

У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №282

м. Рахів

Про затвердження програми забезпечення державної

безпеки на території Рахівської міської територіальної

громади, матеріально-технічного забезпечення УСБУ

в Закарпатській області на 2021-2023 роки

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про Службу Безпеки України» „Про боротьбу з тероризмом”, „Про запобігання корупції”, „Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю”, для створення дієвої системи протидії можливим терористичним проявам, концентрації зусиль правоохоронних органів на протидії організованій злочинності та корупції,стабілізації криміногенної ситуації, уповільнення темпів зростання злочинності, покращення координації роботи органів місцевого самоврядування, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити програму забезпечення державної безпеки на території Рахівської міської територіальної громади, матеріально-технічного забезпечення УСБУ в Закарпатській області на 2021-2023 роки, згідно додатку.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради  16-ої сесії 8-го скликання від 21.10.2021 р. №282 |

**ПРОГРАМА**

забезпечення державної безпеки на території Рахівської міської територіальної громади, матеріально-технічного забезпечення УСБУ в Закарпатській області на 2021-2023 роки

Програма розроблена на підставі Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про Службу безпеки України”, „Про боротьбу з тероризмом”, „Про запобігання корупції”, „Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю”, для створення дієвої системи протидії можливим терористичним проявам, концентрації зусиль правоохоронних органів на протидії організованій злочинності та корупції,стабілізації криміногенної ситуації, уповільнення темпів зростання злочинності, покращення координації роботи органів місцевого самоврядування, правоохоронних і контролюючих структур, розробки і втілення нової стратегії правозастосовної діяльності, методів і засобів попередження злочинів.

Відповідно до Закону України „Про Службу безпеки України”, на Службу безпеки України покладається у межах визначеної законодавством компетенції захист державного суверенітету, конституційного ладу, територіальної цілісності, економічного, науково-технічного і оборонного потенціалу України, законних інтересів держави та прав громадян від розвідувально-підривної діяльності іноземних спеціальних служб, посягань з боку окремих організацій, груп та осіб. До завдань Служби безпеки України також входять попередження, виявлення, припинення та розкриття злочинів проти миру і безпеки людства, тероризму, корупції та організованої злочинної діяльності у сфері управління і економіки та інших протиправних дій, які безпосередньо створюють загрозу життєво важливим інтересам України.

Територією оперативного забезпечення підрозділу, в тому числі, є і Рахівська територіальна громада.

Управлінням СБ України в Закарпатській області вживаються організаційні і практичні заходи щодо усунення негативних чинників в сфері забезпечення державної безпеки. Програмою передбачено забезпечення можливості повноцінного виконання працівниками органів державної безпеки службового обов’язку щодо захисту інтересів держави.

**Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми: | Управління СБ України в Закарпатській області |
| 2. | Підстава для розроблення : | Лист начальника Управління СБУ в Закарпатській області від 05.04.2021 р. №58/425/т Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетний кодекс України |
| 3. | Розробник програми | Управління СБ України в Закарпатській області |
| 4. | Співрозробники програми | Виконавчий комітет Рахівської міської територіальної громади |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | Рахівська міська ради територіальної громади |
| 6. | Учасники програми | Управління Служби безпеки України в Закарпатській області |
| 7. | Термін реалізації програми | з січня 2021 року по грудень 2023 року |
| 7.1. | Етапи виконання програми | 1 етап – 2021 рік  2 етап – 2022 рік  б3 етап – 2023 рік |
| 8. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми | бюджет Рахівської міської територіальної громади |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі: | 300,0 тис.грн. (обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, може змінюватися шляхом внесення відповідних змін до бюджету Рахівської міської територіальної громади впродовж терміну дії Програми) |
| 9.1. | Коштів місцевого бюджету | 300,0 тис.грн. |
| 9.2. | Коштів державного бюджету | - |

**Мета Програми:**

- удосконалення оперативно-службової діяльності підрозділу Управління СБУ, покращення взаємодії з іншими правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, громадського формування та трудовими колективами щодо забезпечення державної безпеки;

- покращення матеріально-технічного забезпечення підрозділу з метою збільшення ефективності його роботи та мобільності у реагуванні і попередженні злочинів, а також інших правопорушень;

- покращення роботи з питань попередження протиправних проявів і злочинів, інших негативних явищ.

**У результаті виконання заходів програми очікується:**

- зниження загального рівня загроз інтересам держави, створення належних умов для ефективного виконання службових обов’язків працівниками підрозділу СБУ;

- зменшення рівня протиправних проявів на території контррозвідувального забезпечення за рахунок покращення мобільності працівників відділу;

- запобігання виникненню умов, що сприяють вчиненню злочинів, удосконалення методів боротьби з тероризмом, контрабандою, організованою злочинною діяльністю та корупцією, забезпечення захисту конституційних прав та свобод людини, проведення правової та виховної роботи з населенням, посилення координації дій правоохоронних органів та удосконалення співпраці з місцевими органами влади.

**Програма передбачає такі основні заходи:**

1.1.З метою комплексного вирішення проблем захисту економічних інтересів держави, забезпечити систематичне проведення спеціальних операцій, спрямованих на запобігання незаконній вирубці лісу, вивезення лісоматеріалів (зокрема необроблених), цінних порід дерев з території України, а також виявлення і притягнення до відповідальності організаторів та членів організованих угруповань, причетних до організації каналів контрабанди лісоматеріалів, що діють на території громади.

Вик. УСБУ в Закарпатській області,

територіальний підрозділ УСБУ в Закарпатській

області, територіальний підрозділ ГУНП,

Мукачівський прикордонний загін.

Термін: постійно.

1.2.Проведення роботи, спрямованої на виявлення і припинення корупційних діянь, хабарництва та інших зловживань посадовими і службовими особами державних та інших органів з контрольно-дозвільними повноваженнями у всіх сферах життєдіяльності громади.

Вик. УСБУ в Закарпатській області,

територіальний підрозділ УСБУ в Закарпатській

області, територіальний підрозділ ГУНП.

Термін: постійно.

1.3.Проведення оперативно-розшукових заходів, спрямованих на ліквідацію каналів незаконної міграції іноземців територією України, з метою послаблення їх впливу на криміногенну ситуацію в регіоні; здійснення заходів з виявлення і припинення протиправної діяльності посадових і службових осіб, що сприяють функціонуванню каналів незаконної міграції.

Вик. УСБУ в Закарпатській області,

територіальний підрозділ УСБУ в Закарпатській

області, територіальний підрозділ ГУНП.

Термін: постійно.

1.4.Проведення заходів, спрямованих на збереження та посилення рівня захисту відомостей, що містять державну таємницю та службову інформацію і обробляється в органах влади та управління, місцевого самоврядування, правоохоронних, контролюючих органах, установах та організаціях всіх форм власності.

Вик. УСБУ в Закарпатській області,

територіальний підрозділ УСБУ в Закарпатській

області.

Термін: постійно.

1.5.Проведення заходів, спрямованих на організацію та забезпечення ефективної протидії можливим терористичним загрозам у відношенні місць масового скупчення людей, вразливих промислових об’єктів, підприємств життєзабезпечення, транспортної інфраструктури тощо.

Вик. УСБУ в Закарпатській області,

територіальний підрозділ УСБУ в Закарпатській

області, територіальний підрозділ ГУНП, ДСНС

Термін: постійно.

1.6.Проведення міжгалузевих засідань і нарад з координації зусиль, аналізу та уточнення стратегії заходів щодо боротьби з організованою злочинною діяльністю та корупцією.

Вик. УСБУ в Закарпатській області,

територіальний підрозділ УСБУ в Закарпатській

області, органи місцевого самоврядування.

Термін: постійно.

**Фінансове обґрунтування видатків,**

**необхідних для реалізації заходів Програми**

На виконання Програми необхідно:

1.З метою оперативного реагування та забезпечення високої мобільності підрозділу на загрози і ризики – придбання транспортного засобу для службових потреб, придбання паливно-мастильних матеріалів, забезпечення витратними матеріалами.

2.Для створення механізму оперативної взаємодії між правоохоронними органами, підвищення ефективності документування злочинів, функціонування системи накопичення, аналізу та обміну інформації – придбання витратних та інших матеріалів, обладнання та інвентарю.

3.Передбачити зведене фінансування визначених цією Програмою заходів у 2021-2023 роках згідно з додатком.

Згідно п.3 с.18 Закону України „Про СБУ” органи місцевого самоврядування сприяють Службі безпеки України, її органам і підрозділам у забезпеченні транспортом і зв’язком.

|  |
| --- |
| Додаток до програми забезпечення державної безпеки на території Рахівської міської територіальної громади, матеріально-технічного забезпечення УСБУ в Закарпатській області на 2021-2023 роки |

Р О З Р А Х У Н О К

потреби коштів для реалізації заходів, передбачених програмою забезпечення державної безпеки на території Рахівської міської територіальної громади, матеріально-технічного забезпечення УСБУ в Закарпатській області на

2021-2023 роки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст | Сума  грн.  2021 рік | Сума  грн.  2022 рік | Сума  грн.  2023 рік | Джерело фінансування |
| 1. | Капітальні видатки:  придбання автотранспорту,  в тому числі спеціального призначення, комп’ютерної техніки, обладнання, безпілотних літальних апаратів, спецтехніки для службових потреб УСБУ в Закарпатській області | 50000 | 50000 | 50000 | Рахівська міська територіальна громада |
| 2. | Поточні видатки:  придбання паливно-мастильних матеріалів, запчастин, канцелярських товарів, картриджів, витратних матеріалів для службових потреб УСБУ в Закарпатській області | 50000 | 50000 | 50000 | Рахівська міська територіальна громада |
|  | ВСЬОГО: | 100000 | 100000 | 100000 |  |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №283

м. Рахів

Про затвердження програми матеріально –

технічного забезпечення Рахівського районного

центру комплектування та соціальної підтримки

на 2021 – 2023 роки

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законів України „Про оборону України”, „Про Збройні Сили України, », рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року „Про нову редакцію Воєнної доктрини України”, затвердженого Указом Президента України від 24 вересня 2015 року №555/2015, Положення про територіальну оборону України, затвердженого Указом Президента України від 23 вересня 2016 року № 406/2016, спільної директиви Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від 30 січня 2018 року № Д-322/1/1 «Про проведення організаційних заходів у Збройних Силах України», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити програму матеріально-технічного забезпечення Рахівського районного центру комплектування та соціальної підтримки на 2021-2023 роки, згідно додатку.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради  16-ої сесії 8-го скликання від 21.10.2021 р. №283 |

**ПРОГРАМА**

матеріально – технічного забезпечення Рахівського районного центру комплектування та соціальної підтримки на 2021 – 2023 роки

**Вступ**

Програму матеріально – технічного забезпечення Рахівського районного центру комплектування та соціальної підтримки на 2021 – 2023 роки (далі – Програма) розроблено на основі реалізації завдань, визначених статтями 14, 15 Закону України „Про оборону України”, Законів України „Про Збройні Сили України” «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року „Про нову редакцію Воєнної доктрини України”, затвердженого Указом Президента України від 24 вересня 2015 року №555/2015, Положення про територіальну оборону України, затвердженого Указом Президента України від 23 вересня 2016 року № 406/2016, спільної директиви Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від 30 січня 2018 року № Д-322/1/1 «Про проведення організаційних заходів у Збройних Силах України»:

Основним принципом Програми є сприяння обороноздатності та мобілізаційної готовності держави, надання їм допомоги у матеріально-технічному забезпеченні.

**1. Загальні положення Програми**

Розробленню цієї Програми передували пропозиції Міністерства оборони України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування про подальший розвиток шефства над військовими частинами та установами, сприяння виконання завдань, які покладені на Рахівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.

Програма – це узгоджений за ресурсами, виконавцями і термінами реалізації комплекс заходів із надання шефської допомоги і спрямованих на створення правових, фінансових, економічних та інших умов сприяння функціонуванню військових формувань для якісного здійснення ними оборони країни.

Паспорт Програми наведено у додатку 1 до Програми.

**2. Визначення проблем, на вирішення яких спрямовано Програму**

Розробці цієї Програми передував аналіз виконання наступних завдань:

забезпечення умов для надійного функціонування органів державної влади в особливий період;

забезпечення оперативного розгортання військ (сил), посилення охорони об’єктів 1 та 2 груп регіонального та місцевого значення, боротьба з диверсійно – розвідувальними силами та незаконно утвореними озброєними формуваннями;

виконання вимог Закону України від 5 березня 1992 року № 2232-XII «Про військовий обов’язок і військову службу» (зі змінами) щодо забезпечення проведення заходів призову громадян України на строкову військову службу;

реформування районного військового комісаріату у територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (далі РТЦК та СП);

виконання вимог Закону України від 5 березня 1992 року № 2232-XII «Про військовий обов’язок і військову службу» (зі змінами) щодо забезпечення проведення заходів призову громадян України на військову службу за контрактом;

забезпечення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізаційно - оборонної роботи, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації.

На основі проведеного аналізу висвітлено проблемні питання та недоліки, які можуть бути вирішені за участі органів державної влади і місцевого самоврядування району, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, виходячи із наявних матеріально-технічних, трудових ресурсів та фінансових можливостей.

Матеріально-технічне оснащення та підготовка Рахівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки не в повному обсязі відповідає сучасним вимогам. Аналіз подій на сході України свідчить про те, що виконання завдань, які покладені на Рахівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, а саме:

посилення охорони державного кордону у межах Рахівського району;

посилення охорони важливих об’єктів і комунікацій;

забезпечення умов для надійного функціонування органів державної влади;

боротьба з диверсійними силами, незаконно утвореними озброєними формуваннями;

підтримання безпеки і правопорядку в районі відповідальності;

виконання завдань комендантської служби в районі відповідальності, потребує високої підготовки військовозобов’язаних, які призначені до підрозділів територіальної оборони.

Проблемним питанням також залишається стан засобів зв’язку та забезпеченість засобами автоматизованого управління підрозділів Рахівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та проведення поточного ремонту майнового комплексу.

Зазначені проблеми вимагають необхідності формування інших підходів до заходів матеріально – технічного забезпечення та підготовки Рахівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Враховуючи, що кожна із вищерозглянутих проблем вимагає необхідного рівня координації дій та концентрації ресурсів району, вирішення завдань щодо покращення матеріально – технічного забезпечення може бути досягнуто завдяки повному виконанню ресурсного забезпечення Програми матеріально – технічного забезпечення Рахівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2021 – 2023 роки.

**3. Мета Програми**

Метою розроблення Програми є забезпечення державного суверенітету та незалежності України, зокрема забезпечення відмобілізування, формування за штатом воєнного часу та здійснення заходів щодо матеріально-технічного забезпечення підготовки підрозділів територіальної оборони, які формуються на території Рахівського району, забезпечення заходів призову громадян України на строкову військову службу та проведення військово-патріотичної роботи щодо проходження громадянами військової служби у Збройних Силах України, забезпечення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізаційно - оборонної роботи, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації.

**4. Шляхи і способи розв’язання проблем, строки**

**та етапи виконання Програми**

Програма передбачає виконання першочергових заходів щодо підготовки особового складу, забезпечення його матеріально-технічними засобами, а саме:

забезпечення особового складу необхідними матеріально-технічними засобами;

виконання заходів з підготовки підрозділів;

проведення навчальних зборів (занять) з військовозобов’язаними, які призначені до підрозділів територіальної оборони (забезпечення ПММ, виготовлення мішеней, перевезення особового складу, створення навчально-матеріальної бази для проведення занять з особовим складом підрозділів територіальної оборони;

забезпечення роботи посадових осіб штабу зони територіальної оборони необхідними засобами зв’язку, персональними комп’ютерами та переміщення оперативного складу на визначені пункти управляння.

проведення поточного ремонту будівель РТЦК та СП;

придбання оргтехніки, комп'ютерної техніки (в т.ч. програмного забезпечення, яке передбачене разом з придбанням комп'ютерної техніки), активного мережевого та телекомунікаційного обладнання

придбання меблів;

придбання технічних засобів пропаганди, виготовлення (придбання) засобів наочної агітації;

придбання та встановлення охоронної та пожежної сигналізації.

виконання заходів призову громадян України на строкову військову службу та проведення військово-патріотичної роботи щодо проходження громадянами військової служби у Збройних Силах України;

здійснення перевезення військовозобов’язаних (резервістів) до місць проведення навчальних зборів;

виконання заходів з підготовки підрозділів;

проведення навчальних зборів (занять) з військовозобов’язаними, які призначені до підрозділів територіальної оборони (перевезення особового складу);

забезпечення матеріальними засобами для організації та ведення військового обліку резервістів.

Виконання Програми здійснюється протягом трьох років.

Реалізація основних завдань Програми дасть змогу:

- забезпечити особовий склад необхідними матеріально-технічними засобами, проводити якісну підготовку військовозобов’язаних, які призначені до підрозділів територіальної оборони.

- здійснити обладнання Рахівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, забезпечити особовий склад необхідними матеріально-технічними засобами;

-забезпечити якісне виконання Закону України від 5 березня 1992 року № 2232-XII «Про військовий обов’язок і військову службу» (зі змінами) на території Рахівського району.

Фінансування видатків, передбачених Програмою, здійснюватиметься за рахунок  коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, наведених у додатку 2 до Програми.

**5. Завдання та результативні показники Програми**

Завдання і заходи з виконання Програми визначено у додатку 3 до Програми.

Завдання 1. Створення польового табору.

Обладнання наметів для проживання особового складу (закупівля печей для обігріву палаток, закупівля генераторів, для освітлення польового табору, бензопил, мотокос бензинових, обладнання настилів для відпочинку особового складу, обладнання освітлення, обладнання місць загального користування, інженерне обладнання польового табору, обладнання місць для зберігання майна.

Закупівля сучасних засобів зв’язку.

Проведення зборів з військовозобов’язаними, які призначені до підрозділів територіальної оборони. проведення навчальних зборів (занять) з військовозобов’язаними, які призначені до підрозділів територіальної оборони (забезпечення ПММ, виготовлення мішеней, перевезення особового складу, створення навчально-матеріальної бази для проведення занять з особовим складом підрозділів територіальної оборони.

Передбачається, що реалізація основних завдань Програми дасть змогу гарантовано здійснити створення польового табору, забезпечити особовий склад необхідними матеріально-технічними засобами, забезпечити необхідну підготовку військовозобов’язаних, які призначені до підрозділів територіальної оборони.

Завдання 2. Забезпечення роботи посадових осіб штабу зони територіальної оборони.

Виконання завдання потребує фінансування обласного бюджету для забезпечення посадових осіб штабу району територіальної оборони № 8 (Рахівський район Закарпатська область) необхідними засобами зв’язку, персональними комп’ютерами, що надають змогу посадовим особам штабу району територіальної оборони № 8 (Рахівський район Закарпатська область) гарантовано здійснити управління підрозділами територіальної оборони під час виконання завдань територіальної оборони з:

посилення охорони державного кордону;

посилення охорони важливих об’єктів і комунікацій;

забезпечення умов для надійного функціонування органів державної влади;

боротьба з диверсійними силами, незаконно утвореними озброєними формуваннями;

виконання завдань комендантської служби в район) відповідальності.

За умов стабільного фінансування реалізація заходів Програми до 2023 року забезпечить:

 створення та обладнання польового табору для підготовки особового складу підрозділу територіальної оборони;

особовий склад підрозділу територіальної оборони необхідними матеріально-технічними засобами;

створення навчально-матеріальної бази для проведення занять з особовим складом підрозділів територіальної оборони;

роботу посадових осіб штабу зони територіальної оборони.

Завдання 3. Матеріально технічне забезпечення РТЦК та СП проведення поточних ремонтних робіт будівлі і приміщень , оснащення необхідними засобами для здійснення функціонування та виконання завдань за призначенням, а саме:

-проведення ремонту будівлі та приміщень РТЦК та СП, забезпечення під час опалювального сезону дровами та вугіллям.

Завдання 4. Забезпечення заходів призову громадян України на строкову військову службу та проведення військово-патріотичної роботи щодо проходження громадянами військової служби у Збройних Силах України, а саме:

виконання положень Закону України “Про військовий обов’язок та військову службу” (зі змінами) в частині проведень заходів призову на строкову військову службу, проведення приписки громадян України до призовних дільниць. Популяризацію престижності військової служби, виконання завдань, щодо якісного відбору кандидатів на військову службу за контрактом;

перевезення призовників;

підвищення мотивації серед громадян України, які мешкають на території Закарпатської області щодо проходження громадянами військової служби.

Завдання 5. Забезпечення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізаційно - оборонної роботи, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації.

За умов стабільного фінансування реалізація заходів Програми до 2023 року забезпечить:

перевезення військовозобов’язаних та резервістів на навчальні та перевірочні збори;

належне ведення обліку резервістів та військовозобов’язаних призначених на доукомплектування військових частин на воєнний час.

**6. Система управління та контроль за виконанням Програми**

Контроль за виконанням Програми здійснюється Рахівською міською радою та сектором з питань оборонної роботи Рахівської РДА.

Виконавцем Програми є Рахівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Рахівська районна державна адміністрація та Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.

Виконавець Програми щороку (до 01 лютого) узагальнює подану інформацію про стан та результати її виконання і готує звіт, який подається до сектору з питань оборонної роботи Рахівської МТГ та на розгляд сесії ради.

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК

Додаток 1

до Програми

**ПАСПОРТ**

Програми матеріально – технічного забезпечення Рахівського районного центру комплектування та соціальної підтримки на 2021 – 2023 роки

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування Програми | Програма матеріально – технічного забезпечення Рахівського районного центру комплектування та соціальної підтримки на 2021 – 2023 роки” |
| Підстава для розроблення Програми | Закон України від 5 березня 1992 року № 2232-XII «Про військовий обов’язок і військову службу».  Закон України від 6 грудня 1991 року № 1932-XII „Про оборону України” (зі змінами), Положення про територіальну оборону України, яке затверджено Указом Президента України від 23 вересня 2016 року № 406/2016, рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 вересня 2020 року „Про Стратегію національної безпеки України”, яке затверджено Указом Президента України від 14 вересня 2020 року №392/2020, спільна директива Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від 30 січня 2018 року № Д-322/1/1дск „Про проведення організаційних заходів у Збройних Силах України ”. |
| Ініціатори розроблення Програми | Рахівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Рахівська міська рада, Рахівська районна державна адміністрація |
| Розробник Програми | Рахівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Рахівська міська рада, Рахівська районна державна адміністрація |
| Співрозробник Програми | Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Рахівської райдержадміністрації |
| Відповідальні виконавці Програми | Рахівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Рахівська міська рада, Рахівська районна державна адміністрація |
| Строки реалізації Програми | 2021 – 2023 роки |
| Джерела фінансування Програми | Міський бюджет |
| Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: | **843,0 тис. гривень.** |
| у тому числі за рахунок коштів місцевого бюджету | **843,0 тис. гривень.** |

Додаток 2

до Програми

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

матеріально – технічного забезпечення Рахівського районного центру комплектування та соціальної підтримки на 2021 – 2025 роки

| Обсяг коштів,  які пропонується залучити для виконання  Програми | Роки виконання | | | Всього витрат на виконання Програми,  тис. гривень | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 – 2023  роки |
| Обсяг ресурсів всього  (тис. грн.), у тому числі: | 296,5 | 281,5 | 266,0 | 843,0 |
| місцевий бюджет | 296,5 | 281,5 | 266,0 | 843,0 |

ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ

з виконання Програми матеріально – технічного забезпечення Рахівського районного центру комплектування

та соціальної підтримки на 2021 – 2023 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва напряму діяльності  (пріоритетні завдання) | | Перелік заходів програми | | Строки виконання  заходу | Виконавець | | | Джерело  фінансування | | | Обсяги фінансування,  тис. грн. | | | | | Очікуваний результат та результативні показники виконання завдань |
| 2021 рік | | | 2022  рік | 2023 рік |
| 1. | Матеріально – технічне забезпечення підготовки до формування підрозділів територіальної оборони | | 1.1. Забезпечення польового табору табірними наметами. | | 2021 – 2023 роки | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська рада  Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | | | Місцевий бюджет | | | 75,0 | | | 75,0 | 75,0 | Створення польового табору під час відмобілізування підрозділу територіальної оборони.  Закупівля 30 наметів для розміщення особового складу. |
| 1.2. Дообладнання наметів польового табору. | | 2021 – 2023 роки | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська рада  Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | | | Місцевий бюджет | | | 37,5 | | | 37,5 | 37,5 | Дообладнання наметів для проживання особового складу підрозділу (закупівля печей для обігріву наметів 60 шт., закупівля генераторів для освітлення польового табору закупівля бензопил та мотокос та інструменту для обладнання наметів, виготовлення настилів для відпочинку особового складу,  закупівля матеріалу для освітлення польового табору, обладнання місць загального користування та інженерне обладнання польового табору, обладнання місць для зберігання майна. |
| 1.3. Закупівля засобів зв’язку. | | 2021 – 2023 роки | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська рада  Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | | | Місцевий бюджет | | | 45,0 | | | 30,0 | 25,0 | Закупівля засобів зв’язку (комплект супутникового зв’язку, цифрові радіостанції, мобільні радіостанції супутникового зв’язку, автомобільні цифрові радіостанції) |
|  |  | | 1.4. Виконання заходів з підготовки підрозділів. | | 2021 – 2023роки | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська рада  Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | | | Місцевий бюджет | | | 7,5 | | | 7,5 | 7,5 | Проведення навчальних зборів (занять) з військово-зобов’язаними, які призначені до підрозділів територіальної оборони (придбання ПММ, виготовлення мішеней, перевезення о/складу, створення навчально-матеріальної бази). |
| 2. | Забезпечення роботи посадових осіб штабу району територіальної оборони | | 2.1. Обладнання робочих місць посадових осіб штабу району територіальної оборони. | | 2021 – 2025 роки  2021 – 2025 роки | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська рада  Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | | | Місцевий бюджет | | | 5,0 | | | 5,0 | 5,0 | Обладнання робочих місць посадових осіб штабу району територіальної оборони (закупівля оргтехніки, комп’ютерного обладнання), забезпечення канцтоварами. |
|  | **РАЗОМ за ТРО** | |  | |  |  | | |  | | | **170,0** | | | **155,0** | **150,0** |  |
| 3. | Матеріально – технічне забезпечення Рахівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки | | 1.1. Забезпечення матеріалами для ремонту двоповерхової будівлі Рахівського РТЦК та СП | | 2021 – 2023 роки | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська рада  Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | | | Місцевий бюджет | | | 45,5 | | | 47,5 | 47,5 | Придбання матеріалів для проведення ремонту, будівлі та приміщень РТЦК та СП, (заміна твердопаливного котла, ремонт шиферної стріхи та комину, заміна електропроводки довжиною 750 м, внутрішня побілка приміщень, коридорів, ремонт тріщин у стінах, заміна системи освітлення, зовнішня побілка будівлі, ремонт тріщин, ремонт підвального приміщення). |
| 1.2. Забезпечення матеріалами для ремонту двоповерхової будівлі призовної дільниці Рахівського РТЦК та СП. | | 2021 – 2023 роки | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська рада  Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | | | Місцевий бюджет | | | 14,0 | | | 17,0 | 4,5 | Придбання матеріалів для проведення ремонту, будівлі призовної дільниці РТЦК та СП, (заміна твердопаливного котла, ремонт шиферної стріхи та комину, заміна електропроводки довжиною 250 м, внутрішня побілка приміщень, коридорів, ремонт тріщин у стінах, заміна системи освітлення, зовнішня побілка будівлі, ремонт тріщин). |
| 1.3. Придбання паливно-мастильних матеріалів для забезпечення перевезення паливних дров та вугілля з КЕВ | | 2021 – 2023 роки | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська рада  Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | | | Місцевий бюджет | | | 9,0 | | | 9,0 | 9,0 | Забезпечення перевезення вугілля із КЕВ м.Мукачево (30 тонн) та паливних дров для опалювання будівель та приміщень призовної дільниці та РТЦК та СП |
| в | **РАЗОМ за логістикою** | | | | | | | | | | | **70,5** | | | **73,5** | **61,0** |  |
| В3. | Забезпечення заходів призову громадян України на строкову військову службу та проведення військово-патріотичної роботи щодо проходження громадянами військової служби | 1.1. Забезпечення фінансування перевезення призовників до обласного збірного пункту. | | 2021 – 2023 роки | | | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська рада  Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | | | Місцевий бюджет | | | 25,0 | | 25,0 | 25,0 | Організація та забезпечення перевезення призовників до обласного збірного пункту. |
| 1.2. Забезпечення фінансування проведення військово-патріотичної роботи щодо проходження громадянами військової служби у Збройних Силах України  Виготовлення формалізованих документів для проведення приписки, виготовлення (придбання) засобів наочної агітації. | | 2021 – 2023 роки | | | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська рада  Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | | | Місцевий бюджет | | | 2,5 | | 2,5 | 2,5 | Підвищення мотивації серед громадян України, які мешкають на території Рахівського району щодо проходження громадянами військової служби у Збройних Силах України |
|  | **РАЗОМ для забезпечення заходів з призову** | | | | | | | | | | | | | **27,5** | **27,5** | **27,5** |  |
| 4. | Забезпечен- ня заходів мобілізацій-ної підго-товки та проведення мобілізації людських і транспортних ресурсів | 1.1. Забезпечення доставки мобілізаційних ресурсів (людських і транспортних) до пунктів збору особового складу для виконання заходів мобілізації | | | 2021 – 2023 роки | | | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська рада  Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | | | Місцевий бюджет | | | 12,5 | 12,5 | 12,5 | Перевезення резервістів військовозобов’язаних до пунктів збору особового складу |
| 1.2. Забезпечення доставки резервістів до обласного пункту збору територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для підготовки і комплектування Збройних Сил України та інших військових формувань особовим складом у мирний і воєнний час, підтримання на належному рівні вмінь і навичок ВОС. | | | 2021 – 2023 роки | | | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська рада  Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | | | Місцевий бюджет | | | 12,5 | 12,5 | 12,5 | Перевезення (доставка) резервістів до обласного пункту збору територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки |
| 1.3. Забезпечення організації мобілізаційної підготовки, ведення системи військового обліку | | | 2021 – 2023 роки | | | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська рада  Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | | | Місцевий бюджет | | | 2,5 | 2,5 | 2,5 | Придбання канцелярського приладдя та офісного устаткування. Виготовлення бланків, карток, для ведення військового обліку військовозобов’язаних та резервістів |
|  | **РАЗОМ за забезпечення заходів з мобілізації та мобілізаційної підготовки** | | | | | | | | | | | | | **27,5** | **27,5** | **27,5** |  |
|  | **РАЗОМ за Програмою** | | | | | | | | | | | | | **296,5** | **281,5** | **266,0** |  |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК

.



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №284

м. Рахів

Про затвердження Програми відшкодування різниці

між розміром тарифу на теплову енергію, послуги

централізованого опалення та розміром економічно

обґрунтованих витрат на їх виробництво, компенсація

додаткових витрат окремим категоріям громадян при

оплаті житлово-комунальних послуг на 2021 рік

З метою здійснення заходів щодо підвищення ефективності та надійності функціонування житлово-комунального господарства, забезпечення державних соціальних гарантій у сфері житлово-комунального обслуговування, враховуючи висновки постійних комісій міської ради, керуючись ст.26 «Про місцеве самоврядування в Україні », Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити Програму відшкодування різниці між розміром тарифу на теплову енергію, послуги централізованого опалення та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво, компенсація додаткових витрат окремим категоріям громадян при оплаті житлово-комунальних послуг на 2021 рік (далі Програма) згідно з додатком до цього рішення.

2.Фінансово-господарському відділу міської ради забезпечити фінансування заходів, спрямованих на виконання Програми.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, побуту, торгівельного обслуговування та на постійну комісію з питань бюджету, тарифів і цін.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| Додаток №1 до рішення міської ради  16-ої сесії 8-го скликання від 21.10.2021 р. №284 |

**Програма**

Відшкодування різниці між розміром тарифу на теплову енергію, послуги централізованого опалення та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво, компенсація додаткових витрат окремим категоріям громадян при оплаті житлово-комунальних послуг на 2021 рік

**1.Загальна характеристика Програми**

Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на житлово-комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання) та компенсація додаткових витрат громадянам, яким відповідно до законодавства призначено субсидію на оплату житлово-комунальних послуг, що виникли внаслідок встановлення тарифу на послуги з централізованого опалення (або на послуги з постачання теплової енергії) для населення , який перевищує соціальний норматив.

2**. Ініціатор розроблення Програми**:

Виконавчий комітет Рахівської міської ради

3. **Підстава для розроблення Програми**

Закон України «Про житлово-комунальні послуги», Закон України «Про теплопостачання», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України, Постанова Кабінету Міністрів України №409 від 06.08.2014р.

4. **Розробник Програми** - Рахівська міська рада

5. **Головний розпорядник бюджетних коштів -** Виконавчий комітет Рахівської міської ради

5.1. **Відповідальний виконавець Програми** - ТзоВ «Біотес»

6. **Терміни реалізації Програми** - протягом 2021 року.

7. **Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми** - 199 386,00 грн.

7.1. **Місцевий бюджет** - 199 386,00 грн.

**II. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

В процесі виробничої діяльності ТзоВ «Біотес» довгий час залишав незмінними тарифи на житлово-комунальні послуги (послуги з централізованого опалення (або на послуги з постачання теплової енергії),що відобразилось на погіршенні фінансово-економічного стану підприємства , як наслідок, якості послуг та технічного стану насамперед цілісних майнових комплексів, зокрема, теплопостачання.

Тому, виходячи з цих умов, а також враховуючи підвищення тарифів на енергоносії, зростання цін на матеріально-технічні ресурси, зміну рівня мінімальної заробітної плати, здорожчення робіт субпідрядних організацій перегляд тарифів на житлово-комунальні послуги та приведення їх до економічно обґрунтованого рівня, є об’єктивною необхідністю. Тарифи на теплову енергію повинні забезпечувати відшкодування всіх економічно обґрунтованих витрат на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії.

У зв’язку з цим виникає нагальна потреба у відшкодуванні різниці між розміром ціни (тарифу) на житлово-комунальні послуги, що затверджений рішенням сесії міської ради та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання).

Внаслідок здорожчання відповідних послуг у складному становищі опиняться малозахищені верстви населення. Кількість осіб, що потребують нарахувань субсидій та пільг щороку збільшується. Виникає необхідність щодо покриття додаткових витрат громадянам, яким згідно чинного законодавства призначено пільги чи субсидії на оплату житлово-комунальних послуг. Так, Постановою Кабінету Міністрів України ”Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування” №409 від 06.08.2014року обумовлено, що у разі встановлення органами місцевого самоврядування тарифів на послуги з централізованого опалення (або на послуги з постачання теплової енергії) для населення, що перевищують соціальний норматив ( розрахований за відповідним алгоритмом чинного законодавства), компенсація додаткових витрат громадянам, яким відповідно до законодавства призначено субсидію на оплату житлово-комунальних послуг, здійснюється за рахунок місцевих бюджетів. У випадку, якщо затверджений тариф на послугу з централізованого опалення (або на послуги з постачання теплової енергії) для населення менший ніж соціальний норматив - для надання пільг і субсидій застосовується затверджений тариф.

**III. Мета Програми**

Мета Програми передбачає забезпечення державних соціальних гарантій у сфері житлово-комунального обслуговування, приведення існуючих норм споживання житлово-комунальних послуг до їх фактичного обсягу споживання, дотримання принципу соціальної справедливості під час надання пільг і субсидій. Покращення фінансового стану ТзоВ «Біотес» , посилення матеріально-технічної бази, забезпечення надійності теплопостачання, оснащення новітніми технологіями тощо.

**IV. Заходи реалізації**

Реалізація Програми буде здійснюватись шляхом перерахування коштів відповідальному виконавцеві ТзоВ «Біотес» на рахунки, відкриті в територіальному органі казначейства.

Основні заходи Програми :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування заходу** | **Виконавець** | **Джерело фінансування** | **Обсяг фінансових ресурсів,**  **грн.** |
| 1 | Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на житлово-комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання) | ТзоВ «Біотес» | Міський бюджет | 161 886,00 |
| 2 | Надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства | ТзоВ «Біотес» | Міський бюджет | 18 000,00 |
| 3 | Надання субсидій населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг | ТзоВ «Біотес» | Міський бюджет | 19 500,00 |
|  | Разом: |  |  | 199 386,00 |

**V. Фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету у відповідності до функціональної класифікації видатків. В разі потреби обсяг фінансування може коригуватися.

**VI. Координація і контроль за ходом виконання Програми**

Координування діяльності, пов’язаної з реалізацією даної Програми здійснюється виконавчим комітетом міської ради.

Звіт про виконання Програми виноситься на розгляд міської ради по завершенню строку реалізації програми.

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №285

м. Рахів

Про внесення змін до рішення Рахівської

міської ради від 16 червня 2020 року №748

«Про встановлення ставок та пільг із сплати

земельного податку»

Керуючись абзацами другим і третім пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” та пунктом 24 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” , беручи до уваги Рекомендації адміністративної колегії Західного міжобласного територіального відділення антимонопольного комітету України від 05.08.2021 № 63/75-рк/к , Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Внести зміни у додаток №2 до рішення Рахівської міської ради від 16 червня 2020 року №748 «Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку», який викласти в наступній редакції згідно додатку.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради  16-ої сесії 8-го скликання від 21.10.2021 р. №285 |

ПЕРЕЛІК  
пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих   
відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового   
кодексу України, із сплати земельного податку1

Пільги встановлюються на 2021 рік та вводяться в дію  
 з 01.01.2021 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об’єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради: місто Рахів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код області** | **Код району** | **Код згідно з КОАТУУ** | **Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об’єднаної територіальної громади** |
| 07 | 11 | 2123610100 | Рахівська міська рада |

|  |  |
| --- | --- |
| Група платників, категорія/цільове призначення  земельних ділянок | Розмір пільги  (відсотків суми податкового зобов’язання за рік) |
| **Пільги щодо сплати земельного податку для фізичних осіб**  Від сплати податку звільняються:   * інваліди першої і другої групи; * фізичні особи, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років; * пенсіонери (за віком); * ветерани війни та особи, на яких поширюється дія [Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3551-12); * фізичні особи, визнані законом особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. * Звільнення від сплати податку за земельні ділянки, передбачене для відповідної категорії фізичних осіб пунктом поширюється на одну земельну ділянку за кожним видом використання у межах граничних норм: * для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка): у селах - не більш як 0,25 гектара, в селищах - не більш як 0,15 гектара, в містах - не більш як 0,10 гектара; * для індивідуального дачного будівництва - не більш як 0,10 гектара; * для будівництва індивідуальних гаражів - не більш як 0,01 гектара; * для ведення садівництва - не більш як 0,12 гектара. | 100% |
| **Пільги щодо сплати податку для юридичних осіб**  Від сплати податку звільняються:   * дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади, заклади культури, науки, освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, фізичної культури та спорту які повністю утримуються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів; * санаторно-курортні та оздоровчі заклади громадських організацій інвалідів, реабілітаційні установи громадських організацій інвалідів; * громадські організації інвалідів України, підприємства та організації, які засновані громадськими організаціями інвалідів та спілками громадських організацій інвалідів і є їх повною власністю, де протягом попереднього календарного місяця кількість інвалідів, які мають там основне місце роботи, становить не менш як 50 відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за умови, що фонд оплати праці таких інвалідів становить протягом звітного періоду не менш як 25 відсотків суми загальних витрат на оплату праці; * бази олімпійської та параолімпійської підготовки, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України; * державні та комунальні дитячі санаторно-курортні заклади та заклади оздоровлення і відпочинку, а також дитячі санаторно-курортні та оздоровчі заклади України, які знаходяться на балансі підприємств, установ та організацій, які є неприбутковими і внесені контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій. У разі виключення таких підприємств, установ та організацій з Реєстру неприбуткових установ та організацій декларація подається платником податку протягом 30 календарних днів з дня виключення, а податок сплачується починаючи з місяця, наступного за місяцем, в якому відбулося виключення з Реєстру неприбуткових установ та організацій; * державні та комунальні центри олімпійської підготовки, школи вищої спортивної майстерності, центри фізичного здоров’я населення, центри з розвитку фізичної культури і спорту інвалідів, дитячо-юнацькі спортивні школи, а також центри олімпійської підготовки, школи вищої спортивної майстерності, дитячо-юнацькі спортивні школи і спортивні споруди всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств, їх місцевих осередків та відокремлених підрозділів, що є неприбутковими та включені до Реєстру неприбуткових установ та організацій, за земельні ділянки, на яких розміщені їх спортивні споруди. У разі виключення таких установ та організацій з Реєстру неприбуткових установ та організацій, декларація подається платником податку протягом 30 календарних днів з дня виключення, а податок сплачується починаючи з місяця, наступного за місяцем, в якому відбулося виключення з Реєстру неприбуткових установ та організацій; * органи державної влади, органи місцевого самоврядування, організації, які утримуються за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів. * землі дорожнього господарства автомобільних доріг загального користування - землі під проїзною частиною, узбіччям, земляним полотном, декоративним озелененням, резервами, кюветами, мостами, штучними спорудами, тунелями, транспортними розв'язками, водопропускними спорудами, підпірними стінками, шумовими екранами, очисними спорудами і розташованими в межах смуг відведення іншими дорожніми спорудами та обладнанням, а також землі, що знаходяться за межами смуг відведення, якщо на них розміщені споруди, що забезпечують функціонування автомобільних доріг; * земельні ділянки кладовищ, крематоріїв та колумбаріїв; * земельні ділянки, надані для будівництва і обслуговування культових та інших будівель, необхідних для забезпечення діяльності релігійних організацій України, статути (положення) яких зареєстровано у встановленому законом порядку | 100% |

1 Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 281 і 282 Податкового кодексу України. У разі встановлення пільг, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом пільги затверджуються окремо.

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №286

м. Рахів

Про внесення змін до рішення Рахівської

міської ради від 18 червня 2021 року №216

«Про встановлення ставок та пільг із сплати

земельного податку»

Керуючись абзацами другим і третім пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” та пунктом 24 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” , беручи до уваги Рекомендації адміністративної колегії Західного міжобласного територіального відділення антимонопольного комітету України від 05.08.2021 № 63/75-рк/к, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни у додаток №2 до рішення Рахівської міської ради від 18 червня 2021 року №216 «Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку», який викласти в наступній редакції згідно додатку.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради  16-ої сесії 8-го скликання від 21.10.2021 р. №286 |

ПЕРЕЛІК  
пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих   
відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового   
кодексу України, із сплати земельного податку1

Пільги встановлюються та вводяться в дію  
 з 01.01.2022 року

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об’єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради: Рахівська міська територіальна громада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код області** | **Код району** | **Код згідно з КОАТУУ** | **Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об’єднаної територіальної громади** |
| 2100000000 |  |  | Рахівська міська територіальна громада |
|  |  | 2123610100 | м.Рахів |
|  |  | 2123680501 | с.Білин |
|  |  | 2123682501 | с.Ділове |
|  |  | 2123682502 | с.Круглий |
|  |  | 2123682503 | с.Хмелів |
|  |  | 2123684001 | с.Костилівка |
|  |  | 2123684002 | с.Вільховатий |

|  |  |
| --- | --- |
| Група платників, категорія/цільове призначення  земельних ділянок | Розмір пільги  (відсотків суми податкового зобов’язання за рік) |
| **Пільги щодо сплати земельного податку для фізичних осіб**  Від сплати податку звільняються:   * інваліди першої і другої групи; * фізичні особи, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років; * пенсіонери (за віком); * ветерани війни та особи, на яких поширюється дія [Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3551-12); * фізичні особи, визнані законом особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. * Звільнення від сплати податку за земельні ділянки, передбачене для відповідної категорії фізичних осіб пунктом поширюється на одну земельну ділянку за кожним видом використання у межах граничних норм: * для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка): у селах - не більш як 0,25 гектара, в селищах - не більш як 0,15 гектара, в містах - не більш як 0,10 гектара; * для індивідуального дачного будівництва - не більш як 0,10 гектара; * для будівництва індивідуальних гаражів - не більш як 0,01 гектара; * для ведення садівництва - не більш як 0,12 гектара. | 100% |
| **Пільги щодо сплати податку для юридичних осіб**  Від сплати податку звільняються:   * дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади, заклади культури, науки, освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, фізичної культури та спорту які повністю утримуються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів; * санаторно-курортні та оздоровчі заклади громадських організацій інвалідів, реабілітаційні установи громадських організацій інвалідів; * громадські організації інвалідів України, підприємства та організації, які засновані громадськими організаціями інвалідів та спілками громадських організацій інвалідів і є їх повною власністю, де протягом попереднього календарного місяця кількість інвалідів, які мають там основне місце роботи, становить не менш як 50 відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за умови, що фонд оплати праці таких інвалідів становить протягом звітного періоду не менш як 25 відсотків суми загальних витрат на оплату праці; * бази олімпійської та параолімпійської підготовки, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України; * державні та комунальні дитячі санаторно-курортні заклади та заклади оздоровлення і відпочинку, а також дитячі санаторно-курортні та оздоровчі заклади України, які знаходяться на балансі підприємств, установ та організацій, які є неприбутковими і внесені контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій. У разі виключення таких підприємств, установ та організацій з Реєстру неприбуткових установ та організацій декларація подається платником податку протягом 30 календарних днів з дня виключення, а податок сплачується починаючи з місяця, наступного за місяцем, в якому відбулося виключення з Реєстру неприбуткових установ та організацій; * державні та комунальні центри олімпійської підготовки, школи вищої спортивної майстерності, центри фізичного здоров’я населення, центри з розвитку фізичної культури і спорту інвалідів, дитячо-юнацькі спортивні школи, а також центри олімпійської підготовки, школи вищої спортивної майстерності, дитячо-юнацькі спортивні школи і спортивні споруди всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств, їх місцевих осередків та відокремлених підрозділів, що є неприбутковими та включені до Реєстру неприбуткових установ та організацій, за земельні ділянки, на яких розміщені їх спортивні споруди. У разі виключення таких установ та організацій з Реєстру неприбуткових установ та організацій, декларація подається платником податку протягом 30 календарних днів з дня виключення, а податок сплачується починаючи з місяця, наступного за місяцем, в якому відбулося виключення з Реєстру неприбуткових установ та організацій; * органи державної влади, органи місцевого самоврядування, організації, які утримуються за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів. * землі дорожнього господарства автомобільних доріг загального користування - землі під проїзною частиною, узбіччям, земляним полотном, декоративним озелененням, резервами, кюветами, мостами, штучними спорудами, тунелями, транспортними розв'язками, водопропускними спорудами, підпірними стінками, шумовими екранами, очисними спорудами і розташованими в межах смуг відведення іншими дорожніми спорудами та обладнанням, а також землі, що знаходяться за межами смуг відведення, якщо на них розміщені споруди, що забезпечують функціонування автомобільних доріг; * земельні ділянки кладовищ, крематоріїв та колумбаріїв; * земельні ділянки, надані для будівництва і обслуговування культових та інших будівель, необхідних для забезпечення діяльності релігійних організацій України, статути (положення) яких зареєстровано у встановленому законом порядку | 100% |

1 Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 281 і 282 Податкового кодексу України. У разі встановлення пільг, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом пільги затверджуються окремо.

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №287

м. Рахів

Про перейменування Рахівської

дитячої музичної школи Рахівської міської ради

Рахівського району Закарпатської області

Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Положення про мистецьку школу», затвердженого Наказом Міністерства культури України від 09.08.2018р. №686, з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства установчих документів установи, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Перейменувати Рахівську дитячу музичну школу Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області у Рахівську школу мистецтв Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області.

2.Затвердити Статут Рахівської школи мистецтв Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області, що додається.

3.В.о. директора Рахівської школи мистецтв Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області (Шепета Н.В.) здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісіюз питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я і спорту, соціального захисту населення депутатської етики та регламенту.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| „ЗАТВЕРДЖЕНО”  рішенням Рахівської міської ради 16-ої сесії 8-го скликання  від 21 жовтня 2021 року №287  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.МЕДВІДЬ |

**СТАТУТ**

**Рахівської школи мистецтв Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області**

м. Рахів

2021 рік

**1. Загальні положення**

1.1. Цей статут розроблений на підставі Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 №686 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2018 за №1004/32456, наказу Міністерства культури України від 24 січня 2019 року №33 «Про внесення змін до наказу Міністерства культури України від 19 червня 2014 року №475 «Про затвердження нормативів матеріально-технічного забезпечення мистецьких шкіл»» зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2019 року за №150/33121, наказу Міністерства культури України від 13 березня 2019 року №192 «Про затвердження примірних штатних нормативів мистецьких шкіл», і є документом, який регламентує діяльність Рахівської школи мистецтв Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області.

1.2. Рахівська школа мистецтв Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області (далі - Школа) є закладом спеціалізованої мистецької освіти, яка надає початкову мистецьку освіту та належить до системи позашкільної освіти сфери культури.

1.3. Школа заснована на комунальній формі власності, яку представляє Рахівська міська рада, та є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків Рахівської дитячої музичної школи (код ЄДРПОУ - 05462225).

1.4. Власником Школи є Рахівська міська рада (Засновник). Уповноваженим органом управління Школи є відділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради (надалі – Орган управління).

1.5. Школа внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.6. Доходи (прибутки) Школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання даної установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Школи або їх частини серед засновників (учасників), членів установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами Верховної ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Положенням про мистецьку школу, рішеннями Засновника, його виконавчого комітету, наказами Органу управління, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.9. Школа провадить свою діяльність за мистецьким напрямком позашкільної освіти, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.10. Школа організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) підрівнів початкової мистецької освіти та/або поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

1.11. Школа може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.12. Інституційний аудит та громадська акредитація Школи здійснюються на підставах та у порядку, визначених чинним законодавством України.

1.13. Мова навчання і виховання здобувачів освіти, ведення шкільної документації у Школі визначається Конституцією України і відповідним законом України. Мовою освітнього процесу у Школі є державна мова.

**2. Найменування та місцезнаходження**

2.1. Організаційно-правова форма - комунальний заклад.

2.2. Найменування: Рахівська школа мистецтв Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області.

2.3. Скорочене найменування: Рахівська ШМ.

2.4. Місцезнаходження: індекс: 90600, Закарпатська область, Рахівський район, м. Рахів, вулиця Б. Хмельницького, 2.

**3. Організаційно-правові засади діяльності**

3.1. Школа є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Школа набуває із дня державної реєстрації.

3.2. Школа є неприбутковим закладом, утворена та зареєстрована в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.3. Школа здійснює діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, а також цього Статуту.

3.4. Школа має власні печатку, кутовий штамп, бланки, інші реквізити відповідно до чинного законодавства. Всі розрахунки проводить через Централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

3.5. Школа користується закріпленим за нею комунальним майном.

3.6. Основним видом діяльності Школи є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти та сфери культури Школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

3.7. Основними завданнями Школи є:

3.7.1. надання початкової мистецької освіти;

3.7.2. організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

3.7.3. створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;

3.7.4. популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

3.7.5. формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;

3.7.6. пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;

3.7.7. здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

3.7.8. створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

3.7.9. виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;

3.7.10. здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи;

3.8. З метою виконання завдань, що поставлені перед Школою, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів i здібностей здобувачів початкової мистецької освіти при Школі діють:

3.8.1 фортепіанний відділ;

3.8.2 відділ струнно-смичкових інструментів;

3.8.3 відділ народних інструментів;

3.8.4 відділ музично-теоретичних та хорових дисциплін;

При відповідній базі можуть створюватися і інші відділи, класи інклюзивної освіти, підрозділи, що працюватимуть на засадах самоокупності, а також відокремлені структурні підрозділи, філії які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом;

3.9***.***При необхідності, можуть бути створені відокремлені структурні підрозділи Школи з метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання. Відокремлений структурний підрозділ створюється за рішенням керівника Школи, за погодженням із Засновником. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності відокремлених структурних підрозділів Школи здійснюється Засновником в тому самому порядку, що й основного закладу.

3.10. **Школа має право:**

3.10.1 самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;

3.10.2 здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;

3.10.3 реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах чинного законодавства України;

3.10.4 реалізовувати освітні та мистецькі проекти;

3.10.5 надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;

3.10.6 реалізовувати власну мистецьку продукцію;

3.10.7 брати участь у грантових програмах та проектах;

3.10.8 входити до складу освітніх комплексів та інших об’єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених цим Статутом;

3.10.9 укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо;

3.10.10 Школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проектів і програм. Школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства;

3.10.11залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності;

3.10.12 учні та педагогічні працівники Школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном;

3.10.13 Школа має право здійснювати іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України.

3.11. Школа зобов’язана:

3.11.1 надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

3.11.2 виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури та інформаційної політики України;

3.11.3 створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;

3.11.4 створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;

3.11.5 дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

3.11.6 забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

3.11.7 здійснювати інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України.

3.12. Школа здійснює планування методичної роботи, спрямованої на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Проводить роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами. Школа може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.13. Школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених чинним законодавством України.

3.14. Школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Міністерством культури та інформаційної політики України.

3.15. Школа подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені чинним законодавством України.

3.16. Структура та чисельність Школи затверджуються Засновником, а штатний розпис – начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

**4. Управління Школою**

4.1.Управління Школою в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом, здійснюють:

4.1.1. Засновник.

4.1.2. Орган управління.

4.1.3. Директор Школи.

4.1.4. Колегіальний орган управління (Педагогічна рада).

4.2. Засновник:

4.2.1. затверджує головні напрямки діяльності Школи та контролює їх виконання;

4.2.2. затверджує Статут Школи та зміни до нього;

4.2.3. ініціює проведення аудиту Школи у разі зниження мистецькою школою якості освітньої діяльності;

4.2.4. укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Школи, призначеним у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом, розриває його з підстав та у порядку, які визначені чинним законодавством України та цим Статутом, здійснює контроль за його виконанням.

4.2.5. забезпечує створення у Школі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

4.2.6. забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів шляхом розвитку Школи та відкриття відокремлених структурних підрозділів;

4.2.7. забезпечує фінансування діяльності Школи у частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються Школою у межах затверджених освітніх програм;

4.2.8. забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Школи;

4.2.9. забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи у межах, визначених чинним законодавством України;

4.2.10. компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до чинного законодавства України;

4.2.11. забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників Школи;

4.2.12. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Школи відповідно до чинного законодавства України;

4.2.13. у разі реорганізації чи ліквідації Школи забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій мистецькій школі;

4.2.14. реалізує інші права, передбачені законодавством України та статутом мистецької школи.

4.3. Орган управління:

4.3.1. визначає головні напрямки діяльності Школи, затверджує плани діяльності та заслуховує звіти про їх виконання;

4.3.2. здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Рахівської міської ради, закріпленого за Школою.

4.3.3. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи;

4.4. Директор у межах наданих йому повноважень:

4.4.1. здійснює безпосереднє управління Школою;

4.4.2. організовує та забезпечує здійснення освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Школи.

4.4.3. представляє Школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом;

4.4.4. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи;

4.4.5. здійснює контроль за виконанням освітніх програм;

4.4.6. забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

4.4.7. укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;

4.4.8. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Школи;

4.4.9. здійснює кадрову політику Школи, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників Школи, визначає їх функціональні обов’язки за погодженням з Органом управління;

4.4.10. затверджує план прийому до Школи на відповідний навчальний рік;

4.4.11. визначає розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством та подає на розгляд Органу управління для подальшого затвердження Виконавчим комітетом Рахівської міської ради;

4.4.12. видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

4.4.13. сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Школи;

4.4.14. вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам Школи відповідно до чинного законодавства України та в межах фонду оплати праці;

4.4.15. сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

4.4.16. затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Школи та освітні програми, розроблені Педагогічною радою;

4.4.17. забезпечує дотримання у Школі вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

4.4.18. несе відповідальність за збитки, завдані Школі з вини керівника, у порядку, визначеному чинним законодавством України;

4.4.19.  ініціює внесення змін до Статуту Школи;

4.4.20. подає на затвердження Засновнику структуру та чисельність Школи у порядку встановленому чинним законодавством України;

4.4.21. здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом,контрактом між Засновником та керівником Школи.

4.5. Директор призначається на посаду Засновником Школи, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

4.6. Директор Школи є головою Педагогічної ради – постійно-діючого колегіального органу управління Школою. За відсутності Директора обов'язки голови виконує заступник Директора з навчальної роботи. Обов'язки секретаря Педагогічної ради виконує один з викладачів, який обирається строком на один рік.

4.7. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників Школи і створюється з метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

Педагогічна рада Школи здійснює планування діяльності Школи, у тому числі розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Школи.

4.8. Педагогічна рада Школи:

4.8.1. планує роботу Школи;

4.8.2. розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Школи;

4.8.3. розробляє освітні програми та оцінює результативність їх виконання;

4.8.4. розглядає питання формування контингенту та схвалює план прийому на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;

4.8.5. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

4.8.6. приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;

4.8.7. розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Школі, її структурних підрозділах;

4.8.8. обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

4.8.9. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу;

4.8.10. розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

4.8.11 має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Школи;

4.9. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Школи.

4.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу.

4.10.1. Засідання загальних зборів є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів. Рішення мають рекомендаційний характер. Засідання оформлюються протоколами.

4.11. У Школі, за рішенням загальних зборів, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, тощо.

**5. Учасники освітнього процесу**

5.1. Учасниками освітнього процесу в Школі є:

5.1.1. здобувачі початкової мистецької освіти - учні;

5.1.2. педагогічні працівники;

5.1.3. батьки учнів або їх законні представники;

5.1.4. інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;

5.1.5. інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному статутом Школи відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Права та обов’язки учнів визначаються чинним законодавством України та Статутом Школи.

5.3. Учень має право на:

5.3.1. доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

5.3.2. індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір мистецької школи та освітніх програм, що нею пропонуються, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;

5.3.3. якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм мистецької школи;

5.3.4. справедливе та об’єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;

5.3.5. свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;

5.3.6. безпечні та нешкідливі умови навчання;

5.3.6. повагу до людської гідності;

5.3.7. користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів;

5.3.8. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

5.3.9. демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-митецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;

5.3.10. особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Школи;

5.3.11. інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.4. Учень зобов’язаний:

5.4.1. виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;

5.4.2. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

5.4.3. дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров’я, майна Школи та довкілля;

5.4.4. дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов договору про надання освітніх послуг.

5.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

5.6. Педагогічними працівниками Школи є директор, заступники директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

5.7. Педагогічний працівник Школи має право на:

5.7.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

5.7.2. педагогічну ініціативу;

5.7.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методикомпетентнісного навчання;

5.7.4. користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів;

5.7.5. підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5.7.6. проходження сертифікації відповідно до чинного законодавства України;

5.7.7. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

5.7.8. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об’єктивне її оцінювання;

5.7.9. захист професійної честі та гідності;

5.7.10. індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами Школи;

5.7.11. безпечні і нешкідливі умови праці;

5.7.12. відпустку відповідно до законодавства;

5.7.13. участь у громадському самоврядуванні Школи;

5.7.14. участь у роботі колегіальних органів управління Школи.

5.8. Педагогічні працівники зобов’язані:

5.8.1. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

5.8.2. виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

5.8.3. сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

5.8.4. дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;

5.8.5. проходити атестацію в порядку, визначеному Міністерством культури та інформаційної політики України;

5.8.6. дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

5.8.7. настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

5.8.8. формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

5.8.9. виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

5.8.10. формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

5.8.11. захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

5.8.12. дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Школи, виконувати свої посадові обов’язки.

5.9. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом Школи. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.10. Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника Школи визначаються чинним законодавством України. Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Школи встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

5.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Школи встановлюється Директором за погодженням з Органом управління згідно із чинним законодавством України.

5.11.1. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера Школи становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

5.11.2. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються в розмірах, визначених чинним законодавством України.

5.12. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється Директором за погодженням з Органом управління.

5.13. Права та обов’язки батьків або інших законних представників учнів Школи визначаються чинним законодавством України, цим Статутом і договором про надання освітніх послуг.

5.14. Батьки учнів або їх законні представники мають право:

5.14.1. захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

5.14.2. брати участь у громадському самоврядуванні Школи, зокрема обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Школи за їх наявності;

5.14.3. обирати заклад культури, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми мистецької освіти;

5.14.4. брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та індивідуального навчального плану;

5.14.5. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові заходи та надавати згоду на участь у них дитини;

5.14.6. звертатися до Органу управління, керівника Школи та органів громадського самоврядування Школи з питань навчання та виховання дітей.

**6.Організація освітнього процесу в Школі**

6.1. Організація освітнього процесу в Школі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором Школи.

6.2. План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог чинного законодавства України.

6.3. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об’єднань у Школі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Школа може працювати за окремим планом, затвердженим її директором.

6.4. У період епідемій, екологічного лиха тощо, Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Школи відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Освітній процес у Школі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих Школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

6.5.1. Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

6.5.2. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім’ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

6.6. Школа може здійснювати освітній процес за власними, в тому числі наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством культури та інформаційної політики України. Для осіб з особливими освітніми потребами Школою можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює Школа, може включатися корекційно-розвитковий складник.

6.7. На підставі освітньої програми Школа складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу.

6.7.1. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в Школі.

6.7.2. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

6.8. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

6.9. Освітній процес у Школі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я.

6.10. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах Школи та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

6.11. Процедура приймання учнів на навчання до Школи, а також їх переведення з інших мистецьких шкіл, відрахування та поновлення на навчання визначається чинним законодавством України, цим Статутом та планом організації освітнього процесу з урахуванням освітніх програм.

6.12. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора на підставі укладеного Договору про надання освітніх послуг. У договорі обов’язково зазначаються права й обов’язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов’язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

6.13. Питання внутрішнього переведення учнів у Школі, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов’язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються Школою в порядку, визначеному цим Статутом та планом організації освітнього процесу.

6.14. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

6.15. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують Свідоцтво про початкову мистецьку освіту. Свідоцтво підписує директор Школи або особа, яка виконує його обов’язки на дату видачі документа.

6.16. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор Школи може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

6.17. Школа проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього у Школі створюються методичні об’єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Школою щороку планується методична робота, що включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти в Школі.

6.18. Освітній процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

6.18.1. індивідуальні та групові уроки;

6.18.2. репетиції;

6.18.3. перегляди, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти;

6.18.4. лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;

6.18.5. позаурочні заходи, а також інші форми, передбачені цим Статутом

6.19. Основною формою освітнього процесу Школи є урок. Тривалість одного уроку в закладі визначається освітніми програмами, з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів: віком від 5 до 6 років - 30 хвилин; віком від 6 до 7 років - 35 хвилин; інших - 45 хвилин. Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладами, що затверджуються заступником керівника Школи з навчальної роботи.

6.20. Відволікання учнів на роботи та заходи, не пов'язані з навчально-виховним процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7**. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база**

7.1. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Фінансування Школи здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

7.3. Додатковими джерелами фінансування Школи є:

7.3.1. кошти, одержані за надання освітніх послуг, від надання в оренду приміщень, обладнання спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Школи;

7.3.2. гуманітарна допомога;

7.3.3. благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів, інших юридичних та фізичних осіб.

7.3.4. Інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

7.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Школою на діяльність, передбачену цим Статутом.

7.5. Розмір плати, порядок оплати та надання пільг по оплаті за навчання у Школі затверджується рішенням Рахівської міської ради за відповідним поданням директора Школи.

7.6. Розмір та умови оплати навчання в Школі та надання нею додаткових освітніх послуг зазначаються у Договорі про надання освітніх послуг між Школою і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату відповідно до чинного законодавства України. Плата може вноситися за весь строк навчання повністю одноразово або частинами — щомісяця, щокварталу, щосеместру.

7.7. Школа, за умови прийняття відповідного Рахівської міської ради, має право змінювати розмір плати за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

7.8. Кошти, отримані Школою як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на утримання та зміцнення матеріально-технічної бази закладу, матеріальні витрати, пов’язані з навчально-виховною роботою, оплату праці, матеріальне стимулювання працівників тощо.

7.9. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Школи не зменшуються.

7.10. Школа самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом, за погодженням з Органом управління.

7.11. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Школі у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

7.12. Учні Школи, яким відповідно до чинного законодавства України надане таке право, здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно. Засновник та має право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей селищного бюджету.

7.13. Майно Школи є комунальною власністю Рахівської міської ради.

7.14. Майно Школи становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником.

7.15. Школа користується майном, земельною ділянкою відповідно до чинного законодавства України. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Школи не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

7.16. Школа розпоряджається своїми фінансовими ресурсами, забезпечує максимальну економію з витрачання матеріалів, їх цільове використання.

7.17. Школа має право, за погодженням Засновника здавати в оренду, передавати, надавати в безоплатне користування належне їй комунальне майно, у порядку, визначеному чинним законодавством України. Школа має право списувати майно з балансу у встановленому порядку за рішенням засновника.

7.18. Школа несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

**8 . Реорганізація або ліквідація Школи**

8.1. Припинення діяльності Школи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

8.2. Приєднання, злиття Школи здійснюється за рішенням Засновника Школи. При цьому майнові права та обов’язки Школи переходять до суб’єкта, що утворений внаслідок злиття, приєднання.

8.3. Поділ Школи, виділення з її складу суб’єкта діяльності здійснюється за рішенням Засновника Школи. При цьому майнові права та обов’язки Школи розподіляються між його правонаступниками згідно з розподільчим балансом.

8.4. Перетворення Школи здійснюється за рішенням Засновника Школи. У разі перетворення Школи у інший суб’єкт діяльності до новоутвореного суб’єкта господарювання переходять усі майнові права і обов’язки Школи.

8.5. Ліквідація Школи проводиться за рішенням Засновника, або за рішенням органу влади, який має за законом відповідні повноваження.

8.6. При реорганізації Школи вся сукупність прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

8.7. Школа ліквідується у випадках:

8.7.1. Прийняття відповідного рішення Засновником.

8.7.2. На інших підставах, передбачених чинним законодавством України.

8.8. Ліквідація Школи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.9. У разі припинення діяльності Школи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим комунальним організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

8.10. Ліквідація Школи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

8.11. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.12. Ліквідаційна комісія розміщує у засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством України строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Школи.

8.13. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Школою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

8.14. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені закладу, що ліквідується.

8.15. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

8.16. Працівникам Школи, які звільняються у зв’язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

8.17. Школа вважається такою, що припинила свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.18. Питання, не врегульовані законодавством України, вирішуються Засновником та/або Органом управління.

**9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника та викладаються в новій редакції.

9.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

9.3. Усі, відповідним чином посвідчені, примірники цього Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються в Органі управління та директора Школи.

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №288

м. Рахів

Про затвердження штатного розпису

Рахівського територіального центру соціального

обслуговування (надання соціальних послуг)

Рахівської міської ради

Розглянувши лист Рахівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рахівської міської ради №81/01-12/04 від 13.09.2021 р., відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. №587 «Про порядок організації надання соціальних послуг», наказу Мінсоцполітики від 16.11.2020 р. №769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг», керуючись Статутом установи, та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні », Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити штатний розпис Рахівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рахівської міської ради, згідно додатку.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Рахівської міської ради №166 від 15.04.2021 р. «Про затвердження штатного розпису Рахівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рахівської міської ради.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради  16-ої сесії 8-го скликання від 21.10.2021 р. №288 |

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**

**РАХІВСЬКОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ**

**СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ**

**(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)**

**РАХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування посади (професії)** | **Кількість штатних одиниць** |
| **АПАРАТ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ** | | |
| 1. | Директор територіального центру | 1 |
| 2. | Головний бухгалтер | 1 |
| 3. | Оператор комп’ютерного набору | 0,5 |
| 4. | Інспектор по кадрах | 0,5 |
| **Разом:** | | 3,0 |
| **ВІДДІЛЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ВДОМА ТА ДЕННОГО ПЕРЕБУВАННЯ** | | |
| 1. | Завідувач відділення | 1 |
| 2. | Фахівець з соціальної роботи І категорії | 1 |
| 3. | Соціальний робітник допомоги вдома | 10,5 |
| 4. | Кухар денного перебування | 1 |
| 5. | Підсобний робітник | 0,5 |
| 6. | Прибиральниця службових приміщень | 0,5 |
| **Разом:** | | 14,5 |
| **Всього по Рахівському терцентру:** | | 17,5 |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №289

м. Рахів

Про внесення змін до організаційної

структури, чисельності виконавчого

апарату Рахівської міської ради

Розглянувши пропозицію Рахівського міського голови Медвідя В.В., щодо необхідності внесення змін до організаційної структури виконавчого апарату Рахівської міської ради, з метою забезпечення належного виконання покладених завдань на органи місцевого самоврядування, керуючись частиною 1 статті 11, підпунктом 5 пункту 1 статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення Рахівської міської ради від 01.12.2020 №4 «Про внесення змін до організаційної структури, чисельності виконавчого апарату Рахівської міської ради» (з врахуванням змін внесених рішенням сесії від 20.05.2021 №187) в частині збільшення загальної чисельності посадових осіб і службовців Рахівської міської ради на 1 штатну одиницю та затвердити загальну чисельність виконавчого апарату міської ради в кількості 54 штатні одиниці (додаток 1), а саме:

1.1. Вивести з відділу Центр надання адміністративних послуг:

- посаду провідного спеціаліста – 1 штатна одиниця;

1.2. Ввести до відділу Центр надання адміністративних послуг:

- посаду адміністратора – 1 штатна одиниця;

1.3. Ввести до фінансово-господарського відділу:

- посаду головного спеціаліста (уповноважену особу) – 1 штатна одиниця.

2. Вказані зміни ввести в дію з 01.11.2021.

3. Начальнику фінансово-господарського відділу, головному бухгалтеру Петрюк М.Ф. внести з 01.11.2021 відповідні зміни до штатного розпису та кошторису видатків на утримання виконавчих органів міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань**бюджету, тарифів та цін.**

Міський голова В. МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №290

м. Рахів

Про включення до Переліку другого типу

об’єкта оренди комунальної власності Рахівської

територіальної громади

У відповідності до Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України  від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», керуючись статтями 26, 60 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Включити до Переліку другого типу об'єкт – частину нежитлової будівлі, адміністративного будинку першого поверху загальною площею 99,71 кв.м, розташованого за адресою: м.Рахів, вул. Шевченка,43

2. Затвердити умови оренди зазначеного в п.1 майна комунальної власності територіальної громади м.Рахів:

2.1. Визначити цільове призначення об’єкту – розміщення кабінетів Рахівського районного відділу державної виконавчої служби, Головного територіального управління юстиції у Закарпатській області.

2.2. Встановити строк оренди об’єкту – 4 роки 11 місяців.

2.3. Встановити орендну плату 1 (одну) гривню за квадратний метр орендованої площі в місяць.

3. Відділу житлового комунального господарства оприлюднити інформаційне повідомлення про передачу вищезазначеного об’єкта оренди без проведення аукціону у строки та спосіб, визначені чинним законодавством України.

4. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови Бочкора П.Ю. та постійну комісію міської ради з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості (Кабаль. О.В.).

Міський голова В.МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №291

м. Рахів

Про затвердження Порядку відшкодування

фактичних витрат на копіювання або друк документів,

що надаються за запитом на інформацію, розпорядником

якої є Рахівська міська рада

З метою упорядкування роботи міської ради з питань забезпечення доступу до публічної інформації, відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, згідно з додатком №1.

2. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, згідно з додатком №2.

3.Фінансово-господарському відділу Рахівської міської ради забезпечити організацію прийому платежів від запитувачів інформації .

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| Додаток №1 до рішення міської ради  16-ої сесії 8-го скликання від 21.10.2021 р. №291 |

**ПОРЯДОК**

**відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію**

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Рахівською міською радою.

2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (далі - Порядок), застосовується у випадку, коли виконавчий комітет або структурний підрозділ виконавчого комітету є належним розпорядником інформації.

3. Плата за копіювання та друк не стягується при наданні відповіді на запит:

- запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес. Належність інформації до такої, що становить суспільний інтерес, встановлюється судом, якщо інше не передбачено законом;

- особі у разі надання інформації про неї.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів.

Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається згідно додатку 2 даного рішення.

До розміру відшкодування витрат на копіювання або друк (виготовлення) документів, що надаються за запитами на інформацію, також враховуються витрати, пов'язані із скануванням або іншою комп'ютерною обробкою цих документів.

Плата за відшкодування витрат на копіювання або друк (виготовлення) документів, що надаються за запитами на інформацію, зараховується на рахунок Рахівської міської ради наданий.

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

5. У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установлений законом строк.

У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється відповідальним структурним підрозділом міської ради, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установлений законом строк для відповіді на запит на інформацію.

У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію не можна визначити заздалегідь, відповідальний структурний підрозділ виконавчого комітету міської ради, зважаючи на значний обсяг відповіді за запитом на інформацію, надсилає запитувачу лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.

6. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію. У разі ненадходження у встановлений розпорядником строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, у реєстраційній базі запитів на інформацію міської ради або її структурного підрозділу робиться позначка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК

|  |
| --- |
| Додаток №2 до рішення міської ради  16-ої сесії 8-го скликання від 21.10.2021 р. №291 |

**РОЗМІР**

фактичних витрат на копіювання або друк документів,

що надаються за запитами на інформацію

1. Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) - 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

2. Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) - 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

3. Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) - 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

4. Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування - 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

ПРИМІТКА. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки використовується встановлюється на дату копіювання та друку документів.

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №292

м. Рахів

Про надання КНП «Рахівський ЦПМСД»

Рахівської міської ради дозволу на передачу

необоротних активів і запасів

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26, пункту 1 частини дев’ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи лист-клопотання комунального неприбуткового підприємства «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Рахівської міської ради, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати комунальному неприбутковому підприємству «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Рахівської міської ради дозвіл на передачу з балансу КНП «Рахівський ЦПМСД» Рахівської міської ради на баланс КНП «Великобичківський ЦПМСД» Великобичківської селищної ради необоротних активів (основні засоби «104 Машини та обладнання», «105 Транспортні засоби», «106 Інструменти, прилади та інвентар», нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи «№ 112 Малоцінні необоротні матеріальні активи», капітальні інвестиції), лічильники обліку електричної енергії, запаси («Сировина і матеріали»), що зберігаються в амбулаторіях та фельдшерсько-акушерських пунктах, які розташовані на території Великобичківської територіальної громади (згідно додатку).

2. Директору КНП «Рахівський ЦПМСД» Рахівської міської ради (Ретізник К.М.) створити комісію та забезпечити передачу майна і матеріальних цінностей.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості (Кабаль О.В.).

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради  16-ої сесії 8-го скликання від 21.10.2021 р. №292 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЛІК**  **амбулаторій ЗПМСД та ФАПів** | | |
| розташованих на території Великобичківської територіальної громади, за  якими закріплені необоротні активи (основні засоби, нематеріальні активи,  інші необоротні нематеріальні активи, капітальні інвестиції, лічильники обліку електричної енергії, «104 машини та обладнання», «106 інструменти, прилади та інвентар», «№ 112 МНМА») і запаси («Сировина і матеріали») | | |
| № п/п | | Назва закладу | Адреса розташування | |
|  | | Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Водиця | 90610, с.Водиця , вул.  Спортивна, буд. 4 | |
|  | | Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини смт. Великий Бичків | 90615, смт. Великий Бичків, вул.Грушевського, буд. 76 | |
|  | | Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Верхнє Водяне | 90611, с. Верхнє Водяне, вул. Макаренка, буд. 5 «А» | |
|  | | Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини смт. Кобилецька Поляна | 90620, смт. Кобилецька Поляна, вул. Шевченка, буд. 30 | |
|  | | Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Косівська Поляна | 90621, с.Косівська Поляна,  буд. 400 «А» | |
|  | | Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Луг | 90616, с.Луг, буд. 476 | |
|  | | Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Верхнє Водяне, присілок Ріка | 90611, с. Верхнє Водяне, присілок Ріка ,вул. Лісова, буд. 5«А» | |
|  | | Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Верхнє Водяне, присілок Стримба | 90611, с. Верхнє Водяне, присілок Стримба, вул. Першотравнева, буд. 28 | |
|  | | Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с.Косівська Поляна, присілок Березів - Ялинка | 90621, с.Косівська Поляна, присілок Березів-Ялинка, буд. 703 | |
|  | | Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Росішка | 90622, с.Росішка, буд. 136 | |
|  | | Фельдшерсько-акушерський пункт с. Косівська Поляна, присілок Банський | 90621, с.Косівська Поляна, присілок Банський, буд. 55 | |
|  | | Фельдшерсько-акушерський пункт с.Водиця, присілок Плаюц | 90610, с.Водиця, присілок  Плаюц, вул. Калинська , буд. 2 | |
|  | | Фельдшерсько-акушерський пункт с. Верхнє Водяне, присілок Тьовшаг | 90611, с. Верхнє Водяне, присілок Тьовшаг, вул. Полонинська, буд. 1 | |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №293

м. Рахів

Про затвердження штатного розпису КНП

«Рахівський центр первинної медико-санітарної

допомоги» у новій редакції

У зв’язку з утворенням КНП «Великобичківський ЦПМСД» Великобичківської селищної ради та вивільненням працівників, що працювали в складі амбулаторій та фельдшерсько-акушерських пунктах КНП «Рахівський ЦПМСД», що розташовані на території Великобичківської селищної ради, відповідно до Статуту КНП «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні », Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити штатний розпис комунального некомерційного підприємства „Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги” у новій редакції, згідно додатку.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Рахівської міської ради №128 від 18.03.2021 р. «Про затвердження штатного розпису КНП «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2021 рік».

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради  16-ої сесії 8-го скликання від 21.10.2021 р. №293 |

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**„РАХІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ”**

**РАХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва структурного підрозділу та посада | Кількість штатних посад | Код класифікатора професій | Примітка |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 |
| **Адміністрація** | | | | |
| 1. | Директор | 1,0 | 1210 |  |
| 2. | Заступник директора | 1,0 | 1210 |  |
| 3. | Головна сестра медична | 1,0 | 1230 |  |
| **Бухгалтерія** | | | | |
| 1 | Головний бухгалтер | 1,0 | 1231 |  |
| 2 | Бухгалтер | 3,0 | 3433 |  |
| **Інформаційно-аналітичний відділ** | | | |  |
| 1. | Лікар-статистик | 1,0 | 2229 |  |
| **Адміністративно-управлінський персонал** | | | | |
| 1. | Начальник відділу кадрів | 1,0 | 1232 |  |
| 2. | Інженер з охорони праці | 0,5 | 2149 |  |
| 3. | Юрисконсульт | 1,0 | 2429 |  |
| 4. | Фахівець з публічних закупівель | 1,0 | 2419.2 |  |
| 5. | Секретар | 1,0 | 4115 |  |
| 6. | Фармацевт | 0,5 | 3228 |  |
| **Господарський персонал** | | | | |
| 1. | Водій | 2,0 | 8322 |  |
| 2. | Диспетчер | 1,0 | 3119 |  |
| 3. | Сестра-господиня | 1,0 | 4131 |  |
| 4. | Слюсар-сантехнік | 1,0 | 7136 |  |
| 5. | Прибиральник службових приміщень | 1,0 | 9132 |  |
| **Амбулаторія м. Рахів** | | | | |
| 1. | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,0 | 1230 |  |
| 2. | Лікар загальної практики - сімейний лікар | 8,5 | 2221 |  |
| 3. | Лікар-педіатр | 1,5 |  |  |
| 4. | Лікар-терапевт | 0,5 |  |  |
| 5. | Сестра медична загальної практики - сімейна медицина | 17,0 | 3231 |  |
| 6. | Прибиральник службових приміщень | 2,0 | 9132 |  |
| 7. | Реєстратор медичний | 2,0 | 4222 |  |
| 8. | Водій автотранспортних засобів | 1,0 | 8322 |  |
| **Амбулаторія с. Ясіня** | | | | |
| 1. | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,0 | 1230 |  |
| 2. | Лікар загальної практики - сімейний лікар | 6,0 | 2221 |  |
| 3. | Лікар-інтерн з загальної практики-сімейної медицини | 2,0 | 3229 |  |
| 4. | Сестра медична загальної практики - сімейна медицина | 13,0 | 3231 |  |
| 5. | Прибиральник службових приміщень | 2,0 | 9132 |  |
| 6. | Реєстратор медичний | 0,5 | 4222 |  |
| 7. | Водій автотранспортних засобів | 1,0 | 8322 |  |
| 8. | Опалювач | 2,0 | 9141 |  |
| **Амбулаторія с. Богдан** | | | | |
| 1. | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1.0 | 1230 |  |
| 2. | Лікар загальної практики - сімейний лікар | 1,0 | 2221 |  |
| 3. | Сестра медична загальної практики - сімейна медицина | 4,0 | 3231 |  |
| 4. | Прибиральник службових приміщень | 1,0 | 9132 |  |
| 5. | Реєстратор медичний | 0,5 | 4222 |  |
| 6. | Водій автотранспортних засобів | 1,0 | 8322 |  |
| 7. | Опалювач | 1,0 | 9141 |  |
| **Амбулаторія с. Чорна Тиса** | | | | |
| 1. | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,0 | 1230 |  |
| 2. | Сестра медична загальної практики - сімейна медицина | 3,0 | 3231 |  |
| 3. | Прибиральник службових приміщень | 0,5 | 9132 |  |
| 4. | Реєстратор медичний | 0,5 | 4222 |  |
| 5. | Водій автотранспортних засобів | 1,0 | 8322 |  |
| **Амбулаторія с. Розтоки** | | | | |
| 1. | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,0 | 1230 |  |
| 2. | Лікар загальної практики - сімейний лікар | 1,0 | 2221 |  |
| 3. | Сестра медична загальної практики - сімейна медицина | 3,0 | 3231 |  |
| 4. | Реєстратор медичний | 0,5 | 4222 |  |
| 5. | Прибиральник службових приміщень | 0,5 | 9132 |  |
| 6. | Водій автотранспортних засобів | 1,0 | 8322 |  |
| 7. | Опалювач | 1,0 | 9141 |  |
| **Амбулаторія с. Луги** | | | | |
| 1. | Завідувач, лікар загальної практики - сімейний лікар | 1,0 | 1230 |  |
| 2. | Сестра медична загальної практики - сімейна медицина | 2,5 | 3231 |  |
| 3. | Прибиральник службових приміщень | 0,5 | 9132 |  |
| 4. | Реєстратор медичний | 0,5 | 4222 |  |
| 5. | Водій автотранспортних засобів | 1,0 | 8322 |  |
| **Амбулаторія с. Ділове** | | | | |
| 1. | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,0 | 1230 |  |
| 2. | Сестра медична загальної практики - сімейна медицина | 2,5 | 3231 |  |
| 3. | Реєстратор медичний | 0,5 | 4222 |  |
| 4. | Прибиральник службових приміщень | 0,5 | 9132 |  |
| 5. | Водій автотранспортних засобів | 1,0 | 8322 |  |
| **Амбулаторія с. Лазещина** | | | | |
| 1. | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,0 | 1230 |  |
| 2. | Лікар загальної практики - сімейний лікар | 1,0 | 2221 |  |
| 3. | Лікар-інтерн з загальної практики-сімейної медицини | 0,5 | 3229 |  |
| 4. | Сестра медична загальної практики - сімейна медицина | 4,0 | 3231 |  |
| 5. | Прибиральник службових приміщень | 0,5 | 9132 |  |
| 6. | Реєстратор медичний | 0,5 | 4222 |  |
| 7. | Водій автотранспортних засобів | 1,0 | 8322 |  |
| 8. | Опалювач | 0,5 | 9142 |  |
| **Амбулаторія с. Костилівка** | | | | |
| 1. | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,0 | 1230 |  |
| 2. | Лікар загальної практики - сімейний лікар | 1,0 | 2221 |  |
| 3. | Лікар-інтерн з загальної практики-сімейної медицини | 0,5 | 3229 |  |
| 4. | Сестра медична загальної практики - сімейна медицина | 4,5 | 3231 |  |
| 5. | Прибиральник службових приміщень | 1,0 | 9132 |  |
| 6. | Водій автотранспортних засобів | 1,0 | 8322 |  |
| 7. | Опалювач | 1,0 | 9142 |  |
| **Амбулаторія с. Видричка** | | | | |
| 1. | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,0 | 1230 |  |
| 2. | Сестра медична загальної практики - сімейна медицина | 3,0 | 3231 |  |
| 3. | Прибиральник службових приміщень | 0,5 | 9132 |  |
| 4. | Реєстратор медичний | 0,5 | 4222 |  |
| 5. | Водій автотранспортних засобів | 1,0 | 8322 |  |
| 6. | Опалювач | 1,0 | 9142 |  |
| **Амбулаторія с. Білин** | | | | |
| 1. | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,0 | 1230 |  |
| 2. | Сестра медична загальної практики - сімейна медицина | 3,5 | 3231 |  |
| 3. | Реєстратор медичний | 0,5 | 4222 |  |
| 4. | Прибиральник службових приміщень | 0,5 | 9132 |  |
| 5. | Опалювач | 1,0 | 9142 |  |
| 6. | Водій автотранспортних засобів | 1,0 | 8322 |  |
| **Амбулаторія с.Кваси** | | | | |
| 1. | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,0 | 1230 |  |
| 2. | Лікар загальної практики - сімейний лікар | 0,25 | 2221 |  |
| 3. | Сестра медична загальної практики - сімейна медицина | 4,0 | 3231 |  |
| 4. | Прибиральник службових приміщень | 0,5 | 9132 |  |
| 5. | Реєстратор медичний | 0,5 | 4222 |  |
| 6. | Водій автотранспортних засобів | 1,0 | 8322 |  |
| 7. | Опалювач | 1,0 | 9142 |  |
| **Фельдшерсько-акушерський пункт пр.Хмелево** | | | | |
| 1. | Завідувач фельдшерсько-акушерським пунктом, акушерка | 1,0 | 3231 |  |
| 2. | Прибиральник службових приміщень | 0,5 | 9132 |  |
| **Фельдшерсько-акушерський пункт пр.Стебний** | | | | |
| 1. | Завідувач фельдшерсько-акушерським пунктом, фельдшер | 1,0 | 3231 |  |
| 2. | Сестра медична патронажна | 0,5 | 3231 |  |
| 3. | Акушерка | 0,5 | 3232 |  |
| 4. | Прибиральник службових приміщень | 0,5 | 9132 |  |
| **Фельдшерсько-акушерський пункт пр. Бребоя** | | | | |
| 1. | Завідувач ФАПу | 1,0 | 3231 |  |
| 2. | Прибиральник службових приміщень | 0,5 | 9132 |  |
| **Фельдшерсько-акушерський пункт пр. Усть-Говерла** | | | | |
| 1. | Завідувач фельдшерсько-акушерським пунктом, сестра медична | 1,0 | 3231 |  |
| 2. | Прибиральник службових приміщень | 0,5 | 9132 |  |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №294

м. Рахів

Про затвердження фінансового плану комунального

некомерційного підприємства «Рахівський центр

первинної медико-санітарної допомоги» Рахівської

міської ради Рахівського району Закарпатської області

на 2021 р. із внесеними змінами

Розглянувши лист комунального некомерційного підприємства «Рахівський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області щодо затвердження фінансового плану підприємства на 2021 рік із внесеними змінами №1192 від 07 жовтня 2021 року відповідно до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи надані показники на 2021 рік, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити фінансовий план комунального некомерційного підприємства «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області на 2021 рік із внесеними змінами (додається).

2. Комунальному некомерційному підприємству «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області  надавати до Рахівської міської ради щоквартально звіт про виконання фінансового плану з пояснюючою запискою з урахуванням господарської діяльності та розвитку підприємства за звітний період.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я і спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту.

Міський голова В.МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №295

м. Рахів

Про затвердження фінансового плану

Комунального некомерційного підприємства

«Рахівський центр первинної медико-санітарної

допомоги» Рахівської міської ради Рахівського

району Закарпатської області на 2022 р.

Розглянувши лист комунального некомерційного підприємства «Рахівський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області щодо затвердження фінансового плану підприємства на 2022 рік №1192 від 07 жовтня 2021 року відповідно до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи надані показники на 2022 рік, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити фінансовий план комунального некомерційного підприємства «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області на 2022 рік (додається).

2. Комунальному некомерційному підприємству «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області  надавати до Рахівської міської ради щоквартально звіт про виконання фінансового плану з пояснюючою запискою з урахуванням господарської діяльності та розвитку підприємства за звітний період.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я і спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту.

Міський голова В.МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №296

м. Рахів

Про затвердження Положення про платні послуги,

які надаються комунальним некомерційним підприємством

«Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради

Закарпатської області

Керуючись Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Основи законодавства України про охорону здоров’я” та «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”, з метою забезпечення реалізації політики у сфері охорони здоров’я, дотримання соціальних нормативів та єдиних галузевих норм, для отримання додаткових коштів на розвиток медицини, оптимального використання матеріальних ресурсів, підвищення ефективності та якості медичного обслуговування в КНП «Рахівська РЛ», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Затвердити Положення про платні послуги, які надаються комунальним некомерційним підприємством «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області, згідно додатку 1.

1. Затвердити перелік та тарифи на медичні послуги, що надаються Комунальним некомерційним підприємством «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області, згідно додатку 2.

3. Комунальному некомерційному підприємству «Рахівська РЛ» забезпечити якісне надання платних медичних послуг у відповідності до затвердженого положення, переліку та тарифів.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я і спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту (Попенко М.М.).

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| Додаток №1 до рішення міської ради  16-ої сесії 8-го скликання від 21.10.2021 р. №296 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про платні послуги, які надаються комунальним некомерційним підприємством «Рахівська районна лікарня»**

**Рахівської міської ради Закарпатської області**

1. **Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я» від 19.11.1992 № 2801-XII (*далі* — Закон).

1.2.  Це Положення передбачає надання платних медичних послуг на засадах здійснення господарської некомерційної діяльності, спрямованої на досягнення соціальних цілей, без мети одержання прибутку. Мета Положення — підвищення рівня якості медичного обслуговування шляхом регламентування процесу надання платних послуг КНП

**2. Порядок надання платних послуг населенню**

2.1. Платні послуги, що надаються комунальним некомерційним підприємством «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області (надалі - КНП «Рахівська РЛ»), регламентовані наступними документами:

* Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення” від 19.10.2017 р. № 2168;
* Порядок видачі медичної довідки для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкт дозвільної системи, затверджений наказом Міністерства охорони здоров’я України від 20.10.1999 р. №252;
* наказ МОЗ та МВС «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів» від 31.01.2013 р. № 65/80.
* Перелік професій працівників, які проходять медичні огляди, встановлений ст.17 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 р.,
* Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затверджений наказом Міністерства охорони здоров’я України від 21.05.2007 р. №246;
* Правила проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб, що затверджені наказом Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2002 р. №280.
* Порядок надання комплексної медичної допомоги вагітній жінці під час небажаної вагітності, затверджений наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.05.2013 р. № 423.

2.2. Послуги, що надаються в КНП «Рахівська РЛ» здійснюються на підставі тарифів. Тарифи на платні послуги розраховуються головним бухгалтером КНП «Рахівська РЛ», погоджуються директором КНП «Рахівська РЛ» та затверджуються рішенням сесії Рахівської міської ради.

2.3. Структурні підрозділи КНП «Рахівська РЛ» забезпечують населення доступною та достовірною інформацією про порядок надання платних послуг та їх тарифів.

2.4. Контроль за організацією і якістю надання платних послуг населенню, а також за правильністю використання тарифів на платні послуги здійснює директор КНП «Рахівська РЛ».

**3. Організація надання платних послуг і контроль за виконанням**

3.1. КНП «Рахівська РЛ» залучає працівників до надання платних послуг на основі їх посадових інструкцій.

3.2. Перелік платних медичних послуг, що можуть надаватися в КНП «Рахівська РЛ» затверджується рішенням сесії Рахівської міської ради.

3.3. Оплата за платні послуги здійснюється юридичними та фізичними особами перед наданням такої послуги.

3.4. Відповідальні особи надають платні послуги тільки після пред’явлення отримувачем послуги документа про оплату — квитанції, прибуткового касового ордера, фіскального чека РРО, банківської квитанції, тощо.

***3.5. Грошові надходження від надання медичних послуг зараховуються на*** поточний рахунок КНП «Рахівська РЛ» та витрачаються на:

- оплату комунальних послуг і відшкодування витрат, пов’язаних з організацією та наданням послуг;

- проведення заходів, пов’язаних з виконанням підприємством основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду та оплатою за договором про медичне обслуговування за програмою медичних гарантій;

- на фонд матеріального стимулювання медичних працівників, які надають платні послуги.

***3.6. Плановий рівень рентабельності на платні послуги передбачається у*** розмірі до 25 % з метою розвитку матеріально-технічної бази КНП «Рахівська РЛ».

3.7.  При наявній фінансовій можливості закладу охорони здоров’я та за попереднім погодженням з директором КНП «Рахівська РЛ» можливо надання медичних послуг безкоштовно чи із частковою оплатою (в тому числі із відшкодовують вартість бланків).

3.8. Факт надання платної медичної чи немедичної послуги фіксується в акті надання послуг та/або в іншому затвердженому КПН документі, що фіксує такий факт.

**4. Порядок розрахунку тарифів на платні послуги**

4.1. Тарифи на платні послуги, що надаються населенню в КНП «Рахівська РЛ», розраховані індивідуально з урахуванням економічно обґрунтованих витрат.

4.2. Базою для встановлення тарифів на платні послуги є їх собівартість, в яку входять:

- витрати на оплату праці персоналу, безпосередньо зайнятого наданням медичних послуг;

- відрахування на соціальне страхування, в цільові фонди, які передбачені законодавством;

- матеріальні витрати, які визначені за розрахунковими показниками;

- об’єктивно обґрунтовані розрахунки накладних витрат по підрозділах за результатами проведеного аналізу затрат за попередній рік;

- інші витрати з урахуванням конкретних умов функціонування закладу.

4.3. Термін дії тарифів не обмежений. Зміни тарифів можуть бути здійснені після внесення відповідних змін до чинного законодавства України та у разі виникнення обґрунтованої потреби, зокрема у таких випадках:

- значні зміни в оплаті праці працівників згідно з урядовими рішеннями та відповідними наказами, зокрема при збільшенні мінімального розміру заробітної плати;

- зростання тарифів на енергоносії, водопостачання та водовідведення, теплопостачання тощо;

- ріст закупівельних цін на медикаменти, медичні вироби, предмети та матеріали, що необхідні для надання послуг.

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК

|  |
| --- |
| Додаток №2 до рішення міської ради  16-ої сесії 8-го скликання від 21.10.2021 р. №296 |

**Перелік**

**надання платних послуг комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуги** | **Сума (за одиницю послуги), грн.** | |
| **1.** | **2.** | **3.** | |  |
| 1 | **Лабораторні дослідження** | | |  |
| 1.1 | Забір крові | 22,00 | |  |
| 1.2 | Загальний аналіз крові | 33,00 | |  |
| 1.3 | Біохімічний аналіз крові (глюкоза) | 15,00 | |  |
| 1.4 | Біохімічний аналіз крові (аспартатамінотрансфераза) | 14,00 | |  |
| 1.5 | Біохімічний аналіз крові (аланінамінотрансфераза) | 14,00 | |  |
| 1.6 | Біохімічний аналіз крові (креатінін) | 14,00 | |  |
| 1.7 | Біохімічний аналіз крові (сечовина) | 14,00 | |  |
| 1.8 | Біохімічний аналіз крові (аміліза) | 23,00 | |  |
| 1.9 | Біохімічний аналіз крові (холестерин) | 14,00 | |  |
| 1.10 | Біохімічний аналіз крові (сечова кислота) | 14,00 | |  |
| 1.11 | Біохімічний аналіз крові (гамаглютамінтрансфераза) | 14,00 | |  |
| 1.12 | Біохімічний аналіз крові (білорубін загальний) | 12,00 | |  |
| 1.13 | Біохімічний аналіз крові (білок загальний) | 12,00 | |  |
| 1.14 | Біохімічний аналіз крові (лужна фосфатаза) | 13,00 | |  |
| 1.15 | Біохімічний аналіз крові (лактатдегідрогеназа) | 13,00 | |  |
| 1.16 | Дослідження сечі | 23,00 | |  |
| 1.17 | визначення тімолової проби | 13,00 | |  |
| 1.18 | Визначення CRP | 11,00 | |  |
| 1.19 | Визначення HBs-антигену(поверхневого) | 24,00 | |  |
| 1.20 | Визначення РФ | 11,00 | |  |
| 1.21 | Визначення Ht | 13,00 | |  |
| 1.22 | Визначення ЖП | 12,00 | |  |
| 1.23 | Визначення діастази | 22,00 | |  |
| 1.24 | Визначення цукор сечі | 16,00 | |  |
| 1.25 | Підрахунок лейкоцитарної формули крові | 16,00 | |  |
| 1.26 | Підрахунок тромбоцитів крові | 13,00 | |  |
| 1.27 | Визначення РМП | 13,00 | |  |
| 1.28 | Визначення протромбіновий час плазми | 12,00 | |  |
| 1.29 | Визначення протромбіновий індекс | 12,00 | |  |
| 1.30 | Визначення фібриногену | 12,00 | |  |
| 1.31 | Мазок на гонорею і трихомонади | 17,00 | |  |
| 1.32 | Визначення протеінурія | 22,00 | |  |
| 1.33 | Коптограмма | 10,00 | |  |
| 1.34 | Визначення ентеробіозу | 10,00 | |  |
| 1.35 | Кал на яйце/глист | 10,00 | |  |
| 1.36 | Визначення RW | 55,00 | |  |
| 1.37 | Визначення прихована крові | 10,00 | |  |
| 1.38 | Визначення кишкової групи | 29,00 | |  |
| 1.39 | Визначення крапельної групи | 96,00 | |  |
| 1.40 | Визначення клінічний матеріалу | 27,00 | |  |
| 1.41 | Визначення на чутливість до антибіотиків | 24,00 | |  |
| 1.42 | Визначення простійших (лямблії) | 10,00 | |  |
| 1.43 | Визначення кетонових тіл (ацетон) | 14,00 | |  |
| 1.44 | Визначення дезбактеріозу | 27,00 | |  |
| 1.45 | Взяття біопроб крові з пальця (для гематологічних досліджень) | 11,00 | |  |
| 1.46 | Дослідження секрету простати | 12,00 | |  |
| 1.47 | Визначення часу згортання крові за Сухаревим | 15,00 | |  |
| 1.48 | Дослідження рідин з серозних порожнин | 27,00 | |  |
| 1.49 | Дослідження спинномозкової рідини | 57,00 | |  |
| 1.50 | Дослідження сечі по Зімницькому (8 порцій) | 11,00 | |  |
| 1.51 | Знаходження білка Бенс-Джонсона | 17,00 | |  |
| 1.52 | Мікроскопічне дослідження осаду сечі методом Нечипоренко | 22,00 | |  |
| 1.53 | Знаходження яєць гельмінтів у фекаліях методом збагачення | 38,00 | |  |
| 1.54 | Визначення в біологічному матеріалі збудників інфекційних захворювань та чутливості культур мікроорганізмів до антибіотиків | 119,00 | |  |
| 1,55 | Бактеріологічне дослідження на дисбактеріоз | 125,00 | |  |
| 1.56 | Дослідження сечі на бактеріурію | 51,00 | |  |
| 1.57 | Посів із зіва носа на виділення збудника | 46,00 | |  |
| 1.58 | Дослідження на дифтерію | 53,00 | |  |
|  |  |  | |  |
| 2 | **Дослідження рентгенологічного кабінету** | | |  |
| 2.1 | Оглядова рентгенографія органів грудної клітки (пряма) | 136,00 | |  |
| 2.2 | Рентгенографія органів грудної клітки (бокова) | 136,00 | |  |
| 2.3 | Рентгеноскопія органів грудної клітки поліпозиційна | 82,00 | |  |
| 2.4 | Оглядова рентгенографія черевної порожнини | 149,00 | |  |
| 2.5 | Оглядова рентгеноскопія черевної порожнини | 96,00 | |  |
| 2.6 | Скопічне обстеження стравоходу | 274,00 | |  |
| 2.7 | Скопічне обстеження шлунку | 275,00 | |  |
| 2.8 | Скопічне обстеження дванадцятипалої кишки | 275,00 | |  |
| 2.9 | Рентгеноскопія та рентгенографія серця з контрастуванням стравоходу | 200,00 | |  |
|  |
| 2.10 | Рентгенологічне дослідження товстої кишки (Іригоскопія) | 392,00 | |  |
|  |
| 2.11 | Рентгенографія грудного відділу хребта з компресійним поясом під час дихання | 198,00 | |  |
|  |
| 2.12 | Рентгенографія кісток таза | 119,00 | |  |
|  |
| 2.13 | рентгенологічне дослідження нирок і сечових шляхів (урографія внутрішньовенна) | 312,00 | |  |
|  |
| 2.14 | Ретроградна цистографія | 170,00 | |  |
|  |
| 2.15 | Рентгенологічне дослідження туберкульозу легень | 212,00 | |  |
|  |
| 2.16 | Рентгенографія черепа | 141,00 | |  |
|  |
| 2.17 | Рентгенографія шийного відділу хребта | 98,00 | |  |
|  |
| 2.18 | Рентгенографія пояснично-хрестового відділу хребта | 184,00 | |  |
|  |
| 2.19 | Рентгенографія грудно-пояснично відділу хребта | 184,00 | |  |
|  |
| 2.20 | Рентгенографія лопатки | 141,00 | |  |
| 2.21 | Рентгенографія плечового суглоба | 141,00 | |  |
|  |
| 2.22 | Рентгенографія ліктьового суглоба | 141,00 | |  |
|  |
| 2.23 | Рентгенографія передпліччя | 133,00 | |  |
|  |
| 2.24 | Рентгенографія лучезапястного суглоба | 112,00 | |  |
|  |
| 2.25 | Рентгенографія кісті | 112,00 | |  |
|  |
| 2.26 | Рентгенографія тазобедрового суглоба | 133,00 | |  |
|  |
| 2.27 | Рентгенографія стегна | 133,45 | |  |
|  |
| 2.28 | Рентгенографія колінного суглоба | 112,00 | |  |
|  |
| 229 | Рентгенографія гомілки | 133,00 | |  |
|  |
| 2.30 | Рентгенографія гомілостопного суглобу | 112,00 | |  |
|  |
| 2.31 | Рентгенографія пяточної кісті | 98,00 | |  |
|  |
| 2.32 | Рентгенографія стопи | 112,00 | |  |
|  |
| 2.33 | Дослідження молочних залоз за допомогою рентгену (мамографія) | 113,00 | |  |
|  |
| 2.34 | Рентгенографія біляновових пазух | 92,00 | |  |
|  |
| 2.35 | Флюрографічне обстеження органів грудної клітини | 97,00 | |  |
|  |
|  |  |  | |  |
| 3 | **Дослідження УЗД кабінету** | | |  |
| 3.1 | Пакет УЗД органів черевної порожнини та заочеревного простору: печінка,жовчний міхур,підшлункова залаза,селезінка,нирки,лімфатичні вузли | | 153,00 |  |
| 3.2 | УЗД щитоподібної залози | | 66,00 |  |
| 3.3 | УЗД нирок та сечового міхура із визначенням залишкової сечі | | 109,00 |  |
| 3.4 | УЗД сечового міхура та простати з визначенням залишкової сечі | | 88,00 |  |
| 3.5 | УЗД матки та придатків (трансвагінальне) | | 77,00 |  |
| 3.6 | УЗД матки та придатків (абдомінальне) | | 77,00 |  |
| 3.7 | УЗД молочних залоз та аксилярних лімфатичних вузлів | | 88,00 |  |
| 3.8 | УЗД слинних залоз | | 55,00 |  |
| 3.9 | УЗД групи лімфатичних вузлів | | 109,00 |  |
| 3.10 | УЗД післяопераційних рубців | | 55,00 |  |
| 3.11 | УЗД органів калитки | | 66,00 |  |
| 3.12 | УЗД серця (ехокардіоскопія) | | 121,00 |  |
| 3.13 | УЗД шиї | | 88,00 |  |
| 3.14 | УЗД мяких тканин | | 66,00 |  |
| 3.15 | УЗД визначення кількості асцитичної рідини | | 55,00 |  |
| 3.16 | УЗД одного суглоба | | 88,00 |  |
| 3.17 | УЗД вен одної кінцівки | | 110,00 |  |
| 3.18 | УЗД артерії одної кінцівки | | 110,00 |  |
| 3.19 | Перенатальна УЗД матки і плоду | | 121,00 |  |
|  |  | |  |  |
| 4. | **Функціональні дослідження** | |  |  |
| 4.1 | Дослідження серця та магістральних судин (ехокардіографія) | | 148,00 |  |
| 4.2 | Холтерівське моніторування | | 228,00 |  |
| 4.3 | Амбулаторне моніторування артеріального тиску ( ЕКГ в дванадцяти відведеннях з розшифровкою результатів) | | 58,00 |  |
| 4.4 | Спірографічне обстеження дихальної системи (спірографія) | | 120,00 |  |
| 4.5 | Обстеження серцево-судинної системи (велоергометрія) | | 173,00 |  |
| 4,5 | Спірографічне обстеження дихальної системи (спірографія) | | 120,00 |  |
|  |  | |  |  |
| 5 | **Діагностичне дослідження ендоскопічного кабінету** | | |  |
| 5.1 | Ендоскопічне дослідження шлунку та дванадцятипалої кишки | | **167,00** |  |
| 6 | **Послуги масажного кабінету** | | |  |
| 6.1 | Масаж голови (лобно-скроневої та потилично-тім'яної ділянок) | | 25,00 |  |
| 6.2 | Масаж обличчя (лобової,навколовушкової,навколоочної ділянок,середньої та нижньої щелепи) | | 25,00 |  |
| 6.3 | Масаж шиї | | 25,00 |  |
| 6.4 | Масаж комірцевої ділянки (задньої поверхні шиї,спини до рівня IV грудного хребця,передньої поверхні грудної клітини до II ребра ) | | 30,00 |  |
| 6.5 | Масаж верхньої кінцівки надпліччя та ділянки лопатки | | 33,61 |  |
| 6.6 | Масаж верхньої кінцівки | | 30,00 |  |
| 6.7 | Масаж плечового суглоба (верхньої третини плеча.ділянки плечового суглоба та надпліччя тієї ж сторони) | | 25,00 |  |
| 6.8 | Масаж ліктьового суглоба (верхньої третини передпліччя ділянки ліктьового суглоба та нижньої третини плеча) | | 25,00 |  |
| 6.9 | Масаж променево-зап'ястного суглоба (проксимального відділу кисті,ділянки променево-зап'ястного суглоба передпліччя) | | 25,00 |  |
| 6.10 | Масаж кисті передпліччя | | 25,00 |  |
| 6.11 | Масаж ділянки грудної клітини (ділянки передньої поверхні грудної клітини від передніх кордонів надпліччя до реберних дуг та ділянок спини від VII шийного до І поперекового хребця) | | 39,00 |  |
| 6.12 | Масаж спини (від VII шийного до І поперекового хребця та від лівої до правої середньої аксилярної лінії;у дітей - включно попереково-крижову ділянку) | | 30,00 |  |
| 6.13 | Масаж м'язів передньої черевної порожнини | | 25,00 |  |
| 6.14 | Сегментарний масаж попереково-крижової ділянки | | 30,00 |  |
| 6.15 | Масаж попереково-крижової ділянки (від І поперекового хребця до нижніх сідничних схилів) | | 25,00 |  |
| 6.16 | Масаж шийно-грудного відділу хребта (ділянки задньої поверхні шиї та ділянки спини до I поперекового хребця , відлівої та правої задньої аксилярної лінії) | | 34,00 |  |
| 6.17 | Сегментарний масаж шийно-грудного відділу хребта | | 44,00 |  |
| 6.18 | Масаж ділянки хребта (задньої поверхні шиї,спини та попереково-крижової ділянки від лівої до правої задньої аксилярної лінії) | | 39,00 |  |
| 6.19 | Масаж нижньої кінцівки | | 30,00 |  |
| 6.20 | Масаж нижньої кінцівки та попереку (ділянки ступні,гомілки,стегна, сідничної та попереково-крижової ділянки) | | 34,00 |  |
| 6.21 | Масаж тазостегнового суглоба (верхньої третини стегна,ділянки тазостегнового суглоба та сідничної ділянки тієї ж сторони) | | 25,00 |  |
| 6.22 | Масаж колінного суглоба (верхньої третини гомілки,ділянки колінного суглоба та нижньої третини стегна) | | 25,00 |  |
| 6.23 | Масаж гомілково-стопного суглоба (проксимального відділу ступні,ділянки та нижньої третини гомілки) | | 25,00 |  |
| 6.24 | Масаж ступні та гомілки | | 25,00 |  |
| 6.25 | Загальний масаж (у дітей грудного та ясельного віку) | | 44,00 |  |
|  |  | |  |  |
| 7 | **Медичні огляди** | | |  |
| 7.1 | Медогляд кандидатів у водії транспортних засобів | | 581,00 |  |
|  | Медогляд водіїв транспортних засобів | | 533,00 |  |
| 7.2 | Обстеження для видачі дозволу на отримання та носіння вогнепальної зброї громадянами | | 548,00 |  |
| 7.3 | Обов'язкові профілактичні медичні огляди працівників окремих професій, виробництв і організацій ,діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може привести до поширення інфекційних хвороб | | 583,00 |  |
| 7.4 | Обстеження працівників певних категорій (зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці) і при поступленні на роботу | | 636,00 |  |
| 7.5 | Медичний огляд стану здоров'я громадян України, які виїжджають за кордон | | 364,00 |  |
| 7.6 | Обстеження на видачу медичної довідки про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів | | 128,00 |  |
| 7.7 | Обстеження на видачу наркологічного сертифікату | | 123,00 |  |
|  |  | |  |  |
| 8 | **Послуги сестринських маніпуляцій** | |  |  |
| 8,1 | Введення внутрівенної крапельниці | | 112,00 |  |
| 8.2 | Введення внутрівенної інє"кції | | 33,00 |  |
| 8.3 | Введення внутрім"язової інє"кції | | 18,00 |  |
| 8.4 | Введенняпідшкірної інє"кції | | 18,00 |  |
| 9 | **Інші медичні послуги** | |  |  |
| 9.1 | Транспортування пацієнта спецтранспортом у супроводі лікаря і сестри медичної ( ціна за 1 кілометр). | | *8,00* |  |
| 9.2 | Транспортування пацієнта спецтранспортом у супроводі сестри медичної ( ціна за 1 кілометр). | | *6,00* |  |
| 9.3 | Перебування у палаті підвищеного комфорту | | 150,00 |  |
| 9.4 | Послуга подання копій виписок та відповідей на запити | | 1,00 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вартість оплати медичних оглядів КНП "Рахівська РЛ"** | | | | |
|  |  |  |
| № п/п | Тип медичної послуги | Ціна *у грн.* |
| 1 | Медогляд кандидатів у водії транспортних засобів (581,00+128,00+123,00) | 832,00 |
| 2 | Медогляд водіїв транспортних засобів (533,00+128,00+123,00) | 784,00 |
| 3 | Обстеження для видачі дозволу на отримання та носіння вогнепальної зброї громадянами (548,00+128,00+123,00) | 799,00 |
| 4 | Обов'язкові профілактичні медичні огляди працівників окремих професій, виробництв і організацій ,діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може привести до поширення інфекційних хвороб | 583,00 |
| 5 | Обстеження працівників певних категорій (зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці) і при поступленні на роботу | 636,00 |
| 6 | Медичний огляд стану здоров'я громадян України, які виїжджають за кордон | 364,00 |
| 7 | Обстеження на видачу медичної довідки про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів | 128,00 |
| 8 | Обстеження на видачу наркологічного сертифікату | 123,00 |
| 10 | Медична довідка водія | 8,00 |
| 11 | Медична карта водія | 1,00 |
| 12 | Наркологічний сертифікат | 8,00 |
| 13 | Довідка від психіатра | 8,00 |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №297

м. Рахів

Про затвердження фінансового плану

Комунального некомерційного підприємства

«Рахівська районна лікарня» Рахівської міської

ради Рахівського району Закарпатської області

на 2022 року

Розглянувши лист комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області щодо затвердження фінансового плану підприємства на 2022 рік від 20.10.2021 р. №1106/01-18, відповідно до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки» Статуту комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи надані показники на 2022 рік, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити фінансовий план комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області на 2022 рік (додається).

2. Комунальному некомерційному підприємству «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області (Симулик В.К.) надавати до Рахівської міської ради щоквартально звіт про виконання фінансового плану з пояснюючою запискою з урахуванням господарської діяльності та розвитку підприємства за звітний період.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я і спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту.

Міський голова В.МЕДВІДЬ

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради  16-ої сесії 8-го скликання від 21.10.2021 р. №297 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Підприємство | Комунальне некомерційне підприємство «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради | | | | | Коди | | | | | |
| Орган управління | Рахівська міська рада | | | | | За ЄДРПОУ | | | 01992624 | | |
| Галузь | Охорона здоров'я | | | | | За СПОДУ | | |  | | |
| Вид економічної діяльності | Спеціалізована медична практика | | | | | За ЗКНГ | | |  | | |
| Місцезнаходження | вулиця Карпатська, буд.1, м. Рахів, Закарпатська обл.., 90600 | | | | | За КВЕД | | | 86.22 | | |
| Телефон | (031-32) 2-52-35 | | | | |  | | |  | | |
| Керівник | Симулик Володимир Корнелійович | | | | |  | | |  | | |
| **Проект фінансового плану на 2022 рік** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| одиниці виміру : тис.грн. | |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |
| Очікувані ДОХОДИ та ВИТРАТИ на ІІ-ІІІ квартали 2021 року | | ПРОЕКТ Плану на 2022 рік | в тому числі по кварталах | | | | | | | | |  |  |  |  |
| І | | ІІ | | ІІІ | | | ІV | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |
| ДОХОДИ | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |
| Кошти отримані за медичні послуги НСЗУ | | 70 000,0 | 17 500,0 | | 17 500,0 | | 17 500,0 | | | 17 500,0 | |  |  |  |  |
| Кошти отримані за медичні послуги НСЗУ на лікування захворювання на COVID-19 | | 39 394,0 | 9 848,5 | | 9 848,5 | | 9 848,5 | | | 9 848,5 | |  |  |  |  |
| Кошти місцевих бюджетів: | | 7 025,0 | 2 672,0 | | 1 072,0 | | 1 009,0 | | | 2 272,0 | |  |  |  |  |
| Відшкодування з місцевого бюджету на оплату комунальних послуг та енергоносіїв | | 6 025,0 | 2 422,0 | | 822,0 | | 759,0 | | | 2 022,0 | |  |  |  |  |
| Кошти місцевих бюджетів на місцеві програми | | 1 000,0 | 250,0 | | 250,0 | | 250,0 | | | 250,0 | |  |  |  |  |
| Надходження від платних послуг - разом | | 2 536,0 | 634,0 | | 634,0 | | 634,0 | | | 634,0 | |  |  |  |  |
| в т.ч.: плата за послуги | | 2 500,0 | 625,0 | | 625,0 | | 625,0 | | | 625,0 | |  |  |  |  |
| від оренди приміщення | | 36,0 | 9,0 | | 9,0 | | 9,0 | | | 9,0 | |  |  |  |  |
| благодійні внески | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |
| Надходження відсотків Банку від коштів НСЗУ | | 350,0 | 87,0 | | 88,0 | | 87,0 | | | 88,0 | |  |  |  |  |
| Разом ДОХОДИ загального фонду | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |
| Інвестиційна діяльність | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |
| ДОХОДИ - УСЬОГО | | 119 305,0 | 30 741,5 | | 29 142,5 | | 29 078,5 | | | 30 342,5 | |  |  |  |  |
| ВИТРАТИ | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |
| Поточні видатки Усього: | | 119 305,0 | 30 741,5 | | 29 142,5 | | 29 078,5 | | | 30 342,5 | |  |  |  |  |
| Оплата праці | | 72 044,0 | 18 011,0 | | 18 011,0 | | 18 011,0 | | | 18 011,0 | |  |  |  |  |
| Нарахування на оплату праці | | 15 332,0 | 3 833,0 | | 3 833,0 | | 3 833,0 | | | 3 833,0 | |  |  |  |  |
| Предмети, матеріали, обладнання та інвентар | | 2 980,0 | 745,0 | | 745,0 | | 745,0 | | | 745,0 | |  |  |  |  |
| Медикаменти та перев'язувальні матеріали | | 18 308,0 | 4 577,0 | | 4 577,0 | | 4 577,0 | | | 4 577,0 | |  |  |  |  |
| Продукти харчування | | 1 578,4 | 394,6 | | 394,6 | | 394,6 | | | 394,6 | |  |  |  |  |
| Оплата послуг (крім комунальних) | | 1 724,0 | 431,0 | | 431,0 | | 431,0 | | | 431,0 | |  |  |  |  |
| Видатки на відрядження | | 83,6 | 20,9 | | 20,9 | | 20,9 | | | 20,9 | |  |  |  |  |
| Виплата пенсій і допомоги | | 230,0 | 57,0 | | 58,0 | | 57,0 | | | 58,0 | |  |  |  |  |
| Інші виплати населенню | | 1 000,0 | 250,0 | | 250,0 | | 250,0 | | | 250,0 | |  |  |  |  |
| Оплата комунальних послуг та енергоносіїв | | 6 025,0 | 2 422,0 | | 822,0 | | 759,0 | | | 2 022,0 | |  |  |  |  |
| Капітальні видатки | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |
| Придбання обладнання і предметів дострокового користування | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |
| Капітальний ремонт | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |
| ВИТРАТИ - УСЬОГО | | 119 305,0 | 30 741,5 | | 29 142,5 | | 29 078,5 | | | 30 342,5 | |  |  |  |  |

Секретар ради Д.БРЕХЛІЧУК



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №298

м. Рахів

**Рахівська міська територіальна громада**

Про внесення змін до рішення міської ради

від 25 грудня 2020 року № 52 „Про бюджет

Рахівської міської територіальної громади на

2021 рік” (зі змінами від 27 січня 2021 № 86,

03 березня 2021 № 112, 18 березня 2021 № 123,

15 квітня 2021 № 173, 20 травня 2021 № 184,

18 червня 2021 № 222, 08 липня 2021 №238,

21 липня № 251, 07 вересня 2021 № 261)

07549000000

(код бюджету)

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись статтями 14, 23, 78, 89 Бюджетного кодексу України, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 №1047-р „Про розподіл субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми „Спроможна школа для кращих результатів”, рішення сесії обласної ради від 23.09.2021 №396 „Про внесення змін до рішення обласної ради 17.12.2020 №40 «Про обласний бюджет на 2021 рік» (зі змінами від 25.02.2021, 20.05.2021, 29.07.2021 року) та висновок фінансового відділу від 04.10.2021 №93, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити зміни до обсягу доходів бюджету Рахівської міської територіальної громади на 2021 рік згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Затвердити зміни до фінансування бюджету Рахівської міської територіальної громади на 2021 рік згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Затвердити зміни до розподілу видатків бюджету Рахівської міської територіальної громади на 2021 рік за головними розпорядниками коштів (в межах змін загального обсягу доходів та видатків міського бюджету) та перерозподіл видатків в межах загального обсягу видатків за головними розпорядниками коштів міського бюджетузгідно з додатком 3,1 до цього рішення.

4. Затвердити розподіл видатків бюджету Рахівської міської територіальної громади на 2021 рік за головними розпорядниками коштів згідно з додатком 3 до цього рішення.

5. Затвердити кредитування бюджету Рахівської міської територіальної громади у 2021 році в новій редакції згідно з додатком 4 до цього рішення.

6. Затвердити зміни до показників міжбюджетних трансфертів Рахівської міської територіальної громади на 2021 рік згідно з додатком 5 до цього рішення.

7. Затвердити зміни до розподілу витрат бюджету Рахівської міської територіальної громади на реалізацію місцевих програмзгідно з додатком 6 до цього рішення.

8. Затвердити зміни до розподілу коштів бюджету розвитку на здійснення заходів із будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами у 2021 році згідно з додатком 7 до цього рішення.

9. Затвердити розподіл субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів(КТПКВК 9800) на 2021 рік згідно з додатком 8 до цього рішення.

10. Додаток 1-8 до цього рішення є невід’ємною частиною.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, тарифів і цін (Ткачука Ю.А.).

Міський голова В.МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №299

м. Рахів

Про надання дозволу на розробку

детального плану території

Розглянувши звернення громадянина про надання дозволу на розробку детального плану території та про внесення змін до рішення Рахівської міської ради №617 від 09.08.2019 року, відповідно до частини 3 статті 10, статей 19, 21, частини третьої статті 24 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011р. №290 „Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації”, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 року №555 „Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проекту містобудівної документації”, керуючись статтею 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи рішення постійної комісії Рахівської міської ради з питань регулювання земельних відносин та містобудування (протокол комісії № 22 від 03.09.2021 р.) , Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл на розробку детального плану території земельної ділянки комунальної власності, орієнтовною площею – 0,1135 га , з метою відведення земельної ділянки у власність для індивідуального садівництва (згідно КВЦПЗ – 01.05), по вул. Довбуша в с. Костилівка, громадянину Костанюк Івану Івановичу, мешканцю с. Костилівка, вул. Довбуша, 8.

Міський голова В.МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №300

м. Рахів

Про надання дозволу на розробку проектів

землеустрою щодо відведення земельних

ділянок у власність громадянам

Розглянувши звернення громадян про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, відповідно до статей 12, 35, 81, 83, 89, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, статті 50 Закону України “Про землеустрій”, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи рішення постійної комісії Рахівської міської ради з питань регулювання земельних відносин та містобудування (протокол комісії № 22 від 03.09.2021 р.), Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею – 0,1135 га, громадянину Костанюк Івану Івановичу, мешканцю с. Костилівка, вул. Довбуша, 8, у власність для індивідуального садівництва по вул. Довбуша в с. Костилівка із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади (категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, код КВЦПЗ - 01.05).

2. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею – 0,0672 га, громадянину Демедюк Андрію Івановичу, мешканцю м. Рахів, вул. Б. Хмельницького, 64/30, у власність для індивідуального садівництва, за адресою: м. Рахів, вул.Затінкова, із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади (категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, код КВЦПЗ - 01.05).

3. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею – 0,0285 га, громадянину Харбака Івану Миколайовичу, мешканцю м. Рахів , вул. П.Гаджі, 65, у власність для ведення особистого селянського господарства, в м. Рахів , вул. П.Гаджі , біля будинку №65, із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади (категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, код КВЦПЗ - 01.03).

4. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею – 0,0809 га, громадянину Папарига Василю Васильовичу, мешканцю м. Рахів , вул. Вільшинський, 70, у власність для ведення особистого селянського господарства, в м. Рахів , вул.Вільшинський, із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади (категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, код КВЦПЗ - 01.03).

5. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею – 0,0077 га, громадянці Думен Любові Володимирівні , мешканці м. Рахів, вул. Б.Хмельницького, 90/7, у власність для індивідуального гаражного будівництва по вул.Б.Хмельницького в м. Рахів із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.05).

6. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею – 0,0049 га, громадянці Шемота Марії Юріївні , мешканці с. Костилівка, вул. 16 Липня, 36-А, у власність для індивідуального гаражного будівництва по вул. 16 Липня в с. Костилівка із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.05).

7. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею – 0,1000 га, громадянину Харбака Миколі Миколайовичу, мешканцю с. Гвізд , вул. Садова, 48, Івано-Франківської області, у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Петра Гаджі , біля будинку № 65-А, в м. Рахів, із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01) , з врахуванням забезпечення вільного проїзду, як земель загального користування комунальної власності територіальної громади, до суміжного дворогосподарства гр. Харбака Івана Миколайовича.

8. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею – 0,0300 га, громадянину Жуль Сергію Олеговичу, мешканцю м. Рахів , вул. Вербник, 118, у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Богдана Хмельницького , біля будинку №84, в м. Рахів, із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01) .

9. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею – 0,0850 га, громадянину Кушнір Івану Івановичу, мешканцю м. Рахів , вул. Лазівська, 22-А, у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Лазівська, в м. Рахів, із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01) .

Міський голова В.МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №301

м. Рахів

Про затвердження технічних документацій із

землеустрою щодо встановлення (відновлення)

меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та

передачу у власність земельних ділянок громадянам

Розглянувши звернення громадян про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу їх власність громадянам, беручи до уваги рішення постійної комісії Рахівської міської ради з питань регулювання земельних відносин та містобудування від 17 вересня 2021 року, керуючись статтями 12, 81, 79¹, 89, 116, 118, 120, 121, 122, 125, 186 Земельного кодексу України, статтями 25, 55 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про державний земельний кадастр», пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці Маріанчук Ганні Олексіївні, мешканці с. Білин, № 92, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) , за адресою : Закарпатська область, Рахівський район, с. Білин, 92 (у межах населеного пункту) (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01).

1.1. Передати громадянці Маріанчук Ганні Олексіївні, мешканці с.Білин, № 92, у власність земельну ділянку площею – 0,1799 га (кадастровий номер - 2123680500:06:001:0190)для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою : Закарпатська область, Рахівський район, с. Білин, 92 (у межах населеного пункту), із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади.

2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Брана Андрію Васильовичу, мешканцю м. Рахів, вул. Миру, 228, Рахівського району Закарпатської області , для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) , в межах населеного пункту , м. Рахів, вул. Миру, 228 (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01).

2.1. Передати гр. Брана Андрію Васильовичу, мешканцю м. Рахів, вул.Миру, 228, Рахівського району Закарпатської області, у власність земельну ділянку площею – 0,0465 га (кадастровий номер - 2123610100:10:003:0044)для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул.Миру, 228 в м. Рахові із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади.

Міський голова В.МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №302

м. Рахів

Про затвердження проектів землеустрою

щодо відведення земельних ділянок та

передачу їх у власність громадянам

Розглянувши звернення громадян про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок та передачу їх у власність, беручи до уваги рішення постійної комісії Рахівської міської ради з питань регулювання земельних відносин та містобудування від 17 вересня 2021 року, керуючись статями 12, 89, 118, 121, 122, 125, 186, 186¹ Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянці Боднар Галині Юріївні, мешк. с. Костилівка, вул. Тарниця, 26, для ведення особистого селянського господарства в с. Костилівка, вул.Тарниця (категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, код КВЦПЗ – 01.03).

1.1. Передати громадянці Боднар Галині Юріївні, мешк. с. Костилівка, вул. Тарниця, 26, у власність земельну ділянку площею – 0,3614 га (кадастровий номер – 2123684000:06:002:0146)для ведення особистого селянського господарства, в с. Костилівка, вул. Тарниця, із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади.

2. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Запорожцю Олексію Михайловичу, мешк. с. Костилівка, вул.Т.Бульби, 36, для індивідуального садівництва в с. Костилівка, вул.Т.Бульби, (категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, код КВЦПЗ – 01.05).

2.1. Передати громадянину Запорожцю Олексію Михайловичу, мешк. с.Костилівка, вул. Т. Бульби, 36, у власність земельну ділянку площею – 0,1102 га (кадастровий номер – 2123684000:02:001:0025)для індивідуального садівництва в с. Костилівка, вул. Т. Бульби, із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади.

3. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Бройса Михайлу Васильовичу, мешк. с. Білин, 48, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в м. Рахів, вул. Б.Хмельницького (землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01).

3.1. Передати громадянину Бройса Михайлу Васильовичу, мешк. с.Білин, 48, у власність земельну ділянку площею – 0,0948 га (кадастровий номер – 2123680500:06:002:0080)для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с. Білин, урочище Луг , із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади.

4. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Козураку Юрію Юрійовичу, мешк. м. Рахів, вул.Вільшинський, 51, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в м. Рахів, вул. Новоселиця (землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 02.01).

4.1 Передати громадянину Козураку Юрію Юрійовичу , мешк. м. Рахів, вул. Вільшинський, 51, у власність земельну ділянку площею – 0,0658 га (кадастровий номер – 2123610100:42:004:0011)для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в м. Рахів, вул. Новоселиця, із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади.

5. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянці Жураківській Василині Юріївні, мешк. с. Білин, 133-А, для ведення особистого селянського господарства в с. Білин, урочище Росішка (категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, код КВЦПЗ – 01.03).

5.1 Передати громадянці Жураківській Василині Юріївні, мешк. с.Білин, 133-А, у власність земельну ділянку площею – 0,1551 га (кадастровий номер – 2123680500:06:001:0189)для ведення особистого селянського господарства в с. Білин, урочище Росішка, із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади.

6. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянці Томашук Наталії Антонівні, мешк. м. Ужгород, вул. Фединця, 5/3, для ведення особистого селянського господарства , на території Рахівської міської ради, урочище Кривий (категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, код КВЦПЗ – 01.03)

6.1 Передати громадянці Томашук Наталії Антонівні, мешк. м.Ужгород, вул. Фединця, 5/3, у власність земельну ділянку площею – 1.6204га (кадастровий номер – 2123610100:62:001:0045)для ведення особистого селянського господарства , на території Рахівської міської ради, урочище Кривий, із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади.

7. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Томашуку Івану Івановичу, мешк. м. Рахів, вул. Буркут, 38, для ведення особистого селянського господарства , на території Рахівської міської ради, урочище Кривий (категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, код КВЦПЗ – 01.03)

7.1 Передати громадянину Томашуку Івану Івановичу, мешк. м. Рахів, вул. Буркут, 38, у власність земельну ділянку площею – 1.6203 га (кадастровий номер – 2123610100:62:001:0044)для ведення особистого селянського господарства , на території Рахівської міської ради, урочище Кривий, із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади.

8. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Томашуку Миколі Миколайовичу, мешк. м. Рахів, вул.Довбуша, 10, для ведення особистого селянського господарства , на території Рахівської міської ради, урочище Кривий (категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, код КВЦПЗ – 01.03)

8.1 Передати громадянину Томашуку Миколі Миколайовичу, мешк. м.Рахів, вул. Довбуша, 10, у власність земельну ділянку площею – 1.6659 га (кадастровий номер – 2123610100:62:001:0046)для ведення особистого селянського господарства , на території Рахівської міської ради, урочище Кривий, із земель комунальної власності Рахівської територіальної громади.

Міський голова В.МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №303

м. Рахів

Про внесення змін до рішення 15 сесії 8 скликання

Рахівської міської ради від 07.09.2021 № 276

«Про затвердження звіту з експертної грошової

оцінки земельної ділянки несільськогосподарського

призначення та її продаж»

Розглянувши звернення гр.Савчук В.І. про внесення змін до рішення 15 сесії 8 скликання Рахівської міської ради від 07.09.2021 №276 «Про затвердження звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення та її продаж», відповідно до статей 12, 35, 81, 83, 89, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до пункту 4 рішення 15 сесії 8 скликання Рахівської міської ради №276 від 07.09.2021 року «Про затвердження звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення та її продаж», де встановити, що договір купівлі - продажу земельної ділянки повинен бути укладений протягом одного місяця з моменту прийняття цього рішення.

Міський голова В.МЕДВІДЬ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**16 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 жовтня 2021 року №304

м. Рахів

Про внесення змін до рішення 15 сесії 8 скликання

Рахівської міської ради від 07.09.2021 №275

«Про затвердження звіту з експертної грошової

оцінки земельної ділянки несільськогосподарського

призначення та її продаж»

Розглянувши звернення гр.Сабов М.О. про внесення змін до рішення 15 сесії 8 скликання Рахівської міської ради від 07.09.2021 № 275 «Про затвердження звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення та її продаж», відповідно до статей 12, 35, 81, 83, 89, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Внести зміни до пункту 3 рішення 15 сесії 8 скликання Рахівської міської ради № 275 від 07.09.2021 року «Про затвердження звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення та її продаж», який викласти в наступній редакції: «Продати Сабову Мирославу Олександровичу земельну ділянку комунальної власності (кадастровий номер – 2123610100:02:001:0005) площею – 0.0029 га для будівництва та обслуговування будівель торгівлі по вул. Миру, біля будинку №6а в м. Рахів (категорія земель – землі громадської забудови, код КВЦПЗ - 03.07) за 8700грн. 00 коп., з розрахунку 300 грн. 00 коп. за 1 м.кв. із врахуванням сплаченого авансового внеску в розмірі 1500 грн. 00 коп.».

2.Внести зміни до пункту 4 рішення 15 сесії 8 скликання Рахівської міської ради №275 від 07.09.2021 року, де встановити, що договір купівлі - продажу земельної ділянки повинен бути укладений протягом одного місяця з моменту прийняття цього рішення.

Міський голова В.МЕДВІДЬ