Додаток 5

до Наказу Головного управління

Пенсійного фонду України

в Закарпатській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

послуги з надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В-**виконує,**У-**бере участь**,****П-**погоджує**, З-**затверджує) | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Ідентифікація заявника, перевірка наданих документів відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист”; Закон України “Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою”; Закон України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років”; Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”; Закон України “Про освіту”; Закон України “Про Службу безпеки України”; Закон України “Про бібліотеки і бібліотечну справу”; Закон України “Про захист рослин”; Закон України “Про жертви нацистських переслідувань”; Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”; Закон України “Про охорону дитинства”; Закон України “Про соціальний захист дітей війни”; Закон України “Про культуру”; Закон України “Про музеї та музейну справу”; Основи законодавства України про охорону здоров’я; Кодекс цивільного захисту України; Бюджетний кодекс України. | Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян(сервісного центру) | В | Того ж дня |
| 2 | Сканування документів, прийом заяви з надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг | Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісного центру) | В | Того ж дня |
| 3 | Атрибутування, опрацювання, призначення електронних документів | Управління застосування пенсійного законодавства | В | 7 |
| 4 | Прийняття рішення в призначення чи відмові щодо послуги з надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг  | Управління застосування пенсійного законодавства | В | 2 |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | **10** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | **10** |

**Начальник управління**

**обслуговування громадян Наталія ДУРУНДА**