

У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №156

м. Рахів

Про утворення комісії з питань звільнення

громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити

їм догляд і допомогу від плати за соціальні послуги

Рахівського територіального центру соціального

обслуговування (надання соціальних послуг)

Рахівської міської ради

З метою вирішення питання звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу від плати за соціальне обслуговування у виняткових випадках, відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. «Деякі питання діяльності соціальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»(із змінами), керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Утворити комісію з питань звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за соціальне обслуговування Рахівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рахівської міської ради в складі згідно з додатком.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту (Попенко М.М.).

Міський голова В. МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №156 |

**СКЛАД**

комісії з питань звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за соціальне обслуговування в структурних підрозділах Рахівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

Рахівської міської ради

1.**Голомбіца Олеся Олексіївна**,

 заступник Рахівського міського

 голови - голова комісії

2.**Крафта Валерія Іванівна**,

 начальник відділу організаційно-

 інформаційної роботи та документообігу

 Рахівської міської ради - секретар комісії

3.**Брехлічук Дмитро Дмитрович**,

 секретар ради та виконкому

 Рахівської міської ради - член комісії

4.**Буряк Юлія Леонідівна**,

 начальник ЦНАП

 Рахівської міської ради - член комісії

5.**Череміська Наталія Павлівна**,

 головний спеціаліст юридичного сектору

 Рахівської міської ради - член комісії

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №157

м. Рахів

Про цільовий фонд соціально-економічного

та культурного розвитку Рахівської міської

територіальної громади

 Відповідно до ст. 26, 61, 68  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України з метою додаткових надходжень до міського бюджету для подальшого його використання на соціально-економічний та культурний розвиток Рахівської міської територіальної громади, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Утворити у складі спеціального фонду міського бюджету цільовий фонд соціально-економічного та культурного розвитку Рахівської міської територіальної громади.

2.Затвердити Положення про цільовий фонд соціально-економічного та культурного розвитку Рахівської міської територіальної громади (згідно додатку).

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, тарифів і цін (Ткачук Ю.А.).

Міський голова В. МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №157 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

про цільовий фонд соціально-економічного та культурного розвитку Рахівської міської територіальної громади

1. **Загальні положення**
	1. Цільовий фонд соціально-економічного та культурного розвитку Рахівської міської територіальної громади є складовою частину спеціального фонду бюджету Рахівської міської територіальної громади та фінансовою і матеріальною основою місцевого самоврядування.
	2. Порядок формування і використання коштів цільового фонду Рахівської міської ради визначається цим Положенням.
	3. Головним розпорядником коштів цільового фонду є Рахівська міська рада.
2. **Джерела та порядок формування цільового фонду**

* 1. Добровільні внески, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, осіб без громадянства та іноземних громадян, організацій, установ та підприємств незалежно від форм власності і місця їх розташування, безповоротна фінансова допомога.
	2. Кошти, що надходять згідно з передбаченими угодами із суб’єктами господарювання про соціально-економічне співробітництво.
	3. Інші надходження з будь-яких джерел, не заборонені чинним законодавством України.
	4. Зарахування коштів здійснюється шляхом безготівкових розрахунків через установи банків на спеціальний рахунок міського бюджету, який відкритий в Управління Державної казначейської служби у Рахівському районі Закарпатської області
1. **Використання коштів цільового фонду**
	1. Кошти цільового фонду використовуються на проведення заходів щодо вирішення питань соціально-економічного та культурного розвитку Рахівської міської територіальної громади, зміцнення матеріально-технічної бази Рахівської міської ради, закладів освіти, соціального захисту населення, становлення і розвитку місцевого самоврядування у розв’язанні питань загальнодержавного значення та проведення інших заходів, у томі числі за наступними напрямками на:
* роботи, пов’язаними з будівництвом, реконструкцією, капітальним та поточним ремонтами об’єктів, що належать до комунальної власності Рахівської міської територіальної громади;
* придбання та модернізацію основних засобів підприємства, установ та організацій, що фінансуються з міського бюджету;
* проведення капітальних та поточних ремонтів доріг комунального значення та утримання їх в належному стані;
* проведення заходів з ліквідації аварійних та надзвичайних ситуацій на території Рахівської міської територіальної громади;
* забезпечення розвитку соціальної сфери, укріплення матеріально-технічної бази установ та організацій освіти, охорони здоров’я, фізичної культури та спорту.
* надання фінансової підтримки творчо та спортивно обдарованих громадян, у тому числі дітей, молоді та учнів закладів загальної середньої освіти у вигляді надання їм премій, нагород.
* представницькі заходи, пов’язаних з відзначенням державних, професійних свят, пам’ятних дат, пам’ятних дат підприємств, установ та організацій;
* проведення культурно-мистецьких, спортивних, оздоровчих заходів, фестивалів, конкурсів тощо;
* розробку і реалізацію інвестиційних проектів, програм, проектно-кошторисних документацій тощо;
	1. Виділення та перерахування коштів цільового фонду здійснюється міською радою на підставі розпорядження Рахівського міського голови у відповідності з цим Положенням.
1. **Порядок управління коштами цільового фонду та контролю за їх використанням**
	1. Розпорядником коштів цільового фонду є Рахівська міська рада, яка використовує їх за призначенням згідно з цим Положенням
	2. Не використані у звітному році кошти цільового фонду вилученню не підлягають, а переходять на наступний рік і використовуються на цілі, визначені цим Положенням.
	3. Фонд звільняється від сплати податків та зборів, які відносяться до міського бюджету.
	4. Кошти обліковуються на окремому рахунку.
	5. Приймання виконаних робіт здійснюється Рахівською міською радою.
	6. Бухгалтерський облік та звітність здійснюється в установленому порядку згідно законодавства України.
	7. Облік надходжень та використання коштів фонду здійснюється фінансово-господарським відділом Рахівської міської ради.
2. **Контроль**
	1. Контроль за цільовим використанням коштів цільового фонду здійснюється постійною комісією з питань бюджету тарифів і цін Рахівської міської ради.

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №158

м. Рахів

Про затвердження Положення з питань

надання матеріальної допомоги мешканцям

Рахівської міської територіальної громади

Враховуючи численні звернення громадян до Рахівської міської ради, з метою надання фінансової підтримки найбільш незахищеним верствам, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Утворити комісію з питань надання матеріальної допомоги мешканцям Рахівської міської територіальної громади згідно з додатком №1.

2. Затвердити Положення про комісію з питань надання матеріальної допомоги мешканцям Рахівської міської територіальної громади згідно з додатком №2.

3. Затвердити Порядок надання і виплати матеріальної допомоги громадянам Рахівської міської територіальної громади згідно з додатком №3.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Постійну комісію з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту (Попенко М.М.).

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток №1 до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №158 |

 **С К Л А Д**

**комісії з питань надання матеріальної допомоги**

**мешканцям Рахівської міської територіальної громади**

**Голова комісії**

|  |  |
| --- | --- |
| ГОЛОМБІЦА Олеся Олексіївна  | заступник міського голови  |

**Заступник голови комісії**

|  |  |
| --- | --- |
| БРЕХЛІЧУКДмитро Дмитрович | секретар ради |

**Секретар комісії**

|  |  |
| --- | --- |
| КРАФТАВалерія Іванівна | начальник відділу інформаційно -оганізаційної роботи та документообігу |

**Члени комісії:**

|  |  |
| --- | --- |
| САГАЙДАМикола Васильович  |  староста села Білин |
|  |  |
| РОМАНЮКІван Іванович | староста села Костилівка |
|  |  |
| ПАНАСЮКАндрій Миколайович  | староста села Ділове |
|  |  |
| ГУБКОВікторія Миколаївна  | начальник відділу соціально-економічного розвитку, міжнародних зв’язків та туризму |
|  |  |
| БУРЯКЮлія Леонідівна  | начальник ЦНАП  |
|  |  |
| КОЛЯСЮК Тетяна Михайлівна  | головний спеціаліст фінансово-господарського відділу Рахівської міської ради |
|  |  |

**Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК**

|  |
| --- |
|  Додаток №2 до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №158 |

**П О ЛО Ж Е Н Н Я**

**про комісію з питань надання матеріальної допомоги**

**мешканцям Рахівської міської**

**територіальної громади**

1. Комісія з питань надання матеріальної допомоги мешканцям Рахівської міської територіальної громади (надалі – комісія) є спеціальним дорадчим органом, створеним з метою розгляду звернень громадян, які перебувають у скрутному матеріальному становищі та потребують додаткового соціального захисту.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Комісію очолює голова.

4. У випадку відсутності голови комісії на засіданні комісії головує заступник голови комісії.

5. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць.

6. Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

7. Комісія визначає доцільність надання (ненадання) допомоги та її розмір в кожному конкретному випадку залежно від потреби заявника, підстав звернення , його матеріального становища та бюджетних призначень.

8. Рішення комісії оформляються протоколом, згідно якого готується розпорядження міського голови на виплату допомог.

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК

|  |
| --- |
|  Додаток №3 до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №158 |

**ПОРЯДОК**

**надання і виплати матеріальної допомоги**

**мешканцям Рахівської міської територіальної громади**

1. Порядок надання і виплати матеріальної допомоги окремим громадянам Рахівської міської територіальної громади (надалі – Порядок) визначає умови та порядок надання фінансової підтримки мешканців громади та механізм використання коштів бюджету міської територіальної громади на зазначену мету.

2. Матеріальна допомога надається громадянам, які постійно проживають на території Рахівської міської територіальної громади.

3. Фінансування видатків на виплату матеріальної допомоги громадянам здійснюється за рахунок бюджету Рахівської міської ради.

4. Матеріальна допомога надається громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах та/або потрапили у надзвичайну ситуацію і внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують фінансової підтримки; учасникам бойових дій, учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, малозабезпеченим, важко і хронічно хворим громадянам.

5. До складних життєвих обставин відносяться:

- потреба в терміновому лікуванні, в т.ч. в проведенні складних хірургічних операцій та довготривале лікування, тощо;

- онкохворі та громадяни, які на момент звернення проходять курс лікування в онкодиспансері;

- особи, які постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій (пожежі, стихійного лиха, підтоплень/повені) та майну чи здоров’ю яких заподіяно значної шкоди.

6. Для отримання матеріальної допомоги мешканцям Рахівської міської територіальної громади, які опинились в складних життєвих обставинах та соціально-незахищеним верствам населення, громадянином (або його законним представником), учасником бойових дій подаються в Рахівську міську раду наступні документи:

* заява особи, яка потребує матеріальної допомоги;
* копія паспорта громадянина, який потребує матеріальної допомоги;
* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера громадянина (картки платника податків);
* інші документи, які є підставою для надання матеріальної допомоги (довідка медичного закладу, у випадку хвороби громадянина, який потребує матеріальної допомоги; довідка відповідного органу з зазначенням суми збитків або майнової шкоди, у випадку нещасних випадків чи стихійних лих (пожежа, повінь та інші), копії пільгових посвідчень, тощо);
* акт обстеження депутата Рахівської міської ради.

 7. Підстави для відмови у наданні матеріальної допомоги:

- неповний перелік поданих документів;

- невідповідності у поданих документах;

- відсутність кошторисних призначень.

Повідомлення про відмову в наданні матеріальної допомоги надається громадянину відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

8. Матеріальна допомога громадянам надається один раз на рік.

9. Розмір допомоги не може перевищувати 3000 гривень.

10. У виняткових випадках (тривалого та дорогого лікування, потерпілим від стихійного лиха, наслідків надзвичайних ситуацій) комісія може прийняти рішення до надання допомоги в сумі, що перевищує встановлений розмір в пункті 9.

11. Фінансово-господарський відділ Рахівської міської ради готує розпорядження міського голови на виплату допомог, відповідно до протоколу комісії.

12. Фінансово – господарський відділ Рахівської міської ради перераховує кошти з бюджету Рахівської міської ради.

13. Допомогу виплачують за місцем проживання (реєстрації) одержувача шляхом перерахування коштів на їх особові рахунки в установах уповноважених банків.

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №159

м. Рахів

Про затвердження Порядку проведення конкурсу

на зайняття посади керівника комунального

закладу охорони здоров’я

Відповідно до [частини дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12#n163) статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1094, «Про затвердження порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров’я», керуючись ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою визначення механізму проведення конкурсу та призначення на посаду керівників комунальних закладів охорони здоров’я Рахівської міської ради, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити Порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров’я Рахівської міської ради (додається).

2.Уповноважити Рахівського міського голову створити комісію та оголосити конкурс на посаду керівника комунального закладу охорони здоров’я Рахівської міської ради.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на Постійну комісія з соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я і спорту, соціального захисту населення депутатської етики та регламенту.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №159 |

**ПОРЯДОК**
**проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров’я**

**Загальна частина**

1. Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров’я (далі - конкурс).

Вимоги цього Порядку поширюються на відбір кандидатур на посади керівників комунальних закладів охорони здоров’я (далі - заклад) Рахівської міської ради.

2. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

1) забезпечення рівного доступу;

2) політичної неупередженості;

3) законності;

4) довіри суспільства;

5) недискримінації;

6) прозорості;

7) доброчесності;

8) ефективного і справедливого процесу відбору.

**Умови проведення конкурсу**

3. Підставою для проведення конкурсу є рішення Рахівської міської ради (засновника), яке приймається протягом трьох робочих днів з моменту виникнення вакантної посади.

4. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу;

2) формування конкурсної комісії (у разі необхідності оновлення її складу);

3) підготовка до проведення конкурсу (оприлюднення оголошення про проведення конкурсу, прийняття документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, перевірка поданих документів на відповідність установленим вимогам);

4) проведення конкурсу (заслуховування конкурсної пропозиції та проведення співбесіди з кандидатами (претендентами), визначення переможця конкурсу);

5) оприлюднення результатів конкурсу.

5. Засновник тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов’язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов’язки з числа інших осіб на строк, що не перевищує два місяці.

Особа, на яку покладається виконання обов’язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов’язки керівника закладу, повинна відповідати єдиним кваліфікаційним вимогам для керівника закладу охорони здоров’я.

6. Особи, які подали необхідні документи для участі в конкурсі, є претендентами на зайняття посади (далі - претенденти).

**Склад, порядок формування та діяльності конкурсної комісії, її повноваження**

7. Для проведення окремого конкурсу засновником утворюється окрема конкурсна комісія.

8. Конкурсна комісія утворюється Рахівською міською радою не пізніше ніж через 20 днів після оприлюднення рішення про проведення конкурсу.

9. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Порядком.

10. До складу конкурсної комісії входять у рівній кількості:

представники Рахівської міської ради;

представники трудового колективу відповідного закладу, обрані на загальних зборах трудового колективу;

представники галузевих професійних спілок, громадських об’єднань у сфері охорони здоров’я відповідного функціонального спрямування та/або у сфері запобігання корупції і антикорупційної діяльності (за умови реєстрації таких громадських об’єднань не менш як за два роки до дати рішення про проведення конкурсу) та/або незалежні експерти у сфері охорони здоров’я.

Галузеві професійні спілки, громадські об’єднання у сфері охорони здоров’я відповідного функціонального спрямування та/або у сфері запобігання корупції і антикорупційної діяльності подають по чотири кандидатури засновнику, який визначає представників до складу конкурсної комісії з таких кандидатур та/або з переліку незалежних експертів у сфері охорони здоров’я у кількості, рівній кількості представників Рахівської міської ради.

11. Оголошення про початок формування конкурсної комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті Рахівської міської ради одночасно з оприлюдненням рішення про проведення конкурсу. Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії подаються до Рахівської міської ради протягом 15 днів з моменту оприлюднення оголошення.

12. Кількість членів конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров’я становить шість - дев’ять осіб.

Конкурсна комісія може прийняти рішення про залучення до роботи експертів/фахівців/науковців з відповідної галузі знань (далі - експерти) з правом дорадчого голосу для проведення оцінки конкурсної пропозиції та співбесіди щодо відповідності професійної компетентності претендента встановленим вимогам.

13. Для новостворених закладів охорони здоров’я до складу конкурсної комісії входять у рівній кількості:

представники Рахівської міської ради;

представники галузевих професійних спілок, громадських об’єднань у сфері охорони здоров’я відповідного функціонального спрямування та/або у сфері запобігання корупції і антикорупційної діяльності (за умови реєстрації таких громадських об’єднань не менш як за два роки до дати рішення про проведення конкурсу) та/або незалежні експерти у сфері охорони здоров’я.

Галузеві професійні спілки, громадські об’єднання у сфері охорони здоров’я відповідного функціонального спрямування та/або у сфері запобігання корупції і антикорупційної діяльності подають по чотири кандидатури засновнику, який визначає представників до складу конкурсної комісії з таких кандидатур та/або з переліку незалежних експертів у сфері охорони здоров’я у кількості, рівній кількості представників Рахівської міської ради.

Кількість членів конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади керівника новоствореного комунального закладу охорони здоров’я становить шість - вісім осіб.

14. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

15. Персональний склад конкурсної комісії, у тому числі голова та секретар конкурсної комісії, затверджуються рішенням Рахівської міської ради. Зміни до складу конкурсної комісії вносяться рішенням Рахівської міської ради.

16. Членом конкурсної комісії не може бути особа, щодо якої є документально підтверджена інформація про:

наявність судимості за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

накладення адміністративного стягнення за корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

наявність конфлікту інтересів.

17. Під час виникнення у члена конкурсної комісії обставин, передбачених [пунктом 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF/print#n54) цього Порядку, такий член конкурсної комісії зобов’язаний невідкладно самостійно подати до Рахівської міської ради письмову заяву про самовідвід.

У разі неподання зазначеної інформації член конкурсної комісії несе відповідальність згідно із законодавством.

У разі виникнення (виявлення) у члена конкурсної комісії обставин, передбачених [пунктом 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF/print#n54) цього Порядку, після формування складу конкурсної комісії такий член конкурсної комісії підлягає заміні відповідним суб’єктом подання, який запропонував кандидатуру зазначеного члена конкурсної комісії, не пізніше наступного робочого дня після встановлення (виявлення) зазначених обставин.

18. Повноваження члена конкурсної комісії припиняються рішенням Рахівської міської ради у разі, коли ним пропущено без поважних причин два або більше засідань конкурсної комісії підряд. Поважними причинами відсутності члена конкурсної комісії на її засіданні є відрядження, тимчасова непрацездатність, відпустка.

19. Заміна, припинення повноважень члена або членів конкурсної комісії не має наслідком зупинення її роботи (крім випадку, коли конкурсна комісія є неправоможною відповідно до [пункту 14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF/print#n52) цього Порядку).

20. Засідання конкурсної комісії проводяться у приміщенні Рахівської міської ради, яка забезпечує її діяльність.

21. Рішення конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування. Пропозиція про включення питання до порядку денного може бути поставлена на голосування на вимогу будь-якого члена конкурсної комісії.

22. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні конкурсної комісії.

Рішення оформлюється протоколом не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання та підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії. Кожен член конкурсної комісії має право додати до протоколу окрему думку щодо змісту та обставин засідання конкурсної комісії не пізніше наступного дня після ознайомлення з протоколом. Надана окрема думка до протоколу засідання конкурсної комісії є невід’ємною частиною такого протоколу.

Конкурсна комісія оприлюднює на офіційному веб-сайті Рахівської міської ради інформацію про рішення конкурсної комісії не пізніше наступного робочого дня після підписання протоколу.

23. Конкурсна комісія:

оприлюднює оголошення про проведення конкурсу;

встановлює вимоги до претендентів з урахуванням установлених законодавством вимог;

встановлює вимоги до конкурсних пропозицій;

оприлюднює результати засідань конкурсної комісії та результати конкурсу;

перевіряє документи, подані претендентами щодо відповідності установленим вимогам;

приймає рішення про допуск претендентів до конкурсу або відхилення їх кандидатур;

забезпечує відкритість конкурсу відповідно до вимог цього Порядку;

оцінює професійний досвід, знання, якості та конкурсні пропозиції учасників конкурсу;

відбирає шляхом голосування з числа учасників одну кандидатуру на посаду керівника закладу, оформлює відповідне рішення конкурсної комісії та вносить подання Рахівському міському голові, який призначає такого кандидата на посаду керівника закладу;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Порядком.

24. Голова комісії:

1) здійснює керівництво діяльністю конкурсної комісії, визначає порядок її роботи;

2) головує на засіданнях конкурсної комісії;

3) організовує і контролює виконання покладених на конкурсну комісію завдань.

25. Секретар конкурсної комісії забезпечує:

1) ведення та оформлення протоколів засідань конкурсної комісії;

2) підготовку проекту порядку денного засідання та надсилання його членам конкурсної комісії;

3) за дорученням голови конкурсної комісії виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності на засіданні голови або секретаря конкурсної комісії їх обов’язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.

**Підготовка до проведення конкурсу**

26. Комісія не пізніше ніж протягом трьох днів після формування її складу оприлюднює на офіційному веб-сайті Рахівської міської ради оголошення про проведення конкурсу.

В оголошенні зазначаються такі відомості:

правові підстави проведення конкурсу;

найменування, юридичне та фактичне місцезнаходження закладу, основні напрями його діяльності з додержанням вимог законодавства про інформацію з обмеженим доступом, статут, структура закладу, а також кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності закладу;

дата початку, кінцевий строк і адреса приймання документів для участі у конкурсі;

номер телефону та адреса електронної пошти для довідок;

перелік документів, що подаються претендентом для участі в конкурсі;

вимоги до претендента та конкурсної пропозиції;

умови оплати праці керівника закладу із зазначенням істотних умов контракту;

дата і місце проведення конкурсу.

27. Для участі у конкурсі особа подає особисто або надсилає поштою конкурсній комісії у визначений в оголошенні строк такі документи:

1) копію паспорта громадянина України;

2) письмову [заяву про участь у конкурсі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF/print#n147) із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1;

3) резюме у довільній формі;

4) автобіографію (у випадках, визначених законодавством);

5) копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров’я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;

6) [згоду на обробку персональних даних](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF/print#n150) згідно з додатком 2;

7) конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі;

8) довідку МВС про відсутність судимості;

9) медичні довідки про стан здоров’я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров’я за формами, затвердженими МОЗ;

10) [попередження](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF/print#n153) стосовно встановлених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції“ вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 3;

11) [заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF/print#n157) згідно із додатком 4;

12) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n443) статті 45 Закону України “Про запобігання корупції“).

Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

28. Конкурсна пропозиція може містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три - п’ять років), в якому передбачаються:

план реформування закладу протягом одного року;

заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

29. Документи для участі у конкурсі приймаються у строк не менше 14 календарних днів, але не більше 30 календарних днів після дати оприлюднення оголошення та реєструються як вхідна кореспонденція Рахівської міської ради.

Зміст документів, поданих претендентами, не розголошується до початку засідання комісії, на якому проводиться їх розгляд. Конкурсні пропозиції претендентів не розглядаються на першому засіданні конкурсної комісії і не розголошуються до початку їх заслуховування. Членам конкурсної комісії забороняється виготовляти паперові, електронні (фото) копії конкурсних пропозицій, будь-яким чином розголошувати їх зміст.

30. За рішенням конкурсної комісії претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:

неподання ним необхідних документів;

його невідповідності встановленим комісією вимогам до претендентів та конкурсних пропозицій;

наявності у претендента незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або провадити певні види діяльності;

наявності судового рішення, яке набрало законної сили, за яким претендент визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.

Претенденти, допущені до участі в конкурсі, є його учасниками. Про прийняте конкурсною комісією рішення претенденти та учасники повідомляються секретарем конкурсної комісії протягом трьох робочих днів з дня проведення засідання з розгляду документів.

31. Документи, подані (надіслані) претендентами для участі у конкурсі, не розглядаються у разі:

1) подання їх особисто в останній день строку після закінчення робочого часу;

2) надіслання їх поштою після закінчення строку подання;

3) надіслання їх поштою протягом установленого строку подання та надходження до конкурсної комісії менше ніж за три робочих дні до дати проведення засідання з розгляду заяв та доданих до них документів.

**Проведення конкурсу**

32. Початком проведення конкурсу вважається дата, на яку призначено засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів. Проведення конкурсу завершується в день ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження його результатів. Строк проведення конкурсу становить не більш як 30 календарних днів.

33. Конкурсна комісія заслуховує на засіданні конкурсну пропозицію учасника конкурсу, проводить з ним співбесіду та враховує відповідність учасника конкурсу та його конкурсної пропозиції встановленим вимогам.

34. Під час прийняття рішень за результатами конкурсу конкурсна комісія враховує здатність учасників конкурсу висловлювати свої думки, уміння викладати інформацію, комунікабельність, тактовність, ділові та вольові якості, готовність брати на себе відповідальність, уміння аналізувати проблеми і налагоджувати ділові зв’язки, виявляти творчий підхід до роботи, доброчесність (у тому числі академічну), емоційну врівноваженість.

35. Представники засобів масової інформації мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час розкриття пакетів документів, поданих претендентами, їх розгляду, під час заслуховування конкурсних пропозицій учасників та оголошення результатів конкурсу. При цьому присутнім заборонено у будь-який спосіб втручатися чи перешкоджати роботі конкурсної комісії.

36. Рахівська міська рада забезпечує ведення відеозапису засідання конкурсної комісії під час заслуховування конкурсних пропозицій учасників.

Відеозапис такого засідання конкурсної комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті Рахівської міської ради не пізніше наступного дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше одного року.

**Оприлюднення результатів конкурсу**

37. За результатами заслуховування конкурсних пропозицій і проведених співбесід конкурсна комісія шляхом голосування відбирає з числа учасників конкурсу одну кандидатуру, яка відповідає встановленим вимогам, - переможця конкурсу, після чого вносить відповідне подання Рахівському міському голові, що здійснює призначення переможця конкурсу на посаду керівника закладу. Рішення про призначення на посаду та укладення контракту на строк від трьох до п’яти років, приймається протягом одного місяця з дня внесення конкурсною комісією відповідного подання. Зазначений строк може бути продовжено на період проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком (у випадках, передбачених законодавством), інших процедур, передбачених законодавством.

38. Результати конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Рахівської міської ради.

Конкурсна комісія має право прийняти вмотивоване рішення про відхилення кандидатур усіх учасників конкурсу та надіслати Рахівській міській раді обґрунтовану пропозицію про призначення повторного конкурсу.

39. Рішення за результатами конкурсу може бути оскаржене в передбаченому законодавством порядку.

Секретар ради Дмитро БРЕХЛІЧУК

Додаток 1

до Порядку

Голові конкурсної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я та по батькові претендента)

який (яка) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контактного телефону)

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади та зазначення мотивів для зайняття посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (проставляється позначка “+” навпроти одного із запропонованих способів):

□ надсилання листа на зазначену адресу;

□ надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;

□ телефонного дзвінка за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в інший доступний спосіб)\*

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

\* У разі неможливості передачі інформації в обраний спосіб повідомлення надсилається на

адресу зазначеної у цій заяві електронної пошти.

Додаток 2

до Порядку

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові)

народився \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ р., документ, що посвідчує особу(серія \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_), виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” (далі — Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:

відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов’язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 3

до Порядку

ЗАЯВА\*

про відсутність конфлікту інтересів

Прізвище, ім’я, по батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Чи наявні поточні інвестиції, вкладені Вами у суб’єкти господарювання, що можуть мати інтерес стосовно посади (найменування посади), зокрема прямі чи опосередковані інвестиції (наприклад, до холдингової компанії), крім інвестицій до інвестиційних фондів, недержавного пенсійного фонду та інших подібних інвестицій, які не контролюються Вами:

1) акції, облігації та інші цінні папери?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

так\*\*  ні 

2) комерційні підприємницькі інтереси (наприклад, спільне підприємство, партнерство)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

так\*\*  ні 

2. Чи є Ви власником прав інтелектуальної власності, які можуть бути розширені або звужені за результатами роботи (назва посади), на:

1) патенти, знаки на товари та послуги, авторські права (включаючи заявки, що розглядаються)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

так\*\*  ні 

2) запатентоване ноу-хау?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

так\*\*  ні 

3. Чи проводили Ви протягом останніх чотирьох років експертну оцінку, пов’язану з державною реєстрацією, клінічними/доклінічними випробуваннями (дослідженнями) лікарських засобів, що може стосуватися посади (назва посади)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

так\*\*  ні 

4. Чи перебували Ви протягом останніх чотирьох років на посаді, на якій Ви представляли або захищали інтереси, які можуть бути пов’язані з посадою (назва посади)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

так\*\*  ні 

5. Чи отримували Ви будь-які платежі (крім компенсації оплати за проїзд) або гонорари за публічні виступи/публікації, що можуть стосуватися посади (назва посади)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

так\*\*  ні 

6. Чи наявні інші обставини, в тому числі пов’язані з приватним інтересом Ваших близьких осіб, що можуть сприйматися як вплив на Вашу об’єктивність та незалежність?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

так\*\*  ні 

Зазначаю, що ця заява правдива і містить повну інформацію. Погоджуюся на оприлюднення зазначеної у цій заяві інформації на офіційному веб-сайті Рахівської міської ради.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

\* У цій заяві зазначаються обставини, що можуть становити приватний інтерес у сфері, в якій претендент на посаду планує виконувати свої службові обов’язки, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття ним рішень або на вчинення чи невринення дій під час виконання повноважень.

До приватного інтересу належать фінансовий, професійний чи інший інтерес, а також інтерес, який може вплинути на результати такої роботи.

Також зазначається про такий інтерес близьких осіб претендента на посаду (осіб, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із претендентом (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі осіб, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також незалежно від зазначених умов — чоловіка, дружини, батька, матері, вітчима, мачухи, сина, дочки, пасинка, падчерки, рідного брата, рідної сестри, діда, баби, прадіда, прабаби, внука, внучки, правнука, правнучки, зятя, невістки, тестя, тещі, свекра, свекрухи, усиновлювача чи усиновленого, опікуна чи піклувальника, особи, яка перебуває під опікою або піклуванням претендента) та у разі наявності інших осіб, з якими претендент на посаду має важливі спільні інтереси та які можуть бути сприйняті як втручання в його діяльність (наприклад, роботодавця, співробітників тощо).

Відповідь “так” на поставлені питання не має наслідком необрання на посаду.

\*\* У разі проставлення позначки “+” навпроти відповіді “так” дайте пояснення у таблиці.

Додаток 4
до Порядку

ЗАЯВА\*
про відсутність конфлікту інтересів

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батьковіМісце роботи Номер контактного телефонуЕлектронна адреса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| 1. Чи наявні поточні інвестиції, вкладені Вами у суб’єкти господарювання, що можуть мати інтерес стосовно посади (найменування посади), зокрема прямі чи опосередковані інвестиції (наприклад, до холдингової компанії), крім інвестицій до інвестиційних фондів, недержавного пенсійного фонду та інших подібних інвестицій, які не контролюються Вами: |  |
| 1. акції, облігації та інші цінні папери?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | так\*\*  ні  |
| 2) комерційні підприємницькі інтереси (наприклад, спільне підприємство, партнерство)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | так\*\*  ні  |
| 2. Чи є Ви власником прав інтелектуальної власності, які можуть бути розширені або звужені за результатами роботи (назва посади), на: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. патенти, знаки на товари та послуги, авторські права (включаючи заявки, що розглядаються)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | так\*\*  ні  |
| 2) запатентоване ноу-хау?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | так\*\*  ні  |
| 3. Чи проводили Ви протягом останніх чотирьох років експертну оцінку, пов’язану з державною реєстрацією, клінічними/доклінічними випробуваннями (дослідженнями) лікарських засобів, що може стосуватися посади (назва посади)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | так\*\*  ні  |
| 4. Чи перебували Ви протягом останніх чотирьох років на посаді, на якій Ви представляли або захищали інтереси, які можуть бути пов’язані з посадою (назва посади)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | так\*\*  ні  |
| 5. Чи отримували Ви будь-які платежі (крім компенсації оплати за проїзд) або гонорари за публічні виступи/ публікації, що можуть стосуватися посади (назва посади)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | так\*\*  ні  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Чи наявні інші обставини, в тому числі пов’язані з приватним інтересом Ваших близьких осіб, що можуть сприйматися як вплив на Вашу об’єктивність та незалежність?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | так\*\*  ні  |

Зазначаю, що ця заява правдива і містить повну інформацію.

Погоджуюся на оприлюднення зазначеної у цій заяві інформації на офіційному веб-сайті Рахівської міської ради.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

\* У цій заяві зазначаються обставини, що можуть становити приватний інтерес у сфері, в якій претендент на посаду планує виконувати свої службові обов’язки, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття ним рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання повноважень.

До приватного інтересу належать фінансовий, професійний чи інший інтерес, а також інтерес, який може вплинути на результати такої роботи.

Також зазначається про такий інтерес близьких осіб претендента на посаду (осіб, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із претендентом (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі осіб, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також незалежно від зазначених умов — чоловіка, дружини, батька, матері, вітчима, мачухи, сина, дочки, пасинка, падчерки, рідного брата, рідної сестри, діда, баби, прадіда, прабаби, внука, внучки, правнука, правнучки, зятя, невістки, тестя, тещі, свекра, свекрухи, усиновлювача чи усиновленого, опікуна чи піклувальника, особи, яка перебуває під опікою або піклуванням претендента) та у разі наявності інших осіб, з якими претендент на посаду має важливі спільні інтереси та які можуть бути сприйняті як втручання в його діяльність (наприклад, роботодавця, співробітників тощо).

Відповідь “так” на поставлені питання не має наслідком необрання на посаду.

\*\* У разі проставлення позначки “+” навпроти відповіді “так” дайте пояснення у таблиці.



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №160

м. Рахів

Про внесення змін до рішення міської ради

від 24.12.2019 р. №683 «Про затвердження Порядку

проведення конкурсу з вивезення твердих побутових

відходів на території міста Рахів»

 З метою забезпечення належного надання послуг з вивезення твердих побутових відходів з територій, які приєднанні до Рахівської міської громади, відповідно до Закону України «Про відходи», відповідно до Постанови КМУ від 10.12.2008 р. №1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами» керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Внести зміни в рішення Рахівської міської ради від 24.12.2019 р. №683 «Про затвердження Порядку Проведення конкурсу з вивезення твердих побутових відходів на території міста Рахів», а саме:

* в додаток №3 до рішення «Конкурсна документація»:

- п.7 «Характеристика територій де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів» доповнити пунктами:

- с.Костилівка – 1008 дворогосподарств;

- с.Ділове - 1229 дворогосподарств;

- с.Білин – 670 дворогосподарств.

- п. 8 «Характеристика об’єктів утворення відходів» доповнити пунктами:

- с. Костилівка:

- мешканців - 3000;

- клуби – 1;

- заклади дошкільної освіти – 2;

- школи – 2;

- магазини – 6;

- кафе/бари – 1;

- підприємства – 3.

- с.Ділове:

- мешканців - 3505;

- клуби – 2;

- заклади дошкільної освіти – 1;

- школи – 2;

- аптека – 1;

- магазини – 15;

- кафе/бари – 5;

- підприємства – 7.

- с.Білин:

- мешканців - 2100;

- клуби – 1;

- заклади дошкільної освіти – 1;

- школи – 2;

- аптека – 1;

- магазини – 7;

- кафе/бари – 2;

- підприємства – 2.

2. У тексті рішення Рахівської міської ради від 24.12.2019 р. №683 «Про затвердження Порядку Проведення конкурсу з вивезення твердих побутових відходів на території міста Рахів» слова «на території міста Рахів» в усіх відмінках замінити на «на території Рахівської міської територіальної громади».

Міський голова В.МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №161

м. Рахів

Про надання згоди на списання

транспортних засобів

 Розглянувши лист КНП «Рахівська районна лікарня» від 29.03.2021 р. №239/01-6 у зв’язку із неможливим та неефективним проведенням відновлювального ремонту, непридатністю до подальшого використання фізично зношених санітарних автомобілів КНП «Рахівська районна лікарня», відповідно до ст.26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Надати згоду Комунальному некомерційному підприємству «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради на списання транспортних засобів, згідно додатку.

2.Придатні для використанні вузли та агрегати з транспортних засобів та взяти на баланс, не придатні для прямого використання здати в металобрухт, а отримані кошти оприбуткувати.

3.Директору КНП «Рахівська районна лікарня» (Симулик В.К.) зняти з обліку списані транспортні засоби відповідно до вимог нормативно правових актів.

4.Контроль за виконанням даної програми покласти на постійну комісію **з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості.**

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №161 |

перелік транспортних засобів

кнп «Рахівська районна лікарня»

які підлягають списанню

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Марка автомобіля | Державний номер | Рік випуску | Первісна вартість | НарахуванняЗношеності | Ліквідаційна вартість |
| 1 | УАЗ-3962 | 522-29 РТ | 2000 | 22725 | 100% | 0 |
| 2 | УАЗ-3962 | 42-31 ІКА | 1988 | 18673 | 100% | 0 |
| 3 | УАЗ-469 | 23-47ЗАА | 1990 | 11587 | 100% | 0 |
| 4 | УАЗ-3741 | 072-68 РТ | 2005 | 31763 | 100% | 0 |
| 5 | УАЗ-3962 | 42-19 ІКА | 1999 | 18673 | 100% | 0 |
| 6 | УАЗ-3962 | 42-02 ІКА | 1988 | 18673 | 100% | 0 |
| 7 | ГАЗ-3110 | АО 66-45 АА | 2005 | 27500 | 100% | 0 |
| 8 | САЗ 3507 | 3780 ЗАО | 1988 | 18673 | 100% | 0 |
| 9 | ТОЙОТА | 4066 УКА | 1997 | 34320 | 100% | 0 |
| 10 | ЛУАЗ 968 | 1566 УКА | 1993 | 14385 | 100% | 0 |
| 11 | ВАЗ 2121 | 2362 ЗАА | 1990 | 10021 | 100% | 0 |
| 12 | УАЗ 3962 | 5550 ЗАА | 1989 | 11406 | 100% | 0 |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №162

м. Рахів

Про затвердження штатного розпису

Рахівського будинку культури

Розглянувши лист відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради від 31.03.2021 р. №208/01-15, відповідно до Статуту Рахівського будинку культури Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області, з метою оптимізації штатної чисельності, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні », Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити штатний розпис Рахівського будинку культури Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області, згідно додатку.

2.Даний штатний розпис вводиться в дію з 20 липня 2021 р.

3.Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради (Дребота Н.М.) повідомити про можливе вивільнення працівників Рахівського будинку культури Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області відповідно до вимог Кодексу законів про працю України.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №162 |

**ШТАТНИЙ РОЗПИС РАХІВСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ РАХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва посади** | **Кількість штатних****одиниць** |
| **1** | Директор  | 1 |
| **2** | Художній керівник | 1 |
| **3** | Організатор культурно-дозвілевої діяльності  | 1  |
| **4** | Провідний методист  | 1  |
| **5** | Спеціаліст по охороні культурної спадщини та народній творчості  | 1  |
| **6** | Керівник хореографічного колективу | 1 |
| **7** | Керівник драматичного колективу  | 1 |
| **8** | Керівник народного аматорського колективу оркестру гуцульських народних інструментів  | 1 |
| **9** | Керівник народного аматорського колективу- гурту «Край» | 1 |
| **10** | Керівник народного аматорського чоловічого вокального квартету «Кучеряві хлопці»  | 1 |
| **11** | Керівник народного аматорського чоловічого вокального квартету «Горяни» | 1 |
| **12** | Керівник народного аматорського колективу- духового оркестру «Фермата»  |  1 |
| **13** | Художник, керівник студії образотворчого мистецтва | 1 |
| **14** | Завгосп | 1 |
| **15** | Технік по звуку  | 0,5 |
| **16** | Костюмер  | 0,5 |
| **17** | Монтувальник сцени | 1 |
| **18** | Прибиральник  | 2 |
|  | **РАЗОМ:** | **18** |
|

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №163

м. Рахів

Про затвердження штатного розпису

Рахівської дитячої музичної школи

Розглянувши лист відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради від 31.03.2021 р. №208/01-15, відповідно до Статуту Рахівської дитячої музичної школи Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні », Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити штатний розпис Рахівської дитячої музичної школи Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області, згідно додатку.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №163 |

**ШТАТНИЙ РОЗПИС РАХІВСЬКОЇ ДИТЯЧОЇ МУЗИЧНОЇ ШКОЛИ**

**РАХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва посади** | **Кількість штатних одиниць** |
| **1.** | Директор | **1** |
| **2.** | Заступник директораз навчальної частини | **1** |
| **3.** | Діловод | **1** |
| **4.** | Завгосп  | **1** |
| **5.** | Наладчик музичних інструментів | **1** |
| **6.** | Прибиральник  | **3** |
|  |  **РАЗОМ:** | **8** |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №164

м. Рахів

Про затвердження штатного розпису

Рахівської дитячо-юнацької спортивної школи

Розглянувши лист відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради від 30.03.2021 р. №208/01-15, відповідно до Статуту Рахівської дитячо-юнацької спортивної школи Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області, з метою оптимізації штатної чисельності, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні », Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити штатний розпис Рахівської дитячо-юнацької спортивної школи Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області, згідно додатку.

2.Даний штатний розпис вводиться в дію з 20 липня 2021 р.

3.Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради (Дребота Н.М.) повідомити про можливе вивільнення працівників Рахівської дитячо-юнацької спортивної школи Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області відповідно до вимог Кодексу законів про працю України.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №164 |

ШТАТНИЙ РОЗПИС РАХІВСЬКОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ

СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ РАХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Посада | Кількість штатних одиниць |
|  |  |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Заступник директора  | 1 |
| 3 | Секретар-друкарка | 1 |
| 4 | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків | 1 |
| 5 | Прибиральник службових приміщень | 1,5 |
|  |  | **5,5** |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №165

м. Рахів

Про затвердження штатного розпису

Рахівської публічної бібліотеки

Розглянувши лист відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради від 31.03.2021 р. №208/01-15, відповідно до Статуту Рахівської публічної бібліотеки Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області, з метою оптимізації штатної чисельності, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні », Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити штатний розпис Рахівської публічної бібліотеки Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області, згідно додатку.

2.Даний штатний розпис вводиться в дію з 20 липня 2021 р.

3.Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради (Дребота Н.М.) повідомити про можливе вивільнення працівників Рахівської публічної бібліотеки Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області відповідно до вимог Кодексу законів про працю України.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №165 |

**ШТАТНИЙ РОЗПИС РАХІВСЬКОЇ ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ**

**РАХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва структурного підрозділу та посади** | **Кількість штатних одиниць** |
| Директор | 1 |
| Провідний методист | 1 |
| Водій | 1 |
| Прибиральник  | 1 |
| **Відділ обслуговування користувачів** |
| Завідувач відділом | 1 |
| Бібліотекар 1 кат. | 1 |
| Бібліотекар 1 кат. | 1 |
| **Краєзнавчий сектор** |
| Бібліотекар 2 кат. | 1 |
| **Відділ обробки та комплектування книжкових фондів** |
| Провідний бібліотекар | 1 |
| Бібліотекар 1 кат. | 1 |
| **Бібліотека - філія для дітей** |
| Завідувач філії | 1 |
| Бібліотекар 1 кат. | 1 |
| Бібліотекар 2 кат. | 1 |
| **Бібліотека - філія для дітей с. Ділове** |
| Завідувач філії | 1 |
| Прибиральник  | 0,25 |
| **Бібліотека - філія для дітей пр. Хмелів** |
| Бібліотекар 1 кат. |  1 |
| **Бібліотека - філія для дітей с. Костилівка** |
| Завідувач філії | 1 |
| Бібліотекар | 1 |
| Опалювач | 0,5 |
| **Бібліотека - філія для дітей с. Білин** |
| Завідувач філії | 1 |
| Прибиральник | 0,25 |
| РАЗОМ: | 19,0 |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №166

м. Рахів

Про затвердження штатного розпису

Рахівського територіального центру соціального

обслуговування (надання соціальних послуг)

Рахівської міської ради

У зв’язку із зменшенням кількості громадян, які обслуговуються в Рахівському територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рахівської міської ради, відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 12.07.2016 р. №753 «Про затвердження типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», Статуту установи, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні », Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити штатний розпис Рахівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рахівської міської ради, згідно додатку.

2.Даний штатний розпис вводиться в дію з 20 липня 2021 р.

3.Директору Рахівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рахівської міської ради (Небелівська О.В.) повідомити працівників про можливе вивільнення відповідно до вимог Кодексу законів про працю України.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №166 |

**ШТАТНИЙ РОЗПИС РАХІВСЬКОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ**

**(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)**

**РАХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування посади (професії)** | **Кількість штатних одиниць** |
| **АПАРАТ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ** |
| 1. | Директор територіального центру | 1 |
| 2. | Головний бухгалтер | 1 |
| 3. | Оператор комп’ютерного набору | 0,5 |
| 4. | Інспектор по кадрах | 0,5 |
| **Разом:** | 3,0 |
| **ВІДДІЛЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ВДОМА ТА ДЕННОГО ПЕРЕБУВАННЯ** |
| 1. | Завідувач відділення | 1 |
| 2. | Соціальний працівник | 1 |
| 3. | Соціальний робітник допомоги вдома | 10,5 |
| 4. | Кухар денного перебування | 1 |
| 5. | Підсобний робітник | 0,5 |
| 6. | Прибиральниця службових приміщень | 0,5 |
|  **Разом:** | 14,5 |
| **Всього по Рахівському терцентру:** | 17,5 |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №167

м. Рахів

Про припинення діяльності Рахівського

центру науково-технічної творчості

Рахівської міської ради Рахівського району

Закарпатської області шляхом ліквідації

З метою оптимізації мережі позашкільної освіти Рахівської міської територіальної громади, відповідно до ст. 104 Цивільного кодексу України, ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» керуючись п.30 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Припинити діяльність Рахівського центру науково-технічної творчості Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області.

2.Створити ліквідаційну комісію за адресою: 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 1 каб. 59 (згідно додатку).

3.Установити строк ліквідації протягом 6-ти місяців з моменту призначення ліквідаційної комісії.

4. Установити строк для прийняття претензій кредиторів у 2 місяці з моменту опублікування інформації про ліквідацію в офіційному друкованому виданні.

5. Ліквідаційній комісії провести процедуру ліквідації Рахівського центру науково-технічної творчості Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області у відповідності до вимог чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Бочкора П.Ю.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №167 |

СКЛАД

 ліквідаційної комісії

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Ференц** **Петро Петрович**, головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради | ВО 762355 виданий Рахівським РВ УМВС України в Закарпатській області, 09.08.2001 р. | 2384109533 | Голова комісії |
| 2 | **Череміська** **Наталія Павлівна**, головний спеціаліст юридичного сектору Рахівської міської ради | 000543543виданий Рахівським РВ ГУДМС України в Закарпатській області,17.05.2017 р. | 3266302143 | Член комісії |
| 3 | **Гайдош** **Ольга Іванівна**, провідний бухгалтер, заступник головного бухгалтера відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради | ВО 820451 виданий Рахівським РВ УМВС України в Закарпатській області, 02.04.2002 р. | 2975300345 | Член комісії |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №168

м. Рахів

Про припинення діяльності Рахівського

будинку дитячої та юнацької творчості

Рахівської міської ради Рахівського району

Закарпатської області шляхом ліквідації

З метою оптимізації мережі позашкільної освіти Рахівської міської територіальної громади, відповідно до ст. 104 Цивільного кодексу України, ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» керуючись п.30 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Припинити діяльність Рахівського будинку дитячої та юнацької творчості Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області.

2.Створити ліквідаційну комісію за адресою: 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вул. Миру, 1 каб. 59 (згідно додатку).

3.Установити строк ліквідації протягом 6-ти місяців з моменту призначення ліквідаційної комісії.

4. Установити строк для прийняття претензій кредиторів у 2 місяці з моменту опублікування інформації про ліквідацію в офіційному друкованому виданні.

5. Ліквідаційній комісії провести процедуру ліквідації Рахівського будинку дитячої та юнацької творчості Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області у відповідності до вимог чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Бочкора П.Ю.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №168 |

СКЛАД

 ліквідаційної комісії

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Ференц** **Петро Петрович**, головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради | ВО 762355 виданий Рахівським РВ УМВС України в Закарпатській області, 09.08.2001 р. | 2384109533 | Голова комісії |
| 2 | **Череміська** **Наталія Павлівна**, головний спеціаліст юридичного сектору Рахівської міської ради | 000543543виданий Рахівським РВ ГУДМС України в Закарпатській області,17.05.2017 р. | 3266302143 | Член комісії |
| 3 | **Гайдош** **Ольга Іванівна,** провідний бухгалтер, заступник головного бухгалтера відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради | ВО 820451 виданий Рахівським РВ УМВС України в Закарпатській області, 02.04.2002 р. | 2975300345 | Член комісії |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №169

м. Рахів

Про створення Центру

науково-технічної, дитячої та юнацької

творчості Рахівської міської ради

 З метою оптимізації та удосконалення мережі позашкільних навчальних закладів, відповідно до ст.ст. 56, 57 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб - підприємців», ч.4 ст.14 Закону України «Про освіту», ст.14 Закону України «Про позашкільну освіту», Постановою Кабінету Міністрів України 06.05.2001 № 433 “Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад”, наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2012р. №1230 “Про затвердження Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів”, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Створити Центр науково-технічної, дитячої та юнацької творчості Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області.

2.Затвердити Статут Центру науково-технічної, дитячої та юнацької творчості Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області, згідно додатку 1.

3.Затвердити штатний розпис Центру науково-технічної, дитячої та юнацької творчості Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області, згідно додатку 2.

4.Визначити органом управління Центру науково-технічної, дитячої та юнацької творчості Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області відділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

5.Директору Центру науково-технічної, дитячої та юнацької творчості Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – Центр науково-технічної, дитячої та юнацької творчості Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області.

Міський голова В. МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  „ЗАТВЕРДЖЕНО”рішенням Рахівської міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15 квітня 2021 року №169Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.МЕДВІДЬ |

**СТАТУТ**

 ЦЕНТРУ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ,

ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

РАХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ

ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

 **І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Центр науково-технічної, дитячої та юнацької творчості Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області (далі – Центр) є закладом, який забезпечує здобуття позашкільної освіти дітей, підлітків, молоді, відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів, забезпечує умови для їх творчого, всебічного, вільного розвитку, сприяє творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.

1.2. Повне найменування Центру: Центр науково-технічної, дитячої та юнацької творчості Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області.

1.3. Скорочене найменування - ЦНТДЮТ

1.4. Засновником Центру є Рахівська міська рада (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 04053878 місце знаходження: 90600, Закарпатська область, м. Рахів, вул. Миру, 34, а уповноваженим органом управління – відділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради (далі – Уповноважений орган управління).

1.5.Центр безпосередньо підпорядкований, підзвітний та підконтрольний відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів   України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від  06.05.2001 р. №433,  Положенням про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05.11.2009 р. №1010, рішеннями органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, актами уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.7. Юридична адреса Центру: 90600, Закарпатська область, м. Рахів, вул. Миру, 28, корпус А.

1.8. Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка.

1.9. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

**2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

2.1. Центр несе відповідальність перед суспільством та державою за реалізацію політики в галузі позашкільної освіти, забезпечує дотримання санітарно-гігієнічного режиму та несе у встановленому законодавством України порядку відповідальність за життя і здоров’я дітей, працівників Центру під час освітнього процесу.

2.2. Центр співпрацює з іншими закладами освіти, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, сім’ями, громадянами.

2.3. Центр може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об’єднань з дошкільними та іншими закладами освіти.

2.4. У встановленому законодавством порядку Центр сприяє створенню з ініціативи учасників освітнього процесу дитячих і юнацьких громадських об’єднань і організацій, що діють відповідно до мети і програми Центру.

2.5. Створення і діяльність політичних партій, громадсько-політичних і релігійних рухів, тощо у Центрі забороняється.

2.6. Центр самостійно розробляє, реалізує і запроваджує інвестиційні та інноваційні механізми, що забезпечує залучення інвесторів з метою виконання освітніх програм.

2.7. Центр організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються директором.

**ІІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

3.1. Головними завданнями Центру є:

* реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;
* створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення всебічних потреб у сфері наукової, технічної, художньої, декоративно-прикладної творчості, еколого-натуралістичної, пластової, скаутської, туристсько-краєзнавчої, фізкультурно-оздоровчої, військово-патріотичної та інших видів діяльності;
* збереження та розвиток передового досвіду світової та національної практики позашкільної роботи з дітьми та учнівською молоддю, сприяння впровадження якісно нових форм, методів і засобів навчання та виховання;
* створення системи пошуку, розвитку, підтримки юних талантів і обдарувань для формування творчої та наукової еліти у різних галузях суспільного життя, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та учнівської молоді;
* формування в учнів та молоді національної свідомості, активної громадської позиції;
* задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до її інтересів, уподобань та здібностей;
* здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.
* надання методичної допомоги навчальним закладам системи загальної середньої освіти з питань організації позашкільної освіти

3.2. Центр створює правові і матеріально-технічні умови для:

- плідної творчої діяльності педагогічних працівників;

- своєчасного впровадження і розвитку нових напрямків і програм;

- втілення виробленої колективом концепції розвитку Центру щодо: професійної свободи, права на експеримент, підвищення кваліфікації, самостійного вибору форм і видів праці з колективом вихованців.

**IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням віку, психологічних особливостей, стану здоров’я) з використанням різноманітних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекції, конференції, семінари, курси, концерти, екскурсії тощо.

4.2. Позашкільна освіта в Центрі здійснюється за такими напрямами:

- пластовий, скаутський;

 - художньо-естетичний;

 - мистецький;

 - туристсько-краєзнавчий;

- еколого-натуралістичний;

- науково-технічний;

- дослідницько-експериментальний;

- фізкультурно-спортивний;

- військово-патріотичний;

- соціально-реабілітаційний;

- оздоровчий;

- гуманітарний.

4.3. Центр самостійно розробляє програму своєї діяльності з урахуванням інтересів дітей, потреб сім’ї, інших освітніх установ, дитячих і юнацьких об’єднань і організацій, особливостей соціально-економічного розвитку громади, її культурних традицій; вирішує питання підбору керівників гуртків, здійснення освітньої, науково-методичної та іншої діяльності у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

4.4. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, авторськими та експериментальними планами і програмами, які затверджені в установленому законодавством порядку .

 4.5. Індивідуальне навчання в Центрі творчості проводиться відповідно до порядку затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.6. Центр може організовувати проведення виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійних (професійно-технічних) та фахових передвищих закладів.

4.7. Центр працює за річним планом роботи, погодженим відділом освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, розробляє та затверджує програму реалізації головних напрямків діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку громади, інтересів дітей та учнівської молоді, потреб сім’ї, інших освітніх закладів, молодіжних та дитячих громадських організацій тощо.

4.8. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об’єднань у Центрі творчості становить, як правило 10-15 вихованців (учнів, слухачів). Наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об’єднань встановлюється директором Центру, за погодженням відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більше 25 вихованців (учнів,слухачів).

4.9. Прийом до Центру творчості може здійснюватися протягом навчального року (залежно від комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань) за бажанням вихованців (учнів, слухачів) і за згодою батьків або осіб, які їх заміняють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляє Центр творчості. Прийом вихованців (учнів, слухачів) для здобуття допрофесійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх заміняють. При прийомі до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних, циркових, пластових (скаутських) об’єднань необхідна медична довідка про стан здоров’я учнів, а також відсутність відповідних протипоказань.

4.10. До Центру зараховуються вихованці (учні, слухачі), як правило віком від 5 до 21 року.

 Центр вживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

4.11. З дозволу керівництва Центру та за згодою керівника  творчого об’єднання в його роботі разом з учнями можуть брати участь батьки, які надають колективові організаційну і практичну допомогу.

4.12. Навчання здійснюється в одновікових і різновікових об’єднаннях за інтересами (гурток, секція, студія, клуб, ансамбль, театр тощо).

4.13. Центр організовує роботу з учнями протягом календарного року. Навчальний рік починається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань здійснюється у період з 01-15 вересня, які вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання. У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом.

4.14. Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

4.15.Тривалість одного заняття в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

- віком від 5до 6 років – 30 хвилин;

- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

- старшого віку – 45 хвилин.

            Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи Центру.

4.16. У Центрі об’єднання за інтересами структурно формується за трьома рівнями:

**І рівень** – *початковий*: гуртки, клуби, секції, студії загально розвиваючого спрямування. Вони сприяють виявленню творчих здібностей дітей або спрямуванню їх інтересів до творчої діяльності.

**ІІ рівень** – *основний*: гуртки, клуби, секції, студії, які розвивають інтереси дітей та учнівської молоді, надають їм додаткову освіту, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

**ІІІ рівень** – *вищий*: творчі об’єднання за інтересами для юних талантів, обдарованих дітей та учнівської молоді.

            Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності творчого об’єднання, його кількісний склад, кількість годин для опанування програм тощо.

4.17. Педагогічний колектив Центру працює згідно з розкладом навчальних занять, затверджених директором. Розклад складається на І, ІІ семестр та літній період з урахуванням педагогічної доцільності та максимальної економії часу керівника гуртка, студії, клубу, секції тощо.

4.18. Центр може організовувати роботу своїх учнівських об’єднань у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, підприємств, організацій, за місцем проживання дітей і підлітків, відповідно до укладених угод з адміністраціями цих закладів або наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

4.19. З метою подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, здобуття професійних навичок Центр може організувати при дотриманні правил техніки безпеки виконання замовлень підприємств, установ на виготовлення виробів, необхідних для народного господарства селища. При цьому характер і зміст роботи повинні сприяти формуванню і вдосконаленню знань і вмінь, передбачених програмами творчих об’єднань.

4.20. За результатами навчання Центр видає своїм випускникам відповідні документи про професійну, спеціальну позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються свідоцтва (посвідчення). Зразки свідоцтв (посвідчень) затверджуються Міністерством освіти і науки. Виготовлення свідоцтв для Центру здійснюється за рахунок відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

4.21. Колектив Центру організовує і проводить різноманітні очно-заочні масові свята, змагання, огляди та інші заходи; забезпечує різноманітність форм і змісту відпочинку, можливість вибору для одноразових непостійних відвідувачів Центру, а також організованих груп дітей, учнівської молоді та сім’ї. У масовій роботі Центр взаємодіє з сім’єю, громадськими організаціями, закладами освіти, позашкільними, культурно-освітніми, спортивними установами та організаціями.

4.22. У Центрі здійснюється методична робота, спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників закладу.

**V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу Центру є:

- вихованці, учні, слухачі;

- директор, педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

5.2. Вихованці, учні, слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

* здобуття позашкільної освіти відповідно до особистих здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
* добровільний вибір виду діяльності;
* навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об’єднаннях Центру;
* безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
* користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та оздоровчою базою Центру;
* участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи Центру: конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях;
* вільне вираження поглядів, переконань;
* захист: від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства; від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3.  Вихованці, учні, слухачі Центру зобов’язані:

* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
* підвищувати свій загальний культурний рівень;
* дотримуватися морально-етичних норм;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
* бережно ставитися до державного, комунального і особистого майна;
* дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

5.4.  Педагогічні працівники Центру мають право на:

* внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;
* вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
* участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру в заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховного процесу;
* проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
* вибір педагогічно обґрунтованих форм , методів, засобів навчання з вихованцями, учнями і слухачами;
* захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
* соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
* об’єднання у професійні спілки, участь в інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Центру зобов’язані:

* виконувати навчальні плани та програми;
* формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
* сприяння розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров’я;
* визначати мету та конкретні завдання Центру, вихованців, учнів і слухачів, обирати адекватні засоби їх реалізації;
* здійснювати контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру;
* дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
* берегти здоров’я вихованців, учнів і слухачів, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
* виховувати повагу до батьків, жінок , старших за віком людей;
* сприяти розвитку інтересу до вивчення народних традицій, духовних і культурних надбань українського народу;
* постійно підвищувати професійний рівень , педагогічну майстерність;
* вести документацію, пов’язану з виконанням посадових обов’язків (журнали, плани роботи тощо);
* виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов’язки;
* брати участь у роботі педагогічної ради Центру;
* виконувати накази директора Центру, рішення Рахівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження міського голови, накази начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

5.6.Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об’єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Центру;

* 5.7.Обсяг педагогічного навантаження  у Центрі визначається директором Центру згідно із законодавством за погодженням начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

5.8. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.10. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації відповідно до порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

* обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
* звертатися до органів управління освітою, директора Центру та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
* приймати рішення про участь своєї дитини в інноваційній діяльності Центру творчості;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
* захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти та у відповідних державних, судових установах.

**VI. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

* 6.1. Центр перебуває в управлінні Рахівської міської ради через уповноважений ним орган управління – відділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

6.2. До виключної компетенції Засновника Центру належать повноваження щодо прийняття рішень про:

- затвердження установчих документів Центру та змін і доповнень до них;

- затвердження структури Центру,граничної чисельності працівників штатного розпису;

- ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Центру;

- закріплення нерухомого майна за Центром на праві оперативного управління, про зміну правового режиму переданого майна, або вилучення такого майна;

- затвердження цільових комплексних програм культурно – освітнього розвитку та проведення культурно – мистецьких заходів в міській раді.

* 6.3. До компетенції відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради належать повноваження щодо:

- погодження структури Центру, граничної чисельності працівників, штатного розпису;

- здійснення поточного контролю за якістю надання Центром послуг;

- здійснення поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю Центру;

- здійснення організаційно-методичного керівництва Центру;

- затвердження навчальних планів і програм по здійсненню освітнього процесу у  Центрі;

- здійснення контролю за дотриманням вимог Статуту Центру;

- інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

* 6.4. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради свої повноваження з управління здійснює через керівника Центру.

6.5. Керівництво Центром здійснює директор.

* Директора Центру призначає на посаду та звільняє з посади Рахівський міський голова.

На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов’язків.

6.6. Педагогічні працівники та інші працівники Центру призначаються на посаду та звільняються з посади директором Центру відповідно до законодавства.

6.7. Директор Центру :

- здійснює загальне керівництво роботою Центру і несе повну персональну відповідальність за стан його діяльності та дотримання вимог, передбачених цим Статутом;

- організовує освітній процес;

- розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до вимог чинного законодавства, вчиняє інші дії пов’язані з фінансово-господарською діяльністю Центру, які не заборонені законодавством України;

- визначає повноваження всіх працівників Центру;

- діє від імені Центру, представляє його інтереси у взаєминах з фізичними та юридичними особами;

-приймає управлінські рішення з основної діяльності та кадрової роботи, які є обов’язковими для виконання працівниками Центру, організовує та контролює їх виконання;

- подає на погодження до відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради проект змін до Статуту та погоджені зміни на затвердження Засновнику;

- здійснює заходи щодо зміцнення матеріальної бази Центру та його технічного оснащення, забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Центром;

- забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної та техногенної безпеки, соціального страхування та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками Центру;

- від імені Центру готує проекти договорів і подає до Органу управління;

- організує підготовку «Правил внутрішнього трудового розпорядку роботи» для затвердження трудовим колективом;

-відповідає за створення належних умов праці для працівників у відповідності з чинним законодавством;

- виконує інші функції, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

- подає на погодження засновнику річні плани роботи;

- подає на затвердження відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради навчальні плани і програми по здійсненню освітнього процесу у  Центрі;

- розробляє робочий навчальний план Центру на рік;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів та слухачів;

-створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами Центру знань, умінь і навичок;

-забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

-затверджує посадові обов’язки працівників Центру.

6.8. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центром.

6.9.Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання освітньої діяльності: навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних  підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об’єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності освітнього закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об’єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у освітній процес новітніх освітніх технологій, передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

6.10. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше ніж чотири рази на рік.

6.11. У період між загальними зборами діє рада Центру.

6.12. У Центрі за рішенням загальних зборів можуть створюватися ради, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

**VII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

7.1. Фінансово – господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства та Статуту Центру.

7.2. Майно Центру є об’єктом комунальної власності Рахівської міської територіальної громади і належить йому на праві оперативного управління.

7.3. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Центром майна здійснює Рахівська міська рада.

7.4. Центр володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та вимог чинного законодавства.

7.5. Центр є бюджетною установою, яка фінансується з місцевого бюджету, головним розпорядником коштів є відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

7.6. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань та залучених коштів.

7.7. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

— кошти гуманітарної допомоги;

— добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

— інші надходження незаборонені законодавством.

7.8. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування використовуються для проведення діяльності, передбаченої Статутом.

7.9. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв’язку.

7.10. Для проведення своєї діяльності, згідно Статуту, Центру можуть надаватись в користування спортивні об’єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безкоштовно або на пільгових умовах.

7.11. Відповідно до законодавства Центр має право реалізовувати видавничу продукцію власного виробництва та продукцію, виготовлену гуртківцями під час занять.

7.12. Центр приймає внески батьків, порядок отримання та використання їх здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**VIIІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Центр має право:

— укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн;

— встановлювати прямі міжнародні зв’язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими та педагогічними колективами;

— проводити спільні заходи, що зазначені у Статуті тощо.

8.2. Адміністрація Центру здійснює підбір і несе відповідальність за підготовку і оформлення працівників та учнів для направлення їх за кордон з метою обміном досвідом, участі у різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, фестивалях, олімпіадах та інше.

8.3. Навчальне обладнання, прилади, що надходять із-за кордону для Центру, проходять оформлення відповідно до чинного законодавства.

**IX. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ**

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (приєднання, виділення, поділу, злиття, перетворення) в порядку встановленому чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника відповідно до законодавства або за рішенням суду — ліквідаційною комісією, призначеною згідно чинного законодавства.

9.3. У разі реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які звільняються забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

9.4. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

**X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

10.2. Умови, які не передбачені цим Статутом регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

 Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК

|  |
| --- |
|  Додаток №2 до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №169 |

**Штатний розпис**

**Центру науково-технічної, дитячої та юнацької творчості**

**Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва посад | к-ть штатних посад | Розряд атестації | Ставка | Гірські, 25% | Підвищення ставки на 10% із 01.09.2019 | Посадовий оклад з підвищеннями | Доплата за дезін. Засоби | Надбавки 5-30 % за престижність в межах ФЗП і за вислугу років | Доплата до 6000 грн. | Місячний фонд |
| Директор | 1 | 16 | 7449,00 | 1862,25 | 744,90 | 10056,15 |  | 3017,00 |  | 16090,00 |
| Заступник директор | 1 | 16 | 6704,00 | 1676,00 | 670,40 | 9050,40 |  | 5430,00 |  | 14480,00 |
| Практичний психолог 10-14 р. | 1 | 12 | 5660,00 | 1415,00 | 566,00 | 7641,00 |  | 3821,00 |  | 11462,00 |
| Методист 10-14 р. | 1 | 12 | 5660,00 | 1415,00 | 566,00 | 7641,00 |  | 3821,00 |  | 11462,00 |
| Секретар-друкарка | 0,5 | 4 | 3391,00 | 1028,00 |  | 5140,00 |  |  | 860,00 | 3000,00 |
| Прибиральник службових приміщень | 1 | 1 | 2670,00 | 667,50 |  | 3337,50 | 10%333,75 |  | 2662,50 | 6334,00 |
| Разом | 5,5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 65828,00 |

 Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №170

м. Рахів

Про затвердження Програми забезпечення пожежної

та техногенної безпеки на території Рахівської міської

територіальної громади на 2021-2023 роки

Розглянувши лист Рахівського РВ УДСНС у Закарпатській області з метою забезпечення пожежної та техногенної безпеки на території Рахівської міської територіальної громади керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні », Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити Програму забезпечення пожежної та техногенної безпеки на території Рахівської міської територіальної громади на 2021-2023 роки (згідно додатку).

2.Контроль за виконанням даної програми покласти на постійну комісію **з соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я і спорту, соціального захисту населення депутатської етики та регламенту** (Попенко М.М.).

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №170 |

 |

**Програма**

**забезпечення пожежної та техногенної безпеки**

**на території Рахівської міської територіальної громади**

 **на 2021 – 2023 роки**

**1. Загальні положення**

 Програма забезпечення пожежної та техногенної безпеки на території Рахівської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки (далі –Програма) розроблена на основі реалізації завдань, визначених Кодексом цивільного захисту України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

 Основним принципом Програми є дотримання загальнодержавних інтересів, що досягаються шляхом формування системи взаємоузгоджених заходів органів виконавчої влади, місцевого самоврядування на загальнодержавному, регіональному і місцевому рівнях, спрямованих на розв’язання проблеми ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій і пожеж, їх попередження, охорону життя і здоров’я людей.

**2. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямовано Програму**

Розробленню цієї Програми передував аналіз таких напрямів: розвитку цивільного захисту, пожежної безпеки, запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, аварійно-рятувального обслуговування, який здійснювався через вивчення стану справ у регіоні та виявлення проблем.

На основі проведеного аналізу визначено проблемні питання та недоліки, які можуть бути розв’язані за участі органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності, виходячи із наявних матеріально-технічних, трудових ресурсів та фінансових можливостей.

Програма – узгоджений за ресурсами, виконавцями і термінами реалізації комплекс заходів, виконання яких передбачається з таким ступенем деталізації, що вважається доцільним з урахуванням пріоритетних напрямів розвитку, спрямованих на створення правових, фінансових, економічних, організаційно-господарських та інших умов розвитку системи цивільного захисту, забезпечення пожежної безпеки, запобігання і реагування на надзвичайні ситуації та створення на території області страхового фонду документації.

Актуальність проблеми забезпечення техногенної та природної безпеки населення і територій зумовлено тенденцією зростання кількості пожеж, які наносять шкоду населенню і територіям, збитки народногосподарському комплексу

Матеріально-технічне оснащення органів управління та сил цивільного захисту не відповідає сучасним вимогам. Дві одиниці техніки, якою оснащено підрозділ оперативно-рятувальної служби ДСНС в Рахівської міської територіальної громади, експлуатуються більш як 20 років. Наявність індивідуального спорядження та засобів захисту становить – 50 % потреби.

На території Рахівської міської територіальної громади станом на 20 грудня 2020 року виникло 38 пожеж проти 39 за аналогічний період 2019 року. Прямі матеріальні збитки від пожеж становлять більше 1,5 млн грн..

Кількість загиблих на пожежах у Рахівському районі становить 4 особи.

Найбільша кількість пожеж виникла у м. Рахів-31, с Ділове -6 , с.Білин та Костилівка по одній пожежі.

Протягом останніх 20 років не достатньо виділяються кошти на капітальне будівництво та модернізацію об’єктів пожежно-рятувальної служби, реконструкцію та капітальний ремонт, придбання аварійно-рятувальної та спеціальної пожежної техніки, засобів зв’язку, пожежно-технічного та рятувального обладнання.

Зазначені проблеми вимагають необхідності формування інших підходів до заходів щодо протидії аваріям, катастрофам, негативним природним умовам на рівні комплексного підходу до наявних форм і методів забезпечення безпеки населення і територій, техногенним та природним надзвичайним ситуаціям.

**3. Мета та завдання Програми**

Метою Програми є послідовне зниження ризику виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, підвищення рівня готовності підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту щодо реагування на надзвичайні ситуації.

Завданнями Програми є:

- зміцнення та матеріально-технічне забезпечення пожежно-рятувального підрозділу у м. Рахів (третя державна пожежно-рятувальна частина (ДПРЧ-3) УДСНС України у Закарпатській області );

- створення єдиної системи запобіганням надзвичайних ситуацій в громаді та її розвиток;

- інформаційне забезпечення державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та населення з питань надзвичайних ситуацій та пожежної безпеки;

- розробка організаційних заходів діяльності щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, забезпечення пожежної безпеки в населених пунктах та на об`єктах громади;

 - удосконалення та підвищення ефективності роботи, пов`язаної із попередженням надзвичайних ситуацій та забезпеченням пожежної безпеки в територіальні громаді;

- покращення належного рівня фінансового і матеріально-технічного забезпечення у сфері попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій.

- ефективне розв`язання завдань, пов’язаних із попередженням і ліквідацією надзвичайних ситуацій, протипожежного захисту та оперативне реагування на обстановку на об`єктах та на території громади;

 - посилення державного нагляду за попередженням надзвичайних ситуацій, станом пожежної безпеки в територіальній громаді та на об`єктах незалежно від форм власності, організації ліквідації надзвичайних ситуацій, гасіння пожеж і зменшення їх негативних наслідків;

 - зміцнення кадрового потенціалу пожежно-рятувального підрозділу;

**4. Заходи Програми**

 1. Систематично аналізувати стан попередження надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки в територіальній громаді, на підприємствах, в установах та організаціях. За результатами аналізу розробляти комплексні плани заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, пожежам та загибелі на них людей.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рахівський районний відділ УДСНС України в Закарпатській області щоквартально |

2. Здійснювати координацію діяльності управлінь підпорядкованих об’єктів міста та сіл щодо попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій, захисту об’єктів і територій.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Виконком Рахівської міської радиспільно Рахівським районним відділом УДСНС України в Закарпатській області щоквартально  |

3. Вивчати питання вдосконалення захисту територіальної громади від надзвичайних ситуацій, розробити комплекс заходів щодо його покращення і подати відповідні пропозиції до Рахівської міської територіальної громади.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рахівський районний відділ УДСНС України в Закарпатській області 2021-2023 роки |

4. Проаналізувати стан протипожежного водопостачання міста та сіл, особливо важливих об`єктів щодо забезпечення нормативного запасу води для забезпечення пожежогасіння. Організувати роботу комунальних служб з цього питання.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Виконком Рахівської міської радиспільно Рахівським районним відділом УДСНС України в Закарпатській області 2021-2023 роки |

5. Організувати проведення щорічного 1-го етапів Всеукраїнських змагань школа безпеки. Задіяти для його проведення широке коло громадськості та засоби масової інформації.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Відділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради спільно з виконком Рахівської міської радита Рахівським районним відділом УДСНС України в Закарпатській області 2021-2023 роки  |

**ІІІ. Розвиток матеріально-технічної бази**

**3 державної пожежно-рятувальної часини УДСНС України у Закарпатській області та кадрове забезпечення.**

1. При розробці програм соціально-економічного розвитку Рахівської міської територіальної громади, з метою підвищення рівня захисту населення та територій, об’єктів підвищеної небезпеки передбачати фінансування і забезпечення будівництва нових, реконструкції діючих пожежних депо, інших об’єктів ДСНС, придбання та подальшу передачу підрозділу ДСНС міста аварійно-рятувальної та пожежної техніки, засобів пожежогасіння і захисту особового складу, пожежно-технічного озброєння, паливно-мастильних матеріалів тощо відповідно до вимог нормативних документів, організувати їх виконання.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Виконком Рахівської міської радипочинаючи з 2021 року |

2. Надати матеріально-технічну та фінансову допомогу підрозділам пожежно-рятувальної служби міста в будівництві смуг психологічної підготовки особового складу та навчально-тренувальних баз.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Виконком Рахівської міської ради2021-2023 роки |

3. Вжити заходів щодо комплектування пунктів зв’язку підрозділу ДСНС міста системами безперебійного живлення апаратури, провести заміну морально застарілих засобів зв’язку та комп’ютерної техніки.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Виконком Рахівської міської ради2021-2023 роки |

**5. Інформаційне забезпечення у сфері попередження**

**Надзвичайних ситуацій та пожежної безпеки.**

1. Продовжувати започатковану рубрику в районній газеті ”Зоря Рахівщини” – “Служба порятунку “101”- інформує та попереджує”.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Рахівський районний відділ УДСНС України в Закарпатській області спільно з редакцією газети “Зоря Рахівщини”2021-2023 роки |

2. Взяти участь у щорічному проведенні в загальноосвітніх школах і дитячих дошкільних закладах Дня знань щодо безпечної життєдіяльності та обережного поводження з вогнем.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Відділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради спільно з Рахівським районним відділом УДСНС України в Закарпатській області 2021-2023 роки |

3. Продовжувати пропагування в засобах масової інформації, шкільних та дошкільних закладах, інших відомствах міста, на об’єктах приватної власності, а також виготовлення малоформатної продукції ( пам’ятки, листівки, буклети тощо) щодо безпечної життєдіяльності у випадку виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру (поводження з вогнем, на водних об`єктах, з небезпечними речовинами тощо) .

|  |  |
| --- | --- |
|  | Виконком Рахівської міської ради, Рахівський районний відділ УДСНС України в Закарпатській області спільно редакцією газети “Зоря Рахівщини”2021-2023 роки |

# 6. Міжнародне співробітництво з питань попередження

# надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки.

 Постійно вивчати і впроваджувати у практику передовий досвід реагування на надзвичайні ситуації та боротьбу з вогнем закордонних держав. Організувати обмін делегаціями.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Виконком Рахівської ОТГ, Рахівський районний відділ УДСНС України в Закарпатській області**2021-2023 роки** |
|   |  |

**Розрахунок видатків**

**місцевого бюджету необхідних для реалізації заходів, передбачених забезпечення пожежної та техногенної безпеки**

**на території Рахівської міської територіальної громади**

 **на 2021 – 2023 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Напрямки забезпечення розвитку та зміцнення****матеріально-технічної бази третьої державної пожежно-рятувальної частини та підпорядкованих підрозділів УДСНС України у Закарпатській області**  | **Фінансові витрати**(тис.грн.) |
| **2021 рік** | **2022 рік** | **2023****рік** |
| 1 |  Здійснення будівельних робіт, заміни крівлі, поточного та капітального ремонту приміщень, будівель і споруд підпорядкованих третій державній пожежно-рятувальній частині та придбання будівельних матеріалів, обладнання, інвентарю та інструментів господарської діяльності. Придбання системи опалення приміщень ( паливного котла, інші елементи системи) | 500 | 200 | 150 | 150 |
| 2 |  Придбання запасних частин для ремонту наявної пожежно-рятувальної техніки | 90 | 30 | 30 | 30 |
| 3 |  Придбання пожежно–технічного та аварійно-рятувального обладнання (пожежна мотопомпа, гідравлічний інструмент, рукава пожежні всмоктувальні 75,125 м.м., рукава пожежні напірні 51,66, 77 мм. та інше).  | 100 | 30 | 40 | 30 |
| 4 | Придбання предметів конторського та господарського обладнання (шафи, столи, крісла, стільців та інше) | 45 | 15 | 15 | 15 |
| 5 |  Придбання оргтехніки, комп’ютерної техніки (в тому числі програмного забезпечення, телевізор, комплектуючі та інших матеріалів) | 150 | 50 | 50 | 50 |
| 6 |  Придбання паливо-мастильних матеріалів для виконання завдань з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (дизельне паливо та бензин). | 210 | 70 | 70 | 70 |
| 7 |  Забезпечення засобами індивідуального захисту особового складу (бойовий одяг). Придбання форменного (робочого, повсякденного та іншого) одягу | 210 | 70 | 70 | 70 |
| 8 |  Забезпечення засобами зв’язку (радіостанції стаціонарні та переносні) | 120 | 40 | 40 | 40 |
| 9 | Забезпечення засобами радіаційного та хімічного захисту, у тому числі: костюм ізолюючий «Рятувальник-2М»; костюм ізолюючий «Л-1»; | 60 | 20 | 20 | 20 |
|  | **Всього :** | 1485 | 525 | 485 | 475 |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №171

м. Рахів

 Про внесення змін до рішення міської ради

 №40 від 25.12.2020 р. «Про Програму

 функціонування та забезпечення діяльності

 відділу Центр надання адміністративних послуг

 Рахівської міської ради на 2021-2022 роки»

Відповідно до ст.26 «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

 В И Р І Ш И Л А:

1.Внести зміни в рішення міської ради №40 від 25.12.2020р. «Про Програму функціонування та забезпечення діяльності відділу Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради на 2021-2022 роки», а саме:

 пункт 7 «Напрями діяльності та заходи програми» викласти в новій

 редакції, згідно додатку 1.

2.Виконання даного рішення покласти на начальника відділу Центру надання адміністративних послуг Рахівської міської ради.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток 1 до рішення міської ради  10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №171 |

### **7. Напрями діяльності та заходи Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми | Строк виконання заходу,рік | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), гривень | Очікуваний результат |
| Всього | 2021рік | 2022 рік |
| **1** | 2 | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1.** | Забезпечення якісного обслуговування мультисервісної локальної комп’ютерної мережі для підтримання ведення реєстрів державної реєстрації бізнесу, нерухомого майна, ДЗК, РТГ, інтегрованої системи «Соціальна Громада» | Витрати на їх підключення, обслуговування, придбання та підтримка захищених носіїв особистих ключів для державних реєстраторів та адміністраторів, створення автоматизованої системи віддаленого доступу, підключення до баз даних. | 2021-2022 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет  | 30000 | 20000 | 10000 | Поліпшення якості надання адміністративних послуг із використанням сучасного комп’ютерного та мультимедійного обладнання. Забезпечення можливості доступу до Реєстрів та роботи в них адміністраторів та державних реєстраторів центру. Забезпечення безоплатного автоматизованого віддаленого доступу адміністраторів у режимі реального часу до інформації в інформаційних системах суб’єктів надання адміністративних послуг |
| **2.** | Забезпечення якісного надання адміністративних послуг та якісного телекомунікаційного зв’язку | Оплата послуг з обслуговування та ремонту комп’ютерної і копіювальної техніки. Підведення лінії стаціонарного телефонного зв’язку, підключення до міжміської телефонної мережі та мережі Інтернет, оплата телекомунікаційних послуг та поштові витрати  | 2021-2022 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет  | 30000 | 15000 | 15000 | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП  |
| **3.** | Забезпечення якісного надання адміністративних послуг, безоплатне забезпечення суб’єктів звернення бланками заяв та документів, необхідних для отримання адміністративних послуг | Придбання канцелярських та господарських товарів, поштових знаків, конвертів, офісних меблів, комп’ютерної та копіювальної техніки, печаток та штампів працівникам центру, придбання та виготовлення бланків заяв та документів, реєстраційних журналів, виготовлення довідково-інформаційних матеріалів для наповнення інформаційних стендів.  | 2021-2022 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | 20000 | 10000 | 10000 | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП. Забезпечення суб’єктів звернення безкоштовними бланками заяв за місцем отримання послуги, створення зручних і сприятливих умов отримання послуг громадянами |
|  | Створення віддалених робочих місць адміністраторів у населених пунктах громади (уповноважених осіб) | Виготовлення печаток та штампів для роботи адміністраторів (уповноважених осіб) | 2021-2022 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | 6000 | 4000 | 2000 | Забезпечення жителів сіл можливістю отримання послуг за місцем проживання |
| Створення Єдиного реєстру Рахівської територіальної громади | 2021-2022 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | - | - | - | Забезпечення роботи Єдиного реєстру жителів Рахівської територіальної громади |
| Розширення спектру адміністративних послуг, які можна замовити у ЦНАП через ВРМ (уповноважених осіб) | 2021-2022 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | - | - | - | Збільшення послуг, якими може скористатись громадськість у населених пунктах громади |
| Організація навчання та підвищення кваліфікації адміністраторів ВРМ (уповноважених осіб) | 2021-2022 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | - | - | - | Підвищення кваліфікаційного рівня співробітників ЦНАП, їх функціональної мобільності з метою взаємозамінності |
| **4.** | Оптимізація процесів управління шляхом підвищення кваліфікації та професіоналізму працівників центру | Навчання адміністраторів та державних реєстраторів роботі з Єдиними та Державними реєстрами, оплата відряджень | 2021-2022 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет  | 2000 | 2000 | 2000 | Підвищення професійного рівня та ефективності роботи адміністраторів та державних реєстраторів |
| **5.** | Створення необхідних умов праці для адміністраторів ЦНАП з необхідним технічним та побутовим оснащенням  | Придбання господарських товарів, електротоварів тощо.  | 2021-2022 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | 10000 | 5000 | 5000 | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП |
| **6.** | Встановлення обладнання для замовлення послуг з виготовлення закордонного паспорта та паспорта громадянина України у вигляді ІD-картки | Встановлення робочої станції для оформлення та видачі документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус та підключення її до захищеного каналу зв’язку. Оплата послуг ДП «Українські спеціальні системи» із встановлення захищеного конфіденційного телекомунікаційного зв’язку (придбання телекомунікаційного обладнання для організації каналу конфіденційного зв’язку:шафи в комплекті,джерело безперебійного живлення,комутатор, засіб КЗІ) та підключення до Єдиного демографічного реєстру. Створення КСЗІ АС взаємодії робочих місць ЦНАП з підсистемою ч/з мережу НСКЗ. Оплата за проведення первинної державної експертизи КСЗІ автоматизованої системи взаємодії ЦНАП з підсистемою ч/з мережу НСКЗ тощо | 2021 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | 250000 | 250000 | - | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП |
| **7.** | Забезпечення якісного надання адміністративних послуг, послуг з виготовлення закордонного паспорта та паспорта громадянина України у вигляді ІD-картки | Щомісячна абонентська плата за послуги ДП «Українські спеціальні системи»  | 2021-2022 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | 150000 | 65000 | 85000 | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП |
| **8.** | Забезпечення здійснення оплати за надані адмінпослуги суб’єктам звернення | Встановити засоби для сплати коштів за надання адміністративних послуг на робочих місцях адміністраторів ЦНАП (платіжні термінали) | 2021 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет |  |  | - | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП2% комісія від суми платежу400 грн. оренди за місяць (обладнання, папір, Інтернет) – POSBAS + 500 за оренду |
| **9** | Проведення поточних ремонтних робіт у приміщенні ЦНАП та ВРМ | Забезпечення матеріалами та іншими засобами для проведення ремонтних робіт | 2021-2022 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | 300000 | 150000 | 150000 | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП |
|  | Забезпечення цілодобової охорони приміщення ЦНАП | Забезпечити укладання Договору та здійснення щомісячної оплати за послуги охорони. | 2021-2022 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | 50000 | 40000 | 10000 | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП |
|  | РАЗОМ |  |  |  |  | **850000** | **561000** | **289000** |  |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №172

м. Рахів

Про внесення змін до рішення міської ради

№35 від 25.12.2020 р. «Про затвердження

Програми реформування і розвитку

житлово-комунального господарства Рахівської

міської територіальної громади на 2021 рік

(зі змінами від18березня 2021р. №122)

Відповідно до ст.26 «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

 В И Р І Ш И Л А:

1.Внести зміни в рішення міської ради №35 від 25.12.2020 р. «Про затвердження Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства Рахівської міської територіальної громади на 2021 рік» ( зі змінами від 18 березня 2021р.) , а саме:

- в пунктах 8, 8.1 в Розділу 1 «Паспорт програми» суму 24706,00 тис.грн. замінити на 26645,3 тис. грн.

- таблицю «Ресурсне забезпечення» Розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування» викласти в новій редакції, згідно додатку 1.

- пункт 6 «Перелік завдань і заходів програми» викласти в новій редакції, згідно додатку 2.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток №1 до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №172 |

Ресурсне забезпечення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | 2021р. | Усього витрат на виконання Програми  |
| Обсяг ресурсів, усього, у тому числі: | тис. грн. | 26645,3 тис. грн. |
| міський бюджет | тис. грн. | 20045,3 тис. грн. |  |
| Державний бюджет | тис. грн. | 6600,0 тис. грн. |  |
| Інші кошти | тис. грн. | тис. грн. |  |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК

|  |
| --- |
|  Додаток №2 до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15 .04.2021 р. №172 |

**6. Перелік завдань і заходів програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва заходу | Перелік заходів Програми | Термінвиконання заходу | Відповідальніза виконання | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансуваннятис. грн. | ОчікуванийРезультат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |
| 2.2. | Шляхово-мостове господарство | -Поточний ремонт та утримання вулиць громади | 2021 | Рахівська міська рада | Міський бюджет | 1000,0 | Забезпечення безпечного пересування учасників дорожнього руху та зменшення аварійності на дорогах громади. |
|  |  | * Капітальний ремонт вулиці Шевченка у м. Рахів
 | 2021 | Рахівська міська рада | Міський та Державний бюджет | 5500,0 | Забезпечення безпечного пересування учасників дорожнього руху та зменшення аварійності на дорогах громади. |
|  |  | * Капітальний ремонт дороги по вул. Харківська у м. Рахів (коригування)
 | 2021  | Рахівська міська рада | Міський бюджет | 1800,0 | Забезпечення безпечного пересування учасників дорожнього руху та зменшення аварійності на дорогах громади. |
|  |  | * Капітальний ремонт
* вул. Партизанська у м. Рахів
 | 2021 | Рахівська міська рада | Міський та Державний бюджет | 1400,0 | Забезпечення безпечного пересування учасників дорожнього руху та зменшення аварійності на дорогах громади. |
|  |  | * Капітальний ремонт
* вул. Перемоги у м. Рахів
 | 2021 | Рахівська міська рада | Міський бюджет | 840,0 | Забезпечення безпечного пересування учасників дорожнього руху та зменшення аварійності на дорогах громади. |
|  |  | * Капітальний ремонт дороги І.Франка
 | 2021 | Рахівська міська рада | Міський бюджет | 335,3 | Зменшення аварійності на дорогах міста |
|  |  | * Капітальний ремонт ділянки дороги від буд.№7 по вул.Лесі Українки до буд.№1 по вул.Заводська у с.Костилівка, Рахівського району
 | 2021 | Рахівська міська рада | Міський бюджет | 570,0 | Зменшення аварійності на дорогах громади завдяки покращенню дорожнього покриття |
|  |  | * Капітальний ремонт тротуару біля школи по вул.Трибушанська,14 в с.Ділове,Рахівського району
 | 2021 | Рахівська міська рада | Міський бюджет | 417,0 | Покращення естетичного вигляду тротуару |
| 2.3. | Благоустрій території громади | -Придбання обладнання для дитячих майданчиків, вуличних ліхтарів тощо | 2021 | Рахівська міська рада | Міський бюджет | 265,0 | Облаштування зон відпочинку (парків, скверів, площ тощо) |
| -Придбання скульптури «Писанка» | 2021 | Рахівська міська рада | Міський бюджет | 35,0 | Оздоблення міста декоративними елементами та декораціями |
| -Придбання зелених насаджень, лавок для відпочинку, урн для сміття, декорацій, щебінь, пісок, гравійно-піщаної суміші. | 2021 | Рахівська міська ради | Міський бюджет | 300,0 | Покращення санітарного стану громади |
|  |  | -Придбання багаторічних насаджень ( декоративних та плодових дерев, кущів) тощо | 2021 | Рахівська міська ради | Міський бюджет | 30,0 | Озеленення міста  |
| 2.4. | Вуличне освітлення | -Оплата за використання електроенергії | 2021 | Рахівська міська ради | Міський бюджет | 1058,0 | Оплата за використану електроенергію |
| -Оплата за послуги по обслуговуванню мереж вуличного освітлення | 2021 | Рахівська міська рада  | Міський бюджет | 500,0 | Належне освітлення громади в нічний час |
| 2.7. | Фінансова допомога комунальним підприємствам | -Фінансова допомога на виплату заробітної плати та обов’язкові нарахування | 2021 | МКП «Рахівкомунсервіс» | Міський бюджет | 6000,0 | Покращення фінансового стану МКП «Рахівкомунсервіс» |
| -Фінансова допомога на придбання паливно-мастильних матеріалів, запасних частин, підсипаючи матеріалів для роботи в осінньо-зимовий період | 2021 | МКП «Рахівкомунсервіс» | Міський бюджет | 100,0 | Забезпечення безперебійної роботи техніки в осінньо-зимовий період |
| -Фінансова допомога на виплату заробітної плати та обов’язкові нарахування таоплата енергоносіїв | 2021 | КП «Рахівтепло» | Міський бюджет | 2000,0 | Покращення фінансового стану КП «Рахівтепло» |
| Фінансова допомога для оплати податкового боргу з податку на прибуток підприємств та фін.установ комунальної власності | 2021 | КП «Рахівтепло» | Міський бюджет | 295,0 |  |
| -Внески в статутний фонд | 2021 | КП «Рахівтепло» | Міський бюджет | 2000,0 | Збільшення статутного фонду КП «Рахівтепло» |
| -Внески в статутний фонд  | 2021 | МКП «Рахівкомунсервіс» | Міський бюджет | 2000,0 | Збільшення статутного фонду МКП «Рахівкомунсервіс» |
| -Послуги з чищення каналізаційного колектора на вул. Б.Хмельницького в м. Рахів Закарпатської обл..  | 2021 | КП «Рахівтепло» | Міський бюджет | 50,0 | Ліквідація засмічення каналізаційного колектора. Безперебійна робота каналізаційної мережі |
| -Послуги з відкачування стічних вод на вул. Б.Хмельницького в м. Рахів | 2021 | КП «Рахівтепло» | Міський бюджет | 50,0 |
|  | -Влаштування берегоукріплення території водозабору в м. Рахів по вул.Б.Хмельницького, 209 (Капітальний ремонт)  | 2021 | КП «Рахівтепло» | Міський бюджет | 100,0 | Забезпечення захисту території водоканалу від розмивання водами річки Тиса |
|  |  |  |  |
|  |  | ВСЬОГО: | 26645,3 |  |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №173

м. Рахів

Рахівська міська територіальна громада

Про внесення змін до рішення міської

ради від 25 грудня 2020 року № 52 „Про

бюджет Рахівської міської територіальної

громади на 2021 рік” (зі змінами від 27 січня 2021 №86,

03 березня 2021 № 112, 18 березня 2021 №123)

07549000000

(код бюджету)

 Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись статтями 14, 23, 78, 89 Бюджетного кодексу України, рішення сесії Великобичківської селищної ради від 31 березня 2021 року № 180 „Про внесення змін до рішення 2-ї сесії Великобичківської селищної ради від 24.12.2020 р. № 89 II-е засідання „Про бюджет Великобичківської селищної територіальної громади на 2021 рік" з внесеними змінами від 26.02.2021 року №152, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25.03.2021 №216 № „Про внесення змін до обласного бюджету на 2021 рік", враховуючи висновок фінансового відділу від 01.03.2021 №31, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити зміни до обсягу доходів бюджету Рахівської міської територіальної громади на 2021 рік згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Затвердити зміни до фінансування бюджету Рахівської міської територіальної громади на 2021 рік згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Затвердити зміни до розподілу видатків бюджету Рахівської міської територіальної громади на 2021 рік за головними розпорядниками коштів ( в межах зміни обсягу доходів, загального обсягу видатків міського бюджету)згідно з додатком 3.1 до цього рішення.

4. Затвердити розподіл видатків бюджету Рахівської міської територіальної громади на 2021 рік за головними розпорядниками коштів згідно з додатком 3 до цього рішення.

 5. Затвердити розподіл субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів (КТПКВК 9800) на 2021 рік згідно з додатком 4 до цього рішення.

6. Затвердити зміни до показників міжбюджетних трансфертів Рахівської міської територіальної громади на 2021 рік згідно з додатком 5 до цього рішення.

7. Затвердити зміни до розподілу коштів бюджету розвитку на здійснення заходів із будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами у 2021 році згідно з додатком 6 до цього рішення.

8. Затвердити зміни до розподілу витрат бюджету Рахівської міської територіальної громади на реалізацію місцевих програмзгідно з додатком 7 до цього рішення.

 9. Додаток 1-7 до цього рішення є невід’ємною частиною .

 10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, тарифів і цін (Ткачука Ю.А.).

Міський голова В. МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток №4 до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №173 |

**Розподіл**

**субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів (КТПКВК 9800)**

**на 2021 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Назва головного розпорядника коштів та одержувача коштів | **Загальний фонд** | **Спеціальний фонд** | З них: | **Разом** |
| поточні видатки | капітальні видатки |
|  | **Фінансовий відділ Рахівської міської ради** |  |  |  |  |  |
| 1. | **Третя державна пожежно-рятувальна частина (ДПРЧ-3) УДСНС України у Закарпатській області** | **25 000** |  |  |  | **25 000** |
|  | *Програма забезпечення пожежної безпеки на території Рахівської міської територіальної громади на 2021-2023 роки* | 25 000 |  |  |  | 25 000 |
|  | **Разом** | **25 000** |  |  |  | **25 000** |

грн.

Секретар ради Д. БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №174

м. Рахів

Про прийняття земельних ділянок

державної власності у комунальну

власність

Відповідно до статей 12, 117, 122 Земельного кодексу України, Указу Президента України від 15.10.2020 року №449/2020 «Про деякі заходи щодо прискорення реформ у сфері земельних відносин», постанови КМУ від 16.11.2020 року №1113 «Деякі заходи щодо прискорення реформ у сфері земельних відносин», наказу Держгеокадастру №485 від 17.11.2020 року «Деякі питання передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності до комунальної власності», наказів Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області №148-ОТГ від 15.03.2021 року «Про передачу земельних ділянок державної власності у комунальну власність», №151-ОТГ від 18.03.2021 року «Про передачу земельних ділянок державної власності у комунальну власність» , керуючись статтею 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Прийняти у комунальну власність Рахівської територіальної громади земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної власності загальною площею – 37,2128 га, які розташовані за межами населених пунктів на території Білинської , Костилівської сільських та Рахівської міської рад, Рахівського району, Закарпатської області, згідно додатку до рішення розробленого у відповідності до наказів №148-ОТГ від 15.03.2021 року , №151-ОТГ від 18.03.2021 року , та актів приймання - передачі земельних ділянок (додається) .

2. Рахівській міській раді здійснити державну реєстрацію права власності на земельні ділянки відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регулювання земельних відносин та містобудування.

Міський голова В. МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №174 |

**Перелік**

земельних ділянок сільськогосподарського призначення , розташованих на території Рахівської міської ради за межами населених пунктів , які згідно наказів Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області №148-ОТГ від 15.03.2021 року, №151-ОТГ від 18.03.2021 року приймаються у комунальну власність

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кадастровий номер ділянки | Відношення до території | Площа (га) | Код за КВЦПЗ |
| 2123610100:60:002:0056 | Рахівський район, Рахівська | 0.7574 | 01.03 |
| 2123610100:62:001:0046 | Рахівський район, Рахівська | 1.6659 | 01.03 |
| 2123610100:62:001:0044 | Рахівський район, Рахівська | 1.6203 | 01.03 |
| 2123680500:04:004:0024 | Рахівський район, Білинська | 2.0946 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0056 | Рахівський район, Білинська | 12.0785 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0076 | Рахівський район, Білинська | 3.219 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0071 | Рахівський район, Білинська | 0.12 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0058 | Рахівський район, Білинська | 0.12 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0072 | Рахівський район, Білинська | 0.12 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0059 | Рахівський район, Білинська | 0.12 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0064 | Рахівський район, Білинська | 0.12 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0066 | Рахівський район, Білинська | 0.12 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0062 | Рахівський район, Білинська | 0.12 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0068 | Рахівський район, Білинська | 0.12 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0060 | Рахівський район, Білинська | 0.12 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0073 | Рахівський район, Білинська | 0.12 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0075 | Рахівський район, Білинська | 0.12 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0061 | Рахівський район, Білинська | 0.12 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0065 | Рахівський район, Білинська | 0.12 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0063 | Рахівський район, Білинська | 0.12 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0069 | Рахівський район, Білинська | 0.12 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0070 | Рахівський район, Білинська | 0.12 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0077 | Рахівський район, Білинська | 0.2655 | 16.00 |
| 2123680500:04:004:0057 | Рахівський район, Білинська | 11.1512 | 16.00 |
| 2123684000:01:002:0004 | Рахівський район, Костилівська | 0.7000 | 01.03 |
| 2123610100:62:001:0045 | Рахівський район, Рахівська | 1.6204 | 01.03 |
| 2123610100:62:001:0047 | Рахівський район, Рахівська | 0.1200 | 01.05 |

 Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №175

м. Рахів

Про надання  дозволу  на розроблення проекту

землеустрою щодо встановлення (зміни) меж

населеного пункту м.Рахів Закарпатської області

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,статей 10, 11 Земельного Кодексу України, статті 46 Закону України «Про землеустрій»,Законів України «Про планування і забудову територій», «Про основи містобудування», «Про генеральну схему планування території України», ст.16,17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності в Україні», та в зв’язку з затвердженням містобудівної документації «Генеральний план міста Рахів, Закарпатської області», розроблений ДП УДНДІПМ "Діпромісто" імені Ю.М.Білоконя , Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту м.Рахів Закарпатської області.

 2. Доручити міському голові В.В.Медвідю замовити проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту м.Рахів Закарпатської області у проектній організації з відповідною ліцензією на виконання даного виду робіт.

 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Рахівської міської ради з питань регулювання земельних відносин та містобудування.

Міський голова В. МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №176

м. Рахів

|  |
| --- |
| Про внесення змін до рішення Рахівської міської ради№54 від 25.12.2020 року “Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок несільськогосподарського призначення на території Рахівської міської ради” |

З метою проведення незалежної експертної грошової оцінки для продажу земельних ділянок комунальної власності на яких розташовані об’єкти нерухомого майна, що перебувають у власності фізичних чи юридичних осіб, керуючись статтями 12, 122, 128, Земельного кодексу України, Законами України «Про оцінку земель», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Порядком здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2009 року № 381, Наказом Фонду Державного майна України «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб′єктів оціночної діяльності від 31.12.2015 №2075 зі змінами та доповненнями, статтею 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи кадрові зміни , Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1. Внести зміни до рішення Рахівської міської ради №54 від 25.12.2020 року “Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок несільськогосподарського призначення на території Рахівської міської ради” , додаток 2 якого викласти в наступній редакції (додається) .

2. Кон­т­роль за ви­ко­нан­ням да­но­го рі­шен­ня покласти на постійну комісії з питань регулювання земельних відносин та містобудування.

Міський голова В. МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №176 |

**Склад комісії**

з конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок несільськогосподарського призначення

1.**Голомбіца Олеся Олексіївна**

заступник міського голови - голова комісії

2.**Ткачук Юрій Андрійович**

депутат міської ради - заступник голови комісії

3.**Дзядів Юрій Йосипович**

начальник відділу земельних

відносин, архітектури та містобудування - секретар комісії

4 **Фірка Михайло Іванович**

депутат міської ради - член комісії

5. **Череміська Наталія Павлівна**

головний спеціаліст юридичного відділу - член комісії

 Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №177

м. Рахів

Про схвалення тексту звернення депутатів

Рахівської міської ради до Верховної Ради України

Відповідно до ст.26 «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

 В И Р І Ш И Л А:

### 1.Схвалити текст звернення депутатів Рахівської міської ради до Верховної Ради України щодо прийняття в цілому проекту Закону про внесення змін до Земельного кодексу України та інших законодавчих актів щодо удосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин (реєстраційний № 2194 від 01.10.2019 р.) та проекту Закону про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо продажу земельних ділянок державної та комунальної власності або прав на них (оренди, суперфіцію, емфітевзису) через електронні аукціони (реєстраційний №2195 від 01.10.2019р.), згідно додатку.

### 2. Надіслати дане рішення до Верховної Ради України.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №177 |

**Верховна Рада України**

***01008, м. Київ,***

***вул. Грушевського, 5***

ЗВЕРНЕННЯ

Ми, депутати Рахівської міської ради закликаємо Верховну раду України невідкладно прийняти в другому читанні і в цілому законопроекти №2194 та 2195, які, нарешті повертають громадам право розпоряджатися землею за межами населених пунктів.

Ми переконані, що люди мають право бути господарями на своїй землі й без цього рішення парламенту неможливо завершити процес земельної децентралізації та забезпечити справжнє самоврядування.

 Хочемо нагадати, що починаючи з 2002 року нашими землями управляють призначені чиновники, які розпоряджаються нею без урахування інтересів людей та розвели корупції в земельній сфері, відкинувши на роки наш регіон розвитку.

Тому наголошуємо, що жоден чиновник із Києва не має ніякого права й не повинен розпоряджатися полями, пасовищами й сінокосами у нас в Рахівській територіальній громаді та Рахівщині в цілому.

Лише громади мають вирішувати, що робити з землею – продати, чи здавати в оренду. А все зроблене повинно йти у місцеві бюджети на потреби людей, а не осідати в кишенях чиновників

Саме тому, ми наполягаємо на тому, що після передачі земель громадам, земельні аукціони, мають проходити в режимі он-лайн, як і передбачено законопроектом № 2195. Оскільки, це найбільш ефективний спосіб забезпечити прозорі торги та отримати найвищу ціну за право власності, чи користування землею.

Пілотні проекти показали, що на інтернет-аукціонах вартість земельних ділянок зростає на 223%, порівняно зі стартовою. А це означає – більше коштів на розвиток наших громад, ремонт та забезпечення всім необхідним шкіл, амбулаторій, дитячих садків і вирішення багатьох інших проблем.

Цей парламент почав робити те, що обіцяли, але не виконали всі попередні скликання – завершити децентралізацію й розпочав справедливу земельну реформу, заклавши основу для побудови заможних громад. Тому закликаємо всі політичні сили у Верховній Раді діяти в інтересах місцевого самоврядування при ухвалені важливих для людей законопроектів.

З повагою,

депутати Рахівської міської ради

восьмого скликання



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №178

м. Рахів

Про схвалення тексту звернення

депутатів Рахівської міської ради

до голови Закарпатської обласної

ради Петрова О.Г.

Відповідно до ст.26 «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

 В И Р І Ш И Л А:

### 1.Схвалити текст звернення депутатів Рахівської міської ради до голови Закарпатської обласної ради Петрова О.Г. щодо передачі комунального підприємства Центральна районна аптека №17 м. Рахів та комунального підприємства Аптека №128 м. Рахів Закарпатського обласного виробничого об’єднання «Фармація» зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області в комунальну власність Рахівської міської територіальної громади, згідно додатку.

### 2. Надіслати дане рішення до голови Закарпатської обласної ради Петрова О.Г.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 10-ої сесії 8-го скликання від 15.04.2021 р. №178 |

***Шановний Олексію Геннадійовичу!***

 На території Рахівської міської територіальної громади здійснюють свою господарську діяльність комунальне підприємство Центральна районна аптека №17 (м. Рахів, вул. Миру, 13) та комунальне підприємство Аптека №128 (м. Рахів, вул. Карпатська, 9) Закарпатського обласного виробничого об’єднання «Фармація».

Центральна районна аптека №17 є єдиною аптекою на території району, яка забезпечує населення та заклади охорони здоров’я наркотичними, психотропними речовинами та прекурсорами та має на це відповідну ліцензію. Аптека №128 є також єдиною аптекою в районі, що займається виробництвом та реалізацією екстемпоральних лікарських засобів. Ці лікарські засоби є важливими і незамінними для лікування хворих.

 На сьогоднішній день аптечні заклади, які мали б розвиватися, перебувають в скрутному фінансовому становищі. Відсутність коштів, жорстка ринкова конкуренція впевнено веде аптечні заклади до банкрутства.

 Враховуючи вищенаведене, з метою збереження комунальних аптек, робочих місць, майна та подальшого їх розвитку, переконливо просимо Вас розглянути питання щодо передачі КП Центральна районна аптек №17 м. Рахів та КП Аптека №128 м. Рахів Закарпатського обласного виробничого об’єднання «Фармація» зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області в комунальну власність Рахівської міської територіальної громади.

З повагою,

депутати Рахівської міської

ради восьмого скликання



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**10 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 квітня 2021 року №179

м. Рахів

Про передачу закладів

охорони здоров’я

Враховуючи звернення Солотвинської селищної ради від 18.03.2021 р. №478/05-19 керуючись ст.26 «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

 В И Р І Ш И Л А:

### 1.КНП «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Рахівської міської ради передати на баланс КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солотвинської селищної ради Тячівського району майно та матеріальні цінності закладів охорони здоров’я, які розташовані на території Солотвинської селищної ради, а саме:

### - амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Біла Церква (вул.Жовтнева, буд. 65, с. Біла Церква, Рахівський район);

### - амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Середнє Водяне (вул.Дечебан, буд. 102, с. Середнє Водяне, Рахівський район);

### - амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Середнє Водяне (присілок Добрик, буд. 79, с. Середнє Водяне, Рахівський район);

- фельдшерсько-акушерського пункту с. Біла Церква (присілок Мала Біла Церква, вул. Підмагури, буд.4, с. Біла Церква, Рахівський район).

### 2.В.о. директора КНП «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Рахівської міської ради (Ретізник К.М.) створити комісію та забезпечити передачу майна і матеріальних цінностей.

### 3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості (Кабаль О.В.)

Міський голова В.МЕДВІДЬ