є елементом архітектурно-художнього оформлення міста та призначена для короткочасного відпочинку населення.

28. **Сад (мікрорайонний сад)** – упорядкована ділянка з вертикальними фруктовими насадженнями, призначена для вирощування та збору фруктової

продукції.

29. **Спортивні споруди** - окремі будівлі і комплекси споруд, призначені для оздоровчих та навчально-тренувальних занять, а також змагань з різних видів спорту.

30. **Суб’єкти у сфері благоустрою міста Рахів** – учасники відносин у сфері благоустрою міста Рахів, а саме: орган державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації,органи самоорганізації населення, громадяни.

31. **Територія -** сукупність земельних ділянок, на якій розміщені об’єкти загального користування: парки, сквери, бульвари, вулиці, провулки, проїзди, шляхи, мости, шляхопроводи, площі, майдани, набережні,прибудинкові території, пляжі, кладовища; рекреаційні, оздоровчі,

спортивні, історико-культурні об’єкти, об’єкти промисловості, комунально -

складські та інші у межах населеного пункту.

32**. Фасад** – обмежена поверхня архітектурного об’єкта (частіше вертикальна) з боку вулиці та/або головного входу.

33. **Шляхопровід** - інженерна споруда мостового типу над іншою дорогою (залізницею) в місці їх перетину, що забезпечує рух по ній на різних рівнях та дає можливість з’їзду на іншу дорогу.

34. **Ярмарок** – захід, під час якого надаються в тимчасове користування місця для здійснення торговельної діяльності, надання побутових послуг та послуг громадського харчування з метою створення для продавців і покупців товарів та послуг належних умов. Ярмарок організовується на певний період з метою забезпечення населення товарами безпосередньо від виробника,ознайомлення з новою продукцією.

2.1. **Елементи благоустрою**:

1) покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів,пішохідних зон і доріжок;

2) зелені насадження (дерева, газони, квітники), у тому числі снігозахисні та протиерозійні, уздовж вулиць і доріг, у парках, скверах, на алеях, бульварах, у садах, інших об’єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових та інших територіях;

3) фасади будинків та споруд;

4) будівлі та споруди системи інженерного захисту території, санітарніспоруди;

5) комплекси та об’єкти монументального мистецтва;

6) спортивні споруди;

7) обладнання місць для зупинки маршрутних транспортних засобів;

8) обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку;

9) технічні засоби регулювання дорожнього руху, у тому числі дорожні знаки, знаки місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, переходів,станцій метро, покажчики найменування вулиць, будинкові номерні знаки,будинки-пости;

10)засоби та обладнання зовнішньої реклами;

11) ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки для декоративного підсвічування будинків і пам’ятників;

12) телефонні автомати загального користування;

13) тимчасові споруди для підприємницької діяльності;

14) малі архітектурні форми некомерційного призначення;

15) шлагбауми та інші огородження, що встановлюються з метою обмеження проїзду або контролю за переміщенням транспортних засобів;

16) урни, контейнери для сміття, сміттєзбірники;

17) садові лави;

18) вуличні годинники, меморіальні дошки;

19) громадські вбиральні;

20) криниці приватного та загального користування;

21) постійні та тимчасові огорожі;

22) інші елементи благоустрою міста Рахів.

2.3 **Об’єкти благоустрою** – сукупність усіх територій міста, що складаються з окремих територій (їх частин) різного цільового призначання, у тому числі територій житлової та громадської забудови, природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного призначення,територій промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики та іншого призначення, територій лісового, водного фондів та інших.

**До об’єктів благоустрою належать**:

1) території загального користування:

- парки (лісопарки, парки культури та відпочинку, парки – пам’ятки садово-паркового мистецтва, спортивні дитячі та інші), рекреаційні зони, сади, зони зелених насаджень, сквери та майданчики для дозвілля та відпочинку;

- пам’ятки культурної та історичної спадщини;

- майдани, площі, бульвари;

- вулиці, дороги, провулки, проїзди, пішохідні доріжки;

- пляжі;

- кладовища;

- місця для стоянки транспортних засобів (автостоянки,місця паркування транспорту);

- місця для зупинки маршрутних транспортних засобів;

- місця для організації ярмарків, майданчики сезонної торгівлі,атракціонів, виносної торгівлі, культурно-масових заходів;

- інші території загального користування в межах міста Рахів;

2) прибудинкові території;

3) території будівель та споруд інженерного захисту територій;

4) території підприємств, установ, організацій всіх форм власності і господарювання та закріплені за ними території, надані їм на праві власності,

оренди чи праві користування відповідно до закону, території санітарно-захисних зон;

5) прилеглі території – території, межі яких по тій чи іншій вулиці,провулку, проїзду визначаються по лінії бордюрного каменю проїзної частини вулиці вздовж підприємств, установ, організацій та приватних садиб (в тому числі будинків та надвірних споруд), а в інших випадках - на відстані 10 метрів від фасадів будинків, споруд, огорож та інших елементів благоустрою (крім випадків, передбачених проектною документацією);

6) «червоні лінії» – визначені в містобудівній документації (генеральним планом міста – Рахів) - межі розташування будинків і споруд відносно червоних ліній, меж окремих земельних ділянок;

інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Податковому кодексі України, Законах України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення».

3. Правила розроблені відповідно до статті 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

4. Фінансування заходів із благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Участь громадян у фінансуванні заходів із благоустрою м. Рахів здійснюється відповідно до статті 37 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

5. Громадяни та юридичні особи є відповідальними за порушення Правил згідно з вимогами законодавства України.

 **2. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій**

 **об’єктів благоустрою**

1. Благоустрій територій здійснюється з урахуванням особливостей територій відповідно до вимог законодавства та нормативно-технічних документів. Проектування та будівництво об’єктів будівництва на об’єктах благоустрою здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», а також ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

2. Утримання об’єктів благоустрою здійснюється відповідно до статті15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Порядку проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою населених пунктів,затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року № 154, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2004 року за № 189/8788. Благоустрій та утримання парків ( лісопарків, парків культури і відпочинку, парків - пам’яток садово-паркового мистецтва, спортивних,дитячих, меморіальних та інших (далі - парків), рекреаційних зон, садів,скверів і майданчиків здійснюється відповідно до планів, розроблених балансоутримувачем чи підприємством, що здійснює утримання об’єктів благоустрою, та затверджених відповідним органом державної влади чи органом місцевого самоврядування, а об’єкта, який перебуває у приватній власності, - його власником.

Благоустрій та утримання парків, що належать до територій та об’єктів природно-заповідного фонду, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про природно-заповідний фонд України».

3. Благоустрій та утримання у належному стані парків, рекреаційних зон,садів, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля

здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про оцінку впливу на довкілля», а також:

Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України,затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105,зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754;

Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки,затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від01 березня 2006 року № 110, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України07 квітня 2006 року за № 405/12279;

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у

Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05квітня 2011 року за № 457/19195;

ДБН В.2.3-5-2017 «Вулиці та дороги населених пунктів»;

інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

4. Благоустрій рекреаційних зон, що використовуються для організованого масового відпочинку, здійснюється із дотриманням вимог нормативно-технічних документів.

5. Благоустрій територій оздоровчих закладів здійснюється із дотриманням вимог Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 19 червня 1996 року № 172, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 липня 1996 року за № 378/1403.

6. Не допускається знищення чи пошкодження елементів благоустрою на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків.

7. Господарська зона парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків з контейнерними майданчиками та громадськими вбиральнями розташовується не ближче ніж 50 м від місць масового скупчення людей (танцювальні, естрадні майданчики, фонтани, головні алеї, видовищні павільйони).

8. Кількість урн для сміття на територіях парків, рекреаційних зон, садів,скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля встановлюють з розрахунку одна урна на 800 м2 площі. На головних алеях

парку відстань між урнами повинна бути не більше ніж 40 м. Біля кожної тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності встановлюють урну для сміття місткістю не менше ніж 0,01 м3

9. Кількість контейнерів для сміття на господарських майданчиках парків,рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків визначається за показником середнього утворення відходів за три дні.

10. Основне прибирання парків здійснюється після їх закриття та до восьмої години ранку. Протягом дня необхідно збирати відходи, у тому числі екскременти тварин, опале листя, проводити патрульне прибирання,поливати зелені насадження.

11. Поливальні пристрої повинні бути в справному стані, їх мають регулярно оглядати і ремонтувати.

12. Поверхневі і заглиблені поливальні мережі водогону на зиму підлягають консервації із дотриманням вимог Правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України,затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05 липня 1995 року № 30, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 липня 1995 року за № 231/767.

13. Благоустрій територій об’єктів культурної спадщини здійснюється відповідно до:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 318 «Про затвердження Порядку визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, обмеження господарської діяльності на території історичних ареалів населених місць»;

постанови Кабінету Міністрів України від 26 липня 2001 року № 878 «Про затвердження Списку історичних населених місць України»;

постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2001 року № 1768 «Про затвердження Порядку укладення охоронних договорів на пам’ятки культурної спадщини»;

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у

Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;

ДБН 360-92\*\* «Містобудування. Планування та забудова міських і сільських поселень»;

ДСТУ Б Б.2.2-10:2016 «Склад та зміст науково-проектної документації щодо визначення меж і режимів використання зон охорони пам’яток архітектури та містобудування».

14. Облік та охорона рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного і рослинного світу, занесених до Червоної книги

України, розташованих на об’єктах благоустрою, здійснюється відповідно до Закону України «Про Червону книгу України» та Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року №105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754.

15. Утримання та ремонт об’єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі

населених пунктів здійснюється з дотриманням вимог:

Закону України «Про дорожній рух»;

Закону України «Про автомобільні дороги»;

Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць,залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198;

Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку,будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня2012 року за № 365/20678;

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;

ДСТУ 3090-95 «Безпека дорожнього руху. Організація робіт з експлуатації міських вулиць та доріг. Загальні положення»;

ДСТУ 3587-97 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та

залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану»;

ДБН В.2.3-5-2017 «Вулиці та дороги населених пунктів».

16. Власник або балансоутримувач об’єкта благоустрою вулично-дорожньої мережі населеного пункту забезпечує утримання такого об’єкта з необхідною кількістю машин, механізмів, спеціалізованої техніки, посипних матеріалів та реагентів.

17. Озеленення об’єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27липня 2006 року за № 880/12754.

18. Суб’єкти господарської діяльності, які є власниками земельних ділянок та/або землекористувачами, а також власники та/або користувачі тимчасових споруд, що розташовані в межах «червоних ліній» вулиць і доріг,зобов’язані на закріпленій території:

забезпечувати утримання та ремонт відповідної території;

утримувати та забезпечувати належний технічний стан охоронної зони інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших елементів дорожніх об’єктів, що використовуються, відповідно до їх функціонального призначення;

у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об’єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об’єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об’єктів або уповноважених ними органів, а також територіальний орган або підрозділ Національної поліції України;

дотримуватись вимог норм і правил щодо охорони дорожніх об’єктів.

19. У межах «червоних ліній» вулиць і доріг забороняється:

розміщувати споруди та об’єкти;

смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;

спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;

скидати промислові та меліоративні води в систему дорожнього зливостоку;

встановлювати намети;

випасати худобу та свійську птицю;

скидати сніг.

20. Місця проведення дорожніх робіт з утримання або ремонту об’єктів благоустрою на вулично-дорожній мережі повинні мати відповідне огородження, тимчасові дорожні знаки та належне освітлення в нічний час.

21. Усі дорожні об’єкти згідно з їх класифікацією та значенням підлягають інвентаризації, технічному обліку власниками дорожніх об’єктів або уповноваженими ними органами.

22. Розміри, форма та розміщення дорожніх знаків повинні відповідати вимогам Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 (далі – Правила дорожнього руху), та ДСТУ 4100-2014 «Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування». Розміри, форма та колір дорожньої розмітки повинні відповідати вимогам Правил дорожнього руху та ДСТУ 2587:2010 «Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні вимоги. Методи контролювання. Правила застосування».

Технічні вимоги до дорожніх світлофорів та їх розміщення визначають згідно з ДСТУ 4092-2002 «Безпека дорожнього руху. Світлофори дорожні. Загальні технічні вимоги, правила застосування та вимоги безпеки».

Дорожні огородження мають відповідати вимогам ДСТУ 2734«Огородження дорожнє тросового типу. Загальні технічні умови», ДСТУ2735-94 «Огородження дорожні і напрямні пристрої. Правила застосування.

Вимоги безпеки дорожнього руху», ДСТУ Б В.2.3-10-2003 «Огородження

дорожнє парапетного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-11-2004

«Огородження дорожнє перильного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б

В.2.3-12-2004 «Огородження дорожнє металеве бар’єрного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ 7168:2010 «Безпека дорожнього руху. Огородження дорожні тимчасові. Загальні технічні умови».

23. Обмеження або заборона дорожнього руху під час виконання робіт на автомобільних дорогах, вулицях, залізничних переїздах здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільні

дороги».

24. Утримання штучних споруд вулично-дорожньої мережі здійснюється з додержанням вимог Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг

населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678, та нормативно-технічних документів.

Обстеження мостів і труб здійснюється з дотриманням вимог законодавства та ДБН В 2.3-6-2009 «Споруди транспорту. Мости та труби. Обстеження та випробування».

25. На територіях автостоянок забезпечується додержання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць,затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня2011 року за № 457/19195, вимог правил, встановленого порядку паркування.

Утримання у належному стані територій автостоянок здійснюють із дотриманням вимог Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року № 115, Правил паркування транспортних засобів,затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року № 1342, та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;

26. Роботи з утримання в належному стані територій автостоянок включають:

очищення, миття, відновлення і заміну дорожніх знаків та інформаційних стендів (щитів), належне утримання дорожньої розмітки місць для стоянки або паркування, в’їздів та виїздів, а також транспортних або пішохідних огороджень (у разі наявності);

систематичне очищення території та під’їзних шляхів від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття;

забезпечення постійного очищення території та під’їзних шляхів від снігу,починаючи з початку снігопаду, та від ожеледі, починаючи з моменту її виникнення, і обробки їх фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами;

утримання та поточний ремонт дорожнього покриття і під’їзних шляхів, а також систем поверхневого водовідведення у межах території (у разі наявності);

забезпечення функціонування паркувальних автоматів, в’їзних та виїзних терміналів (очищення, миття, фарбування, відновлення їх роботи, заміна окремих деталей, планові обстеження, нагляд за справністю, їх технічна підтримка та програмне забезпечення);

забезпечення утримання та належного функціонування засобів та обладнання зовнішнього освітлення території;

утримання контрольно-пропускного пункту, приміщення для обслуговуючого персоналу, вбиралень, побутових приміщень тощо (у разі наявності);

забезпечення функціонування систем відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць (у разі їх наявності), яке розташовується на в’їзді;

утримання систем протипожежного захисту та зовнішнього протипожежного водопроводу;

утримання первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння;

утримання зелених насаджень, їх охорона та відновлення.

27. На автостоянках забороняється: засмічувати територію, мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях, розпалювати вогнища, здійснювати торгівлю, зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття, псувати обладнання місць стоянки, паркування,пошкоджувати зелені насадження. Автостоянки використовують виключно за цільовим призначенням.

28. Утримання кладовищ, а також інших місць поховання здійснюється з дотриманням вимог:

Закону України «Про поховання та похоронну справу»;

Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 193, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2004 року за № 1113/9712;

Державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» (ДСанПіН 2.2.2.028-99), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01 липня 1999 року № 28.

29. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється балансоутримувачем з додержанням санітарних і технічних норм, які забезпечують безпечне користування ними. Наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному технічному стані,своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду. Не допускається наявність небезпечного для життя та здоров’я громадян обладнання, елементів благоустрою.

30. Утримання майданчиків та зон для вигулу домашніх тварин здійснюється з дотриманням вимог статті 30-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

31. Порядок проведення робіт з технічної інвентаризації та паспортизації об’єктів благоустрою визначається Інструкцією з проведення технічної інвентаризації та паспортизації об’єктів благоустрою населених пунктів,затвердженою наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29 жовтня 2012 року № 550, зареєстрованою у Міністерстві юстиції України 19 листопада 2012 року за № 1937/22249.

**3. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ,**

**організацій у сфері благоустрою населених пунктів**

1. Підприємства, установи, організації, які розміщуються на території об’єкта благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію або брати пайову участь в утриманні цього об’єкта на умовах договору,укладеного із балансоутримувачем.

Визначення меж утримання територій, прилеглих до території підприємств, установ, організацій, здійснюється відповідно до розділу VIІ цих Правил. Визначення обсягів пайової участі підприємств, установ, організацій (В), які розміщуються на території об’єкта благоустрою, в утриманні цього об’єкта здійснюють органи місцевого самоврядування за формулою

В = Пз х Сбв,

де Пз

- загальна площа території, закріпленої за підприємством,установою, організацією;

Сбв

- базова вартість одного квадратного метра земель у межах населеного пункту, визначена у технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок у межах населених пунктів.

2. Підприємства, установи й організації на власних та закріплених територіях повинні здійснювати увесь комплекс робіт, спрямованих на забезпечення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

забезпечення постійного прибирання сміття, побутових відходів, бруду,опалого листя, снігу з метою утримання об’єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані (тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності) - до бордюрного каменю);

забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листяна відведені для цього ділянки або об’єкти поводження з відходами.

Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із МКП «Рахівкомунсервіс»56;

регулярне миття об’єктів та елементів благоустрою (у разі їх придатності до миття) з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

регулярне прибирання контейнерних майданчиків з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

утримання приміщень громадських вбиралень, у тому числі дворових,вбиралень на кінцевих зупинках громадського транспорту у належному санітарному та технічному стані;

очищення опор ліній електропередач, стовбурів дерев, стовпів, парканів,будівель, інших елементів благоустрою від оголошень;

спостереження за станом водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж, колодязів пожежних гідрантів У разі виявлення відкритих люків, витоків або інших недоліків в утриманні інженерних мереж про це повідомляють організації, які їх експлуатують, для негайного приведення цих мереж у належний стан;

регулярне знищення бур’янів, скошення трави заввишки більше ніж 10см, видалення сухостійних дерев та чагарників, видалення сухого та пошкодженого гілля та забезпечення їх видалення;

регулярне обстеження власних та прилеглих (закріплених) територій з метою виявлення карантинних рослин, вжиття негайних заходів з їх знищення;

здійснення заходів, що забезпечують збереження зелених насаджень,квітників, газонів;

проведення у повному обсязі заміни засохлих та пошкоджених кущів і дерев;

усунення на закріплених за ними об’єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкоджень інженерних мереж або наслідків аварій, що сталися з їх вини;

усунення на закріплених за ними об’єктах благоустрою (їх частинах)наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

3. Підприємства, установи, організації, фізичні особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, світлових покажчиків розміщення пожежних гідрантів, установки з декоративного підсвічування будинків, будівель, споруд, вивісок, вітрин,світлової реклами, зобов’язані забезпечувати їх належний режим роботи та технічний стан. Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою.

4. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків. Вуличне освітлення повинно вмикатися відповідно до встановленого графіка залежно від пори року та природних умов.

Розміщення обладнання архітектурно-художнього освітлення на фасаді будівель та споруд здійснюється виключно на підставі згоди власника будівлі або приміщень.

На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг,проспектах, магістралях з високим рівнем небезпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється.

**4. Вимоги до утримання зелених насаджень на об’єктах**

**благоустрою - територіях загального користування**

1. Утримання зелених насаджень на об’єктах благоустрою – територіях загального користування здійснюється згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754.

2. Інвентаризація зелених насаджень здійснюється відповідно до Інструкції з інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженої наказом Державного комітету будівництва,архітектури та житлової політики України від 24 грудня 2001 року № 226,зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 25 лютого 2002 року за № 182/6470.

3. Замовники будівництва повинні огороджувати зелені насадження, щоб запобігти їх пошкодженню.

4. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється відповідно до Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах,затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006року № 1045.

5. Забороняється самовільне знищення, пошкодження або видалення зелених насаджень. Видалення гілок дерев проводиться до і після вегетаційного періоду.

Зелені відходи (гілки, опале листя ) утилізує МКП «Рахівкомунсервіс» у відповідності до складеної угоди з ОСББ, підприємством, організацією,приватним будинковолодінням. Суб’єктам господарювання зобов’язані повідомляти МКП «Рахівкомунсервіс» про необхідність видалення гілок за два тижні до початку проведення робіт.

Видалення зелених насаджень, збір квітів, грибів на територіях парків,рекреаційних зон, садів,майданчиків здійснюється відповідно до законодавства у сфері охорони та утримання зелених насаджень.

**5. Вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту**

**територій**

1. Утримання споруд інженерного захисту територій від небезпечних геологічних процесів здійснюється з дотриманням вимог:

постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 1996 року № 1369«Про інженерний захист територій, об’єктів і споруд від зсувів»;

Правил експлуатації споруд інженерного захисту територій населених пунктів від підтоплення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16січня 2012 року № 23, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03лютого 2012 року за № 170/20483;

ДСТУ-Н Б В.2.5-61:2012 «Настанова з улаштування систем поверхневого водовідведення».

2. Утримання фонду захисних споруд цивільного захисту здійснюється відповідно до Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року № 138.

**6. Вимоги до санітарного очищення території**

1. Збирання та вивезення побутових відходів у межах певної території здійснюються суб’єктом господарювання, який уповноважений на це органом місцевого самоврядування на конкурсних засадах відповідно до Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16листопада 2011 року № 1173.

2. Зберігання побутових відходів здійснюється згідно з вимогами Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1157/19895.

3. Роздільне збирання побутових відходів, включаючи небезпечні відходи у їх складі, здійснюється власниками відходів з дотриманням вимог:

Закону України «Про відходи»;

Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070;

Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133,зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1157/19895;

Порядку розроблення, погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23 березня 2017 року № 57, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2017 року за № 505/30373.

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05квітня 2011 року за № 457/19195;

Державних будівельних норм «Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту» (ДБН Б.2.2-6:2013);

інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів у сфері поводження з відходами.

4.Санітарне очищення території міста Рахів здійснюється на підставі узгодженої в установленому порядку схеми, включає механізоване та ручне прибирання території об’єктів благоустрою, збір та видалення у встановлені місця відходів, сміття, листя, гілля, снігу, криги, належне їх захоронення, обробку, утилізацію, знешкодження та інші дії, що забезпечують утримання території міста відповідно до вимог цих Правил,санітарних норм та правил, рішень виконкому міської ради, чинного законодавства. Прибирання територій міста, як правило, повинно здійснюватись однією уповноваженою особою, яка визначається виконавчим комітетом Рахівської міської ради, або уповноваженим ним органом.

4.1 Обов’язок по механізованому та ручному прибиранню територій,вчинення протиожеледних заходів:

1) покриття проїзної частини міських площ, вулиць, провулків, а також покриття тротуарів, бульварів, площ - здійснюється за кошти міського бюджету – покладається на уповноважені виконкомом міської ради органи;

2) дворів, тротуарів, покриття проїзної частини міських вулиць,провулків, прилеглих до житлового фонду територіальної громади, – покладається на уповноважені виконкомом міської ради органи;

3) тротуарів, покриття проїзної частини місцевих (внутрішньо квартальних) доріг, територій, суміжних (прилеглих) з приватними домоволодіннями на відстані 10 метрів по периметру, – покладається на власників домоволодінь, а контроль за виконанням цього обов’язку на виконком міської ради, або уповноважені ним органи;

4) дворів, тротуарів, покриття проїзної частини, територій, прилеглих до будівель громадської забудови, прибудинкової території, у тому числі будівель, що утримуються товариством власників багатоквартирного будинку,

– покладається на балансоутримувача будівель(об’єднання співвласників багатоквартирного будинку(ОСББ);

6) дворів, тротуарів, майданчиків, покриття проїзної частини, інших суміжних (прилеглих) територій з земельними ділянками, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам, – покладається на відповідні підприємства, установи, організації, приватних підприємців,громадян, які є власниками або користувачами таких ділянок;

7) тротуарів, територій, прилеглих до торгових центрів, об’єктів побутового обслуговування, громадського харчування, магазинів, ринків та інших об’єктів торгівлі на відстань до бордюрного каменю, який обмежує проїзну частину вулиці, та 20 м по інших сторонах периметру, а також палаток, ларків, кіосків, інших об’єктів виносної/вуличної торгівлі на відстані10 метрів по периметру – покладається на суб’єктів господарювання, що експлуатують вказані об’єкти;

8) охоронних зон залізничної колії, ліній електропередач – покладається на відповідні підприємства, що їх експлуатують;

9) прилеглих до АЗС, на відстань до бордюрного каменю, що обмежує проїзну частину вулиці, та на відстань 20 метрів по периметру – покладається на суб’єктів господарювання, які експлуатують вказані об’єкти;

10) прилеглих до гаражів - 20 метрів по периметру – покладається на гаражно-будівельні кооперативи, власників, користувачів (якщо такий обов’язок покладений на них відповідно до договору) індивідуальних гаражів;

11) прилеглих до центрально-теплових, трансформаторних,газорозподільних, тяглових підстанцій у радіусі 10 м – покладається на підприємства, установи, організації, на балансі яких знаходяться вказані об’єкти;

12) лісопарк – покладається на МКП «Рахівкомунсервіс»;

13) автобусних, зупинок маршрутних транспортних засобів і стоянок, парковок (місць відстою) маршрутних таксі – покладається на відповідні підприємства, що експлуатують вказані зупинки (далі – підприємства транспорту) у радіусі 20 метрів від облаштування зупинки, стоянки, парковки;

14) автобусних, зупинок маршрутних транспортних засобів і стоянок маршрутних таксі, крім кінцевих, – покладається на відповідні підприємства, житлово-експлуатаційні організації або інших осіб, на яких покладений обов’язок щодо механізованого та ручного прибирання відповідних територій, на яких розміщені такі зупинки;

15) місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, крім кінцевих, де відсутні об’єкти торгівельної діяльності та які розміщені не на прибудинковій території – покладається на осіб, визначених виконавчим комітетом міської ради;

16)зелених насаджень парків, гідропарків, парків культури та відпочинку,

парків – пам’яток садово-паркового мистецтва, спортивних, дитячих, меморіальних та інших, рекреаційних та санітарно-захисних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку - покладається на їх балансоутримувачів, якщо інше не передбачено угодами на здійснення благоустрою;

17) вокзалів – покладається на відповідні підприємства, що утримують майно вокзалів на балансі;

18) ринків – покладається на відповідні підприємства, фізичних осіб -підприємців, що утримують майно ринків на балансі.

5. Рішенням виконкому міської ради за підприємствами, установами,організаціями, приватними підприємцями можуть бути закріплені для прибирання інші території в межах міста.

6. На територіях, які належить прибирати, необхідно проводити весь комплекс робіт, спрямований на наведення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

1) регулярне прибирання від сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу, що забезпечує утримання об’єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані; при цьому тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності), до бордюрного каменю;

2) забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із МКП «Рахівкомунсервіс»;

3) регулярне миття об’єктів та елементів благоустрою, якщо їх можна мити, для утримання в належному стані;

4) регулярне прибирання місць встановлення контейнерів для збору твердих побутових відходів, а також місць, забруднених побутовими та іншими відходами, на територіях, прилеглих до будинків та споруд;

5) вивезення сміття з територій загального користування, ринків та від населення, що мешкає у будинках державного та громадського житлового фонду та з домоволодінь приватного житлового фонду згідно з укладеними договорами, але не менше ніж один раз на тиждень в зимній період та два рази на тиждень літній період.

Вивезення великогабаритних (негабаритних) відходів проводити не менше двох разів на тиждень;

6) утримувати приміщення громадських туалетів, вигрібні ями приватних будинковолодінь у належному санітарному та технічному стані;

7) встановлювати на території загального користування урни для випадкового сміття, своєчасно їх очищувати та забезпечувати вивезення сміття шляхом укладення відповідних договорів зі МПК «Рахівкомунсервіс»;

8) очищення опор ліній електропередач, стовбурів, стовпів, парканів,дерев, будівель, інших елементів благоустрою від об’яв, реклам, вивішених у недозволених місцях;

9) контролювати стан водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж. При виявленні відкритих люків або іншихнедоліків в їх утриманні необхідно повідомляти про це експлуатуючі організації. Організації, що експлуатують люки, зобов’язані негайно приводити їх у належний стан, забезпечити їх належне закриття;

10) регулярно знищувати бур’яни, скошувати траву заввишки більше 10см, видаляти сухостійні чагарники, сухе та поламане гілля та забезпечувати їх вивезення;

11) регулярно обстежувати прилеглі та закріплені території з метою виявлення амброзії полинолистої, інших карантинних рослин, проводити заходи по їх знищенню;

12) проводити заходи, що забезпечують збереження насаджень, квітників,газонів;

13) проводити заходи по боротьбі з гризунами, синантропними комахами та безпритульними тваринами;

14) проводити протягом року необхідні заходи по боротьбі зі шкідниками та хворобами зелених насаджень;

15) проводити у повному обсязі заміну засохлих та пошкоджених кущів і дерев;

16) не допускати пошкодження елементів благоустрою міста,розташованих на прилеглих територіях;

17) з додержанням встановлених норм та правил здійснювати утримання в належному стані фасадів будівель, огорож та інших споруд;

18) проводити відновлення об’єктів благоустрою після проведення ремонтних або інших робіт, а також після аварій або природних явищ, які спричинили погіршення благоустрою.

7. МКП «Рахівскомунсервіс», на яке покладено обов’язок по встановленню урн, зобов’язані утримувати їх у справному й охайному стані,очищати від сміття в міру їх наповнення, але не менше ніж один раз на добу, у разі стійкого забруднення – промивати.

8. Миття сміттєзбірників (крім урн), контейнерів для побутових відходів здійснювати у відповідності до Державних санітарних норм і правил. Дезінфікувати сміттєзбірники (крім урн) та місця їх розташування необхідно у радіусі 1,5м.

1) Спеціальні майданчики для розміщення контейнерів чи сміттєзбірників повинні відповідати Державним санітарним нормам та правилам утримання територій населених місць, затвердженим Наказом Міністерства охорони здоров’я України 17.03.2011 № 145, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 5 квітня 2011 р. за № 457/19195.

2) Громадські вбиральні повинні утримуватися в належному стані підприємствами і організаціями, на балансі в яких вони перебувають,відповідно до вимог законодавства.

3) Відмова від укладання договору на вивезення відходів, як і створення несанкціонованих сміттєзвалищ, розглядається як факт забруднення навколишнього середовища відходами споживання, що тягне за собою цивільно-правову й адміністративну відповідальність згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення.

9. Зберігання вилучених та зібраних небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється в спеціально організованих відповідно санітарного очищення населеного пункту місцях їх тимчасового зберігання до передачі їх спеціалізованим організаціям, що мають ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

10. Прибирання та вивезення зелених відходів ( гілок, трави, опалого листя та сухостійних трав) проводити спеціалізованою ліцензованою МКП «Рахівкомунсервіс» у відповідності до укладених угод.

11. Механізоване посипання піщаною або змішаною сумішшю та оброблення іншими дозволеними для цієї мети матеріалами проїзної частини вулиць, тротуарів, площ, перехресть, підйомів у зимовий період здійснюється за нормами та з періодичністю, визначеними Технічними правилами ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів,затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54,зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678.

12. Власники, балансоутримувачі або особи, які утримують території населених пунктів, зобов’язані:

мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар(лопати металеві або дерев’яні, мітли, кригоруби), достатній запас матеріалу для посипання з метою своєчасного проведення протиожеледних заходів;

прибирати сніг негайно (від початку снігопаду) для запобігання утворенню накату;

негайно очищати дахи, карнизи та інші елементи будинків, споруд,будівель від снігу та бурульок із дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо;

огороджувати небезпечні місця на тротуарах, переходах; вивозити сніг та

бурульки, що зняті з дахів, карнизів та інших елементів будинків, споруд,

будівель протягом доби;

повністю розчищати снігові вали над зливостічними колодязями,розміщеними на вулицях і дорогах, з яких сніг не передбачається вивозити на снігозвалище;

очищати від снігу, льоду та бруду оголовки зливостічних колодязів та дощоприймачів у разі сніготанення та на початку весняного періоду;

очищати від снігу, льоду, бруду оголовки колодязів для розташування пожежних гідрантів, розміщених на вулицях і дорогах.

**7. Розміри меж прилеглої до підприємств, установ та організацій**

**територій у числовому значенні**

1. Утримання прибудинкової території здійснюється з дотриманням вимог [Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0927-05), затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17 травня 2005 року № 76, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25 серпня 2005 року за № 927/11207, та ДБН 360-92\*\* «Містобудування. Планування та забудова міських і сільських поселень».

Для визначення прибудинкових територій багатоквартирних будинків застосовується Національний стандарт України ДСТУ-Н Б Б.2.2-9:2013 «Настанова щодо розподілу територій мікрорайонів (кварталів) для визначення прибудинкових територій багатоквартирної забудови», затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 лютого 2014 року [№ 56](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0056858-14).

2. Благоустрій присадибної ділянки та прилеглої до присадибної ділянки території здійснюється власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

3. Організація благоустрою присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік як безхазяйне майно або передані в комунальну власність як безхазяйне майно, здійснюється органом місцевого самоврядування.

4. Забороняється складати опале листя на прибудинкових територіях, а також поряд з контейнерними майданчиками.

5. Забороняється викидати трупи собак, котів та інших тварин або захоронювати їх у не відведених для цього місцях (контейнерах для сміття, газонах тощо).

6. Дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути у вільному доступі, утримуватися справними, взимку очищатися від снігу. Забороняється довільно зменшувати нормативну ширину доріг та проїздів.

**МЕЖІ**
**утримання прилеглих територій підприємств, установ, організацій**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прилегла територія | Суб’єкти господарювання, на яких покладається утримання прилеглої території | Межі утримання прилеглої території підприємства, установи, організації (не менше) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Двори, тротуари, покриття проїзної частини проїздів, прибудинкової території житлового фонду та ОСББ | Громадяни, об’єднання співвласників багатоквартирного будинку | 20 м від межі відведеної земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці |
| 2 | Двори, тротуари, майданчики, покриття проїжджої частини вулиці, інші території земельних ділянок, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам | Власники або користувачі земельних ділянок | 20 м від межі земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці |
| 3 | Території, прилеглі до об’єктів соціальної інфраструктури | Суб’єкти господарювання, що експлуатують вказані об’єкти | 15 м від межі земельної ділянки до проїжджої частини вулиці |
| 4 | Території, прилеглі до автозаправних станцій | Суб’єкти господарювання, що експлуатують вказані об’єкти | 50 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці |
| 5 | Території, прилеглі до торговельних центрів, об’єктів побутового обслуговування, громадського харчування, авторемонтних майстерень, магазинів, ринків, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності | Суб’єкти господарювання, що експлуатують вказані об’єкти | 20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці |
| 6 | Території, прилеглі до колективних гаражів | Гаражно-будівельні кооперативи | 20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці |
| 7 | Території, прилеглі до центрально-теплових, трансформаторних, газорозподільних, тяглових підстанцій | Підприємства, установи, організації, на балансі яких знаходяться вказані об’єкти | у радіусі 10 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці |
| 8 | Майданчики для паркування | Суб’єкти господарювання, які утримують майданчики для паркування | 20 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці |
| 9 | Мости, шляхопроводи, інші штучні споруди, території під шляхопроводами | Балансоутримувачі штучних споруд | 10 м від периметру споруд |
| 10 | Контейнерні майданчики | Балансоутримувачі територій, на яких розміщено контейнерні майданчики | 5 м від периметру споруди |
| 11 | Території, відведені під проектування та забудову | Фізичні особи, яким відповідно до законодавства відведені земельні ділянки, незалежно від того, ведуться на них роботи чи не ведуться | 20 м від межі земельної ділянки, яка відведена під проектування та забудову, та до проїжджої частини вулиці |

2. Межі та режим використання закріпленої за підприємствами,установами, організаціями території визначають відповідні органи державної влади та органи місцевого самоврядування залежно від підпорядкування об’єкта благоустрою або власник, якщо територія перебуває у приватній власності.

**8. Порядок розміщення та демонтаж самовільно встановлених**

**малих архітектурних форм.**

1. Проектування малих архітектурних форм здійснюється з дотриманням Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг,вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони,затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994року № 198, та ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

2. Кількість розміщуваних малих архітектурних форм визначається залежно від функціонального призначення території і кількості відвідувачів на цій території, виходячи з таких принципів: екологічність, безпека(відсутність гострих кутів), зручність у користуванні, легкість очищення,привабливий зовнішній вигляд. Розміщення малих архітектурних форм не повинно ускладнювати або унеможливлювати доступ до пожежних гідрантів, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння.

3. Садові, паркові лави необхідно розставляти згідно з планами парків,скверів, зелених зон, утримувати їх у справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об’єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

4. Рекламні засоби (спеціальні конструкції) розташовуються на підстав і дозволів на розміщення зовнішньої реклами (МАФ), наданих у встановленому виконкомом міської ради порядку.

5.Проведення робіт, пов’язаних з розташуванням (монтажем,реконструкцією, перенесенням, демонтажем) рекламних засобів на міській території, здійснюється на підставі дозволів на проведення цих робіт, наданих у встановленому виконкомом міської ради порядку у відповідності до Закону України «Про рекламу».

6. Виконання робіт, пов’язаних з розташуванням рекламних засобів (МАФ) на міській території, здійснюється спеціалізованими підприємствами,установами та організаціями.

7. Роботи, пов’язані з розташуванням рекламних засобів на міській території, виконуються з дотриманням правил техніки безпеки, Правил благоустрою міста, проекту (схеми) організації дорожнього руху,правил проведення робіт в охоронних зонах інженерних мереж із забезпеченням захисту комунікацій під час проведення цих робіт та наглядом представника підприємства, яке експлуатує ці комунікації.

8. Роботи, пов’язані з розташуванням рекламних засобів на міській території, виконуються з обов’язковим відновленням благоустрою місця(території, споруди) у передбачений дозволом термін. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

9. У разі проведення робіт, пов’язаних з розташуванням рекламних засобів (МАФ), на територіях з твердим покриттям (трав’яним покровом) і необхідністю проведення земляних робіт, виконується попередня підготовка,

яка забезпечує максимальне збереження твердого покриття (трав’яного покрову) та необхідну якість його відновлення з використанням аналогічного

матеріалу покриття за технологією і гарантує його належну якість та відсутність просідання ґрунту.

10. Роботи, пов’язані з розташуванням рекламних засобів, вважаються закінченими, якщо проведено відновлення твердого покриття, трав’яного покрову, вивезено зайвий ґрунт, сміття, залишки матеріалів та виконано у повному обсязі інші роботи з відновлення благоустрою міста.

11. Проведення робіт з розташування рекламного засобу з порушенням визначеного дозволом місця їх встановлення (визначеного місця розташування

рекламного засобу), в тому числі при короткостроковому розміщенні зовнішньої реклами, тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством, що не звільняє розповсюджувача зовнішньої реклами відшкодування шкоди, завданої об’єкту благоустрою міста, та виконання робіт

щодо повного відновлення порушених елементів благоустрою цього об’єкта.

Розклеювання газет, плакатів, афіш, оголошень і реклам дозволяється тільки на спеціально встановлених щитах. Місця розвішування передвиборних агітаційних плакатів погоджуються міською радою. Всі агітаційні плакати, реклами та оголошення, які стосуються виборів,мають бути зняті власниками у відповідності до законів України «Про вибори...».

12. Великорозмірні рекламні засоби розташовуються відповідно до комплексного плану благоустрою площі, вулиці міста на одному рівні від горизонтальної поверхні ґрунту (дорожнього покриття) та на однаковій відстані від доріг.

13. Розташування всіх видів рекламних засобів в оновлених частинах міста обмежено збереженням просторового сприйняття реконструйованих площ, бульварів та вулиць міста.

14. Розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках історії та архітектури забороняється.

15. Рекламні засоби не повинні створювати перешкоди руху пішоходів і транспорту, механізованому прибиранню вулиць, обслуговуванню інженерних мереж і споруд, викошуванню газонів.

16. Освітлення зовнішньої реклами повинно бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

17.Освітлення зовнішньої реклами повинно виконуватися енергозберігаючими приладами.

18. Рекламні засоби не повинні виступати джерелами шуму, вібрації,світлових, електромагнітних та інших випромінювань чи полів з порушенням діючих санітарних норм.

19. При розміщенні рекламних засобів поблизу перехресть, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального

користування повинна забезпечуватись видимість дорожніх знаків,світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування.

20. Мінімальна відстань розташування рекламних засобів (наземних малогабаритних та інформаційних конструкцій, повинна становити від перехресть – 25 метрів та 10 метрів з боку примикання дворового проїзду до

вулиці міста.

21. Виносні рекламні засоби розміщуються на приватних територіях.

22. Рекламні засоби, які розташовуються на будинках (у тому числі на дахах), не повинні вступати у візуальний конфлікт з архітектурою цього будинку та суттєво міняти вигляд фасадів.

23. Забороняється розташування рекламних засобів:

1) на пішохідних доріжках, алеях, газонах;

2) великорозмірних конструкцій у центральній історичній частині міста.

24. Забороняється розміщення друкованої реклами безпосередньо на зовнішній поверхні будинків, будівель, споруд, на парканах, огорожах, стовпах та деревах.

25. Місця розташування рекламних засобів повинні утримуватися в належному санітарно-технічному стані з забезпеченням їх своєчасного прибирання та впорядкування; при короткостроковому розміщенні зовнішньої

реклами у зв’язку з проведенням спеціальних виставкових заходів, рекламних

акцій (з розміщенням наземних рекламних засобів) повинен додатково укладатись договір зі спеціалізованою організацією для забезпечення прибирання території.

26. Рекламні засоби повинні мати постійне рекламно – інформаційне заповнення.

27. Матеріали, які використовуються при виготовленні усіх типів рекламних засобів, повинні відповідати сучасним вимогам з якості та екологічної безпеки.

28. Фундаменти рекламних засобів повинні бути заглибленими на 15–20 см

нижче рівня ґрунту, а у випадку розміщення на поверхні – декоративно оформленими.

29. В зимовий період при насипанні поверхневого шару ґрунту над фундаментом рекламного засобу або відновленні благоустрою при демонтажі

рекламного засобу (відновлення після демонтажу фундаменту рекламного засобу) заборонено використовувати змерзлий, кусковий ґрунт.

30. Великорозмірні рекламні засоби повинні мати екранну монолітну конструкцію (місця з’єднань, частини конструкції, силові елементи, опори,

торцеві поверхні, елементи кріплення освітлювальної арматури, місця з’єднання з фундаментом закрито обшивним матеріалом) з двосторонньою інформаційною площиною або мати декоративно оформлену зворотну сторону.

31. Рекламні засоби повинні утримуватись у належному технічному стані з

забезпеченням негайного відновлення пошкоджених конструкцій, заміною пошкоджених рекламних сюжетів, своєчасним оновленням зовнішнього вигляду рекламних засобів та рекламних сюжетів.

32. Відповідальність за технічний, естетичний стан рекламних засобів,розміщеної реклами, стан благоустрою місць розташування рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

33. У випадках укладення договору щодо використання елементів благоустрою на місці розташування рекламного засобу між власником рекламного засобу та утримувачем елементу благоустрою міста відповідальність за технічний та естетичний стан всього елементу благоустрою міста несе його утримувач (крім безпосередньо місця розташування рекламного засобу).

34. Роботи, пов’язані з розташуванням рекламних засобів, без додержання

порядку, визначеного виконкомом міської ради, щодо проведення таких робіт

та вимог цих Правил, вважаються незаконними і тягнуть за собою відповідальність згідно з законодавством.

35. Рекламні засоби, розташовані з порушеннями Порядку розміщення зовнішньої реклами, Правил благоустрою підлягають демонтажу в порядку,

встановленому виконкомом міської ради.

36. Тимчасові (короткострокові) засоби зовнішньої реклами розташовуються на території міста з дотриманням порядку, встановленого виконкомом міської ради.

37. Контроль за додержанням Правил благоустрою міста при розміщенні зовнішньої реклами здійснює інспектор з благоустрою Рахівської міської ради

 **Розміщення тимчасових споруд (далі - ТС**)

 1. Розміщення тимчасових споруд (далі - ТС) торговельного, побутового,соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності здійснюється відповідно до Порядку розміщення

тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності,затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697.

2. Кожна стаціонарна ТС має бути забезпечена зовнішнім освітленням та прилеглим покриттям удосконаленого зразка відповідно до вимог законодавства.

 3. При розміщенні ТС мають бути враховані вимоги щодо пішохідної та транспортної доступності (розвантаження товарів). У разі розміщення ТС на

відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару будується пішохідна

доріжка завширшки не менш як 1,5 метра.

 4. Біля кожної ТС встановлюється однотипна урна для сміття, обов’язки з обслуговування якої покладаються на її власника. Стаціонарні ТС за бажанням власника можуть обладнуватись декоративними елементами,вазонами для квітів тощо.

5. Не допускається користування ТС, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власники не дотримуються вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо благоустрою прилеглої території та забезпечення належного утримання та використання інженерного обладнання.

6. Демонтаж, перевезення, зберігання самовільно встановлених малих архітектурних форм та тимчасових споруд, власники яких ухиляються від демонтажу або власники яких не відомі, відновлення благоустрою на місці самовільного встановлення малих архітектурних форм та тимчасових споруд

здійснюється МКП “Рахівкомунсервіс» Рахівської міської ради за кошти міського бюджету.

Рішення про демонтаж самовільно встановлених розміщених малих архітектурних форм та тимчасових споруд приймається виконавчим комітетом

Рахівської міської ради з урахуванням пропозицій інспектора з благоустрою, згідно врученого припису, інших органів, що виявили самовільне розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд.

Демонтаж самовільно встановлених малих архітектурних форм та тимчасових споруд здійснюється в наступному порядку. На основі розпорядження міського голови утворюється комісія у складі: представників інспектора з благоустрою, юридичної служби Рахівської міської ради; Управління містобудування, архітектури та землекористування, МКП «Рахівкомунсервіс»; представника міського відділу національної поліції (за згодою), особи, яка здійснила самовільне встановлення малих архітектурних форм та тимчасових споруд (у разі її виявлення та присутності),складає акт у 3-х примірниках, який містить:

1. Дату, час, адресу розташування малих архітектурних форм та тимчасових

споруд і підстави для їх демонтажу.

2. Прізвище, ім'я, по батькові та посади членів комісії.

3. Посаду, місце роботи, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка бере участь у

демонтажі та перевезенні малих архітектурних форм та тимчасових споруд.

4. Опис малих архітектурних форм та тимчасових споруд (геометричні параметри, матеріал, наявність підключення до мереж електро - та водопостачання) та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень.

Після складання акта демонтажу малих архітектурних форм та тимчасових споруд вони опечатуються та передаються на тимчасове зберігання МКП “Рахівскомунсервіс».

Демонтовані малі архітектурні форми та тимчасові споруди повертаються власнику або його представнику після оплати ним робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання малих архітектурних форм та тимчасових споруд, відновленню благоустрою на місці самовільного встановлення малих архітектурних форм та тимчасових споруд згідно з затвердженими тарифами».

11. Після закінчення передбаченого чинним законодавством терміну зберігання примусово демонтованих ТС, власники яких не з’явилися за їх поверненням та не сплатили витрати, передбачені п. 17 цього Розділу. Рішення щодо їх подальшого використання приймає виконавчий комітет Рахівської міської ради відповідно до вимог діючого законодавства України.

 **9. Порядок влаштування постійних огорож**

1. Влаштування огорож здійснюється з урахуванням існуючих архітектурних традицій типології елементів огорож (живопліт, кам’яна,металева, дерев’яна чи інша огорожа, в залежності від традицій вулиці,проїзду, дороги, тощо).

2. Огорожі повинні розташовуватись по межі відповідних земельних ділянок, визначених документами на землекористування.

3. У разі реконструкції чи заміни існуючої огорожі на нову, остання може влаштовуватися з відступом від існуючих «червоних ліній», але виключно по

лінії забудови попередньої огорожі.

4. Проекти огорож розробляються в складі проектів благоустрою новозбудованих (реконструйованих) об’єктів.

5. Влаштування (реконструкція) огорож існуючих об’єктів розробляється окремим проектом.

6. Вимоги до постійних огорож:

- висота постійної огорожі не повинна перевищувати 1,8 метра від рівня поверхні землі;

- нижня частина огорожі може бути «глухою», висота якої не повинна перевищувати 0,7 метра;

- верхня частина огорожі повинна бути прозорою з коефіцієнтом прозорості (відношення «глухих» частин огорожі до прозорих), який неповинен перевищувати 50% (крім огорож з живоплоту).

7. До складу проекту влаштування огорожі входить наступна документація:

- документ, що підтверджує право користування земельною ділянкою;

- генплан ділянки з нанесеними «червоними лініями» вулиць;

- план огорожі;

- розгортка (фасад) огорожі;

8. Проект влаштування огорожі погоджується управлінням містобудування, архітектури та землекористування.

 **10. Порядок здійснення благоустрою, утримання об’єктів та елементів**

**благоустрою під час проведення виставок, святкових, розважальних та**

**інших масових заходів**

1. Під час проведення виставок, святкових, розважальних, концертних,рекламних та інших масових заходів організатори та замовники вказаних заходів зобов’язані забезпечити додержання чистоти та порядку, збереження зелених насаджень (клумб, газонів, дерев, кущів), своєчасне прибирання, збір та вивезення сміття з відповідної території, не допускати його накопичення.

2. На час організації зазначених масових заходів, включаючи вуличну торгівлю, з метою забезпечення чистоти, організатори та замовники встановлюють самостійно або укладають договори відповідної форми із МКП «Рахівкомунсервіс» про встановлення необхідної кількості біотуалетів, контейнерів для збору сміття, своєчасне прибирання, збір та вивіз сміття з відповідної території міста, відновлення зелених насаджень. Зазначені договори можуть укладатися як організаторами та замовниками масових заходів, так і юридичними особами та фізичними особами – підприємцями, які

здійснюють торгівлю або надають послуги (виконують роботи) під час проведення вказаних заходів. Проведення заходів без укладення вказаного договору (договорів) не допускається, за винятком випадків прийняття обов’язку по прибиранню, збору та вивезенню сміття, відновлення зелених насаджень власними силами.

3. Якщо організатором або замовником проведення святкових,розважальних та інших масових заходів виступає міська рада в особі її посадових осіб та комітету, розпорядженням міського голови або рішенням виконавчого комітету міської ради призначаються відповідальні особи за забезпечення додержання чистоти та порядку, збір та вивезення сміття,збереження зелених насаджень. Проведення заходів без визначення вказаної особи (осіб) не допускається.

4. Після завершення вказаних у цьому розділі заходів організатори,замовники або відповідальні зобов’язані забезпечити вивезення сміття, відновлення зелених насаджень. У разі тривалості вказаних заходів більше ніж один день збір та вивезення сміття проводиться щоденно.

5. На час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів встановлюються урни для тимчасового розміщення відходів та сміття, біотуалети. Кількість встановлених урн та біотуалетів повинна забезпечувати додержання чистоти та санітарних норм.

6. Тимчасове розміщення сцен, стендів, обладнання, механізмів і конструкцій, павільйонів, тентів тощо на період проведення виставочних,рекламних, концертних, розважальних та інших масових заходів здійснюється у встановленому порядку з отриманням відповідних дозволів.

7. На період підготовки і проведення масових і офіційних заходів (свята,народні гуляння, фестивалі, спортивні змагання, з’їзди, конференції,симпозіуми та ін.) на міських вулицях і дорогах допускається розміщувати над проїзною частиною засоби святкового оформлення та відповідну інформацію з дотриманням вимог законодавства і забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів,місць для зупинки маршрутних транспортних засобів.

**11. Порядок надання послуг гужовим транспортом (кінних екскурсій)**

**на території міста Рахів**

1. Метою Порядку надання послуг гужовим транспортом (кінних екскурсій) на території міста Рахів є встановлення організаційних, методологічних, технологічних, кваліфікаційних вимог до проведення кінних екскурсій, спрямованих на впорядкування системи обслуговування, захист прав та інтересів держави, споживачів екскурсійних послуг і суб’єктів діяльності, впорядкування територій, на яких проводиться надання туристичних послуг, покращення благоустрою міста. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про туризм» (із змінами і доповненнями), «Про захист прав споживачів», «Про реєстрацію юридичних та фізичних осіб- підприємців» із змінами та доповненнями.

2. Послуги гужового транспорту(кінних екскурсій) повинні надаватися у відповідності до розділу 7 Правил дорожнього руху.

3. Порядок спрямований на врегулювання діяльності «кінного туризму» та популяризацію історико-культурної, архітектурної та природної спадщини на території Рахівської міської ради. Дія Порядку поширюється на юридичних осіб, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування, і фізичних осіб та громадян - споживачів цих послуг.

4. У Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

кінна екскурсія - туристична послуга верхи на коні, у супроводі власника коня або супроводжуючого (погонича), заздалегідь погодженим маршрутом, для забезпечення задоволення інформаційних, оздоровчих та естетичних потреб туристів; програма обслуговування туристів – перелік історико-культурних об’єктів, визначних місць, а також перелік туристичних послуг у визначених послідовності, часі, місці та умовах обслуговування;

контрольний текст екскурсії - технологічний документ, що включає зміст інформації, яка надається екскурсантам; портфель супроводжуючого -комплекс інформаційних матеріалів, фотографій, копій документів,географічних карт, схем, туристичних маршрутів, що використовуються супроводжуючим під час екскурсії; технологічна карта екскурсії - технологічний документ, що визначає логічну послідовність перегляду історико-культурних та природних об’єктів; туристичний маршрут -попередньо намічений супроводжуючим шлях туристичної подорожі(екскурсії, походу), що характеризуються визначеним порядком пересування туристів по території міста.

5. Вимоги до проведення кінних екскурсій на території Рахівської міської ради:

5.1. Обслуговування туристів включає в себе організацію відвідування пам’яток архітектури, історії, релігії та прогулянок в територією Рахівської міської ради та інших екскурсійних об’єктів, передбачених Програмою обслуговування туристів. Кінні екскурсійні послуги на території міської ради мають право надаватись виключно суб’єктами підприємницької діяльності або особами, з якими СПД уклали відповідний договір.

5.2. Суб’єкти туристичної діяльності - фізичні особи повинні мати такі документи: - паспорт громадянина України, ідентифікаційний код;- свідоцтво

про реєстрацію СПД; - паспорт на коня, виданий міською ветеринарною лікарнею м. Рахів; - договір зі страховими компаніями; - копію угоди на використання земельної ділянки, як місця для стоянки коней;- опис та схеми

маршрутів проведення кінних екскурсій, погоджені виконкомом Рахівської міської ради; - контрольний текст екскурсій; - пам’ятка (інструкція ) з техніки безпеки; - договір з СПД , якщо погонич – найманий працівник.

5.3. При проведенні екскурсії супроводжуючий (погонич) повинен мати бейдж (ідентифікатор), встановленого зразка.

5.4. Вимоги до власника, який надає кінні екскурсійні послуги : з метою надання якісних та безпечних туристичних послуг («кінні екскурсії»)встановлюються певні вимоги до власника, який надає кінні екскурсійні послуги:

 - власник , як СПД, надає послуги відповідно до вимог цього порядку;

- при залученні супроводжуючих (погоничів) власник повинен дотримуватись Кодексу законів про працю України та залучати осіб не молодших 16 років;

- при наданні послуги власник або супроводжуючий повинні бути в тверезому

стані;

- власник коня повинен утримувати тварину в чистоті та доглядати заїї шкірним покривом та копитами;

 - мати в наявності відповідне спорядження (вуздечка, сідло, передній і задній в'юки, а при використанні воза, саней або фіакра – відповідну упряж на коня, яка кріпить тварину до пересувного засобу ) та здійснювати правильну підгонку спорядження;

- мати в наявності знаряддя для догляду за конем та прибирання екскрементів

за ним (совок, відро, віник) на погодженому (закріпленому) маршруті, місці

стоянки коней та на шляху пересування коней вулицями міста;

- під час надання послуги власник або супроводжуючий особисто несе відповідальність за здоров’я, життя та безпеку туриста (споживача);

- перед початком екскурсії погонич повинен ознайомити туриста (споживача) з інструкцією щодо техніки безпеки та поводженням з тваринами.

5.5. Вимоги до коней, яких використовують в кінних екскурсіях: з метою якісного та безпечного обслуговування туристів, як споживачів туристичних

послуг, встановлюються певні вимоги до коней, які використовуються підчас екскурсій: належний зовнішній вигляд та відповідні фізичні дані (чисті,доглянуті, спокійні, здорові тварини, довірливі до людини, неполохливі,слухняні, здатні добре і легко рухатись по дорогах, здатні підкорятися вказівкам господаря та туриста), ідентифікація.

6. Порядок погодження маршрутів для здійснення кінних екскурсійних послуг на території Рахівської міської ради:

6.1. Погодження на маршрут для кінних екскурсійних послуг на території Рахівської міської ради підтверджує відповідність СПД вимогам цього Порядку та дає право на надання кінних екскурсійних послуг СПД на спеціально визначених маршрутах, об’єктах показу у межах території регіону та надання «дорожньої» інформації під час слідування туристів (споживачів) до місця призначення.

6.2. Погодження маршрутів можуть отримати тільки ті СПД, які проводять

діяльність, пов’язану з кінними екскурсіями, відповідно до умов цього Порядку та чинного законодавства України.

6.3. Погодження маршрутів в межах м. Рахів здійснюється виконкомом Рахівської міської ради . Термін дії погодження складає 1рік. Наступне погодження маршруту здійснюється на підставі поданої заявинадавачем кінних екскурсій.

7. Проведення кінних екскурсій маршрутами без погодження виконкому Рахівської міської ради забороняється.

**12. Порядок здійснення самоврядного контролю у сфері**

**благоустрою населених пунктів**

1. Контроль у сфері благоустрою м. Рахів спрямований на забезпечення органами місцевого самоврядування, підприємствами,установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування,а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства,вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», інших нормативно-правових актів, у тому числі цих Типових правил.

2. Контроль за станом благоустрою міста здійснюється відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Правил благоустрою здійснюється інспектором з благоустрою Рахівської міської ради.

3. Громадський контроль у сфері благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 41 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

**13. Вимоги до здійснення благоустрою та утримання прибудинкової**

**території**

1. Утримання прибудинкової території здійснюється з дотриманням вимог Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій,затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17 травня 2005 року № 76, зареєстрованих у

Міністерстві юстиції України 25 серпня 2005 року за № 927/11207, та ДБН

360-92\*\* «Містобудування. Планування та забудова міських і сільських поселень».

Для визначення прибудинкових територій багатоквартирних будинків застосовується Національний стандарт України ДСТУ-Н Б Б.2.2-9:2013«Настанова щодо розподілу територій мікрорайонів (кварталів) длявизначення прибудинкових територій багатоквартирної забудови»,затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 лютого 2014 року № 56.

2. Благоустрій присадибної ділянки та прилеглої до присадибної ділянки території здійснюється власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

3. Організація благоустрою присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку,визначеному законодавством, взяті на облік як безгосподарне майно або передані в комунальну власність як безгосподарне майно, здійснюється органом місцевого самоврядування.

4. Забороняється складати опале листя, гілки дерев, скошену траву на прибудинкових територіях, а також поряд з контейнерними майданчиками.

5. Забороняється викидати трупи собак, котів та інших тварин або захоронювати їх у не відведених для цього місцях (контейнерах для сміття,газонах тощо).

6. Дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння мають

бути у вільному доступі, утримуватися справними, взимку очищатися відснігу. Забороняється зменшувати нормативну ширину доріг та проїздів.

 **14.Порядок видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою**

1. Тимчасове погіршення благоустрою дозволяється виключно на підставі дозволу на порушення благоустрою (виконання земляних,будівельних, ремонтних, монтажних та інших робіт, що тягнуть пошкодження об’єктів та елементів благоустрою, порушення умов благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, розміщення конструкцій, матеріалів, обладнання), який видається згідно Типового порядку видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013р. інспекцією з благоустрою та погоджується виконкомом Рахівської міської ради на наступних умовах:

1) виконання робіт без отримання дозволу або по закінченню вказаних у дозволі термінів (без продовження дозволу або оформлення нового дозволу) – забороняється і вважається самовільним. Роботи, які проводяться без дозволу, повинні бути негайно припинені. Відбудова розритої ділянки проводиться силами та коштами порушника, винні особи (юридичні або фізичні) притягуються до відповідальності, передбаченої цими Правилами,іншими нормативно-правовими актами;

2) проїзжа частини вулиць, шляхів проводиться методом проколу за погодженням міського голови. Відновлення пошкодженого дорожнього покриття здійснюється шириною, яка забезпечить надійність та експлуатацію заробленої розкопки;

3) дозвіл на порушення об’єктів благоустрою не надається за 2 тижні перед державними, святковими та неробочими днями, визначеними законодавством України, а також за 2 тижні перед Днем міста Рахова.

Підприємство, організація, установа, або її керівник, що виконує роботи, несе

відповідальність за дотримання умов, погоджень і вимог, викладених у дозволі та правилах ведення робіт. Таку ж відповідальність несе субпідрядна організація ;

4) дозвіл повинен знаходитися на місці проведення робіт у відповідальної особи;

5) особа, яка здійснює будівельні роботи, зобов’язана до їх початку:

- обгородити місце розриття стандартними бар’єрами, пофарбованими в яскраві кольори;

- при обмеженій видимості встановити кутові ліхтарі або обгородити місце розриття світловим сигналом червоного кольору;

- встановити шляхові знаки і покажчики стандартного типу;

- на ділянках вулиці, де дозволене її перекриття, встановити чіткий покажчик об’їзду;

- встановити інформаційний щит з найменуванням осіб, які є замовниками робіт та підрядниками, строками початку і закінчення робіт,іншою інформацією;

6) в дозвіл обов’язково вноситься інформація про організації, які виконавець робіт зобов’язаний повідомити по телефону про початок робіт та запросити їх на місце ліквідації аварії. З метою попередження випадків пошкодження існуючих підземних комунікацій замовник зобов’язаний не пізніше як за дві доби до початку робіт викликати представників зацікавлених організацій, встановити разом з ними і представником будівельної організації (підрядником) точне місцезнаходження підземних мереж, після чого відповідальна особа зобов’язана вжити необхідні заходи для збереження інженерних мереж і провести до початку робіт інструктаж робітників;

7) керівники організацій, що експлуатують підземні комунікації,зобов’язані забезпечити своєчасну явку своїх представників до місця проведення робіт і дати письмові вказівки про умови забезпечення,збереження належних їм підземних комунікацій;

8) організація або особа, яка відповідає за виконання робіт, несе відповідальність за пошкодження підземних мереж, зелених насаджень.

Пошкоджені комунікації повинні бути негайно полагоджені силами і засобами осіб, які їх пошкодили;

9) забороняється перенесення існуючих підземних комунікацій, зелених насаджень, якщо це не передбачено проектом, без узгодження з зацікавленими організаціями;

10) доставка матеріалів, конструкцій на місце робіт має проводитись завчасно, але не раніше одного дня до початку робіт. Матеріали повинні складатися з таким розрахунком, щоб не загромаджувати шляхів і переходів,зелених насаджень;

11) при виконанні розриття в місцях руху транспорту і пішоходів необхідно дотримуватись черговості робіт, забезпечувати безпеку руху.

Відповідальність за забезпечення руху транспорту і пішоходів несуть особи,

які відповідають за виконання робіт;

12) місця виконання земляних робіт та будівельні майданчики повинні бути огороджені й оснащені застерігаючими знаками стандартного типу, до будмайданчиків повинні бути влаштовані під’їзні дороги з твердим покриттям;

13) в місцях проходу людей встановлюються перехідні містки, шириною не менше 0,75 м, з перилами висотою не менше 1 м, розраховані на навантаження не менше 400 кг на один погонний метр містка;

14) для меншого загромадження вулиць вийнятий з траншеї ґрунт повинен прибиратись з місця робіт негайно. Забороняється завалювати ґрунтом, будівельними матеріалами дерева, кущі, інші зелені насадження,геодезичні знаки, кришки водоканалізаційних, телефонних та інших колодязів;

15) відновлення благоустрою, у тому числі твердого покриття та зеленої зони, повинно бути виконано у вказані в дозволі терміни з додержанням державних будівельних норм України та санітарних норм і правил,відновленням дорожньої розмітки;

16) зворотня засипка траншеї проводиться піском з пошаровим утрамбуванням через кожні 40 см на всю глибину з суворим додержанням будівельних норм та правил, з використанням матеріалів та типу покриття такого ж дорожнього одягу проїзної частини. Під асфальтобетонне покриття готується щебенева подушка товщиною 20см.,фракції щебеню 40-70мм.

18) якщо протягом двох років після здачі траншеї (котловану) під відновленим дорожнім покриттям утворяться осідання, що викликають необхідність повторного виконання дорожніх робіт, такі роботи здійснюються за рахунок підприємства, установи, організації, що виконувала розкопки. Ця умова обов’язково вказується у дозволі на виконання земляних, будівельних, ремонтних, монтажних та інших робіт, що тягнуть погіршення об’єкту благоустрою.

19) виконання робіт включає відновлення благоустрою: відновлення твердого покриття, трав’яного покрову, висадку зелених насаджень,вивезення зайвого ґрунту, сміття, залишків матеріалів, обладнання, машин та механізмів, відновлення нормального руху пішоходів та транспорту, інші роботи з відновлення благоустрою;

20) компенсації шкоди внаслідок погіршення благоустрою, у тому числі порушення умов благоустрою, пошкодження чи знищення елементів благоустрою вулично-дорожньої мережі, інших об’єктів та елементів благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, розміщення

конструкцій, обладнання та матеріалів визначаються на підставі:

- Постанови Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 р. № 826«Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою»

- Постанови Кабінету Міністрів України № 559 від 08.04.1999 р. «Про такси для обчислення розміру шкоди, заподіяної зеленим насадженням у межах міст та інших населених пунктів»;

- Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України №o 326 від 03.11.2008 року «Про затвердження Методики визначення відновної вартості об’єкта благоустрою»;

- Про заподіяну шкоду, внаслідок погіршення благоустрою, інспектор з благоустрою повідомляє МКП «Рахівкомунсервіс» Рахівської міської ради.

21) при аваріях на підземних комунікаціях, ліквідація яких потребує негайного розриття вулиць, організація, яка веде роботи, може розпочати їх після повідомлення про початок робіт телефонограмою управління житлово-комунального господарства і будівництва, інспекцію з благоустрою,пожежну інспекцію, всі організації, які мають підземні комунікації на ділянці розриття, з подальшим оформленням (не більше доби) відповідного дозволу. При відсутності дозволу, виданого інспекцією з питань благоустрою, збільшення строку або об’єму проведення робіт, розриття вважається самовільним.

22 ) у разі неможливості відновлення порушеного благоустрою у зв’язку з погодними умовами виконавець робіт проводить тимчасове відновлення благоустрою доріг і тротуарів у нижньому шарі асфальтовою або бетонною

сумішшю з наступним відновленням по типу існуючого покриття в період сприятливих погодних умов у встановлений у дозволі термін.

23) власник мереж несе відповідальність за своєчасне і якісне відновлення благоустрою після виконання ремонтних робіт на мережах.

24) Інспектор з благоустрою в разі недотримання вимог, вказаних у дозволі на порушення благоустрою, а також вимог вказаних в цих Правилах благоустрою, скеровує відповідний лист в МКП «Рахівкомунсервіс» Рахівської міської ради про встановлення вартості відновлювальних робіт.

3. Контроль за додержанням цих Правил при проведенні земляних,будівельних, ремонтних, монтажних та інших робіт, що тягнуть погіршення

благоустрою (пошкодження об’єктів та елементів благоустрою, порушення умов благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту та ін.), та

відновлення об’єктів благоустрою здійснює інспектор з благоустрою тауМКП «Рахівкомунсервіс».

**15. Вимоги щодо дотримання тиші в громадських місцях**

15.1. Підприємства, установи, організації та громадяни при здійсненні будь-яких видів діяльності з метою відвернення і зменшення шкідливого впливу шуму та інших фізичних факторів на здоров’я населення зобов’язані:

1) здійснювати відповідні організаційні, господарські, технічні,технологічні, архітектурно-будівельні та інші заходи щодо попередження утворення та зниження шуму до рівнів, установлених санітарними нормами;

2) забезпечувати в прилеглих житлових будинках, прилеглих жилих та нежилих приміщеннях дотримання такого рівня шуму працюючого обладнання, вентиляційних систем, радіоприймачів, телевізорів,гучномовних установок, музичних інструментів, засобів індивідуальної трудової діяльності, а також інших джерел шуму, щоб він не проникав за межі відповідного приміщення та не перевищував допустимі норми в денний та в нічний час з 22.00 до 8.00(згідно Державних санітарних норм і правил утримання територій населених місць, затверджених наказом МОЗ України від 17.03.2011 р. №145)

3. додержуватися під час роботи закладів громадського харчування,торгівлі, побутового обслуговування, розважального бізнесу, культури, при проведенні концертів, дискотек, масових святкових і розважальних заходів тощо рівня звучання та таких рівнів шуму звуковідтворювальної апаратури та музичних інструментів у приміщеннях і на відкритих площадках, щоб у прилеглих житлових будинках він не перевищував допустимі у денний та в нічний час норми;

4. додержуватися під час роботи підприємств торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кафе, заклади розважального бізнесу),побутового обслуговування, які розташовані в жилих будинках, таких рівнів шуму, щоб у прилеглих жилих будинках і в прилеглих жилих приміщеннях він був у межах допустимих норм;

5. вживати заходи щодо недопущення впродовж доби перевищень рівнів шуму, встановлених санітарними нормами, в таких приміщеннях і на таких територіях (захищені об’єкти):

- житлових будинках і прибудинкових територіях;

- лікувальних, санаторно-курортних закладах, будинках - інтернатах,закладах освіти, культури;

- готелях і гуртожитках;

- закладах громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального бізнесу;

- парках, скверах, зонах відпочинку, розташованих на території мікрорайонів і груп житлових будинків.

15.2. Шум на захищених об’єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами для відповідного часу доби.

15.3. Забороняється:

1) гучний спів, викрики, включення на більше ніж звичайний рівень потужності радіоприймачів, телевізорів, іншого звуковідтворюючого обладнання, створювання шуму при використанні виробничого обладнання та

інструментів, вибухових матеріалів та піротехнічних виробів та інших гучномовних установок, створювання іншого шуму на вулицях, в будинках,

гуртожитках, на прибудинкових територіях, у зонах відпочинку та інших захищених об’єктах у нічний час з 22.00 до 8.00;

2) проводити ремонтні та будівельні роботи в житлових будинках,квартирах, офісних приміщеннях, приміщеннях підприємств торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кафе), розважальних закладів,розташованих в житлових будинках, у вбудованих і прибудованих до житлових будинків нежилих приміщеннях, інших захищених об'єктах без попередження мешканців прилеглих житлових будинків, жилих приміщень про початок робіт і час їх завершення. Рівень шуму на весь час проведення ремонтно-будівельних робіт у прилеглих жилих приміщеннях і прилеглих будинках не повинен перевищувати нормативного. Забороняється проводити вказані роботи з 21.00 до 9.00 та у святкові і неробочі дні впродовж доби. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися у святкові та неробочі дні. Шум, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм

цілодобово;

3) встановлювати на балконах, лоджіях, відкритих вікнах та сходах будинків, будівель і споруд та інших місцях радіоапаратуру і включати її на значну потужність протягом доби;

4) проводити реконструкції доріг та збільшувати пропускну спроможність та якісний склад автотранспортних потоків без узгодження з органом Держсанепідслужби;

5) стоянка автотранспорту з постійно працюючими двигунами на прибудинкових територіях житлових будинків з 22.00 до 6.00.

15.4. Передбачені вимоги щодо додержання тиші та обмежень певних видів діяльності, що супроводжуються шумом, не поширюються на випадки:

1) здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умови, що виключають проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;

2) здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умови, що виключають проникнення шуму за межі таких приміщень;

3) попередження та/або ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха,інших надзвичайних ситуацій;

4) надання невідкладної допомоги, попередження або припинення правопорушень;

5) попередження крадіжок, пожеж, а також виконання завдань цивільної оборони;

6) проведення зборів, мітингів, демонстрацій, походів, інших масових заходів, про які завчасно сповіщено орган виконавчої влади чи орган місцевого самоврядування;

7) роботи обладнання і механізмів, що забезпечують життєдіяльність жилих і громадських будівель, за умов ужиття невідкладних заходів щодо максимального обмеження проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких

постійно чи тимчасово перебувають люди;

8) відзначення встановлених законом святкових і неробочих днів, Дня міста, інших свят, проведення спортивних змагань відповідно до рішень виконкому міської ради та розпоряджень міського голови;

9) проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у заборонений час за погодженням із уповноваженим органом міської ради.

15.5. При проведенні вантажно-розвантажувальних робіт автомобілями перевізників сміття, по доставці різноманітних товарів для обслуговування житлових будинків та їх інженерного обладнання не допускати перевищення

рівнів шуму на прибудинкових територіях у нічний час з 22-00 до 8-00 год. та

вживати заходів щодо максимального обмеження шуму від роботи обладнання

автотранспорту.

**16. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів**

16.1. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів»,

Державних будівельних норм та цих Правил.

16.2. Вимоги щодо порядку утримання будинків та споруд, їх фасадів є обов’язковими для всіх замовників будівельних робіт, які здійснюють ремонтні або будівельні роботи по фасадах.

16.3. Всі види проектних робіт на території міста здійснюються згідно з діючою містобудівною документацією, у відповідності до норм Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

16.4 Відповідальні посадові особи підприємств, установ, організацій, а також громадяни зобов’язані:

1) проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду фасадів згідно з паспортом зовнішнього оздоблення за відповідним погодженням;

2) змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд на підстав і погоджених у встановленому порядку паспортів кольорового оздоблення фасадів;

3) розміщувати елементи зовнішнього благоустрою або обладнання архітектурно-художнього освітлювання на фасаді на підставі проектно-дозвільних документів;

4) при проведенні ремонтних або будівельних робіт на фасадах будинків і споруд використовувати захисну сітку чи плівку відповідно до проекту виконання робіт;

5) проводити обстеження та здійснювати паспортизацію будівель і споруд з метою забезпечення їх надійної експлуатації відповідно до висновку спеціалізованого підприємства,що має відповідну ліцензію на проведення детального інженерно-технічного обстеження, про технічний стан конструкцій житлового будинку та можливість або неможливість виконання перепланування та/або переобладнання приміщення;

6) очищувати дахи від снігу та льоду зі встановленням тимчасових огорож на прилеглих до будівель і споруд територіях. Такі огорожі обов’язково повинні позначатися червоними стрічками, прапорцями тощо.

16.5. Утримання у належному стані будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд здійснюється їх балансоутримувачами відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

16.6. Розміщувати та змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель і споруд та інших елементів благоустрою, проводити ремонтні та реставраційні роботи стін, ремонт балконів та лоджій, покрівлі, встановлювати вентиляційні повітровідводи, кондиціонери, огорожі - дозволяється тільки на підставі дозвільної документації , оформленої в установленому чинним законодавством порядку.

**17. Порядок утримання ліхтарів вуличного освітлення,**

 **засобів та обладнання зовнішнього освітлення, установок по**

 **декоративному підсвічуванню будинків і пам’ятників, вивісок, вітрин**

17.1. Підприємства, установи організації, особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки по декоративному підсвічуванню будинків і пам’ятників, вивісок,

вітрин, світлової реклами, зобов’язані забезпечити їх належний режим роботи

та технічний стан. Балансоутримувач забезпечує своєчасне фарбування опор

зовнішнього освітлення (ліхтарів) та кронштейнів кріплення світильників.

17.2. На головних магістралях, проспектах та вулицях міста має бути забезпечене освітлення вітрин.

17.3. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків.

17.4. Ліхтарі вуличного освітлення повинні вмикатися в залежності відпори року та природних умов із врахуванням тривалості світлового дня.

17.5. Розміщення обладнання архітектурно-художнього підсвітлювання на фасаді будівель та споруд здійснюється виключно на підставі відповідного дозволу, згоди власника будівлі або приміщень, за проектом, погодженим управлінням містобудування і архітектури міської ради. Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час естетичну виразність найбільш важливих об’єктів і підвищувати комфортність світлового середовища міста.

17.6. На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг з високим рівнем небезпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється(рівень освітлення вулиць, доріг, площ і внутріквартальних проїздів здійснюється згідно з нормативними документами (ДБН В.2.5-28-

2006, п. 4.28 - 4.66, табл. №o 13 - 16, 18 - 22).

17.7. Зовнішнє освітлення вулиць, доріг і площ з регулярним транспортним рухом повинно відповідати ДСТУ 3587-97 і СНіП ІІ-4-79, ДБНВ.2.3.-5-2001.

17.8. Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного входу, на запасному або технічному вході та пішохідній доріжці завдовжки 4 м біля основного входу в будинок.

17.9. На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках. Кількість світло точок визначається згідно з технічними умовами та нормами.

17.10. Не допускається самовільне підключення об’єктів до мереж зовнішнього освітлення.

**18. Порядок утримання обладнання та елементів**

**благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та**

**відпочинку:**

18.1. Утримання в належному стані обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку покладається на балансоутримувачів вказаного майна або осіб, на території яких розміщені вказані майданчики.

18.2. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку повинно здійснюватися з додержанням санітарних та технічних норм, забезпечувати безпечне користування ними.

18.3. Обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку необхідно підтримувати у справному стані, регулярно обстежувати, своєчасно ремонтувати, щорічно фарбувати.

18.4. До стаціонарних, пересувних і мобільних атракціонів належать атракціони катальні механізовані та немеханізовані, у тому числі каруселі,гойдалки, качалки, катальні гори, гірки, колеса огляду, вежі, дороги,автодроми, катапульти тощо; атракціони з еластичними елементами(катапульти, стрибки з висоти на еластичному тросі тощо); водні, у тому числі

гірки, спуски тощо; спортивні, у тому числі силові, тренажери, тири, батути

тощо; обладнання дитячих ігрових майданчиків, у тому числі каруселі,гойдалки, качалки, гірки тощо.

18.5. Будова, виготовлення, установлення, монтаж, експлуатація, ремонт та реконструкція атракціонної техніки здійснюється відповідно до „Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки”, затверджених наказом

Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту

населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 р. № 110.

**19. Порядок здійснення благоустрою, утримання об’єктів та елементів благоустрою суб’єктами господарювання, що здійснюють перевезення пасажирів та вантажів.**

19.1. Санітарне очищення, механічне та ручне прибирання місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, стоянок таксі здійснюється відповідно до цих Правил, в радіусі 20 метрів від облаштування та елементів благоустрою місць для зупинки маршрутних транспортних засобів.

19.2. В місці зупинки або на пасажирському майданчику підприємства та організації, що утримують вказані території, зобов’язані встановлювати урни для сміття. У разі призначення зупинки для 1 виду транспорту – 1 урна. Уразі призначення зупинки для двох та більше видів транспорту – не менше ніж2 урни. Прибирання сміття з урн вказані підприємства або інші особи,відповідно до укладеного договору, здійснюють по мірі їх наповнення, але не

менш ніж 1 раз на добу.

19.3. Залізниця здійснює утримання та прибирання залізничних колій,що проходять через місто, в межах зон відчуження, відкосів, насипів,переїздів, переходів через колії, що знаходяться в межах міста, виїмок (до верхніх кромок в обидва боки).

19.4. Утримання у належному стані павільйонів або іншого облаштування місць для зупинки маршрутних транспортних засобів здійснюють балансоутримувачі вказаних об’єктів.

19.5. Паркування транспортних засобів у м. Рахів здійснюється у відповідності до “Положення про паркування транспортних засобів у місті Рахові», затвердженого рішенням виконкому Рахівської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№.

19.6. Евакуація транспортних засобів здійснюється в разі:

1) спричинення перешкод механізованому прибиранню територій,

організації руху транспорту і пішоходів;

2) створення ними загрози життю чи здоров’ю громадян;

3) створення перешкоди вивезенню твердих побутових відходів;

4) знищення зеленої зони;

5) створення загрози безпеці дорожнього руху;

6) залишення їх водієм з порушенням правил зупинки чи стоянки.

19.7. Порушення вимог щодо паркування стосовно покинутих,безгосподарних (без номерних знаків) або з номерними знаками транспортних засобів: у випадку виявлення порушень паркування, пов’язаних із транспортним засобом, надсилається повідомлення до Рахівського МВГУ МВС України в Закарпатській області про наявність порушення та необхідність евакуації транспортного засобу.

19.8. Рішення про евакуацію транспортного засобу виконується за участю працівника Рахівського ВП Тячівського ВП ГУНП в Закарпатській області.

Евакуацію транспортних засобів на спеціально обладнаний майданчик здійснює підприємство, установа чи організація, уповноважена виконавчим

органом Рахівської міської ради. Евакуація транспортних засобів виконується за допомогою спеціальних технічних пристроїв автомобілями -

евакуаторами у супроводженні працівника оператора (стоянки, парковки).

19.9. На об’єктах благоустрою забороняється самовільно встановлювати обмеження проїзду транспортних засобів (ворота, шлагбауми, паркувальні запірні пристрої тощо).

19.10. Організація платного паркування у м. Рахів здійснюється на підставі загальноміської схеми місць для паркування транспортних засобів,яка затверджуються окремими рішеннями виконкому Рахівської міської ради .

 **20. Порядок здійснення благоустрою, утримання об’єктів та**

**елементів благоустрою суб’єктами господарювання, що здійснюють**

**торговельну діяльність та діяльність з надання побутових послуг.**

20.1. Суб’єкти господарювання, що здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових послуг, зобов’язані утримувати у належному стані місця розміщення точок оптової і роздрібної торгівлі та сфери послуг.

20.2. Приватні підприємці, керівники і власники підприємств торгівлі і громадського харчування, ринків, сфери послуг зобов’язані забезпечити своєчасне прибирання, косіння трав, збір та вивезення сміття та снігу, не допускати їх накопичення; забезпечити прибирання територій, прилеглих до

об’єктів торгівлі та побутового обслуговування, включаючи павільйони,кіоски, палатки, лотки при організації виносної торгівлі на відстані до бордюрного каменя, який обмежує проїзну частину вулиці та 20 м з інших

сторін по периметру.

20.3. Забороняється зберігати товари і тару на прилеглих до об’єктів торговельної діяльності та/або сфери послуг територіях, проїзній частині вулиць, тротуарах, інших територіях загального користування.

20.4. Забороняється самовільно встановлювати точки торгівлі з лотків,автомобілів, причепів, столиків, візків, а також торгувати з рук, землі або іншим чином у не відведених для цього місцях та без наявності відповідного дозволу, виданого у встановленому порядку ( з розрахунку забезпечення допустимої кількості смуг руху пішоходів для відповідної категорії місця загального користування).

20.5. Лотки, столи, ємності з напоями та інші пересувні елементи вуличної торгівлі розміщуються лише на тротуарах за межею пішохідної частини, не обмежуючи руху пішоходів.

 **21. Порядок проведення робіт на об**’**єктах будівництва міста**

21.1.До початку проведення основних робіт необхідно облаштувати будівельний майданчик у відповідності з проектами організації будівництва та виконання робіт:

* встановити огородження згідно будгенплану в межах відведеної земельної ділянки;
* обладнати і позначити покажчиками та знаками шляхи об’їзду транспорту і проходу пішоходів (пішохідні галереї, настили, поручні, містки, обладнані об’їзди, дорожні знаки тощо);
* до початку виконання робіт, які супроводжуються знесенням зелених насаджень, встановлюються щити, на яких знаходиться інформація про запланований вид робіт, строки проведення робіт, графічне зображення об’єкта, кількість знесених та пересаджених зелених насаджень, проект (план) благоустрою та озеленення території, а також про показник впливу (шуми, викиди забруднюючих речовин), зміни гідрогеологічних умов та плани щодо вжиття природоохоронних заходів по зменшенню шкідливих впливів на навколишнє середовище;
* обладнати виїзди пунктами мийки коліс автотранспорту із замкнутим циклом водооберту та утилізації стоків води. Не допускається винос болота та будівельних матеріалів колесами автотранспорту з будівельних майданчиків на благоустроєні території;
* закрити фасади будівель та споруд, які виходять на вулиці та площі, навісними декоративно-сітчатими огородженнями;

 21.2. Тимчасові огорожі будівельних майданчиків та місць розриття повинні мати охайний зовнішній вигляд: вичищені від сміття, промиті, не мати отворів, пошкоджених ділянок, відхилень від вертикалі, сторонніх наклейок, об’яв та насипів.

 21.3. Огорожі та їх конструкції повинні бути пофарбовані фарбами, стійкими до несприятливих погодних умов, а при повторному використанні – відремонтовані та пофарбовані заново.

 21.4. При проведенні робіт на проїзній частині вулиць в якості огорожі використовуються дорожні блоки із полімерних матеріалів.

 21.5. Організації, які виконують роботи на проїзній частині вулиць та магістралях, повинні укомплектувати місця проведення робіт необхідними технічними засобами безпеки дорожнього руху: дорожніми знаками з покращеними світлотехнічними характеристиками, ліхтарями, спеціальною уніформою зі світло відбиваючими вставками для дорожніх робітників та маячками помаранчевого кольору для дорожньої техніки (погоджених з Тячівським МВ ГУ МВСУ у Закарпатській області).

 21.6. В цілях безпеки пішоходів в місцях близького розміщення об’єктів, які будуються або реконструюються, з боку пішохідної зони, над огорожею встановлюються захисні козирки, а на тротуарі – настил для пішоходів, облаштований перилами зі сторони руху транспорту.

 21.7. Сітчасті огорожі для фасадів будівель та споруд виконуються із сіток, які спеціально передбачені для цих цілей, а також інших видів сіток, придатних за своїми декоративними, пожежобезпечними якостями та міцністю, які зберігають свої якості не менше одного року. Рекомендований колір сітчастої огорожі : зелений, світло-жовтий або світло-сірий.

 21.8. Огорожі із сіток навішуються на спеціально виготовлені для цього кріплення на фасаді будівель або на конструкцію риштувань при їх наявності. Сітка натягується та закріплюється по всій поверхні для придання їй жорсткості. Не допускається наявність значних скривлень та провисань, які надають поверхні екрана неохайний вигляд.

 21.9. На огорожах будівельних майданчиків або сітчастих огорожах, на фасаді будівель можливе розміщення реклами, соціальних плакатів, художнього оформлення або іншої інформації. При цьому розміщення комерційної реклами та інформації проводиться при наявності оформленого в установленому порядку дозволу.

 **22. Відшкодування шкоди, заподіяної об’єктам благоустрою**

 22.1. В разі заподіяння фізичною чи юридичною особою майнової шкоди об’єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, передбачено ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, посадова особа інспекції з питань благоустрою Рахівської міської ради, яка виявила порушення, складає протокол про вчинення адміністративного правопорушення, а також повідомляє балансоутримувача про матеріальну шкоду, заподіяну об’єкту благоустрою та відомості про особу, що вчинила правопорушення.

 22.2. Юридична чи фізична особа, винна в пошкодженні чи знищенні об’єкта благоустрою бере участь в роботі комісії та підписує акт обстеження об’єкта. У випадку відмови підписати акт, в ньому робиться відповідний запис.

 22.3. Відновна вартість об’єктів благоустрою визначається згідно з порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року №826 “Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об’єктів благоустрою” та згідно “Методики визначення відновної вартості об’єкта благоустрою”, затвердженої наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 26 жовтня 2006 року №356.

 22.4. У відповідності до вимог ст. 40 Кодексу України “Про адміністративні правопорушення” міська адміністративна комісія вирішує питання про відшкодування винним майнової шкоди, якщо її сума не перевищує двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян. Якщо розмір майнової шкоди перевищує рівень двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян, то питання вирішується у судовому порядку.

 22.5. Позовна заява подається до суду власником або балансоутримувачем об’єкту благоустрою.

 22.6. Якщо адміністративна комісія прийняла рішення про відшкодування порушником матеріальної шкоди балансоутримувачу об’єкта благоустрою, визначила розмір, порядок і строки її відшкодування, то порушник зобов’язаний виконати вимоги постанови у 15-ти денний термін з дня вручення адміністративною комісією чи уповноваженою посадовою особою копії постанови.

 22.7. Якщо порушником подано на постанову адміністративної комісії скаргу до цієї комісії чи органу, який її створив і скарга залишилася без задоволення, то порушник зобов’язаний відшкодувати збитки не пізніше, як через 15 календарних днів з дня його повідомлення про залишення скарги без задоволення.

 22.8. У разі невиконання винною особою вимог постанови адміністративної комісії щодо відшкодування майнової шкоди в установлений 15-ти денний термін, зазначена постанова разом із заявою-клопотанням про примусове виконання постанови щодо відшкодування збитків балансоутримувачем об’єкта благоустрою, якому були завдані ці збитки у 3-х місячний термін з дня винесення постанови адміністративною комісією, надсилається до державної виконавчої служби за місцезнаходженням юридичної особи, проживання чи місцем роботи фізичної особи, для стягнення збитків в порядку виконавчого провадження.

 22.9. Контроль дотримання порядку відшкодування майнової шкоди, заподіяної при проведенні на об’єктах благоустрою самовільних робіт, здійснюють балансоутримувачі об’єктів благоустрою.

**23. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення благоустрою міста Рахів.**

 23.1.До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою притягуються особи, винні у:

- Порушенні встановлених державних стандартів , норм і Правил благоустрою міста Рахів.

 **-** Проектуванні об’єктів благоустрою міста Рахів з порушенням вимог державних будівельних норм та/або відхилення від проектів благоустрою під час виконання робіт.

 **-** Порушенні вимог Законів України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, “Про відходи”, “Про відповідальність підприємств, установ і організацій за порушення у сфері містобудування”, ”Про охорону навколишнього природного середовища”, інших Законів України.

 - Порушенні режиму використання і охорони територій та об’єктів рекреаційного призначення.

 - Самовільному зайнятті території (частини території) об’єкта благоустрою.

 - Пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об’єктів благоустрою.

 - Знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об’єктів озеленення.

 - Забрудненні (засміченні) території.

 - Неналежному утриманні об’єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення території тощо.

 23.2. Якщо під час перевірки виявленні причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, посадова особа інспекції з питань благоустрою зобов’язана скласти та видати офіційний документ – припис, який є обов’язковим для виконання в термін до трьох діб, особами, які його отримали.

 23.3. У приписі зазначається: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім’я, по-батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою.

 23.4. Припис підписується особою, яка його склала і особою, на яку він складений.

 23.5. У разі відмови особи отримати припис в графі “Припис одержав” робиться про це запис.

 23.6. Посадова особа з питань благоустрою Рахівської міської ради, якій надані повноваження контролю, яка під час перевірки об’єкту благоустрою виявила порушення вимог Правил благоустрою, зобов’язана на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

 23.7. При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень, протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

 23.8. У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складення, посада, прізвище, ім’я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу порушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення порушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

 23.9. Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі .

 23.10. Протокол підписується особою, яка його склала і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

 23.11. У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви свого відмовлення від його підписання.

 23.12. При складанні протоколу порушникові роз’яснюються його права і обов’язки, передбачені ст..63 Конституції України та ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

 23.13. Протокол у п’ятиденний термін надсилається на розгляд адміністративної комісії Рахівської міської ради.

 23.14. Справа про адміністративне правопорушення розглядається адміністративною комісією в п’ятнадцятиденний строк з дня отримання протоколу про адміністративне правопорушення.

 23.15. На засідання адміністративної комісії запрошуються особи, відносно яких складено протокол про адміністративне правопорушення.

 23.16. За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить постанову по справі.

 23.17. Постанова повинна містити: найменування органу, який виніс постанову, дату розгляду справи; відомості про особу, щодо якої розглядається справа; викладення обставин, установлених при розгляді справи; зазначення нормативного акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення; прийняте по справі рішення.

 23.18. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об’єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється в установленому законом порядку.

**24.** **Порядок громадського обговорення проекту Правил благоустрою території міста Рахова та заходи з його реалізації**

24.1. Проект рішення Рахівської міської ради „Про затвердження Правил благоустрою міста Рахів» підлягає громадському обговоренню. З цією метою проект рішення підлягає розміщенню на офіційному веб-сайті Рахівської міської ради.

 24.2. Суб’єкти у сфері благоустрою мають подавати власні зауваження та пропозиції протягом місяця з дати оприлюднення у мережі Інтернет до секретаря Рахівської міської ради та виконкому за адресою: 90600, м. Рахів, вул. Миру,34.

**25.Порядок внесення змін та доповнень до Правил**

 **благоустрою території міста Рахів**

25.1. Проект рішення Рахівської міської ради про внесення змін до Правил підлягає громадському обговоренню.

 25.2.Зміни та доповнення до Правил вносяться шляхом прийняття відповідного рішення на сесії Рахівської міської ради.

**Секретар міської ради**

 **та виконкому Д.БРЕХЛІЧУК**

**Аналіз регуляторного впливу проекту**

**регуляторного акту – рішення сесії Рахівської міської ради**

**«Про затвердження Правил благоустрою міста Рахів»**

1. **Визначення проблеми**

 На сьогодні на території міста Рахів діють «Правила благоустрою міста Рахів», що затверджені рішенням Рахівської міської ради від 13 червня 2006 року № 33 із змінами та доповненнями. Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 27.11.2017 року за № 310 затверджено Типові правила благоустрою території населеного пункту (набули чинності 06.02.2018 р) у відповідності до яких органи місцевого самоврядування повинні розробити свої Правила благоустрою, про що прийняти відповідне рішення у відповідності до вимог законодавства. Таким чином, в зв’язку з невідповідністю діючих Правил вимогам законодавства, зокрема Типовим правилам благоустрою території населеного пункту, Рахівською міською радою розроблено нові Правила благоустрою міста Рахів (далі - Правила) - нормативно-правовий акт, яким установлюються вимоги щодо благоустрою території міста Рахова . Правила розроблені відповідно до Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 року № 310, Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування України», «Про органи самоорганізації населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про відходи», інших нормативно-правових актів та спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов’язковими для виконання на території міста Рахова, всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

 **Причини виникнення проблеми:** На сьогоднішній день, діючі Правила благоустрою міcта Рахів не відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не можуть об’єктивно, за допомогою сьогоднішніх важелів впливу, регулювати відносини, що виникають у сфері благоустрою.

 **Підтвердження важливості проблеми**: Загальна проблема підтримки благоустрою м. Рахів, поліпшення її санітарного стану є актуальною. Актуальність проблеми полягає в тому, що не можливо вирішити питання стосовно усних та письмових скарг від фізичних осіб та депутатів міської ради щодо створення стихійних сміттєзвалищ на територіях загального користування (парки, провулки, прибудинкові території, інші об’єкти). Працівниками комунального підприємства «Рахівкомунсервіс», які здійснюють збирання та вивезення побутових відходів у межах на території міста, були встановлені факти самовільного вивезення та звалювання відходів у не відведених для цього місцях, проте, притягнути винних до адміністративної відповідальності не має можливості, оскільки діючі Правила благоустрою не узгоджуються з вимогами чинного законодавства України. До того ж, мають місце окремі факти самовільного знищення та пошкодження зелених насаджень. На даний час актуальною проблемою залишається відмова від укладання договорів на вивезення сміття та твердих побутових відходів з відповідним комунальним підприємством. Так, кількість не укладених договорів становить:

- cуб’єкти господарювання – 77; - організації, підприємства, установи незалежно від форми власності – 47; - фізичні особи – 2448. При проведенні роз’яснювальної роботи працівниками КП «Рахівкомунсервіс» стосовно укладання договорів на вивезення сміття та твердих побутових відходів, фізичні та юридичні особи мотивують відмову від укладання договору тим, що відсутнє сміття та тим, що на законодавчому рівні не передбачений обов’язок на укладання відповідного договору. Представленим регуляторним актом пропонується розв'язати такі проблеми як: - відсутність чітко встановлених правил і норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою; - неналежне утримання об'єктів та елементів благоустрою; - наявність стихійних сміттєвих звалищ, розміщення будівельних матеріалів на прибудинковій території, території житлової та громадської забудови; - відсутність у юридичних та фізичних осіб договорів на вивезення твердих побутових відходів, складування відходів в непризначених місцях; - самовільне знищення дерев, кущів та інших зелених насаджень; - невиконання робіт з відновлення благоустрою після проведення земляних та інших ремонтних робіт. Зазначені проблеми негативно впливають насамперед на громадян, не забезпечують сприятливий для життєдіяльності простір, у тому числі захист навколишнього середовища, належний санітарний стан. Негативний вплив зазначених проблем мають також суб'єкти господарювання. Порушення благоустрою призводить до неможливості ефективно здійснювати господарську діяльність. Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групи (підгрупи) | так |  ні |
| Громадяни | + |  |
| Органи місцевого самоврядування | + |  |
| Суб’єкти господарювання | + |  |
| у тому числі суб’єкти малого підприємництва | + |  |

**Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів**: Застосування ринкових механізмів для вирішення вказаної проблеми не є можливим, оскільки здійснення вищезазначених заходів є засобом державного регулювання та відповідно до чинного законодавства є компетенцією міської ради.

 **Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів**: Зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою діючих регуляторних актів або чинних законодавчих та нормативно-правових актів вищих органів державної влади, оскільки існує пряма вказівка Закону на необхідність розв’язання подібних проблем, саме за допомогою прийняття регуляторних актів. Зокрема, ст.34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» визначає, що Правила благоустрою території населеного пункту – це нормативно-правовий акт, яким установлюється порядок благоустрою та утримання території та об’єктів благоустрою. Правила розробляються для всіх сіл, селищ, міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування. Орган місцевого самоврядування забезпечує вільний доступ населення та всіх зацікавлених до затверджених Правил.

 **II. Цілі державного регулювання**

**Цілі державного регулювання, безпосередньо пов'язані з розв'язанням проблеми**: Проект регуляторного акта спрямований на розв’язання проблеми, визначеної в попередньому розділі.

**Основними цілями регулювання є**:

- створення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності як людини так і суб’єктів господарювання середовища;

- визначення чітких вимог до організації роботи та заходів з благоустрою на території міста Рахів організаціями, установами, закладами, суб’єктами господарювання та мешканцями, їх прав та обов’язків;

- захист довкілля;

-покращення санітарного стану та мікроклімату на території міста;

-належне утримання та раціональне використання території населеного пункту;

-збереження об'єктів та елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень, їх раціональне використання.

 **III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

 3.1. Визначення альтернативних способів

|  |  |
| --- | --- |
| Вид альтернативи | Опис альтернативи |
| Альтернатива 1 | **Неприйняття запропонованого регуляторного акта (збереження існуючого механізму регулювання)** Дана альтернатива не прийнятна через те, що Правила благоустрою затверджені рішенням міської ради від 13.06.2006 року №33 із змінами і доповненнями, що діють на території міста Рахів не відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не можуть бути застосовані для регулювання відносини у сфері благоустрою, а також, забезпечувати охорону прав і законних інтересів мешканців міста Рахова |
| Альтернатива 2 | **Прийняття органом місцевого самоврядування регуляторного акта – рішення Рахівської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою міста Рахів».** Затвердження Правил в новій редакції забезпечить: – дотримання вимог законодавства щодо затвердження органом місцевого самоврядування правил благоустрою території; – чітке визначення прав і обов’язків суб’єктів у сфері благоустрою; – розмежування відповідальності між суб’єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування; – наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою міста Рахів, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою міста і спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини; - дає змогу здійснювати контроль у сфері благоустрою населеного пункту із застосуванням статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення ( далі – КупАП). |

 **3.2.Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей**

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | Відсутні | Організація роботи та заходів з благоустрою міста, а також відновлення об’єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету |
| Альтернатива 2 | Чітке визначення прав та розподіл обов’язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб’єктами господарювання | Витрати на виконання обов’язків відповідно до затверджених правил благоустрою міста |

 **Оцінка впливу на сферу інтересів громадян**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **вигоди** | **витрати** |
| **Альтернатива 1** | Організація роботи та заходів з благоустрою міста, а також відновлення об’єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету | Відсутні |
| **Альтернатива 2** | Чітке визначення прав та розподіл обов’язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами та суб’єктами господарювання | Витрати на виконання обов’язків відповідно до затверджених правил благоустрою населеного пункту.  |

 **Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **показник** | **великі** | **середні** | **Малі** | **РАЗОМ** |
| **всього** | **В т.ч.мікро** |
| Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | **0** | **0** | **532** | **532** | **532** |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | **0** | **0** | **100%** | **100%** | **100%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **вигоди** | **витрати** |
| **Альтернатива 1** | Організація роботи та заходів з благоустрою міста, а також відновлення об’єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету | Можливі витрати СГД на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету |
| **Альтернатива 2** | Чітке визначення прав та розподіл обов’язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами та суб’єктами господарювання | Витрати на виконання обов’язків відповідно до затверджених правил благоустрою населеного пункту.  |

 **IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала |
| **Альтернатива 1** | 1 - цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати) | Дана альтернатива є неприйнятною через те, що діючий документ не відповідає вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не може за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів мешканців міста Рахова |
| **Альтернатива 2** | 4 - цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблема усувається повною мірою) | Цілі прийняття проекту рішення «Про Правила благоустрою міста Рахова» будуть досягнуті у повній мірі. Даними правилами буде чітко визначено права і обов’язки суб’єктів у сфері благоустрою, а також розмежовано відповідальність між суб’єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності | Вигоди (підсумок) | Витрати (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
| **Альтернатива 1** | **Держава:** Відсутні (організація роботи та заходів з благоустрою міста, а також, відновлення об’єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету )**Громадяни:** Організація роботи та заходів з благоустрою міста, а також, відновлення об’єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету **Суб’єкти господарювання:** Організація роботи та заходів з благоустрою міста, а також, відновлення об’єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету | **Держава**: Організація роботи та заходів з благоустрою міста, а також, відновлення об’єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету . **Громадяни:** Можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету **Суб’єкти господарювання:** Можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету  | У разі залишення діючого документу без змін, міська рада не зможе за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян – мешканців міста Рахова. |
| **Альтернатива 2** | **Держава:** - відповідальне ставлення юридичних та фізичних осіб до збереження об'єктів та елементів благоустрою міста Рахова; - покращення та підтримка належного санітарно-технічного стану земельних ділянок, збереження і утримання вулиць, споруд, будівель, парків, скверів, рекламоносіїв, об’єктів для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм; - користування суспільними благами за рахунок покращення санітарного та технічного стану доріг, вулиць, скверів, інших об’єктів та елементів благоустрою загального користування; **Громадяни: -** упорядкування відносин між суб’єктами міської ради та окремими громадянами у сфері благоустрою; **Суб’єкти господарювання:** упорядкування відносин між суб’єктами міської ради та суб᾽єктами господарювання у сфері благоустрою; здійснення будь-якої діяльності з додержанням санітарних та будівельних норм і правил; - покращання санітарного стану навколишнього середовища | **Держава:** Витрати, пов'язані з дотриманням затверджених правил благоустрою. **Громадяни:** Витрати на виконання обов’язків відповідно до затверджених правил благоустрою міста  **Суб’єкти господарювання:** Витрати на виконання обов’язків відповідно до затверджених правил благоустрою міста Рахів . | При виборі зазначеної альтернативи буде максимально досягнуто цілі державного регулювання |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
| Альтернатива 1 | У разі неприйняття регуляторного акта, діючий документ не буде відповідати вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не зможе за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян міста Рахова. Вказана альтернатива є неприйнятною. | Не можливо вирішити питання стосовно усних та письмових скарг від фізичних осіб та депутатів міської ради щодо створення стихійних сміттєзвалищ на територіях загального користування (парки, провулки, прибудинкові території, інші об’єкти) |
| Альтернатива 2 | Цілі прийняття проекту рішення Рахівської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою м.Рахова» будуть досягнуті у повній мірі. Даними правилами буде чітко визначено права і обов’язки суб’єктів у сфері благоустрою, а також розмежовано відповідальність між суб’єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування | Внесення змін до чинного законодавства |

 **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми**

 **Запропоновані механізми регуляторного акта, за допомогою яких можна розв’язати проблему:**

 За загальними правилами, встановленими Законом України «Про благоустрій населених пунктів», утримання у належному стані об’єктів благоустрою власними силами або шляхом залучення на конкурсних засадах інших установ, організацій, здійснює балансоутримувач.

Власники будівель та споруд торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення, розташованих на території об’єкта благоустрою, зобов’язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку ділянки території у визначених межах зон відповідальності, а також можуть на умовах договору, укладеного з балансоутримувачем, забезпечувати належне утримання закріпленої за ними території (прилеглої території). Межі закріпленої території визначає власник об’єкта благоустрою. Порядок розподілу обов’язків між підприємствами, установами та організаціями і громадянами щодо організації утримання належних їм, закріплених та прилеглих територіях у належному санітарно-технічному стані базується на принципі, коли кожна особа зобов’язана утримувати у належному стані територію, право користування якої їй надано законним порядком (договором) у визначених межах зон відповідальності. Утримання може здійснюватися спільно на підставі договору. На суб’єктів господарювання покладається обов’язок по прибиранню тротуарів та територій, прилеглих до об’єктів благоустрою, торгівлі, ресторанного господарства.

**Заходи, які мають здійснити органи влади для впровадження цього регуляторного акта:** Розробка проекту рішення Рахівської міської ради «Про затвердження Правила благоустрою міста Рахова» та аналізу регуляторного впливу до нього. Оприлюднення проекту разом з АРВ та отримання пропозицій і зауважень. Підготовка експертного висновку постійної відповідальної комісії **з питань бюджету, тарифів і цін**, реалізації державної регуляторної політики щодо відповідності проекту рішення вимогам статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Отримання пропозицій по удосконаленню від Державної регуляторної служби України. Прийняття рішення на пленарному засіданні міської ради. Оприлюднення рішення у встановленому законодавством порядку. Проведення заходів з відстеження результативності прийнятого рішення. Інші процедури.

 **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.**

Питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить 100 відсотків, тому здійснюється за розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб’єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва). Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для Рахівської міської ради згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не здійснюється, так як здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб’єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

 Запропонований термін дії акта: Правила благоустрою м.Рахів діятимуть до повного вирішення проблеми, визначеної у розділі І цього аналізу регуляторного впливу, та досягнення поставлених цілей або до внесення змін до нормативно-правових актів у сфері благоустрою населених пунктів.

 Обґрунтування запропонованого терміну дії акта: Термін дії запропонованого регуляторного акта встановлюється до прийняття нових нормативних актів або до повного вирішення проблеми та досягнення поставлених цілей регулювання. У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження його результативності. При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні коригування. Ризик зовнішніх чинників даного регуляторного акта відсутній, так як його впровадження відповідає чинному законодавству.

 **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва показника** | **Одиниця виміру** | **Значення показника** |
| **1** | Розмір надходжень до місцевого бюджету, пов’язаних з дією регуляторного акта | гривня | Можливі надходження від штрафів за адміністративні правопорушення |
| **2** | Кількість суб`єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта | одиниця | 532 |
| **3** | Розмір коштів, що витрачатимуться суб`єктами господарювання, пов`язаними з виконанням вимог акта | гривня | Орієнтовно 87,54грн в місяць(558855,36: 532:12)  |
| **4** | Час, що витрачатиметься суб`єктами господарювання, пов`язаними з виконанням вимог акта | години | Орієнтовно 2 години |
| **5** | Рівень поінформованості суб`єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта | відсотки | 76% Рішення оприлюднюється на офіційному сайті Рахівської міської ради: **rada@rakhiv-mr.gov.ua**  |

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

 Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися виконавчим комітетом Рахівської міської ради.

**Метод проведення відстеження результативності**: Статистичний.

**Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності:**

Статистичні.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися до дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження результативності буде здійснюватися через рік з дня набрання чинності регуляторного акту. Періодичне відстеження здійснюватиметься один раз на три роки починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження. Проведення відстеження результативності буде здійснюватися за допомогою статистичного методу.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

 Додаток 1

 до аналізу регуляторного

 впливу

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

 1. Консультації з представниками мікро - та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

 Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб’єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 08 лютого 2019 р. по 11 березня 2019 р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис) |
| 1 Дата: 11.02.2019; 18.02.2019; 25.02.2019 | Робочі наради та зустрічі (опитування) |  23 | Обговорено питання стосовно відносин між суб’єктами територіальної громади та суб’єктами господарювання у сфері благоустрою. Від фізичних осіб- підприємців,отримано інформацію про існуючі проблемні питання у сфері благоустрою. Отримано пропозиції та зауваження до розробленого проекту регуляторного акту |
|  2. Дата:11.02.2019; 18.02.2019; 25.02.2019 | Вид консультацій: Консультації у телефонному та усному режимі | 11 | Обговорено питання щодо укладення договорів на вивезення сміття та ТПВ встановлення розмірів прибирання території, настання відповідальності за не виконання вимог Правил благоустрою.  |

 **2. Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва ( мікро- та малі):**

кількість суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 532 (одиниць), питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків).

**3. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п’ять років |

**Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) |  0 | 0 | 0 |
| 2 | Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування |  0 | 0 | 0 |
| 3 | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) |  0 | 0 | 0 |
| 4 | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) |  0 | 0 | 0 |
| 5 | Інші процедури(інвентар та господарські матеріали) |  **950,00** | **950,00** | **4750,00** |
| 6 | Разом, гривень |  **0** |  **0** |  **0** |
| 7 | Кількість суб’єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць |  532 | 532 |  532 |
| 8 | Сумарно, гривень |  505400,00 |  505400,00 | **2527000,00** |

**Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування**

 **Розрахунок вартості 1 людино-години:**

Норма робочого часу на 2019 рік становить при 40-годинному робочому тижні - 1993,0 годин. Для розрахунку використовується мінімальна заробітна плата, що у 2019 році становить 4173 грн. та у погодинному розмірі 25,12 грн, (ст.8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання(одноразово) | 1 год \*25,12 грн.=25,12 | 0 | 125,60 |
| 10 | Процедури організації виконання вимог регулювання: Внесення змін до внутрішніх процедур обліку та звітності  |  2год х25,12 грн.=50,24 грн. | 0 | 251,20 |
| 11 | Процедури офіційного звітування |  1 год х 25,12=25,12  | 0 | 125,60 |
| 12 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок |  0 | 0 | 0 |
| 13 | Інші процедури (уточнити) |  X |  X |  X |
| 14 | Разом,гривень |  100,48 |  Х |  502,40 |
| 15 | Кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць |  532 |   | 532 |
| 16 | Сумарно, гривень | 53455,36 |  | 267276,80 |

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва**

 Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

**Рахівська міська рада**

 (назва державного органу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб’єктів малого та мікро-підприємництва | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорїї (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта | Оцінка кількості суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання (за рік) гривень |

**Оцінка вартості здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою**

 Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2019 рік становить при 40-годинному робочому тижні - 1993,0 годин.

Для розрахунку використовується орієнтовна заробітна плата посадової особи, на яку покладено обов'язки щодо здійснення контролю. У 2019 році становить 10849 грн, та у погодинному розмірі 65,32 гри.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання |  1год  | 65,32грн | 1 процедура на рік | 532 | 34750,24 |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: |  |  |  |  |  |
| камеральні | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| виїзні | 30хв | 65,32 | 2 процедури на рік | 532 | 34750,24 |
| 3.Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання  |  30хв  | 65,32грн | 2 процедури на рік | 532 | 34750,24 |
| 4.Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання  | 30хв | 65,32 | 1 процедура | 532 | 17375,12 |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | 30хв | 65,32 | 1 процедура на рік | 35 | 1143,10 |
| 7. Інші адміністративні процедури: Реагування на скарги щодо порушення правил благоустрою | 30хв | 65,32 | 1 процедура на рік | 23 | 751,18 |
| Разом за рік | Х | Х | Х |  Х  | 123520,12 |
| Сумарно за п’ять років | Х | Х | Х |  Х | 617600,60 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Вартість витрат, пов’язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

**4. Розрахунок сумарних витрат суб’єктів малого підприємництва, що виникають**

 **на виконання вимог регулювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Показник** | **Перший рік регулювання (стартовий), гривень** | **За п’ять років,гривень** |
| 1 | Оцінка ‘'прямих” витрат суб’єктів малого - підприємництва на виконання регулювання  | 505400,00 | 2527000,00 |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | 53455,36 | 267276,80 |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання | 558855,36 | 2794276,80 |
| 4 |  Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва | 123520,12 | 617600.60 |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання | 682375,48 | 3411877,40 |

**5. Розроблення коригуючих (пом’якшувальних) заходів для малого**

 **підприємництва щодо запропонованого регулювання**

 На основі аналізу статистичних даних, що надані бухгалтерією Рахівської міської ради визначено, що зазначена сума є прийнятною для суб’єктів малого підприємництва і впровадження компенсаторних ( пом’якшувальних) процедур не потрібно.

|  |  |
| --- | --- |
| **Процедура, що потребує коригування** |  **Коригуючий механізм** |
|  Х |  Х |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показник  | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік,гривень | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п’ять років,гривень |
| Запланове регулювання | 682375,48 | 3411877,40 |
| За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва | 0 | 0 |
| Сумарно: зміна вартості малого підприємництва  | 682375,48 | 3411877,40 |

Повторне відстеження результативності буде здійснюватися через рік з дня набрання чинності регуляторним актом-листопад-грудень 2019 року.

Періодичне відстеження здійснюватиметься один раз на три роки починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження.

Проведення відстеження результативності буде здійснюватися за допомогою статистичного методу.

Міський голова В.МЕДВІДЬ