

У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №232

м. Рахів

Про затвердження Положення про порядок передачі

та закріплення майна комунальної власності

територіальної громади Рахівської міської ради

Рахівського району Закарпатської області за

підприємствами, організаціями, установами на правах

господарського відання або оперативного управління

Відповідно до ст.ст. 24, 52, 78, 86, 133-137 Господарського кодексу України, ст.ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 4 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»з метою визначення правового режиму майна та забезпечення підвищення ефективності майнових відносин у сфері управління майном комунальної власності Рахівської міської ради, встановлення єдиних вимог до порядку закріплення комунального майна, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити Положення про порядок передачі та закріплення майна комунальної власності територіальної громади Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області за підприємствами, організаціями, установами на правах господарського відання або оперативного управління (додається).

2.Для підтвердження передачі та закріплення на праві оперативного управління чи господарського відання комунального майна громади за заснованими радою юридичними особами використовувати Договір про закріплення майна та Акт приймання-передачі майна у оперативне управління (господарське відання), який має відповідати формі акту приймання-передачі основних засобів, затвердженій наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 р. № 818, та складатися з урахуванням приписів цього наказу.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості (Кабаль О.В.).

Міський голова В. МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради  13-ої сесії 8-го скликання від 08.07 .2021 р. №232 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок передачі та закріплення майна комунальної власності територіальної громади Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області за підприємствами, організаціями, установами на правах господарського відання або оперативного управління

**І. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок передачі та закріплення майна комунальної власності територіальної громади Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління (надалі – Положення) розроблено відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності».

1.2. Положення визначає порядок передачі та закріплення майна за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління.

1.3. Дія цього положення поширюється на майно, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області (надалі – майно).

1.4. Об’єктами закріплення згідно з цим Положенням є:

- єдині майнові комплекси підприємств, установ, організацій, їх структурні підрозділи. Структурний підрозділ підприємства, установи, організації може бути об'єктом закріплення після виділення його в установленому порядку у єдиний майновий комплекс на підставі розподільчого балансу;

- нерухоме майно (будівлі, споруди, у тому числі об'єкти незавершеного будівництва, а також нежитлові приміщення, після виділення їх в окрему облікову одиницю (інвентарний об'єкт);

- інше окреме індивідуально визначене майно (крім нерухомого).

1.5. Ініціатива щодо закріплення майна на правах господарського відання або оперативного управління за підприємствами, установами, організаціями може виходити від органу уповноваженого управляти комунальним майном, а також безпосередньо від керівників підприємств, установ, організацій, що засновані на комунальній власності територіальної громади Рахівської міської ради.

**ІІ. Порядок передачі та закріплення майна**

**за підприємствами, установами, організаціями**

2.1. Право господарського відання є речовим правом суб'єкта підприємництва, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником (уповноваженим ним органом), з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством.

2.2. Правом оперативного управління визнається речове право суб'єкта господарювання, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником (уповноваженим ним органом) для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених законодавством, а також власником майна (уповноваженим ним органом).

2.3. Закріплення майна на правах господарського відання або оперативного управління за підприємствами, установами, організаціями, а також зміна раніше встановленого правового режиму майна здійснюється за рішенням сесії Рахівської міської ради.

2.4. Ініціатор закріплення майна за підприємствами, установами, організаціями на праві господарського відання або оперативного управління, або зміни раніше встановленого правового режиму майна подає на адресу Рахівської міської ради пропозиції, в яких зазначається:

- назва об'єкта; його місцезнаходження;

- найменування та місцезнаходження підприємства - балансоутримувача.

До пропозицій додається відповідне погодження органу управління майном (якщо орган управління не є ініціатором закріплення або зміни правового режиму майна), а також фінансово-економічне обґрунтування (з визначенням етапів, термінів, шляхів та засобів реалізації) ефективного використання майна, що є об'єктом передачі та закріплення, доцільності та очікуваних наслідків проведення такого закріплення.

2.5. Організаційні заходи щодо підготовки відповідного проекту рішення про передачу та закріплення майна для розгляду на сесії Рахівської міської ради здійснює орган управління майном.

2.6. Закріплення майна на праві господарського відання або оперативною управління здійснюється за рішенням міської ради шляхом укладення між Рахівською міською радою та підприємством (установою, організацією) договору «Про закріплення майна комунальної власності територіальної громади Рахівської міської ради на праві господарського відання» (додаток 1) або «Про закріплення майна комунальної власності територіальної громади Рахівської міської ради на праві оперативною управління» (додаток 2).

Договір про закріплення майна комунальної власності територіальної громади Рахівської міської ради на праві господарського відання або оперативною управління (надалі – Договір) готує орган управління майном.

Договір укладається в 2-х примірниках.

2.7. Невід’ємною частиною Договору є акт приймання-передачі основних засобів, форма та порядок складання якого затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб’єктами державного сектору та порядку їх складання» (додаток 3).

2.8.Приймання-передача майна, що закріплюється на праві господарського відання або оперативного управління за підприємством, установою, організацією, оформлюється актом приймання-передачі основних засобів протягом трьох робочих днів з моменту укладання Договору, відповідно до прийнятого міською радою рішення.

2.9. Для підготовки акту приймання-передачі майна в оперативне управління (господарське відання) розпорядженням міського голови або першим заступником міського голови) утворюється Комісія з питань приймання-передачі закріпленого майна.

2.10. Комісія з питань приймання-передачі комунального майна у оперативне управління (господарське відання) утворюється з врахуванням цільового призначення майна у складі не менше ніж п’яти осіб. До складу комісії входять уповноважені представники Рахівської міської ради, уповноважені представники підприємств, установ та організацій, які приймають майно. До складу комісії як з боку міської ради, так і з боку користувача мають бути включені представники підрозділів (фахівці), що відповідають за здійснення бухгалтерського обліку у відповідній юридичній особі. Очолює комісію визначений розпорядженням міського голови представник міської ради. Протягом одного робочого дня з моменту підписання акту приймання-передачі майна у оперативне управління (господарське відання) з урахуванням приписів законодавства щодо реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень начальник фінансово-господарського відділу забезпечує відображення цієї події у бухгалтерському обліку міської ради (внесення інформації до бухгалтерських реєстрів).

2.11. Укладення договорів щодо раніше закріпленого за підприємствами, установами, організаціями майна на правах господарського відання, або оперативного управління проводиться відповідно до рішення міської ради.

2.12. В разі якщо припиняється право господарського відання або оперативного управління, об’єкт приймається на баланс Рахівської міської ради. Підписується акт приймання-передачі основних засобів між підприємством, установою, організацією, яка передає об’єкт, та Рахівською міською радою.

2.13. Посадові особи, які порушили порядок зберігання матеріальних цінностей або безгосподарно ставились до них (знищення, виявлення як нестача та інше), несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства. Відшкодування збитків здійснюється у встановленому законодавством порядку.

**ІІІ. Укладення та припинення договору про закріплення майна комунальної власності територіальної громади Рахівської міської ради на праві господарського відання або оперативного управління**

3.1. Договір укладається не пізніше п’яти робочих днів з дати прийняття відповідного рішення сесії міської ради.

3.2. Договір вважається укладеним з моменту його підписання, якщо інше не вказано в самому Договорі.

3.3. Укладений сторонами Договір в частині істотних умов повинен відповідати типовим договорам, що затверджені рішенням сесії міської ради (додаток 1 та додаток 2).

3.4. Зі сторони Власника Договір підписує міський голова або перший заступник, зі сторони Користувача – керівник установи, підприємства чи організації, або особа, яка тимчасово виконує обов’язки керівника.

**ІV. Поліпшення нерухомого майна комунальної власності територіальної громади Рахівської міської ради , закріпленого на праві господарського відання або оперативного управління**

4.1. Користувач має право за рахунок власних коштів здійснювати реконструкцію, перебудову, поточний і капітальний ремонти, технічне переобладнання та поліпшення майна, що використовується відповідно до Договору.

4.2. При виникненні потреби на проведення робіт, визначених п. 4.1 цього Положення, Користувач звертається до міської ради з відповідним клопотанням для отримання дозволу на виконання таких робіт.

4.3. Дозвіл на проведення робіт, визначених п. 4.1 цього Положення, надається за рішенням сесії міської ради.

4.4. У випадках передбачених законодавством, Користувач повинен отримати дозвільні документи для виконання відповідних робіт.

4.5. На підставі отриманих від Користувача документів орган управління майном готує відповідні матеріали на розгляд профільної постійної комісії міської ради. За наявності позитивних висновків профільної постійної комісії питання виноситься на розгляд сесії міської ради.

4.6. Вартість виконаних робіт, зазначених у п. 4.1 цього Положення, додається до балансової вартості нерухомого майна за рішенням міської ради.

4.7. Вартість поліпшення закріпленого майна, виконаних Користувачем, відшкодуванню не підлягає.

4.8. Після проведення реконструкції, технічного переобладнання та поліпшення майна, у разі необхідності, Власник майна, або Користувач проводить дії, пов’язані із внесенням змін до інвентарної справи (технічного паспорта). Сторона (особа), уповноважена на вчинення відповідних дій та строк їх виконання визначаються у рішенні міської ради про надання згоди на виконання робіт.

**V. Порядок обліку укладених договорів про закріплення майна комунальної власності територіальної громади Рахівської міської ради на праві господарського відання або оперативного управління, контроль за дотриманням умов договору**

5.1. Облік Договорів про закріплення майна комунальної власності територіальної громади Рахівської міської ради на праві господарського відання або оперативного управління та контроль за дотриманням їх умов здійснює відділ житлово-комунального господарства та комунальної власності.

5.2. Право господарського відання або оперативного управління підлягає державній реєстрації відповідно до чинного законодавства. Всі витрати на виготовлення необхідних документів, пов’язаних з цим, покладаються на Користувача.

5.3. Реєстрація припинення права оперативного управління (господарського відання) здійснюється на підставі рішення міської ради у порядку, визначеному відповідним рішенням. Витрати, пов’язані із здійсненням реєстрації припинення речових прав оперативного управління (господарського відання), покладаються на Користувача.

Секретар ради Д. БРЕХЛІЧУК

|  |
| --- |
| Додаток 1  до Положення про порядок передачі та закріплення майна комунальної власності територіальної громади Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління  (розділи ІІ, ІІІ) |

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**

**на закріплення майна комунальної власності територіальної громади Рахівської міської ради на праві господарського відання**

м. Рахів «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Рахівська міська рада (далі іменований – Рада), в особі міського голови, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі іменований – Користувач), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони,

разом далі спільно іменовані – Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом договору є передача Радою Користувачеві на підставі рішення Рахівської міської ради № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. «Про затвердження Положення про порядок передачі та закріплення майна комунальної власності територіальної громади Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області за підприємствами, установами, організаціями на праві господарського відання або оперативного управління», у господарське відання майна, що перебуває у комунальній власності Рахівської міської ради для здійснення комерційної господарської діяльності, а саме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(за рішенням Ради цільове використання Майна може бути обмежено конкретними видами діяльності. Якщо такого обмеження не передбачається, після слів «а саме:» при підписанні Договору проставляється прочерк)

1.2. Рада передає Користувачеві в господарське відання індивідуально-визначене майно, згідно із наведеним нижче переліком, яке далі за текстом Договору іменується «Майно»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування майна згідно даних бухгалтерського обліку Ради | Інвентарний (номенклатурний) номер | Кількість | Одиниця  виміру | Первісна (переоцінена)  вартість, грн. | Сума, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього, грн.:** | | | | |  |

1.3. Право господарського відання Майном виникає у Користувача з дати підписання Сторонами цього Договору та Акту приймання-передачі майна у господарське відання з урахуванням виконання вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

**2. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА**

* 1. Право власності на Майно, передане за цим Договором, належить Рахівській міській раді.
  2. Укладення цього Договору не змінює права власності на Майно, передане за Користувачем на праві господарського відання.
  3. Користувачу забороняється відчужувати Майно, а також здавати його в оренду, надавати в оперативний або фінансовий лізинг, концесію чи у інше користування, передавати речові права на Майно, передавати його у заставу, в управління та вчиняти будь-які дії, що пов’язані із зміною цільового призначення Майна без рішення Ради, а у встановлених законом випадках – без відповідного акту уповноваженої Радою особи.
  4. Будь-які дії щодо Майна можуть здійснюватися в порядку та у спосіб, що передбачені нормами чинного законодавства та умовами цього Договору. Майно не може бути використане на інші, ніж передбачені цим Договором, цілі.
  5. Відповідальність за втрату (пошкодження, знищення) Майна несе Користувач з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі майна у господарське відання до дати повернення майна Раді.
  6. Облік Майна, яке передається у господарське відання відповідно до цього Договору, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Відображення майна на балансі Користувача починається у день підписання Сторонами Акту приймання-передачі майна у господарське відання та закінчується днем підписання Сторонами Акту повернення майна Раді (підписанням іншого рівноцінного документу про повернення майна – уразі ухилення Користувача від підписання Акту повернення майна Раді).
  7. Проведення щорічної інвентаризації Майна здійснюється за рішенням Користувача в установленому законодавством порядку. Рада може вимагати проведення Користувачем інвентаризації Майна у випадках, передбачених законодавством.

**3. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА**

* 1. Майно повинно бути передане та прийняте протягом трьох робочих днів з моменту укладання Договору. Підписанням Акту-приймання передачі майна у господарське відання Користувач засвідчує, що Майно приймається у повному обсязі, не має пошкоджень та може бути використане за цільовим призначенням.
  2. Передача Майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на це Майно.
  3. У випадку ліквідації, реорганізації чи зміни організаційно-правової форми Користувача, або зміни правового режиму майна, яке було передано йому на праві господарського відання, Користувач повинен у місячний термін повернути Раді зазначене Майно у технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі на праві господарського відання, з урахуванням його фізичного зносу.
  4. У разі закінчення строку, припинення, дострокового розірвання цього Договору Користувач повинен у визначений Радою строк повернути Раді зазначене Майно у технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі на праві господарського відання, з урахуванням його фізичного зносу.
  5. Майно вважається повернутим Користувачем після підписання Сторонами Акту повернення майна. Невмотивована відмова від підписання акту не допускається.
  6. У разі неповернення Раді Майна або повернення його в стані гіршому, ніж на час передачі на праві господарського відання, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Раді відшкодовуються Користувачем в повному обсязі протягом одного місяця з моменту направлення Радою відповідної вимоги.
  7. Разом з Майном Раді передаються і матеріальні цінності, розміщені на об’єкті господарського відання чи в об’єкті господарського відання, які не можуть бути відокремлені від Майна без його пошкодження.
  8. Право господарського відання включає в себе володіння та користування Майном та обмежене затвердженим Радою Положенням про порядок передачі та закріплення майна комунальної власності Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області на праві господарського відання або оперативного управління, умовами цього Договору та чинним законодавством України розпорядження Майном, настає з моменту підписання уповноваженими представниками Власника та Користувачем акту прийому-передачі в господарське відання Майна.
  9. Акт приймання-передачі майна у господарське відання підписується Сторонами одночасно з передачею Майна в господарське відання Користувачу протягом трьох робочих днів з моменту укладення цього Договору згідно з вимогами чинного законодавства України.
  10. Після припинення цього Договору, у порядку встановленим цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі у разі його припинення шляхом розірвання з ініціативи однієї зі Сторін, визнання цього Договору недійсним, не укладеним чи нікчемним, Користувач повертає Раді Майно у погоджений Сторонами термін, але не пізніше 20-ти календарних днів із дня настання вказаної події.
  11. Днем припинення чи розірвання цього Договору є:

1. день встановлення факту загибелі (повного або такого, що не піддається відновленню, руйнування) Майна;

б. день припинення однієї зі Сторін цього Договору, якщо таке припинення не передбачає правонаступництва за даним Договором;

в. день визнання за рішенням суду, яке набрало законної сили однієї зі Сторін Банкрутом;

г. день укладення у письмовій формі додаткової угоди до цього Договору про припинення цього Договору, або день, який збігається із календарною датою визначеною такою додатковою угодою;

д. день набрання законної сили рішенням суду про розірвання Договору, визнання його недійсним, не укладеним або нікчемним;

е. день отримання Користувачем повідомлення про односторонню відмову Ради від Договору;

є. день отримання Користувачем повідомлення про прийняття Радою рішення про зміну правового режиму Майна.

* 1. Будь-які поліпшення Майна (в тому числі невід’ємні), здійсненні Користувачем під час дії цього Договору, є комунальною власністю Рахівської міської ради та не підлягають компенсації.

**4. ОБОВ`ЯЗКИ РАДИ**

4.1. Рада зобов’язана:

1. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, передати Майно Користувачу згідно з Актом приймання-передачі майна у господарське відання. Разом з майном мають бути передані належним чином посвідчені копії технічної документації, необхідної для належної експлуатації Майна, а також інвентарні картки обліку.

б. Не вчиняти дій, що перешкоджають Користувачу виконувати свої договірні зобов'язання.

**5. ОБОВ`ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА**

5.1. Користувач зобов’язаний:

1. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, прийняти Майно згідно з Актом приймання-передачі майна у господарське відання.
   1. Утримувати Майно та прилеглу територію у належному стані. Якщо об’єктом господарського відання являється нежитлове приміщення у житловому чи нежитловому будинку, здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх поточний ремонт, а при необхідності – забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. Дотримуватись усіх санітарних норм та правил. Забезпечувати умови безпечної та безаварійної експлуатації Майна.

в. Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт Майна на умовах, визначених Радою.

г. Здійснювати технічне обслуговування Майна за власний рахунок.

д. Проводити щорічну інвентаризацію Майна в порядку, визначеному чинним законодавством.

е. На письмовий запит Ради в установлений законом термін проводити інвентаризацію майна та/або надавати інформацію про стан Майна та/або наслідки його інвентаризації.

є. В заздалегідь узгоджений Сторонами час допускати уповноважених представників Ради до огляду Майна.

ж. Невідкладно письмово повідомляти Раду про будь-які обставини, що перешкоджають цільовому використанню Майна, загрожують його загибелі, псуванню, зменшенню вартості, безпечній експлуатації, а також повідомляти про порушення провадження про банкрутство Користувача чи про припинення відповідного провадження.

з. Повернути Майно Раді протягом 20 днів після закінчення строку дії цього Договору з підписанням відповідного Акту повернення Майна.

**6. ПРАВА РАДИ**

6.1. Рада має право:

1. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого на праві господарського відання Користувачу.

б. Отримувати у Користувача звітність про стан Майна, переданого йому в господарське відання згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно Майна, переданого в господарське відання.

в. Вилучати у Користувача надлишкове Майно, а також Майно, яке ним не використовується та Майно, що використовується не за призначенням.

г. У випадку втрати (пошкодження, знищення), неналежної експлуатації Майна з вини Користувача вимагати від Користувача відшкодування заподіяних втратою (пошкодженням, знищенням) Майна збитків у повному обсязі та вжиття інших передбачених чинним законодавством та рішеннями Ради заходів.

д. Залучати Користувача до участі у прийнятті рішень з питань організації та забезпечення безаварійної експлуатації Майна.

е. Брати участь у роботі комісій для розслідування обставин і причин аварії або нещасного випадку, які сталися під час дії цього Договору внаслідок користування Майном.

є. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього Договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

**7. ПРАВА КОРИСТУВАЧА**

7.1. Користувач має право:

1. Використовувати Майно у власних господарських цілях.

б. Самостійно управляти Майном, в тому числі використовувати Майно, передане на праві господарського відання в цілях своєї господарської діяльності відповідно до умов цього договору та чинного законодавства України.

в. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього Договору у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

г. Самостійно приймати рішення з питань організації діяльності щодо безаварійної експлуатації Майна.

д. Залучати у порядку, визначеному Радою, спеціалізовані організації для виконання ремонтних чи інших робіт, які необхідні для здійснення належного виконання цього Договору.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання або не належне виконання договірних зобов’язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Користувач несе відповідальність згідно із законом за втрату (пошкодження, знищення) Майна, що сталося внаслідок дій чи бездіяльності Користувача.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини непереборної сили, що виникли внаслідок не передбачених Сторонами подій надзвичайного і невідворотного характеру, зокрема, але не виключно, такі як вибухи, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війну або військові дії. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

9.3. Сторони зобов'язані негайно письмово повідомляти одна одну про форс-мажорні обставини, які перешкоджають виконанню умов цього Договору та/або створюють загрозу збереженню Майна, та протягом семи днів з дня виникнення таких обставин надати іншій Стороні підтвердні документи відповідно до законодавства.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Усі спірні питання, пов'язані з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів Сторони Договору мають право вирішити спір в судовому порядку. Територіальна підсудність визначається за місцем знаходження Ради, якщо відповідним процесуальним кодексом не передбачена виключна територіальна підсудність.

**11. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір діє з моменту підписання Сторонами, з урахуванням вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» до

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити необхідне згідно з рішенням ради про передачу Майна у господарське відання: визначити конкретну дату припинення договору, обумовити припинення Договору настанням певної події, визначеної Радою, наприклад, досягнення мети, для якої Майно передавалося Користувачу, або визначити, що Договір діє до моменту прийняття Радою рішення про зміну правового режиму Майна, яке було закріплене за Користувачем на праві господарського відання)

11.3. Рада має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:

* 1. систематичного порушення Користувачем умов цього Договору, про що складено відповідні акти (два і більше) Комісією, яка формується Радою чи уповноваженим ним органом;

б. передачі об’єкта/ частини об’єкта господарського відання в користування іншим особам без згоди Ради та без дотримання вимог чинного законодавства;

в. використання об’єкту/ частини об’єкту господарського відання не за цільовим призначенням.

* 1. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту доставляння на адресу, зазначену Користувачем, відповідного письмового повідомлення Ради, за умови, що таке повідомлення здійснене засобами поштового зв’язку, що можуть підтвердити факт та дату адресної доставки відповідної кореспонденції.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

12.2. Цей Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Ради, другий – у Користувача.

12.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами до цього Договору.

12.4. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.5. Сторони зобов’язуються негайно повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження (місця проживання), банківських реквізитів, контактної інформації, установчих документів, шляхом направлення листа.

**РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Власник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер в ЄДР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел., тел./факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис ПІБ  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року  М.П. | **Користувач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер в ЄДР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел., тел./факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис ПІБ  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року  М.П. |

|  |
| --- |
| Додаток 2  до Положення про порядок передачі та  закріплення майна комунальної власності  територіальної громади Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління (розділи ІІ, ІІІ) |

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**

**на закріплення майна комунальної власності Рахівської міської ради на праві оперативного управління**

м. Рахів «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

Рахівська міська рада (далі іменований – Рада), в особі міського голови, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі іменований – Користувач), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони,

разом далі спільно іменовані – Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом договору є передача Радою Користувачеві на підставі рішення Рахівської міської ради № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. «Про затвердження Положення про порядок передачі та закріплення майна комунальної власності територіальної громади Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області за підприємствами, установами, організаціями на праві господарського відання або оперативного управління», у оперативне управління майна, що перебуває у комунальній власності Рахівської міської ради для здійснення некомерційної господарської діяльності, а саме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(за рішенням Ради цільове використання Майна може бути обмежено конкретними видами діяльності. Якщо такого обмеження не передбачається, після слів «а саме:» при підписанні Договору проставляється прочерк)

1.2. Рада передає Користувачеві в оперативне управління індивідуально-визначене майно згідно із наведеним нижче переліком, яке далі за текстом Договору іменується «Майно»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування майна згідно даних бухгалтерського обліку Ради | Інвентарний (номенклатурний) номер | Кількість | Одиниця  виміру | Первісна (переоцінена)  вартість, грн. | Сума, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього, грн.:** | | | | |  |

1.3. Право оперативного управління Майном виникає у Користувача з дати підписання Сторонами цього Договору та Акту приймання-передачі майна у оперативне управління з урахуванням виконання вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Акт приймання-передачі майна у господарське відання являється невід’ємною частиною цього договору.

**2. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА**

* 1. Право власності на Майно, передане за цим Договором, належить Рахівській міській раді.
  2. Укладення цього Договору не змінює права власності на Майно, передане за Користувачем на праві господарського відання.
  3. Користувачу забороняється відчужувати Майно, а також здавати його в оренду, надавати в оперативний або фінансовий лізинг, концесію чи у інше користування, передавати речові права на Майно, передавати його у заставу, в управління та вчиняти будь-які дії, що пов’язані із зміною цільового призначення Майна без рішення Ради, а у встановлених законом випадках – без відповідного акту уповноваженої Радою особи.
  4. Будь-які дії щодо Майна можуть здійснюватися в порядку та у спосіб, що передбачені нормами чинного законодавства та умовами цього Договору. Майно не може бути використане на інші, ніж передбачені цим Договором, цілі.
  5. Відповідальність за втрату (пошкодження, знищення) Майна несе Користувач з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі майна у оперативне управління до дати повернення Майна Раді.
  6. Облік Майна, яке передається у оперативне управління відповідно до цього Договору, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Відображення майна на балансі Користувача починається у день підписання Сторонами Акту приймання-передачі майна у оперативне управління та закінчується днем підписання Сторонами Акту повернення майна Раді (підписанням іншого рівноцінного документу про повернення майна – уразі ухилення Користувача від підписання Акту повернення майна Раді).

Проведення щорічної інвентаризації Майна здійснюється за рішенням Користувача в установленому законодавством порядку. Рада може вимагати проведення Користувачем інвентаризації Майна у випадках, передбачених законодавством.

**3. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА**

* 1. Майно повинно бути передане та прийняте протягом трьох робочих днів з моменту укладання Договору. Підписанням Акту-приймання передачі майна у оперативне управління Користувач засвідчує, що Майно приймається у повному обсязі, не має пошкоджень та може бути використане за цільовим призначенням.
  2. Передача Майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на це Майно.
  3. У випадку ліквідації, реорганізації чи зміни організаційно-правової форми Користувача, або зміни правового режиму майна, яке було передано йому на праві оперативного управління, Користувач повинен у місячний термін повернути Раді зазначене Майно у технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі на праві оперативного управління, з урахуванням його фізичного зносу.
  4. У разі закінчення строку, припинення, дострокового розірвання цього Договору Користувач повинен у визначений Радою строк повернути Раді зазначене Майно у технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі на праві оперативного управління, з урахуванням його фізичного зносу.
  5. Майно вважається повернутим Користувачем після підписання Сторонами Акту повернення майна. Невмотивована відмова від підписання акту не допускається.
  6. У разі неповернення Раді Майна або повернення його в стані гіршому, ніж на час передачі на праві оперативного управління, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Раді відшкодовуються Користувачем в повному обсязі протягом одного місяця з моменту направлення Радою відповідної вимоги.
  7. Разом з Майном Раді передаються і матеріальні цінності, розміщені на об’єкті оперативного управління чи в об’єкті оперативного управління, які не можуть бути відокремлені від Майна без його пошкодження.
  8. Право оперативного управління включає в себе володіння та користування Майном та обмежене затвердженим Радою Положенням про порядок закріплення майна комунальної власності територіальної громади Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області на праві оперативного управління або оперативного управління, умовами цього Договору та чинним законодавством України розпорядження Майном, настає з моменту підписання уповноваженими представниками Власника та Користувачем Акту прийому-передачі майна в оперативне управління.
  9. Акт приймання-передачі майна у оперативне управління підписується Сторонами одночасно з передачею Майна в оперативне управління Користувачу протягом трьох робочих днів з моменту укладення цього Договору згідно з вимогами чинного законодавства України.
  10. Після припинення цього Договору, у порядку встановленим цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі у разі його припинення шляхом розірвання з ініціативи однієї зі Сторін, визнання цього Договору недійсним, не укладеним чи нікчемним, Користувач повертає Раді Майно у погоджений Сторонами термін, але не пізніше 20-ти календарних днів із дня настання вказаної події.
  11. Днем припинення чи розірвання цього Договору є:

1. день встановлення факту загибелі (повного або такого, що не піддається відновленню, руйнування) Майна;

б. день припинення однієї зі Сторін цього Договору, якщо таке припинення не передбачає правонаступництва за даним Договором;

в. день визнання за рішенням суду, яке набрало законної сили однієї зі Сторін Банкрутом;

г. день укладення у письмовій формі додаткової угоди до цього Договору про припинення цього Договору, або день, який збігається із календарною датою визначеною такою додатковою угодою;

д. день набрання законної сили рішенням суду про розірвання Договору, визнання його недійсним, не укладеним або нікчемним;

е. день отримання Користувачем повідомлення про односторонню відмову Ради від Договору;

є. день отримання Користувачем повідомлення про прийняття Радою рішення про зміну правового режиму Майна.

* 1. Будь-які поліпшення Майна (в тому числі невід’ємні), здійсненні Користувачем під час дії цього Договору, є комунальною власністю Рахівської міської ради та не підлягають компенсації.

**4. ОБОВ`ЯЗКИ РАДИ**

4.1. Рада зобов’язана:

1. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, передати Майно Користувачу згідно з Актом приймання-передачі майна у оперативне управління. Разом з майном мають бути передані належним чином посвідчені копії технічної документації, необхідної для належної експлуатації Майна, а також інвентарні картки обліку.

б. Не вчиняти дій, що перешкоджають Користувачу виконувати свої договірні зобов'язання.

**5. ОБОВ`ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА**

5.1. Користувач зобов’язаний:

1. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, прийняти Майно згідно з Актом приймання-передачі майна у оперативне управління.

б. Утримувати Майно та прилеглу територію у належному стані. Якщо об’єктом оперативного управління являється нежитлове приміщення у житловому чи нежитловому будинку, здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх поточний ремонт, а при необхідності – забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. Дотримуватись усіх санітарних норм та правил. Забезпечувати умови безпечної та безаварійної експлуатації Майна.

в. Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт Майна на умовах, визначених Радою.

г. Здійснювати технічне обслуговування Майна за власний рахунок.

д. Проводити щорічну інвентаризацію Майна в порядку, визначеному чинним законодавством.

е. На письмовий запит Ради в установлений законом термін проводити інвентаризацію майна та/або надавати інформацію про стан Майна та/або наслідки його інвентаризації.

є. В заздалегідь узгоджений Сторонами час допускати уповноважених представників Ради до огляду Майна.

ж. Невідкладно письмово повідомляти Раду про будь-які обставини, що перешкоджають цільовому використанню Майна, загрожують його загибелі, псуванню, зменшенню вартості, безпечній експлуатації, а також повідомляти про порушення провадження про банкрутство Користувача чи про припинення відповідного провадження.

з. Повернути Майно Раді протягом 20 днів після закінчення строку дії цього Договору з підписанням відповідного Акту повернення Майна.

**6. ПРАВА РАДИ**

6.1. Рада має право:

* 1. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого на праві оперативного управління Користувачу.

б. Отримувати у Користувача звітність про стан Майна, переданого йому в оперативне управління згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно Майна, переданого в оперативне управління.

в. Вилучати у Користувача надлишкове Майно, а також Майно, яке ним не використовується та Майно, що використовується не за призначенням.

г. У випадку втрати (пошкодження, знищення), неналежної експлуатації Майна з вини Користувача вимагати від Користувача відшкодування заподіяних втратою (пошкодженням, знищенням) Майна збитків у повному обсязі та вжиття інших передбачених чинним законодавством та рішеннями Ради заходів.

д. Залучати Користувача до участі у прийнятті рішень з питань організації та забезпечення безаварійної експлуатації Майна.

е. Брати участь у роботі комісій для розслідування обставин і причин аварії або нещасного випадку, які сталися під час дії цього Договору внаслідок користування Майном.

є. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього Договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

**7. ПРАВА КОРИСТУВАЧА**

7.1. Користувач має право:

1. Використовувати Майно у власних господарських цілях.

б. Самостійно управляти Майном, в тому числі використовувати Майно, передане на праві оперативного управління в цілях своєї некомерційної господарської діяльності відповідно до умов цього договору та чинного законодавства України.

в. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього Договору у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

г. Самостійно приймати рішення з питань організації діяльності щодо безаварійної експлуатації Майна.

д. Залучати у порядку, визначеному Радою, спеціалізовані організації для виконання ремонтних чи інших робіт, які необхідні для здійснення належного виконання цього Договору.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання або не належне виконання договірних зобов’язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Користувач несе відповідальність згідно із законом за втрату (пошкодження, знищення) Майна, що сталося внаслідок дій чи бездіяльності Користувача.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини непереборної сили, що виникли внаслідок не передбачених Сторонами подій надзвичайного і невідворотного характеру, зокрема, але не виключно, такі як вибухи, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війну або військові дії. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

9.3. Сторони зобов'язані негайно письмово повідомляти одна одну про форс-мажорні обставини, які перешкоджають виконанню умов цього Договору та/або створюють загрозу збереженню Майна, та протягом семи днів з дня виникнення таких обставин надати іншій Стороні підтвердні документи відповідно до законодавства.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Усі спірні питання, пов'язані з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів Сторони Договору мають право вирішити спір в судовому порядку. Територіальна підсудність визначається за місцем знаходження Ради, якщо відповідним процесуальним кодексом не передбачена виключна територіальна підсудність.

**11. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір діє з моменту підписання Сторонами Договору та Акту приймання-передачі майна у господарське відання, з урахуванням вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» до

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити необхідне згідно з рішенням ради про передачу Майна у оперативне управління: визначити конкретну дату припинення Договору, обумовити припинення Договору настанням певної події, визначеної Радою, наприклад, досягнення мети, для якої Майно передавалося Користувачу, або передбачити, що Договір діє до моменту прийняття Радою рішення про зміну правового режиму Майна, яке було закріплене за Користувачем за договором)

11.2. Дія Договору може бути припинена достроково у разі:

а. реорганізації або ліквідації Користувача;

б. у разі прийняття Радою рішення про зміну правового режиму Майна;

в. за згодою Сторін.

11.3. Рада має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:

а. систематичного порушення Користувачем умов цього Договору, про що складено відповідні акти (два і більше) Комісією, яка формується Радою чи уповноваженим ним органом;

б. передачі об’єкта/ частини об’єкта оперативного управління в користування іншим особам без згоди Ради та без дотримання вимог чинного законодавства;

в. використання об’єкту/ частини об’єкту оперативного управління не за цільовим призначенням.

* 1. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту доставляння на адресу, зазначену Користувачем, відповідного письмового повідомлення Ради, за умови, що таке повідомлення здійснене засобами поштового зв’язку, що можуть підтвердити факт та дату адресної доставки відповідної кореспонденції.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

12.2. Цей Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Ради, другий – у Користувача.

12.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами до цього Договору.

12.4. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.5. Сторони зобов’язуються негайно повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження (місця проживання), банківських реквізитів, контактної інформації, установчих документів, шляхом направлення листа.

**РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Власник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер в ЄДР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел., тел./факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис ПІБ  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року  М.П. | **Користувач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер в ЄДР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел., тел./факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис ПІБ  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року  М.П. |



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №233

м. Рахів

Про прийняття майна (майнових цінностей)

закладів охорони здоров’я із спільної власності

територіальних громад сіл, селищ, міста

Рахівського району у комунальну власність

Рахівської міської територіальної громади та

затвердження передавального акту

Відповідно до рішень Рахівської районної ради «Про передачу майна (майнових цінностей) закладів, підприємств, установ, організацій освіти, культури та охорони здоров’я із спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста Рахівського району у комунальну власність Рахівської міської територіальної громади» № 30 від 15.01.2021 р. та «Про внесення змін до рішення Рахівської районної ради №30 від 15.01.2021 року «Про передачу майна (майнових цінностей) закладів, підприємств, установ, організацій освіти, культури та охорони здоров'я із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Рахівського району у комунальну власність Рахівської міської територіальної громади»№ 70 від 30.06.2021 р., розпорядження Рахівського міського голови №11 від 03.02.2021 р. «Про створення комісії з приймання передачі майна(майнових цінностей), закладів, підприємств, установ, організацій освіти, культури та охорони здоров’я із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, Рахівського району у комунальну власність Рахівської міської територіальної громади», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Прийняти майно (майнові цінності) закладів охорони здоров’я із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Рахівського району у комунальну власність Рахівської міської територіальної громади.

2.Затвердити передавальний акт з безоплатної передачі майна (майнових цінностей) закладів охорони здоров’я із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Рахівського району у комунальну власність Рахівської міської територіальної громади. (згідно додатку).

3.Начальнику фінансово-господарського відділу – головному бухгалтеру Петрюк М.Ф. взяти майно (майнові цінності) на облік відповідно до вимог чинного законодавства.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості (Кабаль О.В.).

Міський голова В. МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради  13-ої сесії 8-го скликання від 08.07 .2021 р. №233 |

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

м. Рахів \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, голова, заступник голови, секретар та члени комісії з безоплатної передачі майна (майнових цінностей) закладів, підприємств, установ, організацій освіти, культури та охорони здоров’я із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Рахівського району у комунальну власність Рахівської міської територіальної громади, створеної розпорядженням голови Рахівської міської ради від 03.02.2021 року № 11 у складі голови комісії, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів О.О.Голомбіца, заступника голови комісії, секретаря міської ради Д.Д.Брехлічука, секретаря комісії, завідувача господарством міської ради М.І.Фірки, членів комісії, начальника фінансово-господарського відділу, головного бухгалтера М.Ф.Петрюк, начальника відділу комунального майна та з питань захисту прав споживачів районної ради С.О.Мільчевич, головного спеціаліста відділу комунального майна та з питань захисту прав споживачів районної ради Г.М.Костяк керуючись рішеннями сесій Рахівської районної ради «Про передачу майна (майнових цінностей) закладів, підприємств, установ, організацій освіти, культури та охорони здоров’я із спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста Рахівського району у комунальну власність Рахівської міської територіальної громади» № 30 від 15.01.2021 р. та «Про внесення змін до рішення Рахівської районної ради №30 від 15.01.2021 року «Про передачу майна (майнових цінностей) закладів, підприємств, установ, організацій освіти, культури та охорони здоров'я із спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста Рахівського району у комунальну власність Рахівської міської територіальної громади»№ 70 від 30.06.2021 р., склали цей акт про наступне:

1. Рахівська районна рада (ЄДРПОУ 04053818), місцезнаходження: вул. Миру, буд.1, м. Рахів, Рахівського району, Закарпатської області передає, а Рахівська міська рада (ЄДРПОУ 04053878), місцезнаходження: вул. Миру, буд. 34, м. Рахів, Рахівського району, Закарпатської області приймає майно (будівлі, споруди), документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів КНП «Рахівська районна лікарня», а саме:

1.1 Основні засоби (об’єкти нерухомого майна – будівлі, споруди) КНП «Рахівська районна лікарня» - 2 456 050,18 грн.;

(акт приймання-передачі додається);

1.2 Документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів (акт приймання-передачі додається);

Додатки до передавального акту: 2 акти приймання-передачі на 2 аркушах.

Секретар ради Д. БРЕХЛІЧУК

|  |
| --- |
| Додаток №2 до передавального акту |

**Акт приймання-передачі**

**технічної документації на об’єкти нерухомого майна (будівлі, споруди)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На підставі рішень Рахівської районної ради № 30 від 15 січня 2021 р. " Про передачу майна (майнових цінностей) | | | | | | | | |
| закладів, підприємств, установ, організацій освіти, культури та охорони здоров’я із спільної власності територіальних громад сіл, селища, | | | | | | | | |
| міста Рахівського району у комунальну власність Рахівської міської територіальної громади" та № 70 від 30.06.2021р. «Про внесення змін до рішення Рахівської районної ради № 30 від 15 січня 2021 р. " Про передачу майна (майнових цінностей) закладів, підприємств, установ, організацій освіти, культури та охорони здоров’я із спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста Рахівського району у комунальну власність Рахівської міської територіальної громади" комісією Рахівської міської ради утвореною розпорядженням Рахівського міського голови №11 від 03.02.2021 р. перевірено наявність технічної документації, | | | | | | | | |
| на об’єкти нерухомого майна (будівлі, споруди,), у **КНП «Рахівська районна лікарня»** | | | | | | | | |
| станом на " \_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р. та яка передається Рахівській міській територіальній громаді: | | | | | | | | |
|  | **Наменування обєкта** | **Свідоцтво на право власності (реєстраційний №/№ запису)** | **Технічний паспорт** | **Звіт про оцінку майна** |  |  |
|  | Туберкульозне відділення КНП «Рахівська районна лікарня», м. Рахів, вул. Ст.Бойка, 5 | САВ б / н  20167968 | б/н, від 01.08.2007р. | відсутній |  |  |
|  | Вбудовані приміщення (загальна площа, 160,58 кв.м.), м. Рахів, вул. Героїв АТО, 5 | САС  №659415 | б/н, від 03.02.2010р. | відсутній |  |  |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №234

м. Рахів

Про передачу об’єктів нерухомого майна (будівель,

споруд) закладів, підприємств, установ, організацій

медицини Рахівської міської територіальної громади

в оперативне управління КНП «Рахівська районна лікарня»

Рахівської міської ради

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року №1482 «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності», Положення про порядок передачі та закріплення майна комунальної власності територіальної громади Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області за підприємствами, організаціями, установами на правах господарського відання або оперативного управління та з метою забезпечення ефективності використання комунального майна Рахівської міської ради, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Передати об’єкти нерухомого майна (будівлі, споруди) закладів, підприємств, установ, організацій медицини Рахівської міської територіальної громади в оперативне управління КНП «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради (згідно додатку).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості (Кабаль О.В.).

Міський голова В. МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| Додаток  до рішення міської ради  13-ої сесії 8-го скликання  від 08.07.2021 р. №234 |

П Е Р Е Л І К

об’єктів нерухомого майна (будівлі, споруди) закладів, підприємств, установ, організацій медицини Рахівської міської територіальної громади, які передаються в оперативне управління КНП «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва об’єкту | Адреса |
| 1 | Цілісний майновий комплекс КНП «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради | м. Рахів,  вул. Карпатська, 1 |

Секретар ради Д. БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №235

м. Рахів

Про передачу майна комунальної власності

Рахівської міської територіальної громади у

господарське відання МКП «Рахівкомунсервіс»

Рахівської міської ради

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про порядок передачі та закріплення майна комунальної власності Рахівської міської територіальної громади за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління та з метою забезпечення ефективності використання комунального майна Рахівської міської ради, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Передати майно комунальної власності Рахівської міської територіальної громади у господарське відання МКП «Рахівкомунсервіс» Рахівської міської ради (згідно додатку).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості (Кабаль О.В.).

Міський голова В. МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| Додаток  до рішення міської ради  13-ої сесії 8-го скликання  від 08.07.2021 р. №235 |

П Е Р Е Л І К

транспортних засобів комунальної власності Рахівської міської територіальної громади, які передаються в господарське відання

МКП «Рахівкомунсервіс» Рахівської міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва транспортного засобу | Державний номер | Номер шасі | Балансова вартість,  грн. |
| 1 | Автомобіль ВАЗ 2106 | 07280РТ | ХТК210600  40081569 | 27 749 |

Секретар ради Д. БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №236

м. Рахів

Про затвердження протоколу засідання конкурсної

комісії на визначення виконавця послуг з вивезення

твердих побутових відходів на території Рахівської

територіальної громади та тексту Договору

Відповідно до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. за № 1070, порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. за  № 1173,рішення Рахівської міської ради № 683 від 24.12.2019 року «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з вивезення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території міста Рахів», рішення Рахівської міської ради № 160 від 15.04.2021 року « Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2019 року № 683 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з вивезення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території міста Рахів» керуючись статтею26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити протокол засідання конкурсної комісії на визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Рахівської територіальної громади в частині надання послуг: с.Білин, с.Костилівка та с.Ділове (додається).

2. Визнати ТзОВ «ЕкобатШураві» виконавцем послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Рахівської територіальної громади в частині надання послуги : с.Білин, с.Костилівка та с.Ділове.

3. Затвердити текст Договору.

4. Рахівській міській раді укласти Договір щодо надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Рахівської територіальної громади в частині надання послуг:с.Білин, с.Костилівка та с.Ділове.

5. Контроль за виконанням данного рішення покласти на першого заступника міського голови Бочкора Петра Юрійовича.

Міський голова В. МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| Додаток  до рішення міської ради  13-ої сесії 8-го скликання  від 08.07.2021 р. №236 |

# Протокол №1

# засідання конкурсної комісії

# на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Рахівської територіальної громади

м. Рахів «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

місце проведення засідання: *сесійна зала Рахівської міської ради*

засідання розпочато: *10:00 год.*

засідання завершено: *10:40 год.*

1. Присутні:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бочкор Петро Юрійович** |  | Перший заступник міського голови,  голова конкурсної комісії |
| **Голомбіца Олеся Олексіївна** |  | Заступник міського голови,  заступник голови комісії |
| **Череміська Наталія Павлівна** |  | Головний спеціаліст юридичного сектору,  секретар конкурсної комісії |
| **Члени комісії:** | | |
| **Сливка Василь Михайлович** |  | Депутат міської ради |
| **Бочкор Іван Васильович** |  | Адміністратор ЦНАП |

Засідання відкрив голова комісіїБочкор Петро Юрійович який визначив мету засідання, регламент засідання та порядок денний, а саме:

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд конкурсних пропозицій, що надійшли на підставі оголошення про проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Рахівської територіальної громади .

2. Визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Рахівської територіальної громади.

**СЛУХАЛИ:**

Голову конкурсної комісії Бочкора Петра Юрійовича, щодо розгляду пропозицій , поданих на конкурс на відповідність кваліфікаційним вимогам.

Для участі у конкурсі на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Рахівської територіальної громади подано дві пропозиції:

1. ТзОВ «ЕкобатШураві», смт. Великий Бичків, вул. Цегельна , буд.17
2. ФОП Ткачук В.В. смт. Великий Бичків, вул. Притисянська, 1 а.

**ВИСТУПИЛИ:**

Голомбіца Олеся Олексіївна, оголосила критерії оцінки конкурсних пропозицій та перелік умов, які були передбачені міською радою для участі в конкурсі. Конкурсні пропозиції подані в закритих конвертах.

Під час розкриття конверту з конкурсною пропозицією, перевірено наявність та правильність оформлення документів, передбачених конкурсною документацією та встановлено, що пропозиція ТзОВ «ЕкобатШураві» та ФОП Ткачук В.В. стосується надання послуг в частині обслуговування села Білин, села Костилівки та села Ділове.

Тому на підставі вище наведеного запропонувала членам конкурсної комісії визначитися з питанням «Чи допустити учасників з такими умовами ?».

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА ДОПУЩЕННЯ » - 5 шт.

«ПРОТИ» - немає.

**ВИРІШИЛИ:**

Допустити до участі ТзОВ «ЕкобатШураві» та ФОП Ткачук В.В. до участі в конкурсі з умовами в частині надання послуг з вивезення побутових відходів на територіях с.Білин, с.Костилівки та с.Ділове.

**СЛУХАЛИ:**

Головуючого засіданням конкурсної комісії Бочкора Петра Юрійовича, який зазначив, що конкурсна пропозиція ФОП Ткачук В.В. не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбачена конкурсною документацією і підлягає відхиленню, тому необхідно перейти до розгляду пропозиції ТзОВ «ЕкобатШураві»

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 5 шт.

«ПРОТИ» - немає.

**ВИРІШИЛИ:**

Конкурсну пропозицію ФОП Ткачук В.В. відхилити, як таку, що не відповідає встановленим конкурсною документацією кваліфікаційним вимогам, та перейти до розгляду пропозиції ТзОВ «ЕкобатШураві»

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 5 шт.

«ПРОТИ» - немає.

**СЛУХАЛИ :**

Головуючого засідання конкурсної комісії Бочкора Петра Юрійовича, який зазначив, що конкурсна пропозиція учасника - ТзОВ «ЕкобатШураві» відповідає кваліфікаційним вимогам, документи подані в повному обсязі.Запропонував проголосувати за визнання переможцем ТзОВ «Екобат Шураві» та подати протокол засідання конкурсної комісії на затвердження сесією Рахівської міської ради.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 5 шт.

«ПРОТИ» - немає.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Визначити переможцем конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території території Рахівської територіальної громади в частині надання послуг : с.Білин, с.Костилівка та с.Ділове–Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕкобатШураві».
2. Протокол засідання конкурсної комісії подати на затвердження сесії Рахівської міської ради.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова конкурсної комісії |  | Бочкор П. Ю. |
| заступник голови комісії |  | Голомбіца О.О. |
| секретар конкурсної комісії |  | Череміська Н.П. |
| Члени комісії: | | |
|  |  | Сливка В.М. |
|  |  | Бочкор І.В**.** |

**Договір**

**на надання послуг з вивезення побутових відходів**

**на території Рахівської міської територіальної громади**

м. Рахів «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року

Рахівська міська територіальна громада в особі міського голови Медвідя Віктора Васильовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – Замовник), з однієї сторони та ТзОВ «Екобат Шураві» в особі директора Вайнагія Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого Рахівською районною державною адміністрацією 05.09.2007 року, надалі – Виконавець, з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року №\_\_\_\_\_ уклали цей договір про нижченаведене.

**Предмет та мета договору**

1. Виконавець зобов’язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення побутових відходів контейнерним способом на території Рахівської територіальної громади, а саме: с. Ділове, с. Костилівка, с. Білин, а Замовник зобов’язується виконати обов’язки, передбачені цим договором .

2. Кількість дворогосподарств:

- с. Костилівка – 1008,

- с. Ділове – 1229,

- с. Білин – 670.

3. Характеристика об’єктів утворення відходів:

- с. Костилівка:

- мешканців – 3000,

-клуби – 1,

- заклади дошкільної освіти – 2,

- школи – 2,

- магазини – 6,

- кафе/бари – 1,

-підприємства – 3,

- с. Ділове:

- мешканців – 3505,

-клуби – 2,

- заклади дошкільної освіти – 1,

- школи – 2,

- аптека – 1,

- магазини – 15,

- кафе/бари – 5,

-підприємства – 7.

- с. Білин:

- мешканців – 2100,

-клуби – 1,

- заклади дошкільної освіти – 1,

- школи – 2,

- аптека – 1,

- магазини – 7,

- кафе/бари – 2,

-підприємства – 2.

**Права та обов’язки сторін**

**4. Замовник має право:**

4.1. Пропонувати виконавцю забезпечити безперервне надання послуг з вивезення побутових відходів, а також дотримуватися вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070, умов цього Договору, актів замовника та рішень конкурсної комісії.

4.2. Одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги ізвивезення побутових відходів, які надаються Виконавцем на території, визначеній цим Договором.

4.3. Вимагати від Виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів.

**5. Замовник зобов’язується:**

5.1. Погодити графік вивезення побутових відходів, розроблений Виконавцем відповідно до встановлених вимог.

5.2. Прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих Виконавцем.

5.3. Затвердити норми надання послуг з вивезення побутових відходів визначені в установленому порядку.

5.4. Забезпечувати мешканців контейнерними майданчиками для спільного користування у місцях, доступних для вивантаження відходів.

5.5. Забезпечувати Виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення побутових відходів, повідомляти його про зміні у законодавстві про відходи.

5.6. Розглядати звернення Виконавця з приводу надання послуг з вивезення побутових відходів та виконання умов цього Договору.

5.7. Здійснювати відповідно дозаконодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем.

5.8. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов’язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) Виконавця.

**6. Виконавець має право:**

6.1. Подавати Замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів.

6.2. Розробити норми на надання послуг та подати їх на затвердження Замовнику.

6.3. Повідомляти Замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов’язаний з виконанням договору.

6.4. Надавати Замовнику пропозиції щодо зміни схеми руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

**7. Виконавецьзобов’язується:**

7.1. Укласти договори на надання послуг з вивезення побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим Договором, відповідно до Типового договору про надання послуг вивезення побутових відходів, наведеного у Додатку 1 до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070 «Про затвердження послуг вивезення побутових відходів».

7.2. Надавати послуги з вивезення побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, умов цього договору, актів замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого Замовником графіка надання послуг .

7.3. Розробити графік вивезення побутових відходів та погодити його із Замовником.

7.4. Надавати послуги з вивезення побутових відходів згідно з графіком.

7.5. Перевозити побутові відходи на паспортизований згідно чинного законодавства полігон побутових відходів

7.6. Утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані.

7.7. Забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух.

7.8. Здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів.

7.9. Допускати працівників Виконавця до відповідних об’єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію.

7.10. Подавати Замовнику до 20 числа місяця, що , що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів.

7.11. У строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення Замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення Виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це Замовника.

7.12. Перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об’єкти поводження з побутовими відходами.

**Відповідальність сторін за невиконання умов договору**

8. У випадку недотримання графіку вивезення побутових відходів, Виконавець зобов’язаний повідомити про тимчасові зміни графіку.

За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

**Розв’язання спорів**

9. Спори за договором між сторонами розв’язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

**Форс-мажорні обставини**

10. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливлює його виконання.

**Строк дії цього договору**

11. Договір діє з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і набирає чинності з дня його укладення.

**Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору**

12. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

13. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від Договору Замовника, яка допускається у разі систематичного порушення Виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного Замовником чи уповноваженими органами державного нагляду (контролю) з письмовим повідомленням Виконавця не менше ніж 60 днів до дати розірвання договору.

Одностороння відмова Замовника від договору допускається у разі вчинення Виконавцем таких порушень:

- недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;

- невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, актів замовника, рішень конкурсної комісії;

- залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки;

- більш як два випадки порушення водіями виконавця з власної вини вимог законодавства про дорожній рух;

- незабезпечення Виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;

- одностороння відмова Замовника від договору допускається у разі визнання сесією Рахівської міської ради роботи Виконавця незадовільною.

14. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;

- виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 3 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законодавством України.

**Прикінцеві положення**

15.Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

16. Цей Договір складений українською мовою, у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу і зберігається по одному примірнику в кожної зі Сторін.

17. Усі додатки до цього договору підписується сторонами і є його невід’ємною частиною.

**Юридичні адреси та реквізити Сторін**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК**  **Рахівська міська рада**  Адреса: 90600, м. Рахів, вул. Миру,34  Тел./факс (03132) 25837.  Код ЄДРПОУ 04053878.  Р/р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ДКСУ м. Київ, МФО 820172.  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.МЕДВІДЬ/**  **м.п.** | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **ТзОВ «Екобат Шураві»**  Код 34816039  смт. Великий Бичків,Вул. Цегельна, 17  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.ВАЙНАГІЙ/** | |  |



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №237

м. Рахів

Про внесення змін в рішення міської ради

№157 від 15.04.2021 р. «Про цільовий фонд

соціально-економічного та культурного розвитку

Рахівської міської територіальної громади

Відповідно до ст. 26, 61, 68  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України з метою додаткових надходжень до міського бюджету для подальшого його використання на соціально-економічний та культурний розвиток Рахівської міської територіальної громади, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Внести зміни в рішення міської ради №157 від 15.04.2021 р. «Про цільовий фонд соціально-економічного та культурного розвитку Рахівської міської територіальної громади», а саме: пункт «3.1. Кошти цільового фонду використовуються на проведення заходів щодо вирішення питань соціально-економічного та культурного розвитку Рахівської міської територіальної громади, зміцнення матеріально-технічної бази Рахівської міської ради, закладів освіти, соціального захисту населення, становлення і розвитку місцевого самоврядування у розв’язанні питань загальнодержавного значення та проведення інших заходів, у томі числі за наступними напрямками на:» Розділу 3 «Використання коштів цільового фонду» Положення про цільовий фонд соціально-економічного та культурного розвитку Рахівської міської територіальної громади доповнити підпунктами:

* проведення заходів з благоустрою населених пунктів Рахівської міської територіальної громади (закупівля лавок, квітників, саджанців декоративних видів рослин, квітів, смітників тощо);
* надання матеріальної допомоги мешканцям Рахівської міської територіальної громади (на лікування, постраждалим внаслідок стихійних лих, учасникам бойових дій тощо);
* організація, участь та проведення конкурсів, фестивалів, ярмарків, спортивних та мистецьких заходів (оплата харчування, перевезення, проживання, оплата добових, оплата послуг) друк та розміщення інформаційної продукції (буклети, білл-борди, календарі, листівки, плакати, банери) закупівля сувенірної продукції.

Міський голова В. МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №238

м. Рахів

**Рахівська міська територіальна громада**

Про внесення змін до рішення міської ради

від 25 грудня 2020 року № 52 „Про бюджет

Рахівської міської територіальної громади на

2021 рік” (зі змінами від 27 січня 2021 № 86,

03 березня 2021 № 112, 18 березня 2021 № 123,

15 квітня 2021 № 173, 20 травня 2021 № 184,

18 червня 2021)

07549000000

(код бюджету)

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись статтями 23, 78, 89 Бюджетного кодексу України, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 № 619-р „Про розподіл у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг”, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25.06.2021 № 627 „Про розподіл субвенції з державного бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти „Нова українська школа” у 2021 році” та висновок фінансового відділу від 01.07.2021 № 68, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити зміни до обсягу доходів бюджету Рахівської міської територіальної громади на 2021 рік згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Затвердити зміни до фінансування бюджету Рахівської міської територіальної громади на 2021 рік згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Затвердити зміни до розподілу видатків бюджету Рахівської міської територіальної громади на 2021 рік за головними розпорядниками коштів (в межах змін загального обсягу доходів та видатків міського бюджету) та перерозподіл видатків в межах загального обсягу видатків за головними розпорядниками коштів міського бюджетузгідно з додатком 3,1 до цього рішення.

4. Затвердити розподіл видатків бюджету Рахівської міської територіальної громади на 2021 рік за головними розпорядниками коштів згідно з додатком 3 до цього рішення.

5. Затвердити зміни до показників міжбюджетних трансфертів Рахівської міської територіальної громади на 2021 рік згідно з додатком 4 до цього рішення.

6. Затвердити зміни до розподілу витрат бюджету Рахівської міської територіальної громади на реалізацію місцевих програмзгідно з додатком 5 до цього рішення.

7. Додаток 1-5 до цього рішення є невід’ємною частиною.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, тарифів і цін (Ткачука Ю.А.).

Міський голова В. МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №239

м. Рахів

Про надання дозволу на виготовлення

технічної документації з нормативної

грошової оцінки земель населених пунктів

Рахівської міської ради Рахівського району

Закарпатської області

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12 Земельного Кодексу України, Закону України «Про землеустрій», , ст. 21 Закону України «Про Державний земельний кадастр» , ст.18 Закону України «Про оцінку земель», та в зв’язку з необхідністю поновлення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів Рахівської міської ради : м. Рахів , с. Ділове, с. Хмелів, с. Круглий, с.Костилівка, с. Вільховатий, с. Білин, Рахівського району Закарпатської області , Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту м. Рахів, Рахівської міської ради.

2. Надати дозвіл на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Ділове, Рахівської міської ради.

3. Надати дозвіл на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с.Хмелів, Рахівської міської ради.

4. Надати дозвіл на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Круглий, Рахівської міської ради.

5. Надати дозвіл на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Костилівка, Рахівської міської ради.

6. Надати дозвіл на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Вільховатий, Рахівської міської ради.

7. Надати дозвіл на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Білин, Рахівської міської ради.

8. Доручити міському голові В. В. Медвідю укласти договори на виконання робіт з розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів з особами, які згідно із Законом України "Про землеустрій" мають право на здійснення діяльності у сфері землеустрою.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Рахівської міської ради з питань регулювання земельних відносин та містобудування.

Міський голова В. МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №240

м. Рахів

Про надання  дозволу на розроблення проектів

землеустрою  щодо встановлення (зміни) меж

населених пунктів с. Костилівка , с. Вільховатий

Рахівського району Закарпатської області

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 10, 11 Земельного Кодексу України, статті 46 Закону України «Про землеустрій», Законів України «Про планування і забудову територій», «Про основи містобудування», «Про генеральну схему планування території України», ст.16,17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності в Україні», та в зв’язку з необхідністю внесення відомостей до Державного земельного кадастру, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл на розроблення проектів землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населених пунктів сіл Костилівка та Вільховатий Рахівської міської територіальної громади Рахівського району Закарпатської області.

2. Доручити міському голові В. В. Медвідю замовити проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населених пунктів сіл Костилівка та Вільховатий Рахівської міської територіальної громади Рахівського району Закарпатської області у проектній організації з відповідною ліцензією на виконання даного виду робіт.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Рахівської міської ради з питань регулювання земельних відносин та містобудування.

Міський голова В. МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №241

м. Рахів

Про затвердження проекту землеустрою

щодо відведення земельної ділянки та

прийняття її у комунальну власність

Рахівської міської територіальної громади

Розглянувши звернення директора Закладу дошкільної освіти №3 м.Рахів «Дзвіночок» Рахівської міської ради про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу її у постійне користування, керуючись статями 12, 122, 123, 125, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти в м. Рахів, вул.Вербник, 115 (землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ – 03.02). Заклад дошкільної освіти №3 м. Рахів «Дзвіночок» Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області.

1.1. Прийняти у комунальну власність Рахівської міської територіальної громади земельну ділянку площею – 0,4086 га (кадастровий номер – 2123610100:04:003:0046)для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (для обслуговування будівлі дитячого садка №3) .

2. Рахівській міській раді здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку згідно з цим рішенням, відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регулювання земельних відносин та містобудування.

Міський голова В. МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №242

м. Рахів

Про внесення змін до рішення

Рахівської міської ради

Розглянувши звернення громадян про внесення змін до рішення Рахівської міської ради, відповідно до статей 12, 35, 81, 83, 89, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до пункту 12-12.1 рішення 11 сесії 8 скликання Рахівської міської ради №205 від 20.05.2021 року в частині зміни площі земельної ділянки із 0.0800га на 0.5000га та викласти дане пункт рішення в новій редакції: «12. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Корда Володимиру Івановичу, мешк. с.Білин, 4 для ведення особистого селянського господарства в урочищу «Прочерть», с.Білин (категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, код КВЦПЗ - 01.03).

12.1. Передати громадянину Корда Володимиру Івановичу у власність земельну ділянку площею – 0,5000 га (кадастровий номер - 2123680500:01:003:0018)для ведення особистого селянського господарства в урочищу «Прочерть» в с. Білин із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади».

Міський голова В. МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №243

м. Рахів

Про затвердження протоколу №9

засідання узгоджувальної комісії

Рахівської міської ради

від 11.06.2021 року

Розглянувши звернення громадян та протокол №9 засідання узгоджувальної комісії Рахівської міської ради від 11.06.2021 року, керуючись статтями 12, 158, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26, частиною першою статті 33 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити протокол №9 засідання узгоджувальної комісії Рахівської міської ради від 11.06.2021 року та :

1.1. Погодити громадянину Микуличинському Юрію Юрійовичу, мешканцю м. Рахів , вул. Шевченка, 156, межу земельної ділянки площею 0.0378 га згідно технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) по вул. Київська, 177(57), в м. Рахів, із земель комунальної власності територіальної громади, без погодження із суміжними землекористувачами гр. Кабаль М.В. та гр. Попович Ю.Ю. .

Міський голова В. МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

З А К А Р П А Т С Ь К А О Б Л А С Т Ь

**Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

VIIІ СКЛИКАННЯ

**УЗГОДЖУВАЛЬНА КОМІСІЯ РАХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Протокол №9**

засідання узгоджувальної комісії Рахівської міської ради

**від 11.06.2021 року 14-00 год.**

**Місце проведення:** Рахівська міська рада, м.Рахів, вул. Миру, 34, офіс №7, виїздне засідання – по території міста

**Присутні** на засіданні узгоджувальної комісії Рахівської міської ради:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| Веклюк М.В.  Сливка В.М.  Бендак Ю.Ю. | - голова комісії  – заступник голови комісії;  – член комісії | | |
|  |  |
|  |  | |
| Дзядів Ю.Й. | – секретар комісії ,  начальник відділу земельних відносин,  архітектури та містобудування | |

**Порядок денний:**

1. Розгляд звернення гр. Микуличинського Юрія Юрійовича , мешканця м. Рахів , вул. Шевченка, 156 , про погодження виготовлення документів на землю без погодження межі з суміжними користувачами (Попович Ю.Ю. , Кабаль М.В.)

**По першому питанню:**

**Слухали:** голову узгоджувальної комісії Веклюк М.В. , який ознайомив комісію із зверненням гр. Микуличинського Юрія Юрійовича , мешканця м. Рахів , вул. Шевченка, 156 , про погодження виготовлення документів на землю без погодження межі з суміжними користувачами (Попович Ю.Ю. , Кабаль М.В.) , по земельній ділянці , розташованій в м. Рахів , вул. Київська, 177(57) , що використовується заявником для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) …

**Виступив:** заступник голови узгоджувальної комісії Сливка В.М. , який запропонував розглянути вказане питання на місці , в присутності сторін. Земельна ділянка , на яку гр. Микуличинським Ю. Ю. розроблено Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) , для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) , за адресою : м. Рахів , вул. Київська, 177(57), в межах населеного пункту , на місцевості межує із земельною ділянкою / суміжним землекористувачем Кабаль М.В. , який на даний момент відсутній , та із земельною ділянкою / суміжним землекористувачем Попович Ю.Ю. , який відмовляється погоджувати межі земельної ділянки . Разом з тим , комісія не мала можливості опитати (заслухати) Кабаль М.В. по причині відсутності . На місці були представники другої суміжньої ділянки – гр. Попович Ю.Ю. , які пояснили свою відмову підписувати документацію – по причині , що вони не хочуть , аби перед їхнім будинком встановлювалася огорожа … Ознак знищення чи порушення межових знаків (огорожі) при цьому виявлено не було.

Комісія пояснила присутнім , що **відповідно до положень п. 6.7**[**ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій»**](http://dreamdim.ua/wp-content/uploads/2019/01/DBN-B225-2011.pdf)**, дозволено проектувати огородження як окремих ділянок, так і усієї прибудинкової території садибної забудови.** При цьому, висота огороджень має бути**не більше ніж 2,0 м**на межі сусідніх земельних ділянок та**не більше ніж 2,5 м**на межі з вулицею для забезпечення нормативної інсоляції та провітрювання суміжних територій.

За змістом статті 198 Земельного кодексу України погодження меж земельної ділянки із суміжними власниками та землекористувачами необхідне при кадастровій зйомці, як комплексу робіт виконуваних для визначення та відновлення меж земельних ділянок.

**Вирішили:** рекомендувати сесії міської ради погодити межу земельної ділянки площею – 0,0378 га згідно Технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) , для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) , за адресою : м. Рахів , вул. Київська, 177(57), громадянину Микуличинському Юрію Юрійовичу, без погодження із суміжніми землекористувачами гр. Кабаль М.В., Попович Ю.Ю.

**Голосували: «**За» - 4 «Проти» - немає «Утримались» - немає

***Рішення прийнято.***

Голова комісії Веклюк М.

Протокол вів Дзядів Ю.



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №244

м. Рахів

Про затвердження протоколу №10

засідання узгоджувальної комісії

Рахівської міської ради

від 18.06.2021 року

Розглянувши звернення громадян та протокол №10 засідання узгоджувальної комісії Рахівської міської ради від 18.06.2021 року, керуючись статтями 12, 158, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26, частиною першою статті 33 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити протокол №10 засідання узгоджувальної комісії Рахівської міської ради від 18.06.2021 року та :

1.1. Погодити громадянину Поповичу Василю Васильовичу, мешканцю с.Білин, 104, межу земельної ділянки площею 0.1204 га згідно «Технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) , гр. Поповичу Василю Васильовичу, мешк. с.Білин, 104, для ведення особистого селянського господарства, адреса земельної ділянки : с. Білин, в межах населеного пункту, Рахівського району Закарпатської області», із земель приватної власності, без погодження із суміжним землекористувачем громадянином Попович М.М..

1.2 Погодити громадянці Попович Марії Михайлівни, мешканці с.Білин, 103а, межу земельної ділянки площею 0.0700 га згідно «Технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (померлий гр. Попович Михайло Васильович) (замовник гр. Попович Марія Михайлівна), с.Білин, урочище Долинка , Рахівського району Закарпатської області» для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) , із земель приватної власності, без погодження із суміжним землекористувачем громадянином Попович М.М..

Міський голова В. МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

З А К А Р П А Т С Ь К А О Б Л А С Т Ь

**Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

VIIІ СКЛИКАННЯ

**УЗГОДЖУВАЛЬНА КОМІСІЯ РАХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Протокол №10**

засідання узгоджувальної комісії Рахівської міської ради

**від 18.06.2021 року 14-00 год.**

**Місце проведення:** виїздне засідання – по території с. Білин Рахівської міської ради

**Присутні** на засіданні узгоджувальної комісії Рахівської міської ради:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| Веклюк М.В.  Сливка В.М.  Бердар І.В. | - голова комісії  – заступник голови комісії;  – член комісії | | |
|  |  |
|  |  | |
| Дзядів Ю.Й. | – секретар комісії ,  начальник відділу земельних відносин,  архітектури та містобудування | |

Запрошені : староста с. Білин – Сагайда М.В.

головний спеціаліст відділу земельних відносин, архітектури та містобудування Рахівської міської ради - Орльонок О.В.

провідний спеціаліст відділу земельних відносин, архітектури та містобудування Рахівської міської ради - Шміляк С.М.

**Порядок денний:**

1.Розгляд звернення гр. Попович Василя Васильовича , мешканця с.Білин, 104 , про погодження виготовлення документів на землю без погодження межі з суміжним користувачем (Попович М.М.)

2.Розгляд звернення гр. Попович Марії Михайлівни , мешканки с.Білин, 103а , про погодження виготовлення документів на землю без погодження межі з суміжним користувачем (Попович М.М.)

**По першому питанню:**

**Слухали:** голову узгоджувальної комісії Веклюк М.В. , який ознайомив комісію із зверненням гр. Поповича Василя Васильовича , мешканця с. Білин, 104 , про погодження виготовлення документів на землю без погодження межі з суміжним користувачем (Попович М.М.) , по земельній ділянці , що перебуває у приватній власності (державний акт серія ІІІ-ЗК №032699, від 09.07.2003 року), розташованій в с. Білин , що використовується для ведення особистого селянського господарства …

**Виступив:** заступник голови узгоджувальної комісії Сливка В.М. , який запропонував розглянути вказане питання на місці , в присутності сторін. Земельна ділянка , на яку гр. Попович В.В. розроблено Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) , для ведення особистого селянського господарства , за адресою : с. Білин, в межах населеного пункту , на місцевості межує із земельною ділянкою / суміжним землекористувачем Попович М.М. , який відмовляється погоджувати межі земельної ділянки . Староста села Сагайда М.В. пояснив , що земельна ділянка , по якій необхідно погодити межі , перебуває у приватній власності . А також що по межі між цією ділянкою та земельною ділянкою Попович М.М. встановлена капітальна огорожа . Ознак знищення чи порушення межових знаків (огорожі) при цьому виявлено не було. Разом з тим гр. Попович М.М. , який також був присутній на місці , пояснив , що він не буде підписувати межі суміжної ділянки , так як вважає , що ця земельна ділянка чи її частина мають належати йому . Попович В.В. та гр. Попович М.М. перебувають у родинних стосунках …

Комісія пояснила присутнім , що **з**а змістом статті 198 Земельного кодексу України погодження меж земельної ділянки із суміжними власниками та землекористувачами необхідне при кадастровій зйомці, як комплексу робіт виконуваних для визначення та відновлення меж земельних ділянок.

**Вирішили:** рекомендувати сесії міської ради погодити межу земельної ділянки площею – 0,1204 га згідно Технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) , для ведення особистого селянського господарства , за адресою : с. Білин, громадянину Поповичу Василю Васильовичу , мешканцю с. Білин, 104, без погодження із суміжнім землекористувачем Попович М.М.

**Голосували: «**За» - 4 «Проти» - немає «Утримались» - немає

***Рішення прийнято.***

**По другому питанню:**

**Слухали:** голову узгоджувальної комісії Веклюк М.В. , який ознайомив комісію із зверненням гр. Попович Марії Михайлівни , мешканки с. Білин, 103а , про погодження виготовлення документів на землю без погодження межі з суміжним користувачем (Попович Микола Миколайович) , по земельній ділянці приватної власності померлого Попович Михайла Васильовича (державний акт серія IV-ЗК №001648, від 11/03/2002 року), розташованій в с. Білин , що була передана у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель та споруд (присадибна ділянка)… Оформлення технічної документації необхідне для можливості оформлення спадщини за померлим Попович Михайлом Васильовичем.

**Виступив:** заступник голови узгоджувальної комісії Сливка В.М. , який запропонував розглянути вказане питання на місці , в присутності сторін. Земельна ділянка , на яку гр. Попович Марією Михайлівною розроблено Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) , для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) , за адресою : с. Білин, в межах населеного пункту , на місцевості межує із земельною ділянкою / суміжним землекористувачем Попович М.М. , який відмовляється погоджувати межі земельної ділянки . Староста села Сагайда М.В. пояснив , що земельна ділянка , по якій необхідно погодити межі , перебуває у приватній власності . Разом з тим гр. Попович М.М. , який також був присутній на місці , пояснив , що він не буде підписувати межі суміжної ділянки , мотивуючи відмову тим , що коли гр. Марія Михайлівна косила траву , то перекосила її також на частинці його земельної ділянки. Попович В.В. та гр. Попович М.М. перебувають у родинних стосунках …

Комісія пояснила присутнім , що **з**а змістом статті 198 Земельного кодексу України погодження меж земельної ділянки із суміжними власниками та землекористувачами необхідне при кадастровій зйомці, як комплексу робіт виконуваних для визначення та відновлення меж земельних ділянок.

**Вирішили:** рекомендувати сесії міської ради погодити межу земельної ділянки померлого Попович Михайла Васильовича, площею – 0,0700 га згідно Технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) , для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) , за адресою : с. Білин, виготовленої на замовлення гр. Попович Марії Михайлівни, мешканки с. Білин, 103а, без погодження із суміжнім землекористувачем Попович М.М.

**Голосували: «**За» - 4 «Проти» - немає «Утримались» - немає

***Рішення прийнято.***

Голова комісії Веклюк М.

Протокол вів Дзядів Ю.



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №245

м. Рахів

Про надання згоди на відчуження

права оренди земельної ділянки

Розглянувши заяву Вх.№ Т-768-П від 10.06.2021 гр. Тулик Д.І., м. Рахів, вул. Попенка, 33/5, з клопотанням про надання згоди на відчудження права оренди земельної ділянки, керуючись статтями 12, 93, 122 Земельного кодексу України, ст.8-1 Закону України "Про оренду землі" від 06.10.1998 № 161-XIV , ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати згоду громадянину Тулику Дмитру Івановичу, мешканцю м.Рахів, вул. Попенка, 33/5, на відчуження права оренди земельної ділянки площею 0.0022 га, для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (вид використання – для будівництва та обслуговування господарської будівлі), за адресою м.Рахів, вул. Горького, біля №6, кадастровий номер земельної ділянки 2123610100:03:001:0009 , по договору оренди земельної ділянки від 13.02.2008 року, на строк та на умовах, визначених первинним договором оренди.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Рахівської міської ради з питань регулювання земельних відносин та містобудування.

Міський голова В. МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №246

м. Рахів

Про затвердження проекту

землеустрою щодо зміни цільового

призначення земельної ділянки

Розглянувши звернення громадянина Крафти Бейла Бейловича про затвердження проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки, керуючись статями 12, 20, 186, 186¹ Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (приватної власності цільове призначення якої змінюється) із земель наданих «для будівництва індивідуальних гаражів (02.05) » у землі «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (02.01) » по вул. Івана Франка в м. Рахів, громадянину Крафті Бейлу Бейловичу, мешканцю м. Рахів, вул. Богдана Хмельницького, 88/1.

1.1. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею – 0,0070 га (кадастровий номер – 2123610100:01:001:0075), яка знаходиться по вул. Івана Франка в м. Рахів та перебуває у власності громадянина Крафти Бейла Бейловича (згідно витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 03.12.2020 року) та віднести вказану земельну ділянку до категорії земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01 «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)».

Міський голова В. МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №247

м. Рахів

Про затвердження проекту

землеустрою щодо зміни цільового

призначення земельної ділянки

Розглянувши звернення громадянина Шундерюка Івана Федоровича про затвердження проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки, керуючись статями 12, 20, 186, 186¹ Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (приватної власності цільове призначення якої змінюється) із земель наданих «для ведення особистого селянського господарства (01.03) » у землі «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (02.01) » по вул. Молодіжна, 1, в с. Ділове, громадянину Шундерюку Івану Федоровичу, мешканцю с. Ділове, вул.Молодіжна, 1.

1.1. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею – 0,0500 га (кадастровий номер – 2123682500:12:001:0028), яка знаходиться по вул.Молодіжна в с. Ділове та перебуває у власності громадянина Шундерюк Івана Федоровича (згідно витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 29.10.2018 року) та віднести вказану земельну ділянку до категорії земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01 «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)».

Міський голова В. МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №248

м. Рахів

Про затвердження технічних документацій із

землеустрою щодо встановлення (відновлення)

меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та

передачу у власність земельних ділянок громадянам

Розглянувши звернення громадян про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу їх власність громадянам, керуючись статтями 12, 81, 79¹, 89, 116, 118, 120, 121, 122, 125, 186 Земельного кодексу України, статтями 25, 55 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про державний земельний кадастр», пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці Небила Інзі Миколаївні , мешканці м. Рахів, вул. Л. Українки, №13, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) , за адресою : Закарпатська область , Рахівський район , м. Рахів, вул. Лесі Українки, 13 (у межах населеного пункту) (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01).

1.1. Передати громадянці Небила Інзі Миколаївні у власність земельну ділянку площею – 0,0302 га (кадастровий номер - 2123610100:05:004:0034)для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) , за адресою : Закарпатська область , Рахівський район , м.Рахів, вул. Лесі Українки, 13 (у межах населеного пункту) , із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади.

2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Йонаш Івану Івановичу, гр. Йонаш Ніні Григорівні, мешк.: м. Рахів , вул. Коцюбинського, 5, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) , земельна ділянка спільної сумісної власності, площею 0.0462га , кадастровий номер 2123610100:09:004:0002, в межах населеного пункту , м. Рахів , вул. Коцюбинського,5 (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01).

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Козел Степану , мешк. Угорщини, 4031, Дебрецен, вул. Іштвана,19, пов.7, кв.62а, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Вербник, 71, м. Рахів (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01).

3.1. Передати громадянину України Козел Степану у власність земельну ділянку площею – 0,0378 га (кадастровий номер - 2123610100:04:004:0015)для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Вербник, 71 в м. Рахів із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади.

4. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці Думен Ганні Михайлівні, мешк. м. Рахів, вул. Підгірна, 61 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Підгірна в м. Рахів (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01).

4.1. Передати гр. Думен Ганні Михайлівні у власність земельну ділянку площею – 0,1000 га (кадастровий номер - 2123610100:23:002:0025)для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Підгірна в м. Рахів із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади.

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Тимочуку Богдану Богдановичу, мешк. с. Ділове, вул. Трибушанська, 34 , для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Трибушанська, 34 в с. Ділове (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01).

5.1. Передати гр. Тимочуку Богдану Богдановичу, у власність земельну ділянку площею – 0,1351 га (кадастровий номер - 2123682500:09:001:0085)для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Трибушанська, 34 в с. Ділове із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади.

6. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Антонюк Наталії Михайлівні, мешк. с. Ділове , вул. Довбуша, 28, гр. Антонюку Миколі Федоровичу , мешк. с. Ділове , вул. Довбуша, 40 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою : в межах населеного пункту , с. Ділове , вул.Довбуша (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01).

6.1. Передати гр. Антонюк Наталії Михайлівні, гр. Антонюку Миколі Федоровичу, у спільну сумісну власність земельну ділянку площею – 0,0570 га (кадастровий номер - 2123682500:01:001:0025)для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) , за адресою : в межах населеного пункту , с. Ділове , вул. Довбуша, із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади.

7. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Годван Івану Івановичу, гр. Годван Надії Миколаївні, мешканцям с. Костилівка, вул.Тарниця, 13, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Тарниця в с.Костилівка (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01).

7.1. Передати гр. Годван Івану Івановичу, гр. Годван Надії Миколаївні, у спільну сумісну власність земельну ділянку площею – 0,1700 га (кадастровий номер - 2123684000:06:002:0143)для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул.Тарниця в с. Костилівка із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади.

8. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Савляк Гафії Олексіївні, мешк. с. Костилівка, вул. Б.Хмельницького, 6, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Б.Хмельницького, 6 в с. Костилівка (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01).

8.1. Передати гр. Савляк Гафії Олексіївні у власність земельну ділянку площею – 0,0575 га (кадастровий номер - 2123684000:07:001:0152)для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Б.Хмельницького, 6 в с. Костилівка із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади.

Міський голова В. МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №249

м. Рахів

Про надання дозволу на розробку проектів

землеустрою щодо відведення земельних

ділянок у власність громадянам

Розглянувши звернення громадян про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, відповідно до статей 12, 35, 81, 83, 89, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, статті 50 Закону України “Про землеустрій”, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею – 0,1000 га, громадянину Козураку Івану Івановичу, мешканцю м. Рахів, вул. Довженка, 299, у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код 02.01), по вул. Довженка, б/н в м. Рахів із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади .

2.Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею – 0,0100 га, громадянину Томенюку Віктору Івановичу, мешканцю м. Рахів, вул. Петрова, 71, у власність для будівництва індивідуальних гаражів, по вул. Мира в м. Рахів із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади .

3. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею – 0,2060 га, громадянці Нейжмак Еммі Василівні, мешканці м. Рахів, вул. Б.Хмельницького, 86/3, у власність для ведення особистого селянського господарства по вул. Затінкова, в м. Рахів (за межами населеного пункту) із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади (категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, код КВЦПЗ - 01.03).

4. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею – 0,0204 га, громадянину Кокіш Миколі Юрійовичу, мешканцю м. Рахів, вул. Вербник, 105/13 у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Вербник (у дворі будинку №105) в м.Рахів із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01).

5.Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею – 0,1000 га, громадянину Рошка Павлу Івановичу, мешканцю м. Рахів, вул.. Довженка, 195 у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул.. Довженка, в м. Рахів із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади(категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01).

6.Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею – 0,0458 га, громадянину Абраменко Мар’яні Михайлівні, мешканці м. Київ, вул.. Бульвар Вигурівський, 6, кв. 210 у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в урочищі «Берег» с.Білин із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01)

7.Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею – 0,1020 га, громадянину Абраменко Мар’яні Михайлівні, мешканці м. Київ, вул.. Бульвар Вигурівський, 6, кв. 210 у власність для індивідуального садівництва в урочищі «Берег» с. Білин із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади (категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, код КВЦПЗ - 01.05).

8.Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею – 0,1200 га, громадянину Папаризі Юрію Васильовичу, мешканцю м. Рахів, вул. Вільшинський, №70 у власність для індивідуального садівництва по вул.. Вільшинський в м. Рахів із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади(категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, код КВЦПЗ - 01.05).

Міський голова В. МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**13 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 липня 2021 року №250

м. Рахів

Про надання дозволу на розробку

детальних планів території

Розглянувши звернення громадян про надання дозволу на розробку детальних планів території та про внесення змін до рішення Рахівської міської ради №617 від 09.08.2019 року, відповідно до частини 3 статті 10, статей 19, 21, частини третьої статті 24 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 року №290 „Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації”, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 року №555 „Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проекту містобудівної документації”, керуючись статтею 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл на розробку детального плану території земельної ділянки орієнтовною площею – 0,0204 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Вербник (у дворі біля будинку 105) в м. Рахів, громадянину Кокіш Миколі Юрійовичу мешканцю м. Рахів, вул. Вербник (у дворі буд. №105)

2. Надати дозвіл на розробку детального плану території земельної ділянки площею – 0,0300 га (кадастровий номер 2123684000:06:002:0085) для зміни цільового призначення земельної ділянки із земель для ведення особистого селянського господарства у землі будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Л.Українки в с. Костилівка, громадянину Клепі Михайлу Миколайовичу, мешканцю с. Костилівка, вул. Шевченка, 22.

3. Надати дозвіл на розробку детального плану території земельної ділянки орієнтовною площею – 0,0100 га для будівництва індивідуальних гаражів по вул. Миру в м. Рахів, громадянину Томенюку Віктору Івановичу мешканцю м. Рахів, вул. Петрова, 71.

4. Надати дозвіл на розробку детального плану території земельної ділянки площею – 0,0200 га (кадастровий номер 2123610100:03:003:0019) для зміни цільового призначення земельної ділянки із земель для ведення особистого селянського господарства у землі будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Вербник (Жовтнева) в м. Рахів, громадянину Годван Миколі Юрійовичу, мешканцю м. Рахів, вул. Лазівська, 171.

5. Надати дозвіл на розробку детального плану території земельної ділянки площею – 0,0200 га (кадастровий номер 2123682500:09:002:0132) для зміни цільового призначення земельної ділянки із земель для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код 02.01) у землі для будівництва і обслуговування будівель торгівлі (код 03.07), по вул. Трибушанська в с. Ділове, громадянці Матчук Марії Станіславівні, мешканці с. Ділове, вул. Миру, 4.

6. Надати дозвіл на розробку детального плану території земельної ділянки площею – 0,1000 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код 02.01), по вул. Довженка, б/н, в м. Рахів, громадянину Козураку Івану Івановичу, мешканцю м. Рахів, вул. Довженка, 299.

Міський голова В. МЕДВІДЬ