

ПОГОДЖЕНО
Голова Рахівської міської ради
Віктор МЕДВІДЬ
2020 року



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління
соціального захисту населення
та надання соціальних послуг
Рахівської районної державної
адміністрації



Наталія КОБАСА
2020 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

**„НАДАННЯ ЩОМІСЯЧНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ОСОБІ, ЯКА ПРОЖИВАЄ
РАЗОМ З ОСОБОЮ З ІНВАЛІДНІСТЮ І ЧИ ІІ ГРУПИ ВНАСЛІДОК ПСИХІЧНОГО
РОЗЛАДУ, ЯКА ЗА ВИСНОВКОМ ЛІКАРСЬКОЇ КОМІСІЇ МЕДИЧНОГО ЗАКЛАДУ
ПОТРЕБУЄ ПОСТІЙНОГО СТОРОННЬОГО ДОГЛЯДУ, НА ДОГЛЯД ЗА НЕЮ”
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА НАДАННЯ
СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ РАХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1. Місцезнаходження:		
1.1.	Управління соціального захисту населення та надання соціальних послуг Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	90600, вул. Вербник, 2 м. Рахів Закарпатської області, ІІ поверх, кабінет № 11 Тел.2-56-09 sobez@rakhiv-rda.gov.ua
2.1.	Центр надання адміністративних послуг Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	90600, вул. Миру, 5, м. Рахів, Закарпатської області Електронна пошта: rakhiv2016@ukr.net Контактний телефон: (03132)2-58-37; 0677706431 http://rakhiv-mr.gov.ua
2. Інформація щодо режиму роботи:		
2.1.	Управління соціального захисту населення та надання соціальних послуг	Щоденно з 08.00 до 17.00, крім суботи та неділі, перерва на обід з 12.00 до 13.00
2.2.	Центр надання адміністративних послуг	Щоденно з 09.00 до 16.00, середа з 08:00 до 20:00, крім неділі, без перерви на обід
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закон України „Про психіатричну допомогу” від 22.02.2000 № 1489- III (зі змінами)
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.2000 № 1192 „Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю І чи ІІ

		групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею”
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; Методика обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України 15.11.2001 № 486/202/524/455/3370, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07.02.2002 за № 112/6400
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Потреба в постійному сторонньому догляді
7.	Перелік необхідних документів	Для призначення щомісячної грошової допомоги особою, яка звертається за її призначенням, подаються: заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441; документ, що посвідчує особу; декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї); висновок лікарської комісії медичного закладу щодо необхідності постійного стороннього догляду за особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу; довідки про наявність і розміри земельних ділянок, виділених для ведення особистого підсобного господарства, городництва, сінокосіння, випасання худоби, та земельної частки, виділеної унаслідок розпаювання землі; копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, яка видана особі з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, за якою здійснюється догляд
8.	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення щомісячної грошової допомоги, подаються особою, яка звертається за її призначенням
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. Допомога оформляється рішенням про призначення

		(відмову в призначенні) щомісячної грошової допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача допомоги та надається на термін призначення допомоги
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації; заява подана особою, яка не має права на призначення державної соціальної допомоги
12.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення щомісячної грошової допомоги / відмова в призначенні щомісячної грошової допомоги
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Щомісячну грошову допомогу можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення щомісячної грошової допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / адміністративний орган районної територіальної громади		
2.0	Учредження соціального захисту населення та надання соціальних послуг	91000, вул. Героїв 2 м. Івано-Франківська область, ІІ під'їзд, кабінет № 11 Тел: 2-56-09 та 2-56-09-1111
2.1	Центр надання адміністративних послуг	91000, вул. Мару, 2 м. Рахів, Закарпатська область Електронна пошта: raiv@zkarpaty.gov.ua Контактний телефон: (03132) 2-56-17; 0677706431 raiv@raiv.gov.ua
2. Інформація щодо режиму роботи:		
2.1	Учредження соціального захисту населення та надання соціальних послуг	Щодня з 08:00 до 17:00, крім субот та неділі, перерва на обід з 12:00 до 13:00
2.2	Центр надання адміністративних послуг	Щодня з 09:00 до 16:00, ввечера з 08:00 до 20:00, крім неділі, без перерви на обід
Нормативні акти, діяння регулюються надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закон України „Про надання грошової допомоги” від 22.02.2006 № 1465-III (зі змінами)
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.04.2009 № 1192 „Про надання грошової допомоги особам, які проживають разом з інвалідом І чи II