# ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Управління Держпраці у Закарпатській області

від 18.08.2020 року №102

**Інформаційна картка**

адміністративної послуги з відомчої реєстрації (тимчасової реєстрації) великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування

**Управління Держпраці у Закарпатській області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження ЦНАП | 90600, Закарпатська обл., м. Рахів, вул. Миру, 34 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок-п`ятниця: 8:00 – 17:00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефони для довідок/факс : (0332)25837Адреса електронної поштиrakhiv2016@ukr.netrada@rakhiv-mr.org |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України “Про дорожній рух»Закон України «Про адміністративні послуги» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 06.01.2010 “Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі – порядок)Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 №1021-р «Питання Державної служби з питань праці» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Держгірпромнагляду України від 27.01.2010 №9 «Про затвердження Порядку проведення державного технічного огляду великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.10.2010 за №163/17458Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 №340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за №438/26883 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **7.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів або використовують їх на законних підставах (далі – заявник) з заявкою щодо реєстрації (тимчасової реєстрації) зазначених транспортних засобів (протягом 10 днів після придбання або виникнення інших законних прав на їх використання), у разі тимчасового ввезення на територію України (тимчасове ввезення на територію України під зобов`язання про зворотне вивезення, передача технологічного транспортного засобу у довгострокову оренду (лізинг) та позичку) |
| **8.** | Вичерпний перелік документів,необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них | 1. Письмова заяви власника за зразком згідно з додатками 1 і 2, до якої додаються:2. Засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право володіння, користування і розпорядження технологічним транспортним засобом;3. Декларація про відповідність, оформлена виробником або його уповноваженим представником, - для технологічних транспортних засобів, на які поширюється дія Технічного регламенту безпеки машин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 р. № 62 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 9, ст. 344), та які реєструються вперше.У разі коли оригінал декларації про відповідність складений іноземною мовою, виробник або його уповноважений представник чи постачальник технологічного транспортного засобу в Україну повинні надати її переклад на українську мову. На перекладеній декларації зазначається: “Переклад декларації з її оригіналу.4. Акт технічного огляду.5. Для реєстрації технологічного транспортного засобу, що тривалий час (більше п’яти років) експлуатується суб’єктом господарювання та на який відсутні документи, що встановлюють право власності або користування, та про попередню його реєстрацію, надається копія інвентарної картки обліку основних засобів або витяг з балансової відомості, у яких зазначається дата введення в експлуатацію технологічного транспортного засобу, скріплені підписом посадової особи суб’єкта господарювання та печаткою.6. Для реєстрації технологічного транспортного засобу, що раніше експлуатувався і перебував на обліку, подається разом з документами, зазначеними у пункті 10 цього Порядку, свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу (далі - свідоцтво про реєстрацію) з позначкою про зняття з обліку, а у разі його відсутності - довідка з попереднього місця реєстрації технологічного транспортного засобу.7. Реєстрація самостійно переобладнаних або зібраних технологічних транспортних засобів здійснюється за умови проведення технічного огляду, наявності ідентифікаційних номерів основних складових частин (вузлів і агрегатів) та надання власником документів, що підтверджують факт їх придбання. |
| **9.** | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник (уповноважена особа) надає письмову заяву, з доданими до неї документами, до ЦНАП або надсилає поштовим відправленням. |
| **10.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **10.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Відсутній |
| **10.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Не вноситься |
| **11.** | Строк надання адміністративної послуги | Строк законодавством не встановлено. Не перевищує 30 календарних днів з дня подання суб`єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги |
| **12.** | Результат надання адміністративної послуги | Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу.У разі надання неповного пакету документів визначених Порядком, та/або їх оформлення з порушеннями вимог чинного законодавства, або на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством – письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливлюють надання послуги. |
| **13.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Отримується заявником особисто (уповноваженою ним особою) в ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням |
| **14.** | Примітка | Тимчасова реєстрація технологічного транспортного засобу здійснюється у разі:тимчасового ввезення на територію України під зобов’язання про зворотне вивезення;передачі технологічного транспортного засобу в довгострокову оренду (лізинг) та позичку.Після закінчення строку тимчасової реєстрації технологічний транспортний засіб вважається незареєстрованим. |

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Управління Держпраці у Закарпатській області

від 05.08.2019 року №146

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**З відомчої реєстрації (тимчасової реєстрації) великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| **11** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 11 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Протягом1 дня |
| 22 | Формування справи, занесення даних до реєстру | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом1 дня |
| 33 | Передача пакету документів заявника посадовій особі Управління Держпраці у Закарпатській області | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом1 – 2 дня |
| 44 | Передача пакету документів начальнику Управління Держпраці у Закарпатській області | Посадова особа відділу інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму | В | Протягом1 дня |
| 55 | Накладання відповідної резолюції і передача документів у відділ інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму | Начальник Управління Держпраці у Закарпатській області | П | Протягом1 – 2 дня |
| 66 | Передача пакету документів виконавцю (посадова особа відділу інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму) для опрацювання і підготовки свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу | Начальник відділу інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму | В | Протягом3 дня |
| 77 | Перевірка пакету документів вимогам законодавства та підготовка проекту свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу | Посадова особа відділу інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизмуНачальник відділу відділу інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму | В  У | Протягом4 – 10 днів |
| 88 | 8.1. У разі негативного результату по п. 7 - направлення листа з зауваженнями до ЦНАПу 8.2. У разі позитивного результату - підготовка свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу | Посадова особа відділу інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму | В | Протягом11-20 днівПротягом11-20 днів |
| 99 | Подача пакету документів та свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу начальнику відділу інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму | Посадова особа відділу інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму | В | Протягом21-23 днів |
| 110. | Візування та надання пакету документів, свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу для підпису начальнику Управілння Держпраці у Закарпатській області | Начальник відділу інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму | В | Протягом24-25 днів |
| 111. | Підпис свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу | Начальник Управління Держпраці у Закарпатській області | З | Протягом27 дня |
| 112. | 12.1. Передача листа з зауваженнями адміністратору ЦНАПу.12.2. Передача свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу, номерного знаку адміністратору ЦНАПу | Посадова особа відділу інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму | В | Протягом28 дня |
| 113. | Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом29 дня |
| 114 | Видача результату наданої адміністративної послуги:- листа з зауваженнями;- свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу, номерного знаку | Адміністратор ЦНАПу | В | 30 дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | **30** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | **30** |

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує.*