# ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Управління Держпраці у Закарпатській області

від 05.08.2019 року №146

**Інформаційна картка**

**адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів,**

**устаткування підвищеної небезпеки**

**Управління Держпраці у Закарпатській області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження ЦНАП | | | 90600, Закарпатська обл., м. Рахів, вул. Миру, 34 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | Понеділок-п`ятниця: 8:00 – 17:00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | Телефони для довідок/факс :  (0332)25837  Адреса електронної пошти  [rakhiv2016@ukr.net](mailto:rakhiv2016@ukr.net)  rada@rakhiv-mr.org |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | | |
| **4.** | | | Закони України | Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”  Закон України «Про охорону праці»  Закон України «Про адміністративні послуги» | | |
| **5.** | | | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 26.10.2011 №1107 “Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки”  Постанова КМУ від 07.02.2018 №48 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2010 р. № 725 і від 26 жовтня 2011 р. № 1107»  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» | | |
| **6.** | | | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 №340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за №438/26883 | | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | | |
| **7.** | | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення роботодавця, виробника або постачальника (уповноваженої особи) до центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) | | |
| **8.** | | | Вичерпний перелік документів,необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них | Для одержання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються:  заява на одержання дозволу, до якої додається висновок експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб`єкта господарювання, а саме: на виконання робіт підвищеної небезпеки – висновок експертизи щодо додержання вимог законодавства про охорону праці та промислової безпеки під час виконання заявлених робіт; на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки – висновок експертизи щодо додержання вимог законодавства про охорону праці та безпеки промислового виробництва під час експлуатації заявлених машин, механізмів, устаткування та їх відповідності вимогам зазначеного законодавства  на застосування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки – висновок експертизи щодо відповідності таких машин, механізмів, устаткування вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки | | |
| **9.** | | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) чи надсилаються рекомендованим листом до ЦНАП | | |
| **10.** | | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | | |
| **10.1** | | | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Відсутній | | |
| **10.2.** | | | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Не вноситься | | |
| **11.** | | | Строк надання адміністративної послуги | Строк видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки, експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки або повідомлення про відмову у його видачі становить десять робочих днів з дня отримання документів, зазначених у пункті8 цієї картки | | |
| **12.** | | | Результат надання адміністративної послуги | Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки або експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки або повідомлення про відмову й його видачі | | |
| **13.** | | | Способи отримання відповіді (результату) | Роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ним особою) в ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням | | |

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Управління Держпраці у Закарпатській області

від 05.08.2019 року №146

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки Управління Держпраці у Закарпатській області

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Прийом пакету документів | Адміністратор ЦНАП | Б | Протягом одного дня |
| 2 | Передача пакету документів заявника до Управління Держпраці у Закарпатській області | Адміністратор ЦНАП відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Закарпатській області | Б |
| 3 | Передача пакету документів начальнику Управління Держпраці у Закарпатській області | Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Закарпатській області | В | Протягом одного дня |
| 4 | Накладання відповідної резолюції | Начальник Управління Держпраці у Закарпатській області | П |
| 5 | Передання заяви та експертного висновку начальнику відділу інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму (або особі яка виконує його обов’язки) | Відділ інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму | Б |
| 6 | Перевірка відповідності поданої заяви, доданого експертного висновку та відомостей, що містяться в них вимогам нормативних документів, вивчення матеріалів справи | Відділ інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму | В | Протягом чотирьох днів |
| 7 | Вивчення наданого пакету документів та візування шляхом виконання запису на зворотній стороні заяви | Начальник відділ інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму (або особі яка виконує його обов’язки) | В |
| 8 | У разі позитивного результату - підготовка дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної | Відділ інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму | В |
| 9 | У разі негативного результату підготовка листа на заявника про відмову у видачі документа дозвільного характеру | Відділ інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму | В |
| 10 | Подача пакету документів та дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки або відповіді про відмову в оформлені дозвільного документу начальнику Управління Держпраці у Закарпатській області | Начальник відділ інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму ( або особі яка виконує його обов’язки) | В | Протягом одного дня |
| 11 | Підписання дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки або відповіді про відмову в оформлені дозвільного документу начальником Управління Держпраці у Закарпатській області | Начальник Управління Держпраці у Закарпатській області | П | Протягом одного дня |
| 12 | Внесення відомостей про зареєстрований дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки до реєстру. | Відділ інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму | В | Протягом одного дня |
| 13 | Передача адміністратору дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки або листа про відмову в отриманні документа дозвільного характеру | Відділ інспекційної роботи, ринкового нагляду, надання адміністративних послуг, розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму | В | Протягом одного дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги** **-** | | | | **10 днів** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством)** **-** | | | | **Протягом**  **10-ти днів** |

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує.*