

У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**38 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 вересня 2023 року №595

м. Рахів

Про внесення змін в рішення міської ради

від 15 квітня 2021 року №158 «Про затвердження

Положення з питань надання матеріальної

допомоги мешканцям Рахівської міської

територіальної громади»

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Внести зміни в рішення міської ради від 15 квітня 2021 року №158 «Про затвердження Положення з питань надання матеріальної допомоги мешканцям Рахівської міської територіальної громади», а саме: додаток 1 та додаток 3 викласти у новій редакції (додається).

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на Постійну комісію з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту (Попенко М.М.).

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №1 до рішення міської ради  38-ї сесії 8-го скликання від 19.09.2023 р. №595 |

**С К Л А Д**

**комісії з питань надання матеріальної допомоги**

**мешканцям Рахівської міської територіальної громади**

**Голова комісії**

|  |  |
| --- | --- |
| МОЛДАВЧУК  Іван Миколайович | перший заступник міського голови |

**Заступник голови комісії**

|  |  |
| --- | --- |
| СЕНЮК  Ірина Павлівна | керуюча справами |

**Секретар комісії**

|  |  |
| --- | --- |
| КРАФТА  Валерія Іванівна | начальник відділу організаційно-інформаційної роботи та документообігу |

**Члени комісії:**

|  |  |
| --- | --- |
| САГАЙДА  Микола Васильович | староста села Білин |
|  |  |
| ЮРКУЦ  Любов Ярославівна | староста села Костилівка |
| ПАНАСЮК  Андрій Миколайович | староста села Ділове |
|  |  |
| ГУБКО  Вікторія Миколаївна | начальник відділу соціально-економічного розвитку, міжнародних зв’язків та туризму |
|  |  |
| БУРЯК  Юлія Леонідівна | начальник ЦНАП |
|  |  |
| КОЛЯСЮК  Тетяна Михайлівна | головний спеціаліст фінансово-господарського відділу Рахівської міської ради |
|  |  |

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №3 до рішення міської ради  З8-ї сесії 8-го скликання від 19.09.2023 р. №595 |

**ПОРЯДОК**

**надання і виплати матеріальної допомоги**

**мешканцям Рахівської міської територіальної громади**

1. Порядок надання і виплати матеріальної допомоги окремим громадянам Рахівської міської територіальної громади (надалі – Порядок) визначає умови та порядок надання фінансової підтримки мешканців громади та механізм використання коштів бюджету міської територіальної громади на зазначену мету.

2. Матеріальна допомога надається громадянам, які постійно проживають на території Рахівської міської територіальної громади.

3. Фінансування видатків на виплату матеріальної допомоги громадянам здійснюється за рахунок бюджету Рахівської міської ради.

4. Матеріальна допомога надається громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах та/або потрапили у надзвичайну ситуацію і внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують фінансової підтримки; учасникам бойових дій, учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, малозабезпеченим, важко і хронічно хворим громадянам.

5. До складних життєвих обставин відносяться:

- потреба в терміновому лікуванні, в т.ч. в проведенні складних хірургічних операцій та довготривале лікування, тощо;

- діти з інвалідністю;

- онкохворі та громадяни, які на момент звернення проходять курс лікування в онкодиспансері;

- особи, які постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій (пожежі, стихійного лиха, підтоплень/повені) та майну чи здоров’ю яких заподіяно значної шкоди.

6. Для отримання матеріальної допомоги мешканцям Рахівської міської територіальної громади, які опинились в складних життєвих обставинах та соціально-незахищеним верствам населення, громадянином (або його законним представником), учасником бойових дій подаються в Рахівську міську раду наступні документи:

* заява особи, яка потребує матеріальної допомоги (або офіційного представника);
* копія паспорта громадянина, який потребує матеріальної допомоги;
* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера громадянина (картки платника податків);
* інші документи, які є підставою для надання матеріальної допомоги (довідка медичного закладу, у випадку хвороби громадянина, який потребує матеріальної допомоги; довідка відповідного органу з зазначенням суми збитків або майнової шкоди, у випадку нещасних випадків чи стихійних лих (пожежа, повінь та інші), копії пільгових посвідчень, тощо);
* акт обстеження депутата Рахівської міської ради.

7. Підстави для відмови у наданні матеріальної допомоги:

- неповний перелік поданих документів;

- невідповідності у поданих документах;

- відсутність кошторисних призначень.

Повідомлення про відмову в наданні матеріальної допомоги надається громадянину відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

8. Матеріальна допомога громадянам надається один раз на рік.

9. Розмір допомоги не може перевищувати 3000 гривень.

10. У виняткових випадках (тривалого та дорогого лікування, потерпілим від стихійного лиха, наслідків надзвичайних ситуацій) комісія може прийняти рішення до надання допомоги в сумі, що перевищує встановлений розмір в пункті 9.

11. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Рахівської міської ради готує розпорядження міського голови на виплату допомог, відповідно до протоколу комісії.

12. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Рахівської міської ради перераховує кошти з бюджету Рахівської міської ради.

13. Допомогу виплачують за місцем проживання (реєстрації) одержувача шляхом перерахування коштів на їх особові рахунки в установах уповноважених банків.

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР