ПРОЄКТ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_квітня 2021 року №\_\_

м. Рахів

Про затвердження штатного розпису

Рахівського територіального центру соціального

обслуговування (надання соціальних послуг)

Рахівської міської ради

У зв’язку із зменшенням території та кількості осіб, які обслуговуються в Рахівському територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рахівської міської ради, з метою оптимізації видатків на утримання адміністративного апарату терцентру, відповідно до Статуту установи, наказу Міністерства соціальної політики України від 12.07.2016 р. №753, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні », Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити штатний розпис Рахівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рахівської міської ради, згідно додатку.
2. Даний штатний розпис вводиться в дію з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

Додаток до рішення

**ШТАТНИЙ РОЗПИС РАХІВСЬКОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ**

**(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)**

**РАХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування посади (професії)** | **Кількість штатних одиниць** |
| **АПАРАТ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ** | | |
| 1. | Директор територіального центру | 1 |
| 2. | Головний бухгалтер | 1 |
| 3. | Оператор комп’ютерного набору | 0,5 |
| 4. | Інспектор по кадрах | 0,5 |
| **Разом:** | | 3,0 |
| **ВІДДІЛЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ВДОМА ТА ДЕННОГО ПЕРЕБУВАННЯ** | | |
| 1. | Завідувач відділення | 1 |
| 2. | Соціальний працівник | 1 |
| 3. | Соціальний робітник допомоги вдома | 10,5 |
| 4. | Кухар денного перебування | 1 |
| 5. | Підсобний робітник | 0,5 |
| 6. | Прибиральниця службових приміщень | 0,5 |
| **Разом:** | | 14,5 |
| **Всього по Рахівському терцентру:** | | 17,5 |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК