ПРОЄКТ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_ серпня 2023 року №\_\_

м. Рахів

Про внесення змін в рішення Рахівської міської

ради №4 від 01.12.2020 р. «Про внесення змін до

організаційної структури, чисельності виконавчого

апарату Рахівської міської ради» із внесеними змінами

25.03.2021 р., 20.05.2021р., 21.10.2021 р., 23.12.2021 р.,

02.02.2023 р., 25.08.2023 р.

Відповідно до статей 25, 26, 54, 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, з метою підвищення ефективності і якості роботи, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до структури, чисельності виконавчого апарату Рахівської міської ради, затвердженої рішенням міської ради №4 від 01.12.2020 р. із внесеними змінами 25.08.2023 р. №550 «Про внесення змін до організації структури, чисельності виконавчого апарату Рахівської міської ради», виклавши підпункт 1.1 в новій редакції:

1.1. В додаток 1 внести наступні зміни:

1.1.1. вивести посаду заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - 1 штатна одиниця.;

1.1.2. ввести посаду керуючого справами - 1 штатна одиниця.;

перейменувати «Службу господарського забезпечення» на «Відділ житлово-комунального господарства та господарського забезпечення»; ввести посаду Начальник відділу у відділі житлово-комунального господарства та господарського забезпечення - 1 штатна одиниця;

1.1.3. перейменувати «Відділ житлово-комунального господарства та комунальної власності» на «Відділ з питань управління комунальною власністю»;

1.1.4. вивести посаду Інспектор з благоустрою з Відділу з питань управління комунальною власністю через 2 місяці з моменту повідомлення працівника не раніше дати звільнення - 1 штатна одиниця;

1.1.5. ввести посаду Провідний спеціаліст у Відділі соціально-економічного розвитку, міжнародних зв’язків та туризму - 1 штатна одиниця;

1.1.6. ліквідувати Відділ земельних відносин та вивести посади через 2 місяці з моменту повідомлення працівників не раніше дати звільнення: начальник відділу - 1 штатна одиниця, головний спеціаліст - 1 штатна одиниця, провідний спеціаліст - 1 штатна одиниця.

2.1 В додаток 2 «Структура та чисельність відділів виконавчого апарату Рахівської міської ради з правом юридичних осіб» внести наступні зміни: ввести посаду Провідний спеціаліст у Відділі архітектури та містобудування - 1 штатна одиниця;

2. Вказані зміни ввести в дію з 25 серпня 2023 року крім підпунктів 1.1.4 та 1.1.6.

3. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру Петрюк М.Ф. внести відповідні зміни до штатного розпису та кошторису видатків на утримання виконавчих органів міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, тарифів та цін.

**В.п. міського голови,**

**секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР**

|  |
| --- |
| Додаток №1  до рішення міської ради  -ї сесії 8-го скликання від .2023 р. № |

**Структура та чисельність**

**виконавчого апарату Рахівської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування посад та структурних підрозділів** | **Кількість штатних одиниць** |
| 1 | **КЕРІВНИЦТВО** | **8** |
| 1. | Міський голова | 1 |
| 2. | Перший заступник міського голови | 1 |
| 3. | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 1 |
| 4. | Секретар ради та виконкому | 1 |
| 5. | Керуючий справами | 1 |
| 6. | Староста | 3 |
|  | **ВІДДІЛИ АПАРАТУ МІСЬКОЇ РАДИ** | **8** |
|  | **Центр надання адміністративних послуг** |  |
| 1. | Начальник | 1 |
| 3. | Адміністратор | 5 |
| 4. | Державний реєстратор | 2 |
|  | **Відділ соціального захисту населення** | **3** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Відділ організаційно-інформаційної роботи та документообігу** | **7** |
| 1. | Начальник відділу(інформаційної роботи та зв’язків з громадськістю) | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст (комп’ютерне та програмне забезпечення) | 1 |
| 3. | Секретар керівника | 1 |
| 4. | Оператор комп’ютерного набору | 1 |
| 5. | Діловод | 3 |
|  | **Юридичний сектор** | **2** |
| 1. | Завідуючий сектору | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | **5** |
| 1. | Начальник відділу, головний бухгалтер | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 3. | Провідний спеціаліст | 1 |
| 4. | Головний спеціаліст (уповноважена особа) | 2 |
|  | **Відділ житлово-комунального господарства та господарського забезпечення** | **12** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Завідувач господарством | 1 |
| 3. | Водій | 1 |
| 4. | Прибиральник службових приміщень | 5 |
| 5. | Опалювачі | 4 |
|  | **Відділ з питань управління комунальною власністю** | **3** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Провідний спеціаліст | 2 |
|  | **Відділ соціально-економічного розвитку, міжнародних зв’язків та туризму** | **4** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 3. | Спеціаліст І категорії | 1 |
| 4. | Провідний спеціаліст | 1 |
|  | **Відділ кадрової роботи** | **5** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 3. | Інспектор з військового обліку | 3 |
|  | **Спеціалісти** |  |
| 1. | Головний спеціаліст цивільного захисту та з питань охорони праці | **1** |
| **Всього:** | | **58** |

**Се**

**В.п. міського голови,**

**секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР**

|  |
| --- |
| Додаток №2  до рішення міської ради  -ї сесії 8-го скликання від .2023 р. № |

**Структура та чисельність**

**відділів виконавчого апарату Рахівської міської ради з**

**статусом юридичних осіб**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування посад та структурних підрозділів** | **Кількість штатних одиниць** |
| І. | **Відділ освіти, культури, молоді та спорту (юридична особа)** | **5** |
| 1. 1. | Начальник відділу | 1 |
| **2.** | **Сектор освіти** |  |
| 2. | Завідувач сектору освіти | 1 |
| 3. | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **Сектор культури, молоді та спорту** |  |
| 4. | Завідувач сектору | 1 |
| 5. | Головний спеціаліст | 1 |
| ІІ. | **Фінансовий відділ (юридична особа)** | **4** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головні спеціалісти | 3 |
| ІІІ. | **Служба у справах дітей (юридична особа)** | **3** |
| 1. | Начальник служби | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 2 |
| ІV. | **Відділ архітектури та містобудування (юридична особа)** | **4** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Провідний спеціаліст | 3 |
| **Всього:** | | **16** |

**В.п. міського голови,**

**секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР**

ПРОЄКТ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**\_\_\_\_ сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_ 2023 року №\_\_

м. Рахів

Про призупинення діяльності Хмелівської

початкової школи Рахівської міської ради

Рахівського району Закарпатської ради

Відповідно до ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» ст.32 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;на підставі Законів України «Про освіти», «Про повну загальну середню освіту», з метою додержання вимог законодавства щодо фінансування освітнього процесу , раціонального використання бюджетних коштів , та у зв’язку з відсутністю необхідного контингенту учнів для повноцінної організації освітнього процесу Хмелівської початкової школи , враховуючи результати громадського обговорення жителів с. Хмелів, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Призупинити діяльність Хмелівської початкової школи Рахівської міської ради Рахівського районну Закарпатської області з 31.08.2023 року.

2.Рекомендувати батькам учнів Хмелівської початкової школи перевести дітей на подальше навчання до Діловецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів .

3.Директору Діловецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Юращук М.М. рекомендувати організувати навчання (освітній процес) для дітей жителів с.Хмелів у класах (класах комплектах ) у приміщеннях, які використовувала Хмелівська початкова школа .

4.Директору Діловецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Юращук М.М. та Хмелівської початкової школи Сухан Л.М. спільно з представником центральної бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, бухгалтером І-ої категорії Баюрою Н.В. провести інвентаризацію активів Хмелівської початкової школи та здійснити їх передачу Діловецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів з оформленням Акту передачі-приймання.

5.Рекомендувати директору Діловецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Юращук М.М. надати можливість працівникам Хмельницької початкової школи перевести (працевлаштуватися) на роботу у Діловецькій ЗЗСО І-ІІІ ступенів.

6.Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради Дреботі Наталії Миколаївні забезпечити здійснення всіх організаційно-правових заходів, пов’язаних із призупиненням діяльності Хмелівської початкової школи Рахівської міської ради до 01 вересня 2023 року .

7.Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічно, культурного розвитку, освіти , охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення депутатської етики та регламенту .

**В.п. міського голови,**

**секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР**