



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги  
„ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ЧЛЕНА СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО ВЕТЕРАНА ВІЙНИ”  
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА НАДАННЯ  
СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ РАХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
<b>1. Місцезнаходження</b>		
1.1.	Управління соціального захисту населення та надання соціальних послуг Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	90600, вул. Вербник, 2, м. Рахів, Закарпатської області, II поверх, кабінет № 5 Тел.2-13-39 <a href="mailto:sobez@rakhiv-rda.gov.ua">sobez@rakhiv-rda.gov.ua</a>
1.2.	Центр надання адміністративних послуг Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	90600, вул. Миру, 5, м. Рахів, Закарпатської області Електронна пошта: <a href="mailto:rakhiv2016@ukr.net">rakhiv2016@ukr.net</a> Контактний телефон: (03132)2-58-37; 0677706431 <a href="http://rakhiv-mr.gov.ua">http://rakhiv-mr.gov.ua</a>
<b>2. Інформація щодо режиму роботи:</b>		
2.1.	Управління соціального захисту населення та надання соціальних послуг	Щоденно з 08.00 до 17.00, крім суботи та неділі, перерва на обід з 12.00 до 13.00
2.2.	Центр надання адміністративних послуг	Щоденно з 09.00 до 16.00, середа з 08:00 до 20:00, крім неділі, без перерви на обід
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
3.	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740 „Про затвердження Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, деяким категоріям осіб”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для отримання	Загибель (смерть) внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час захисту Батьківщини та

		за інших підстав, визначених статтею 10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
6.	Перелік необхідних документів	Заява; копія паспорту; фото; причинний зв'язок смерті з пораненням, контузією, захворюванням, отриманим при захисті Батьківщини; довідка про навчання; копія свідоцтва про смерть; довідка медичного закладу про інвалідність до досягнення повноліття; копія посвідчення ветерана війни; документи про нагородження померлого (загиблого) ветерана війни; свідоцтво про одруження; свідоцтво про народження дитини; Для сімей осіб, які загинули (померли) під час участі в антитерористичній операції перелік документів, які є підставою для встановлення статусу члена сім'ї померлого (загиблого) ветерана війни визначено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740
7.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто
8.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
9.	Строк надання	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня подання необхідних документів
10.	Перелік підстав для відмови у наданні	Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів
11.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання / відмова в отримання посвідчення члена сім'ї загиблого
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення членам сім'ї загиблого ветерана війни видаються особисто або за їх дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах