ПРОЄКТ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**\_\_\_ сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року №\_\_\_

м. Рахів

Про затвердження Програми підтримки повноважень

органів місцевого самоврядування на 2022 рік

З метою забезпечення розвитку місцевого самоврядування, налагодження поінформованості як громадян про роботу органів місцевого самоврядування так і самих органів самоврядування про ситуацію в територіальній громаді, розширення сфер впливу на організаційні процеси в громаді, активізацію діяльності депутатського корпусу і громадськості та керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму підтримки повноважень органів місцевого самоврядування на 2022 рік (далі Програма) згідно з додатком.

2. Виконавчим органом міської ради забезпечити виконання передбачених Програмою заходів.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради виходячи з можливостей дохідної частини міського бюджету, передбачити кошти на виконання заходів Програми.

4. Виконання Програми відбувається в межах коштів, затверджених у міському бюджеті.

5. Інформацію про виконання даної Програми заслухати на сесії міської ради в ІV кварталі 2022 року.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, тарифів та цін.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради  \_\_\_\_-ої сесії 8-го скликання від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. №\_\_\_\_ |

**ПАСПОРТ**

**Програми підтримки повноважень органів місцевого самоврядування на 2022 рік**

1. Ініціатор розроблення Програми: виконавчий комітет Рахівської міської ради.

2. Підстава для розроблення Програми: Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про державні цільові програми», Бюджетний кодекс України, Указ Президента України від 30 серпня 2001 року № 749/2001 «Про державну підтримку розвитку місцевого самоврядування в Україні», Програма державної підтримки і розвитку місцевого самоврядування в Україні, постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм», наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2002 року №1098, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 21.01.2003 року №47/7368 „Про паспорти бюджетних програм”

3.Розробники Програми: Відділ бухгалтерського обліку та звітності.

4.Відповідальний виконавець Програми: Рахівська міська рада.

5.Учасники Програми: Рахівська міська рада

6.Термін реалізації Програми: 2022 рік

7.Загальний обсяг необхідних для реалізації Програми фінансових ресурсів з міського бюджету складає 1000000,00 грн.

8.Очікувані результати виконання Програми: Упровадження інноваційного підходу до вирішення питань розвитку території з боку органів місцевого самоврядування, розповсюдження позитивного досвіду діяльності органів місцевого самоврядування.

**Програма**

**підтримки повноважень органів місцевого самоврядування на 2022 рік**

***1.Загальні положення***

Місцеве самоврядування виступає одним із найважливіших принципів організації і функціонування влади в суспільстві й державі та є необхідною складовою будь-якого демократичного ладу.

Програма підтримки діяльності органів місцевого самоврядування у Рахівській міській територіальній громаді на 2022 рік (далі - Програма) розроблена відповідно до статті 140 Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні”.

Комплексний та системний підхід у вирішенні завдань Програми дає змогу реалізовувати політику у сфері місцевого самоврядування завдяки спільним зусиллям виконавчого органу міської ради, представницького органу місцевого самоврядування в Рахівській міській територіальній громаді.

***2.Мета та основні завдання.***

Основна мета Програми спрямована  на подальший розвиток самоврядування в Рахівській міській територіальній громаді як важливої складової становлення громадянського суспільства, зміцнення організаційно-правових, фінансово-економічних засад місцевого самоврядування, та створення сприятливих умов для участі громади у вирішенні питань місцевого значення, а саме:

- удосконалення правових засад місцевого самоврядування;

- зміцнення матеріально-фінансової основи місцевого самоврядування;

- розвиток ініціативи населення у вирішенні питань місцевого значення;

- розширення сфер впливу на організаційні процеси в районі, активізацію діяльності депутатського корпусу і громадськості;

- вирішення проблем функціонування і розвитку інформаційної сфери громади;

***3.Основні завдання програми***

Основними завданнями Програми є:

- удосконалення механізмів управління об’єктами права комунальної власності та спільної власності територіальних громади;

- поліпшення взаємодії з Асоціацією сільських, селищних та міських рад та інших об’єднань виконавчим комітетом ради;

- створення належних умов для реалізації територіальною громадою та органом місцевого самоврядування прав та повноважень, визначених Конституцією та законами України;

- залучення жителів до процесів розвитку місцевого самоврядування в громаді.

***4. Основні напрямки реалізації програми***

Основна частина завдань здійснюється шляхом реалізації заходів відповідно до базових принципів та підходів. Крім цього, Програмою передбачено лише ті основні завдання, які відносяться до сфери місцевого самоврядування і не зачіпають питань, які вже затверджені в програмах відповідного профілю (питання благоустрою, навколишнього середовища, культурно-мистецькі, спортивно-оздоровчі та інші).

Комплексний підхід до побудови Програми передбачає її фінансування з міського бюджету і може коригуватися відповідно до пропозицій постійних комісій міської ради, виконавчого комітету міської ради.

***5. Фінансове забезпечення програми, основні заходи, очікувані результати***

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету (відповідно функціональної класифікації) передбачених у міському бюджеті на відповідний рік, а також за рахунок інших джерел фінансування не заборонених чинним законодавством України, виходячи з фінансового ресурсу та пріоритетів. В разі потреби обсяг фінансування окремих заходів Програми може коригуватися.

1.Інформаційна політика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Виконавці** | Фінансування,грн.. | **Очікуваний результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1. | Проведення прес-конференцій для засобів масової інформації. | Протягом року | Апарат міської ради | – | Підвищення рівня обізнаності мешканців міста із напрямками діяльності міської влади. |
| 1.2. | Проведення прийомів міським головою, заступниками міського голови та іншими посадовими особами мешканців міста. | Згідно з графіком | Посадові особи міської ради | – | Надання консультативної та практичної допомоги мешканцям міста у вирішенні їх проблем. |
| 1.3. | Інформаційне забезпечення діяльності міської ради. | Протягом року | Апарат міської ради | 25000,00 | Зворотний зв’язок із жителями громади. Оплата послуг з розміщення та друку, розповсюдження інформації в засобах масової інформації |
| 1.4 | Технічне обслуговування та хостинг офіційних інтернет-ресурсів міської ради. | Протягом року | Апарат міської ради | 25000,00 | Забезпечення безперебійного функціонування інтернет-ресурсів міської ради. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **50000,00** |  |

***2.  Участь міської ради в роботі організацій, які сприяють розвиткові місцевого самоврядування в Україні.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 2.1. | Членство в Асоціаціях:  – Асоціації міст України, Асоціації ОТГ | Протягом року | Міська рада | 500000,00 | Участь у заходах, семінарах та навчаннях. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **50000,00** |  |

***3. Навчання, обмін досвідом, встановлення та підтримка партнерських зв’язків, участь у заходах.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 3.1 | Прийом делегацій по обміну досвідом, офіційних прийомів, відрядження депутатів, посадових осіб міської ради, активістів територіальної громади. Залучення експертів, науковців та інших спеціалістів для надання практичної допомоги в діяльності міської ради (перевезення, харчування, проживання) | Протягом року | Апарат міської ради  Віддід правової роботи  Відділ з міжнародних зв”язків і туризму | 100000,00 | Вивчення та практичне застосування перейнятого досвіду територіальних громад інших міст, (в т.ч. закордонних) в діяльності міської ради та виконавчого комітету.  Організація харчування і проживання офіційних делегацій, запрошених гостей міста та учасників заходів. Оплата послуг залучених фахівців. |
| 3.2. | Транспортне забезпечення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів та інших запрошених. | Протягом року | Апарат міської ради  Відділ бухгалтерського обліку та звітності | 50000,00 | Оплата послуг з транспортного перевезення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів та інших запрошених. |
| 3.3 | Проведення конференцій, зустрічей, майстер-класів, семінарів, прийомів гостей та делегацій (проживання, харчування, перевезення) | Протягом року | Апарат міської ради  Відділ бухгалтерського обліку та звітності | 500000,00 |  |
|  | **РАЗОМ** |  |  | 200000,00 |  |

***4. Підвищення позитивного образу територіальної громади міста, депутатського корпусу міської ради та її органів в Україні та за її межами.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 4.1 | Придбання друкованої презентаційної та інформаційної  продукції (в т.ч. законодавчу літературу), відзнак, атрибутики громади, аудіо та відео продукції про громаду, органи місцевого самоврядування туристичні можливості краю.  Придбання ритуальної продукції (вінків, кошиків, квітів, лампадок та інше) для покладання до пам’ятників, пам’ятних знаків, меморіальних дощок, обелісків, меморіального комплексу, могил визначних людей. | Протягом року | Апарат міської ради | 100000,00 | Виготовлення та придбання атрибутики громади, книг, буклетів, відзнак (медалей, грамот, подяк), рамок, календарів, сувенірів, аудіо та відео продукції і поширення їх серед жителів і гостей, депутатів. Друк фотографій. Інформування та промоції діяльності міської ради.  Вшанування пам’яті визначних людей, визначних дат з історії громади, Рахівщини та України. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **100000,00** |  |

***5. Управління, ремонт, оренда та продаж нерухомого майна громади:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **5.1.** | Придбання легкового автомобіля | Протягом року | **Апарат міської ради** | 600000,00 |  |
|  | **РАЗОМ** |  |  | 600000,00 |  |

**6*. Організація виконання і контроль за виконанням Програми***

Організацію виконання Програми забезпечує Виконавчий комітет Рахівської міської ради.

Контроль за виконанням заходів Програми здійснює постійна комісія з питань бюджету, тарифів і цін.

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК