ПРОЄКТ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року №\_\_\_

м. Рахів

**Про затвердження Положення з питань надання**

**матеріальної допомого мешканцям**

**Рахівської міської територіальної громади**

Враховуючи численні звернення громадян до Рахівської міської ради, з метою надання фінансової підтримки найбільш незахищеним верствам, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Утворити комісію з питань надання матеріальної допомоги мешканцям Рахівської міської територіальної громади згідно з додатком №1.

2. Затвердити Положення про комісію з питань надання матеріальної допомоги мешканцям Рахівської міської територіальної громади згідно з додатком №2.

3. Затвердити Порядок надання і виплати матеріальної допомоги громадянам Рахівської міської територіальної громади згідно з додатком №3.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Постійну комісію з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту (Попенко М.М.).

Міський голова В.МЕДВІДЬ

Додаток №1

до рішення

**С К Л А Д**

**комісії з питань надання матеріальної допомоги**

**мешканцям Рахівської міської територіальної громади**

**Голова комісії**

|  |  |
| --- | --- |
| ГОЛОМБІЦА  Олеся Олексіївна | заступник міського голови |

**Заступник голови комісії**

|  |  |
| --- | --- |
| БРЕХЛІЧУК  Дмитро Дмитрович | секретар ради |

**Секретар комісії**

|  |  |
| --- | --- |
| КРАФТА  Валерія Іванівна | начальник відділу інформаційно -оганізаційної роботи та документообігу |

**Члени комісії:**

|  |  |
| --- | --- |
| САГАЙДА  Микола Васильович | староста села Білин |
|  |  |
| РОМАНЮК  Іван Іванович | староста села Костилівка |
|  |  |
| ПАНАСЮК  Андрій Миколайович | староста села Ділове |
|  |  |
| ГУБКО  Вікторія Миколаївна | начальник відділу соціально-економічного розвитку, міжнародних зв’язків та туризму |
|  |  |
| БУРЯК  Юлія Леонідівна | начальник ЦНАП |
|  |  |
| КОЛЯСЮК  Тетяна Михайлівна | головний спеціаліст фінансово-господарського відділу соціального захисту населення райдержадміністрації |
|  |  |

**Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК**

Додаток №2

до рішення

**П О ЛО Ж Е Н Н Я**

**про комісію з питань надання матеріальної допомоги**

**мешканцям Рахівської міської**

**територіальної громади**

1. Комісія з питань надання матеріальної допомоги мешканцям Рахівської міської територіальної громади (надалі – комісія) є спеціальним дорадчим органом, створеним з метою розгляду звернень громадян, які перебувають у скрутному матеріальному становищі та потребують додаткового соціального захисту.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Комісію очолює голова.

4. У випадку відсутності голови комісії на засіданні комісії головує заступник голови комісії.

5. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць.

6. Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

7. Комісія визначає доцільність надання (ненадання) допомоги та її розмір в кожному конкретному випадку залежно від потреби заявника, підстав звернення , його матеріального становища та бюджетних призначень.

8. Рішення комісії оформляються протоколом, згідно якого готується розпорядження міського голови на виплату допомог.

**Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК**

Додаток №3

до рішення

**ПОРЯДОК**

**надання і виплати матеріальної допомоги**

**мешканцям Рахівської міської територіальної громади**

1. Порядок надання і виплати матеріальної допомоги окремим громадянам Рахівської міської територіальної громади (надалі – Порядок) визначає умови та порядок надання фінансової підтримки мешканців громади та механізм використання коштів бюджету міської територіальної громади на зазначену мету.

2. Матеріальна допомога надається громадянам, які постійно проживають на території Рахівської міської територіальної громади.

3. Фінансування видатків на виплату матеріальної допомоги громадянам здійснюється за рахунок бюджету Рахівської міської ради.

4. Матеріальна допомога надається громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах та/або потрапили у надзвичайну ситуацію і внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують фінансової підтримки; учасникам бойових дій, учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, малозабезпеченим, важко і хронічно хворим громадянам.

5. До складних життєвих обставин відносяться:

- потреба в терміновому лікуванні, в т.ч. в проведенні складних хірургічних операцій та довготривале лікування, тощо;

- онкохворі та громадяни, які на момент звернення проходять курс лікування в онкодиспансері;

- особи, які постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій (пожежі, стихійного лиха, підтоплень/повені) та майну чи здоров’ю яких заподіяно значної шкоди.

6. Для отримання матеріальної допомоги мешканцям Рахівської міської територіальної громади, які опинились в складних життєвих обставинах та соціально-незахищеним верствам населення, громадянином (або його законним представником), учасником бойових дій подаються в Рахівську міську раду наступні документи:

* заява особи, яка потребує матеріальної допомоги;
* копія паспорта громадянина, який потребує матеріальної допомоги;
* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера громадянина (картки платника податків);
* інші документи, які є підставою для надання матеріальної допомоги (довідка медичного закладу, у випадку хвороби громадянина, який потребує матеріальної допомоги; довідка відповідного органу з зазначенням суми збитків або майнової шкоди, у випадку нещасних випадків чи стихійних лих (пожежа, повінь та інші), копії пільгових посвідчень, тощо);
* акт обстеження депутата Рахівської міської ради.

7. Підстави для відмови у наданні матеріальної допомоги:

- неповний перелік поданих документів;

- невідповідності у поданих документах;

- відсутність кошторисних призначень.

Повідомлення про відмову в наданні матеріальної допомоги надається громадянину відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

8. Матеріальна допомога громадянам надається один раз на рік.

9. Розмір допомоги не може перевищувати 3000 гривень.

10. У виняткових випадках (тривалого та дорогого лікування, потерпілим від стихійного лиха, наслідків надзвичайних ситуацій) комісія може прийняти рішення до надання допомоги в сумі, що перевищує встановлений розмір в пункті 9.

11. Фінансово-господарський відділ Рахівської міської ради готує розпорядження міського голови на виплату допомог, відповідно до протоколу комісії.

12. Фінансово – господарський відділ Рахівської міської ради перераховує кошти з бюджету Рахівської міської ради.

13. Допомогу виплачують за місцем проживання (реєстрації) одержувача шляхом перерахування коштів на їх особові рахунки в установах уповноважених банків.

**Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК**