

У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №642

м. Рахів

Про внесення змін до рішення міської ради

від 22 грудня 2022 року № 438 „Про міський

бюджет на 2023 рік” (зі змінами від 02.02.2023,

від 12.04.2023, від 09.06.2023, від 31.08.2023,

від 19.09.2023, від 30.10.2023)

**0754900000**

(код бюджету)

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись статтями 23, 78, 85, п.22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, висновок фінансового відділу від 06.11.2023 №02-14/71, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити зміни до обсягу доходів бюджету на 2023 рік згідно з додатком 1 до цього рішення

2. Затвердити зміни до фінансування міського бюджету на 2023 рік згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Внести зміни до додатку 3 рішення міської ради від 22.12.2022 року №438 „Про міський бюджет на 2023 рік” – „Розподіл видатків міського бюджету на 2023 рік” згідно з додатком 3 до цього рішення.

4. Затвердити зміни до розподілу видатків міського бюджету на 2023 рік за головними розпорядниками коштів в межах змін загального обсягу доходів та видатків міського бюджету згідно з додатком 3.1 до цього рішення.

5. Внести зміни до рішення міської ради від 22.12.2022р. №438 „Про міський бюджет на 2023 рік” - „Кредитування міського бюджету у 2023 рік” згідно з додатком 4 до цього рішення.

6. Затвердити зміни до міжбюджетних трансфертів на 2023 рік згідно з додатком 5 до цього рішення.

7. Затвердити зміни до розподілу витрат міського бюджету на реалізацію місцевих програму 2023 роцізгідно з додатком 6 до цього рішення.

8. Додаток 1-6, 3.1 до цього рішення є невід’ємною частиною.

9.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, тарифів і цін (Ткачука Ю.А.).

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №643

м. Рахів

Про внесення змін в рішення Рахівської міської

ради №4 від 01.12.2020 р. «Про внесення змін до

організаційної структури, чисельності виконавчого

апарату Рахівської міської ради» із внесеними змінами

25.03.2021 р., 20.05.2021р., 21.10.2021 р., 23.12.2021 р.,

02.02.2023 р., 25.08.2023 р., 31.08.2023 р.,19.09.2023 р.

Відповідно до статей 25, 26, 54, 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, з метою підвищення ефективності і якості роботи, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до структури, чисельності виконавчого апарату Рахівської міської ради, затвердженої рішенням міської ради №4 від 01.12.2020 р. із внесеними змінами 25.08.2023 р. №550 «Про внесення змін до організації структури, чисельності виконавчого апарату Рахівської міської ради», виклавши підпункт 1.1 в новій редакції:

1.1. В додаток 1 «Структура та чисельність виконавчого апарату Рахівської міської ради» внести наступні зміни:

1.1.1. Вивести з відділу бухгалтерського обліку та звітності посаду провідного спеціаліста – 1 штатна одиниця.;

1.1.3. Увести у відділі з питань управління комунальною власністю посаду головного спеціаліста – 1 штатну одиницю.

1.1.4. Перейменувати відділ організаційної-інформаційної роботи та документообігу на відділ інформаційної роботи та зв’язків з громадськістю.

1.1.5 Внести зміни до назви посади головного спеціаліста (комп’ютерне та програмне забезпечення) відділу організаційно-інформаційної роботи та документообігу на посаду головного спеціаліста відділу інформаційної роботи та зв’язків з громадськістю.

2. Вказані зміни ввести в дію з 15листопада 2023 року .

3. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру Петрюк М.Ф. внести відповідні зміни до штатного розпису та кошторису видатків на утримання виконавчих органів міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, тарифів та цін.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №1  до рішення міської ради  40-їсесії 8-го скликання  від 15.11.2023 р. №643 |

**Структура та чисельність**

**виконавчого апарату Рахівської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування посад та структурних підрозділів** | **Кількість штатних одиниць** |
| 1 | **КЕРІВНИЦТВО** | **8** |
| 1. | Міський голова | 1 |
| 2. | Перший заступник міського голови | 1 |
| 3. | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 1 |
| 4. | Секретар ради та виконкому | 1 |
| 5. | Керуючий справами | 1 |
| 6. | Староста | 3 |
|  | **ВІДДІЛИ АПАРАТУ МІСЬКОЇ РАДИ** | **8** |
|  | **Центр надання адміністративних послуг** |  |
| 1. | Начальник | 1 |
| 3. | Адміністратор | 5 |
| 4. | Державний реєстратор | 2 |
|  | **Відділ соціального захисту населення** | **3** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Відділ інформаційної роботи та зв’язків з громадськістю** | **7** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 3. | Секретар керівника | 1 |
| 4. | Оператор комп’ютерного набору | 1 |
| 5. | Діловод | 3 |
|  | **Юридичний відділ** | **2** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | **3** |
| 1. | Начальник відділу, головний бухгалтер | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Відділ планування та закупівель** | **4** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст (уповноважена особа) | 2 |
| 3. | Головний спеціаліст з планування | 1 |
|  | **Відділ житлово-комунального господарства та господарського забезпечення** | **13** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 2. | Завідувач господарством | 1 |
| 3. | Водій | 1 |
| 4. | Прибиральник службових приміщень | 5 |
| 5. | Опалювачі | 4 |
|  | **Відділ з питань управління комунальною власністю** | **3** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 3. | Провідний спеціаліст | 1 |
|  | **Відділ соціально-економічного розвитку, міжнародних зв’язків та туризму** | **4** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 3. | Спеціаліст І категорії | 1 |
| 4. | Провідний спеціаліст | 1 |
|  | **Відділ кадрової роботи** | **5** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 3. | Інспектор з військового обліку | 3 |
|  | **Спеціалісти** |  |
| 1. | Головний спеціаліст цивільного захисту та з питань охорони праці | **1** |
| **Всього:** | | **61** |

**Се**

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №2  до рішення міської ради  40-їсесії 8-го скликання  від 15.11.2023 р. №643 |

**Структура та чисельність**

**відділів виконавчого апарату Рахівської міської ради з**

**статусом юридичних осіб**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування посад та структурних підрозділів** | **Кількість штатних одиниць** |
| І. | **Відділ освіти, культури, молоді та спорту (юридична особа)** | **5** |
| 1. 1. | Начальник відділу | 1 |
| **2.** | **Сектор освіти** |  |
| 2. | Завідувач сектору освіти | 1 |
| 3. | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **Сектор культури, молоді та спорту** |  |
| 4. | Завідувач сектору | 1 |
| 5. | Головний спеціаліст | 1 |
| ІІ. | **Фінансовий відділ (юридична особа)** | **4** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головні спеціалісти | 3 |
| ІІІ. | **Служба у справах дітей (юридична особа)** | **3** |
| 1. | Начальник служби | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 2 |
| ІV. | **Відділ архітектури та містобудування (юридична особа)** | **4** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Провідний спеціаліст | 3 |
| **Всього:** | | **16** |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №644

м. Рахів

Про внесення змін у рішення Рахівської міської

ради від 25 серпня 2023 року №555 «Про умови

оплати праці секретаря ради та виконкому»

Відповідно до ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни у рішення Рахівської міської ради від 25 серпня 2023 року №555 «Про умови оплати праці секретаря ради та виконкому», а саме виклавши пп.1.2. в новій редакції:

«1.2. Щомісячне преміювання у розмірі до 70% посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років.»

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №645

м. Рахів

Про внесення змін в рішення міської ради

від 22.12.2022 р. №432 «Про затвердження Програми

реформування і розвитку житлово-комунального

господарства Рахівської міської територіальної громади

на 2023 рік» з внесеними змінами від 31.08.2023р.

З метою здійснення заходів щодо підвищення ефективності та надійності функціонування житлово-комунального господарства, забезпечення благоустрою та належного санітарно-технічного громади, враховуючи висновки постійних комісій міської ради, керуючись ст.26 «Про місцеве самоврядування в Україні », Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Внести зміни в рішення міської ради від 22.12.2022 р. №432 «Про затвердження Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства Рахівської міської територіальної громади на 2023 рік», а саме:

- викласти п.6 Програми «Перелік завдань і заходів» у наступній редакції згідно додатку.

2.Відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради забезпечити фінансування заходів, спрямованих на виконання Програми.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості та на постійну комісію з питань бюджету, тарифів і цін.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

**6. Перелік завдань і заходів програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва заходу | Перелік заходів Програми | Термін  виконання заходу | Відповідальні  за виконання | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування  тис. грн. | Очікуваний  Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |
| 1 | Житлове господарство | Капітальний ремонт, реконструкція, модернізація обʼєктів та мереж водопровідно – каналізаційного господарства міста | 2023 | Рахівська міська рада  КП «Рахівтепло» | Державний бюджет,  обласний бюджет,  бюджет міста | 47000,00 | Поліпшення стану, а також утримання об’єктів водопровідно-каналізаційного господарства міста в належному та безпечному стані |
| 2 |  | Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітального ремонту, модернізації обʼєктівводопровідно – каналізаційного господарства громади та виконання супровідних робіт, які відповідно до державних будівельних норм є складовою частиною загальної вартості зазначених робіт(експертиза кошторисної частини проектів будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту модернізація обʼєктівводопровідно – каналізаційного господарства громади, технічний нагляд за об’єктом будівництва, тощо) | 2023 | Рахівська міська рада | Міський бюджет | 100,00 | Поліпшення стану, а також утримання об’єктів водопровідно-каналізаційного господарства міста в належному та безпечному стан |
| 3 |  | Будівництво, реконструкція, модернізація, капітальні та поточні ремонти та інші види робіт на інших об’єктах комунальної власності громади | 2023 | Рахівська міська рада | Державний бюджет,  обласний бюджет,  бюджет міста | 16700,00 | Поліпшення стану, а також утримання об’єктів в належному та безпечному стан |
| 4 | Оновлення автотранспорт-ної техніки, обладнання, електроінстру-менту | Придбання сміттєвозів бокового завантаження | 2023 | МКП «Рахівкомунсервіс»  «КП «Рахівтепло» | Міський бюджет | 3000,00 | Підвищення якості надання послуг ,  зменшення витрат на ПММ, покраща-ння матеріально-технічної бази |
| Придбання асенізаційної машини | 2023 | «КП «Рахівтепло» | Міський бюджет | 3000,00 | Підвищення якості надання послуг ,  зменшення витрат на ПММ, покраща-ння матеріально-технічної бази |
| Придбання автовишки | 2023 | МКП «Рахівкомунсервіс» | Міський бюджет | 3000,00 | Підвищення якості надання послуг ,  зменшення витрат на ПММ, покраща-ння матеріально-технічної бази |
| 5 | Створення системи ефективного управління житлом | Створення об’єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків | 2023 | Рахівська міська рада |  | Не потребує фінансування | Поліпшення якості надання послуг, самостійність в управлінні будинками |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Фінансова допомога комунальним підприємствам | -Фінансова допомога на виплату заробітної плати та обов’язкові нарахування, сплата податків та зборів, державного мита та інших видів платежів до бюджетів відповідно до законодавства, погашення податкового боргу з ПДВ, сплата пені, штрафних санкцій, тощо. | 2023 | МКП «Рахівкомунсервіс» | Міський бюджет | 11300,00 | Покращення фінансового стану МКП «Рахівкомунсервіс» |
| -Фінансова допомога на придбання паливно-мастильних матеріалів, запасних частин, підсипаючи матеріалів для роботи в осінньо-зимовий період | 2023 | МКП «Рахівкомунсервіс» | Міський бюджет | 200,00 | Забезпечення безперебійної роботи техніки в осінньо-зимовий період |
| -Фінансова допомога на виплату заробітної плати та обов’язкові нарахування та  оплата енергоносіїв | 2023 | КП «Рахівтепло» | Міський бюджет | 3000,00 | Покращення фінансового стану КП «Рахівтепло» |
| -Внески в статутний фонд | 2023 | КП «Рахівтепло» | Міський бюджет | 3000,00 | Збільшення статутного фонду КП «Рахівтепло» |
| -Внески в статутний фонд | 2023 | МКП «Рахівкомунсервіс» | Міський бюджет | 3000,00 | Збільшення статутного фонду МКП «Рахівкомунсервіс» |
| ВСЬОГО: |  |  |  | 93300,00 |  |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №646

м. Рахів

Про внесення змін у рішення виконавчого комітету

Рахівської міської ради від 13 липня 2022 року №65

«Про затвердження Програми фінансової підтримки

Рахівської районної державної адміністрації на

2022-2024 роки»

Відповідно до 26 статті Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 91,93 Бюджетного кодексу України, з метою проведення необхідних видатків, пов’язаних з ефективним виконанням повноважень органом виконавчої влади, здійснення організаційного, правового, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності РДА, її органів, взаємодії з територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни у рішення виконавчого комітету Рахівської міської ради від 13 липня 2022 року №65 «Про затвердження Програми фінансової підтримки Рахівської районної державної адміністрації на 2022-2024 роки», а саме:

- пункт 3 Програми «Основні завдання та заходи програми» викласти у наступній редакції згідно додатку.

2. Контроль за виконанням цього рішення прокласти на першого заступника міського голови Молдавчука І.М.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток  до рішення міської ради  40-їсесії 8-го скликання  від 15.11.2023 р. №646 |

**3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

Основним завданням даної Програми є забезпечення виконання райдержадміністрацією повноважень, які визначаються Конституцією України, Законами України, нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, а також програм соціально-економічного та культурного розвитку району, інших районних програм, сприяння у наданні підприємствам, установам, організаціям методичної та іншої практичної допомоги, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання нормативно-правових актів; підготовка, дослідження аналітичних та інших матеріалів разом із структурними підрозділами районної державної адміністрації, районними службами щодо соціально-економічного і суспільно-політичного становища в районі;

вдосконалення кадрового потенціалу районної державної адміністрації, формування ефективної системи роботи апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації для виконання делегованих їй повноважень відповідно до Конституції України, законів України, нормативно-правових актів, становлення професійної та авторитетної державної служби;

контроль за виконанням делегованих районній державній адміністрації повноважень, удосконалення організаційної роботи по реалізації районних галузевих програм;

формування сучасної системи ідеології функціонування виконавчої влади, її діяльності щодо забезпечення реалізації прав і свобод громадян, надання соціальних послуг;

поліпшення взаємодії районної державної адміністрації з асоціаціями та іншими об’єднаннями громадян, сприяння у їх діяльності щодо захисту прав і свобод громадян, задоволення інтересів цих організацій із врахуванням державних та місцевих інтересів;

співробітництво районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування та місцевої влади сусідніх країн;

створення належних умов для реалізації районною державною адміністрацією прав та повноважень, визначених Конституцією та законами України;

вивчення, аналіз, узагальнення і впровадження кращого досвіду роботи в структурних підрозділах районної державної адміністрації;

проведення аналізу роботи райдержадміністрації у межах повноважень і в порядку визначеному законодавством України, сприяння у наданні методичної та іншої практичної допомоги з удосконалення організації роботи органів місцевого самоврядування, підготовка пропозиції щодо поглиблення взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району.

До заходів Програми відносяться:

оперативне інформування, висвітлення діяльності райдержадміністрації та її структурних підрозділів через засоби зв’язку, засоби масової інформації, органів державної виконавчої влади вищого рівня, органів місцевого  самоврядування, установ, організацій, підприємств щодо діяльності райдержадміністрації; вдосконалення системи інформування громадян, оплата послуг з експлуатаційно-технічного обслуговування апаратури оповіщення та інших технічних засобів оповіщення, зв’язку цивільної оборони, спеціального зв’язку, телекомунікаційних та інтернет послуг, охорони приміщення (архівного відділу та інших), забезпечення в належному стані наявної комп’ютерно-копіювальної техніки, придбання ліцензійного програмного забезпечення (АІС ,,Місцеві бюджети” та інші) та їх супровід, оплата за оновлення, підтримку структури вебсайту, впорядкування архівних документів, адвокатських, судових, підвищення кваліфікації, навчання по державних закупівлях та інших послуг і поточних видатків (пеня, штрафи);

проведення виїзних засідань та особистого прийому громадян головою райдержадміністрації та заступниками голови райдержадміністрації, забезпечення паливно-мастильними матеріалами, запасними частинами автотранспорту та технічне обслуговування і ремонт автомобіля;

підготовка та розміщення інформації стосовно інвестиційного, економічного та культурного потенціалу Рахівського району у вигляді інформативних стендів, а також в друкованих виданнях та мережі Інтернет;

проведення райдержадміністрацією нарад, семінарів та ,,круглих столів” із залученням представників районних служб, установ, громадських організацій, підприємців всіх форм власності та мешканців району, з питань розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць, матеріальна підтримка працівників структурних підрозділів райдержадміністрації придбання, відповідних інструктивних матеріалів, а також конвертів, знаків поштової оплати (марок), листівок, паперу, канцелярського приладдя, побутової, комп’ютерної техніки та інших витратних матеріалів, державної символіки, квітів і квіткової продукції, бланків грамот, подяк, рамок для них, вітальних листівок, лампадок, меблів (стільці, крісла офісні, столи, шафи, офісні меблі, модульні меблі), тощо.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №647

м. Рахів

Про затвердження Програми розвитку

міжнародної співпраці Рахівської міської

територіальної громади на 2024 рік

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на основі підписаних Договорів про партнерство і Стратегії розвитку Закарпатської області та з метою поглиблення міжнародних зв’язків та культурних і творчих ініціатив між містами-побратимами, розширення партнерських відносин, а також задоволення інших потреб Рахівської міської територіальної громади через участь в міжнародних програмах обміну та проєктах транскордонної співпраці, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити Програму розвитку міжнародної співпраці Рахівської міської територіальної громади на 2024 рік (згідно додатку).

2.Фінансовому відділу міської ради передбачити в міському бюджеті кошти на виконання заходів Програми.

3.Виконавчим органам міської ради забезпечити виконання передбачених Програмою заходів.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я і спорту, депутатської етики та регламенту.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток  до рішення міської ради  40-їсесії 8-го скликання  від 15.11.2023 р. №647 |

**ПАСПОРТ**

**Програми розвитку міжнародної співпраці Рахівської міської територіальної громади   
на 2024 рік**

1. Ініціатор розроблення Програми: виконавчий комітет Рахівської міської ради.

2. Підстава для розроблення Програми: Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про державні цільові програми», Бюджетний кодекс України, Указ Президента України від 30 серпня 2001 року № 749/2001 «Про державну підтримку розвитку місцевого самоврядування в Україні», Програма державної підтримки і розвитку місцевого самоврядування в Україні, постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм», наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2002 року №1098, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 21.01.2003 року №47/7368 «Про паспорти бюджетних програм»

3. Розробники Програми: Відділ соціально-економічного розвитку, міжнародних зв’язків та туризму

4. Відповідальний виконавець Програми: виконавчий апарат Рахівської міської ради.

5. Учасники Програми: Рахівська міська рада

6. Термін реалізації Програми: протягом 2024 року

7. Загальний обсяг необхідних для реалізації Програми розвитку міжнародної співпраці на 2024 рік з міського бюджету складає **485 000,00** грн.

8. Очікувані результати виконання Програми: забезпечення підготовки та реалізації міжнародних грантових проєктів, організація заходів спортивно-культурного обміну та обміну офіційними делегаціями і промоції міжнародного іміджу міста Рахів та сіл Білин, Костилівка, Ділове; зміцнення та розширення міжнародних зв’язків громади; залучення фінансової підтримки для ВПО та спільне подолання викликів, які виникли в зв’язку зі збройним нападом російської федерації на Україну.

**Програма**

**розвитку міжнародної співпраці Рахівської міської територіальної громади на 2024 рік**

***1.Загальні положення***

Однією з найважливіших ознак побудови демократичної держави є розвиток місцевого самоврядування. Це право та реальна здатність територіальної громади самостійно або під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України. Місцеве самоврядування є однією з найбільш важливих складових організації управління суспільством, адже воно спрямовано виключно на забезпечення потреб та інтересів місцевого населення. У політичному аспекті місцеве самоврядування розглядається як інститут парламентського режиму, специфічна форма реалізації публічної влади, відмінної як від держави, так і від об'єднань громадян.

Програма розвитку міжнародної співпраці Рахівської міської територіальної громади на 2024 рік (далі - Програма) розроблена відповідно до статті 140 Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Розробка Програми розвитку міжнародної співпраці Рахівської міської територіальної громади на 2024 рік зумовлена нагальною потребою в залученні додаткових коштів через програми транскордонної та інших видів міжнародної співпраці спільно з існуючими та новими партнерами, а також необхідністю підвищення міжнародного іміджу міста Рахів та сіл Білин, Костилівка, Ділове для збільшення потоку іноземних туристів та просування згаданих населених пунктів на європейському рівні як центру культурного та природного туризму.

Крім того, через неспровоковану збройну агресію, яка була розв’язана росією проти України в 2022 році, зараз постає нагальне питання організації та утримання шелтерів для ВПО, організації вантажів гуманітарної допомоги від міжнародних фондів та реалізації низки інших заходів, спрямованих на подолання трагічних наслідків вторгнення.

Крім цього, Рахівська міська рада знаходиться в процесі завершення двох важливих міжнародних грантових проектів за рахунок коштів ЄС, тому існує нагальна потреба в забезпеченні тісної співпраці та регулярних зустрічей з партнерами по реалізації.

Таким чином, програму розроблено з метою поглиблення міжнародних зв’язків та культурних і творчих ініціатив між містами-побратимами, розширення партнерських відносин, а також задоволення інших потреб міста Рахів та сіл Білин, Костилівка, Ділове через участь в міжнародних програмах обміну та проєктах транскордонної співпраці, а також залучення фінансової підтримки для ВПО та спільного подолання викликів, які виникли в зв’язку зі збройним нападом російської федерації на Україну та для відстоювання європейських принципів свободи та демократії.

Програма розвитку міжнародної співпраці Рахівської міської територіальної громади на 2024 рік визначає основні напрямки міжнародної діяльності Рахівської міської ради, а саме: налагодження зв’язків з міжнародними гуманітарними фондами та хабами в ЄС, поїздки з культурного та спортивного обміну та з метою обміну досвідом в роботі шелтерів для ВПО та гуманітарних хабів, робочі зустрічі в рамках існуючих проектів та для підготовки нових в цілях залучення додаткового фінансування в бюджет громади на нагальні потреби та інфраструктурні проекти, обмін офіційними делегаціями, участь в нарадах з партнерами щодо написання спільних проєктних пропозицій, обмін групами учнівської молоді, тощо.

Населені пункти, що входять до Рахівської міської ради, як громади в прикордонному регіоні, мають величезний потенціал до участі в ряді конкурсів проєктних пропозицій, які оголошені фондами ЄС та іншими міжнародними програмами. Наявність ряду партнерів в таких країнах як Словаччина, Угорщина, Румунія, Німеччина, Чехія, Польща дає населеним пунктам великий шанс до успішної участі в згаданих ініціативах. Крім того, з наближенням вступу до ЄС в Україні запрацювали такі програми як INTERREG+ та Дунайська транснаціональна програма.

Крім того, культурний та професійний обмін із закордонними партнерами, участь в міжнародних семінарах і тренінгах та інші спільні заходи допоможуть зміцнити потенціал працівників апарату міської ради та зацікавлених осіб – активістів громади – щодо реалізації процесу самоврядування, досягнення поставлених цілей та здобуття відповідного досвіду.

Дана Програма є вкрай необхідною для адекватного реагування на виклики сьогодення, адже міжнародна співпраця будь-якої з громад сьогодні є невід’ємною складовою її щоденного життя.

***2. Мета Програми***

- Підвищення міжнародного іміджу Рахівської міської територіальної громади та поглиблення офіційних міжнародних зв’язків,

- Налагодження зв’язків з міжнародними гуманітарними фондами та хабами в ЄС

- Залучення закордонного фінансового та людського потенціалу з метою організації та утримання шелтерів для ВПО, організації вантажів гуманітарної допомоги від міжнародних фондів та реалізації низки інших заходів, спрямованих на подолання трагічних наслідків вторгнення російських агресорів.

- Презентація населених пунктів Рахівської ТГ на міжнародному рівні та позиціонування громад, що входять до Рахівської міської територіальної громади, як центру культурного та природного туризму з метою залучення іноземних туристів та реклами громади на європейському рівні для розвитку туризму як важливого напрямку економіки регіону в пост-воєнний період.

- Розвиток культурних і творчих ініціатив між містами-побратимами.

- Задоволення ряду інфраструктурних та інших потреб міста Рахів та сіл Білин, Костилівка, Ділове через участь в міжнародних програмах обміну та проєктах транскордонної співпраці.

- Ефективний менеджмент існуючих транскордонних проектів

***3.Основними завданнями Програми є:***

- залучити закордонний фінансовий та людський потенціал з метою організації та утримання шелтерів для ВПО,

- організація вантажів гуманітарної допомоги від міжнародних фондів та реалізація низки інших заходів, спрямованих на подолання трагічних наслідків вторгнення російських агресорів

- забезпечити участь іноземних делегацій з міст-побратимів у заходах, що проводяться в Рахові, Білині, Костилівці, Діловому;

- підтримка програми обміну дитячих груп з містами-побратимами;

- підтримка взаємного обміну культурними колективами;

- організація та проведення робочих зустрічей з партнерами

- підготовка спільних проектів транскордонної співпраці в рамках оголошених конкурсів Програм за фінансування ЄС.

***4.Основні напрямки реалізації програми***

Основна частина завдань здійснюється шляхом реалізації заходів відповідно до базових принципів та підходів. Крім цього, Програмою передбачено лише ті основні завдання, які відносяться до сфери місцевого самоврядування і не зачіпають питань, які вже затверджені в Програмах відповідного профілю (питання благоустрою, навколишнього середовища, культурно-мистецькі, спортивно-оздоровчі та інші).

Комплексний підхід до побудови Програми передбачає її фінансування з міського бюджету і може коригуватися відповідно до пропозицій постійних комісій міської ради, виконавчого комітету міської ради.

***5.Фінансове забезпечення програми, основні заходи, очікувані результати.***

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету на 2024 рік (відповідно функціональної класифікації) передбачених у міському бюджеті на відповідний рік, а також за рахунок інших джерел фінансування не заборонених чинним законодавством України, виходячи з фінансового ресурсу та пріоритетів.

**Очікувані результати від реалізації Програми:**

- Підвищення міжнародного іміджу Рахівської міської територіальної громади

- Поглиблення офіційних міжнародних зв’язків

- Залучення закордонного фінансового та людського потенціалу з метою організації та утримання шелтерів для ВПО

- Організація вантажів гуманітарної допомоги від міжнародних фондів та реалізація низки інших заходів, спрямованих на подолання трагічних наслідків вторгнення російських агресорів

- Спільно з міжнародними партнерами подолання з викликів, які виникли в зв’язку зі збройним нападом російської федерації на Україну

- Відстоювання європейських принципів свободи та демократії

- Позиціонування згаданих населених пунктів як центру культурного та природного туризму з метою залучення іноземних туристів в пост-воєнних період

- Просування Рахівської міської територіальної громади на європейському рівні

- Розвиток культурних і творчих ініціатив між містами-побратимами.

- Задоволення ряду інфраструктурних та інших потреб міста Рахів та сіл Білин, Костилівка, Ділове через участь в міжнародних програмах обміну та проєктах транскордонної співпраці

- Забезпечено ефективний менеджмент існуючих транскордонних проектів

В разі потреби обсяг фінансування окремих заходів Програми може коригуватися.

**Бюджет програми:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходів** | **Період виконання** | **Виконавці** | **Фінансування, грн.** | **Очікуваний результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Організація робочих нарад з делегаціями міст-партнерів щодо підготовки спільних грантових проектів (харчування для запрошених робочих груп; набори канцелярської продукції; сувенірна і подарункова продукція). | За взаємною домовленістю | Апарат міської ради | 70 000,00 | Підготовані та подані проєктні пропозиції до ряду програм фінансування міжнародних проєктів. |
| 2 | Прийом делегацій міст-партнерів під час культурних заходів, які проводяться в місті Рахів та селах Білин, Костилівка, Ділове (харчування та проживання учасників делегацій). | Згідно з графіком | Апарат міської ради | 65 000,00 | Забезпечено обмін делегаціями в культурній та спортивній сферах. |
| 3 | Обмін групами школярів з містами-партнерами з метою оздоровлення, відпочинку та вивчення культури і побуту (перевезення, проживання, харчування) | Канікулярний період | Апарат міської ради | 90 000,00 | Забезпечено обмін групами школярів з містами-партнерами з метою відпочинку та вивчення культури і побуту |
| 4 | Робочі поїздки представників Рахівської міської ради до закордонних громад-партнерів з метою підготовки спільних проєктних пропозицій на отримання міжнародних грантів та для участі в офіційних заходів (транспортні витрати; закупівля подарункових наборів, проживання, харчування). | За взаємною домовленістю | Апарат міської ради | 70 000,00 | Забезпечено підготовку спільних проєктних пропозицій на отримання міжнародних грантів. |
| **5** | Відзначення Днів Європейської спадщини | Вересень, 2022 | Апарат міської ради | 20 000,00 | Мета заходу — привернути увагу мешканців та гостей міста до культурної спадщини та її ролі у розвитку сучасного суспільства. |
| **6** | Робочі поїздки представників Рахівської міської ради до закордонних громад-партнерів з метою налагодження зв’язків з міжнародними гуманітарними фондами та хабами | За взаємною домовленістю | Апарат міської ради | 60 000,00 | Налагодженозв’язки з міжнародними гуманітарними фондами та хабами |
| **7** | Прийом представників закордонних громад-партнерів з метою обміну досвідом та налагодження співпраці з міжнародними гуманітарними фондами та хабами | За взаємною домовленістю | Апарат міської ради | 60 000,00 | Налагодженозв’язки з міжнародними гуманітарними фондами та хабами |
| **8** | Прийом міжнародних делегацій з міст-партнерів з метою участі в місцевих спортивних заходах (перевезення, харчування та проживання учасників делегацій; подарункові набори). | Згідно з графіком | Апарат міської ради | 50 000,00 | Забезпечено обмін делегаціями в культурній та спортивній сферах. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **485 000,00** |  |

Витрати по реалізації Програми розвитку міжнародної співпраці передбачаються за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування, які не заборонені чинним Законодавством України.

***6. Організація виконання і контроль за виконанням Програми***

Організацію виконання Програми забезпечує Виконавчий комітет Рахівської міської ради.

Контроль за виконанням заходів Програми здійснює постійна комісія з соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я і спорту, депутатської етики та регламенту.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №648

м. Рахів

Про внесення змін у рішення міської ради від 12 квітня

2023 року №484 «Про затвердження Програми боротьби

зі злочинністю, забезпечення громадського порядку на території

Рахівської міської ради та соціально-правового захисту

працівників поліції, членів їх сімей на 2023 рік»

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою проведення з метою забезпечення заходів з профілактики злочинності, безпеки громадян, належного правопорядку на вулицях та інших громадських місцях Рахівської міської територіальної громади, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни у рішення міської ради від 12 квітня 2023 року №484 «Про затвердження Програми боротьби зі злочинністю, забезпечення громадського порядку на території Рахівської міської ради та соціально правового захисту працівників поліції, членів їх сімей на 2023 рік», а саме:

- п.VI Програми «Перелік заходів фінансування програми на 2023 рік» викласти у наступній редакції, згідно додатку.

2. Контроль за виконанням цього рішення прокласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я і спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток  до рішення міської ради  40-їсесії 8-го скликання  від 15.11.2023 р. №648 |

VІ. **Перелік заходів фінансування програми на 2023 рік**

- Для ремонтних робіт службових приміщень Рахівського районного відділу поліції – 250000 грн.

- Для оплати комунальних послуг Рахівського районного відділу поліції – 150000 грн.

- Для закупівлі службового спеціалізованого автотранспорту – 950000 грн.

- Для закупівлі паливо – мастильних матеріалів – 350000 грн.

- Для ремонту та обслуговування службових автомобілів – 50000 грн.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №649

м. Рахів

Про внесення змін в рішення міської ради

від 21 жовтня 2021 року №293 „Про

затвердження штатного розпису КНП «Рахівський

центр первинної медико-санітарної допомоги» у

новій редакції

Розглянувши лист комунального некомерційного підприємства „Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги” від 10.11.2023 р. №605/0114, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні », Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни в рішення міської ради від 21 жовтня 2021 року №293 „Про затвердження штатного розпису КНП «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги» у новій редакції згідно додатку.

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

Додаток

до рішення міської ради

40-сесії 8-го скликання

від 15.11.2023 р. №649

ШТАТНИЙ РОЗПИС НА 2023 РІК КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«РАХІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»

РАХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва структурного підрозділу | Назва посади | Кількість штатних посад | Код за КП |
| 1. | Адміністрація | Директор | 1.0 | 1210 |
| 2. | Адміністрація | Заступник директора | 1.0 | 1210 |
| 3. | Адміністрація | Головна сестрамедична | 1.0 | 1230 |
| 4. | Адміністрація | Начальник відділу кадрів | 1.0 | 1232 |
| 5. | Адміністрація | Юрисконсульт | 1.0 | 2429 |
| 6. | Адміністрація | Фахівець з публічних закупівель | 1.0 | 2419.2 |
| 7. | Адміністрація | Інженер з охорони праці | 0,5 | 2149 |
| 8. | Адміністрація | Секретарка | 1.0 | 4115 |
| 9. | Адміністрація | Фармацевт | 1.0 | 3228 |
| 10. | Інформаційно-анілітичний відділ | Лікар-статистик | 1,0 | 2229 |
| 11. | Бухгалтерія | Головний бухгалтер | 1,0 | 1231 |
| 12. | Бухгалтерія | Бухгалтер | 3,00 | 3433 |
| 13. | Господарський відділ | Диспетчер | 1,00 | 3119 |
| 14. | Господарський відділ | Сестра-господиня | 1,00 | 4131 |
| 15. | Господарський відділ | Водій автотранспортних засобів | 2,00 | 8322 |
| 16. | Господарський відділ | Слюсар-сантехнік | 1,00 | 7136 |
| 17. | Господарський відділ | Прибиральник службових приміщень | 1,00 | 9132 |
| 18. | Амбулаторія м.Рахів | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,00 | 1230 |
| 19. | Амбулаторія м.Рахів | Лікар загальної практики - сімейний лікар | 8,50 | 2221 |
| 20. | Амбулаторія м.Рахів | Лікар-терапевт | 0,50 | 2221.2 |
| 21. | Амбулаторія м.Рахів | Лікар-педіатр | 1,50 | 2221.1 |
| 22. | Амбулаторія м.Рахів | Лікар-інтерн з загальної практики-сімейної медицини | 3,00 | 32229 |
| 23. | Амбулаторія м.Рахів | Сестра медична загальної практики - сімейної медицини | 17,00 | 3231 |
| 24. | Амбулаторія м.Рахів | Прибиральник службових приміщень | 2,00 | 9132 |
| 25. | Амбулаторія м.Рахів | Реєстратор медичний | 2,00 | 4222 |
| 26. | Амбулаторія м.Рахів | Водій автотранспортних засобів | 1,00 | 8322 |
| 27. | Амбулаторія с.Ясіня | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,00 | 1230 |
| 28. | Амбулаторія с.Ясіня | Лікар загальної практики - сімейний лікар | 6,00 | 2221 |
| 29. | Амбулаторія с.Ясіня | Сестра медична загальної практики-сімейної медицини | 13,00 | 3231 |
| 30. | Амбулаторія с.Ясіня | Прибиральник службових приміщень | 2,00 | 9132 |
| 31. | Амбулаторія с.Ясіня | Реєстратор медичний | 0,50 | 4222 |
| 32. | Амбулаторія с.Ясіня | Водій автотранспортних засобів | 1,00 | 8322 |
| 33. | Амбулаторія с.Ясіня | Опалювач | 2,00 | 9141 |
| 34. | Амбулаторія с.Богдан | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,00 | 1230 |
| 35. | Амбулаторія с.Богдан | Лікар загальної практики - сімейний лікар | 1,00 | 2221 |
| 36. | Амбулаторія с.Богдан | Сестра медична загальної практики-сімейної медицини | 4,00 | 3231 |
| 37. | Амбулаторія с.Богдан | Прибиральник службових приміщень | 1,00 | 9132 |
| 38. | Амбулаторія с.Богдан | Реєстратор медичний | 0,50 | 4222 |
| 39. | Амбулаторія с.Богдан | Водій автотранспортних засобів | 1,00 | 8322 |
| 40. | Амбулаторія с.Богдан | Опалювач | 1,00 | 9141 |
| 41. | Амбулаторія с.Чорна Тиса | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,00 | 1230 |
| 42. | Амбулаторія с.Чорна Тиса | Сестра медична загальної практики-сімейної медицини | 3,00 | 3231 |
| 43. | Амбулаторія с.Чорна Тиса | Прибиральник службових приміщень | 0,50 | 9132 |
| 44. | Амбулаторія с.Чорна Тиса | Реєстратор медичний | 0,50 | 4222 |
| 45. | Амбулаторія с.Чорна Тиса | Водій автотранспортних засобів | 1,00 | 8322 |
| 46. | Амбулаторія с.Розтоки | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,00 | 1230 |
| 47. | Амбулаторія с.Розтоки | Лікар загальної практики - сімейний лікар | 1,00 | 2221 |
| 48. | Амбулаторія с.Розтоки | Сестра медична загальної практики-сімейної медицини | 3,00 | 3231 |
| 49. | Амбулаторія с.Розтоки | Реєстратор медичний | 0,50 | 4222 |
| 50. | Амбулаторія с.Розтоки | Прибиральник службових приміщень | 0,50 | 9132 |
| 51. | Амбулаторія с.Розтоки | Водій автотранспортних засобів | 1,00 | 8322 |
| 52. | Амбулаторія с.Розтоки | Опалювач | 1,00 | 9141 |
| 53. | Амбулаторія с.Луги | Завідувач, лікар загальної практики - сімейний лікар | 1,00 | 1230 |
| 54. | Амбулаторія с.Луги | Сестра медична загальної практики-сімейної медицини | 2,50 | 3231 |
| 55. | Амбулаторія с.Луги | Прибиральник службових приміщень | 0,50 | 9132 |
| 56. | Амбулаторія с.Луги | Реєстратор медичний | 0,50 | 4222 |
| 57. | Амбулаторія с.Луги | Водій автотранспортних засобів | 1,00 | 8322 |
| 58. | Амбулаторія с.Ділове | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,00 | 1230 |
| 59. | Амбулаторія с.Ділове | Сестра медична загальної практики-сімейної медицини | 2,50 | 3231 |
| 60. | Амбулаторія с.Ділове | Реєстратор медичний | 0,50 | 4222 |
| 61. | Амбулаторія с.Ділове | Прибиральник службових приміщень | 0,50 | 9132 |
| 62. | Амбулаторія с.Ділове | Водій автотранспортних засобів | 1,00 | 8322 |
| 63. | Амбулаторія с. Лазещина | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,00 | 1230 |
| 64. | Амбулаторія с. Лазещина | Лікар загальної практики - сімейний лікар | 1,00 | 2221 |
| 65. | Амбулаторія с. Лазещина | Сестра медична загальної практики-сімейної медицини | 6,00 | 3231 |
| 66. | Амбулаторія с. Лазещина | Прибиральник службових приміщень | 0,50 | 9132 |
| 67. | Амбулаторія с. Лазещина | Реєстратор медичний | 0,50 | 4222 |
| 68. | Амбулаторія с. Лазещина | Водій автотранспортних засобів | 1,00 | 8322 |
| 69. | Амбулаторія с. Лазещина | Опалювач | 0,50 | 9142 |
| 70. | Амбулаторія с.Костилівка | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,00 | 1230 |
| 71. | Амбулаторія с.Костилівка | Лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,00 | 2221 |
| 72. | Амбулаторія с.Костилівка | Сестра медична загальної практики-сімейної медицини | 4,50 | 3231 |
| 73. | Амбулаторія с.Костилівка | Прибиральник службових приміщень | 1,00 | 9132 |
| 74. | Амбулаторія с.Костилівка | Водій автотранспортних засобів | 1,00 | 8322 |
| 75. | Амбулаторія с.Костилівка | Опалювач | 1,00 | 9142 |
| 76. | Амбулаторія с.Кваси | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,00 | 1230 |
| 77. | Амбулаторія с.Кваси | Лікар загальної практики-сімейний лікар | 0,25 | 2221 |
| 78. | Амбулаторія с.Кваси | Сестра медична загальної практики-сімейної медицини | 4,00 | 3231 |
| 79. | Амбулаторія с.Кваси | Прибиральник службових приміщень | 0,50 | 9132 |
| 80. | Амбулаторія с.Кваси | Реєстратор медичний | 0,50 | 4222 |
| 81. | Амбулаторія с.Кваси | Водій автотранспортних засобів | 1,00 | 8322 |
| 82. | Амбулаторія с.Кваси | Опалювач | 1,00 | 9142 |
| 83. | Амбулаторія с.Видричка | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,00 | 1230 |
| 84. | Амбулаторія с.Видричка | Сестра медична загальної практики-сімейної медицини | 3,00 | 3231 |
| 85. | Амбулаторія с.Видричка | Прибиральник службових приміщень | 0,50 | 9132 |
| 86. | Амбулаторія с.Видричка | Реєстратор медичний | 0,50 | 4222 |
| 87. | Амбулаторія с.Видричка | Водій автотранспортних засобів | 1,00 | 8322 |
| 88. | Амбулаторія с.Видричка | Опалювач | 1,00 | 9142 |
| 89. | Амбулаторія с.Білин | Завідувач,лікар загальної практики-сімейний лікар | 1,00 | 1230 |
| 90. | Амбулаторія с.Білин | Сестра медична загальної практики - сімейної медицини | 3,50 | 3231 |
| 91. | Амбулаторія с.Білин | Прибиральник службових приміщень | 0,50 | 9132 |
| 92. | Амбулаторія с.Білин | Реєстратор медичний | 0,50 | 4222 |
| 93. | Амбулаторія с.Білин | Опалювач | 1,00 | 9142 |
| 94. | Фельдшерсько-акушерський пункт пр.Хмелів | Завідувач фельдшерсько-акушерським пунктом | 1,00 | 3221 |
| 95. | Фельдшерсько-акушерський пункт пр.Хмелів | Прибиральник службових приміщень | 0,50 | 9132 |
| 96. | Фельдшерсько-акушерський пункт пр.Стебний | Завідувач фельдшерсько-акушерським пунктом | 1,00 | 3221 |
| 97. | Фельдшерсько-акушерський пункт пр.Стебний | Сестра медична патронажна | 0,50 | 3231 |
| 98. | Фельдшерсько-акушерський пункт пр.Стебний | Акушерка | 0,50 | 3232 |
| 99. | Фельдшерсько-акушерський пункт пр.Стебний | Прибиральник службових приміщень | 0,50 | 9132 |
| 100. | Фельдшерсько-акушерський пункт пр.Бребоя | Завідувач ФАПу | 1,00 | 3221 |
| 101. | Фельдшерсько-акушерський пункт пр.Бребоя | Прибиральник службових приміщень | 0,50 | 9132 |
| 102. | Фельдшерсько-акушерський пункт пр.Усть-Говерла | Завідувач фельдшерсько-акушерським пунктом, сестра медична | 1,00 | 3221 |
| 103. | Фельдшерсько-акушерський пункт пр.Усть-Говерла | Прибиральник службових приміщень | 0,50 | 9132 |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №650

м. Рахів

Про затвердження фінансового плану

Комунального некомерційного підприємства

«Рахівський центр первинної медико-санітарної

допомоги» Рахівської міської ради Закарпатської

області на 2024 рік

Розглянувши лист Комунального некомерційного підприємства «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Рахівської міської ради Закарпатської області від 07.11.2023р. №600/01-14, відповідно до Статуту КНП «Рахівський ЦПМСД» керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити Фінансовий план Комунального некомерційного підприємства «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Рахівської міської ради Закарпатської області на 2024 рік (додається).

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №651

м. Рахів

Про затвердження Програми фінансової

підтримки комунального некомерційного

підприємства « Рахівська районна лікарня »

Рахівської міської ради Закарпатської області

на 2024 – 2026 роки

Відповідно до ст. ст. 26, 32, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Господарського кодексу України, ст. 89,91 Бюджетного кодексу, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», з метою підвищення якості та доступності надання кваліфікованої медичної допомоги населенню Рахівського району, забезпечення стабільної роботи комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської областішляхом забезпечення медикаментами, виробами медичного призначення, оснащення необхідною медичною апаратурою та медичним обладнанням, комп’ютерною технікою, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області на 2024-2026 роки (додається).

2. Комунальному некомерційному підприємству «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області проінформувати міську раду про виконання Програми.

3. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, тарифів і цін.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток  до рішення міської ради  40-їсесії 8-го скликання  від 15.11.2023 р. №651 |

**Програма**

**фінансової підтримки комунального некомерційного**

**підприємства « Рахівська районна лікарня » Рахівської міської ради Закарпатської області на 2024-2026 роки**

1. **Загальна частина**

Стан здоров’я населення - це найважливіший чинник соціально-економічного розвитку суспільства. Здоров’я людини є непересічною цінністю, має важливе значення у житті кожного, становить ключовий аспект національної безпеки, визначає можливості досягнення індивідуального і суспільного добробуту та благополуччя, перспективи стійкого розвитку будь-якої країни в цілому і кожної територіальної одиниці окремо. Визначаючи здоров’я одним з невід’ємних прав людини, усі країни світового співтовариства докладають зусиль для його збереження та зміцнення.

Головною метою діяльності в галузі охорони здоров'я району і надалі залишається наближення висококваліфікованих та якісних медичних послуг до всіх верств населення, профілактика та забезпечення раннього виявлення захворювань, підвищення рівня ефективності використання ресурсів, формування мотивації до здорового способу життя населення та покращення демографічної ситуації.

Вторинний рівень надання медичної допомоги, який в районі забезпечує Комунальне некомерційне підприємство «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області є важливою складовою частиною системи охорони здоровʼя.

Поточний стан здоров’я населення району, який характеризується порівняно високими показниками захворюваності, смертності та інвалідності, особливо від неінфекційних захворювань, таких як онкологічні, серцево-судинні та цереброваскулярні захворювання, хвороби обміну речовин, обумовлює збільшення потреби населення у медичній допомозі на вторинному рівні, яку існуюча система задовольнити не в змозі. Відтак, виникає обʼєктивна потреба розвитку та вдосконалення системи медичної допомоги населенню на вторинному рівні.

Програма орієнтована на забезпечення надання якісної медичної допомоги на вторинному рівні всім верствам населення за рахунок розвитку існуючих медичних послуг.

Програма фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області на 2024 – 2026 роки (далі – Програма), розроблена на підставі Закону України від 24.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 19.10.2017 р. № 2168-VІІІ «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV, Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-IV, Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI (зі змінами), Розпорядження КМУ від 30.11.2016 № 1013-р., «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров’я», Актуальність Програми продиктована необхідністю поліпшення якості надання та доступності вторинного рівня медичної допомоги населенню Рахівського району, поліпшення матеріально-технічної бази закладу, створення необхідних умов для перебування пацієнтів та роботи медичного персоналу, оновлення лікувально-діагностичної апаратури, підвищення престижу праці медичних працівників, покращення їх соціального та економічного становища. У програмі визначено цілі розвитку комунального некомерційного підприємства, визначено основні завдання, вирішення яких сприятимуть наданню вторинного рівня медичної допомоги населенню району.

**2. Опис проблеми вторинного рівня медичної допомоги на розв’язання яких спрямована Програма**

Покращення якості вторинного рівня надання медичної допомоги можливе лише при впровадженні нових інноваційних методів діагностики та лікування, закупівлі сучасного медичного обладнання та матеріальній мотивації праці медичних працівників. Досягнення даної мети можливе лише за умови раціонального використання наявних фінансових та кадрових ресурсів, а також консолідації бюджетів різних рівнів для оплати послуг, які будуть надаватися комунальним некомерційним підприємством.

Комунальне некомерційне підприємство «Рахівська районна лікарня Рахівської міської ради здійснює медичне обслуговування населення, що проживає на території Рахівського району в кількості84205 жителів. Потужність поліклінічних підрозділів закладускладає340 відвідувань на день, цілодобовий стаціонарний ліжковий фонд – 280ліжок.

Протягом останніх років вирішено ряд завдань спрямованих на забезпечення прав громадян на якісну та доступну медичну допомогу на вторинному рівні, створення належних умов для перебування пацієнтів та роботи медичного персоналу. Забезпечується ефективне використання цілодобового та денного ліжкового фонду, впроваджуються сучасні діагностичні методики (усі види ультразвукових досліджень, цифрова рентгенографія, урологічна ендоскопічна діагностика, велоергометрія, цілодобовий моніторинг ЕКГ та АТ, сучасні види лабораторних досліджень та ін.), лікувальні методики, забезпечуються заходи з профілактики та ранньої діагностики захворювань, надається невідкладна медична допомога на догоспітальному та госпітальному етапах, проводяться заходи з диспансерного нагляду за прикріпленим населенням. Розроблено та впроваджено в роботу локальні клінічні протоколи надання вторинного рівня медичної допомоги та маршрути пацієнта.

Вдалось частково покращити матеріально-технічне, організаційне, кадрове та медикаментозне забезпечення структурних підрозділів КНП.

Разом з тим стан здоровʼя населення та надання медичної допомоги на вторинному рівні потребують покращення. В районі залишається складною демографічна ситуація, що повʼязана з щорічним зменшенням кількості населення в звʼязку з негативним природним приростом та порівняно високим рівнем смертності. Відмічається певний ріст показників інвалідності населення. На тлі несприятливих демографічних змін відбувається погіршення стану здоров'я населення, що проявляється порівняно високими показниками захворюваності і поширеності хвороб, особливо хронічних неінфекційних захворювань, зокрема хвороб системи кровообігу, злоякісних новоутворень, цукрового діабету. Водночас, відмічається тенденція до погіршення стану здоров'я молоді, збільшується частота соціально небезпечних хвороб, у тому числі туберкульозу та ВІЛ/СНІДу.

На вторинному рівні надання медичної допомоги залишається низка питань, які потребують доопрацювання та вирішення, а саме:

- забезпечення структурних підрозділів закладу лікарськими засобами, імунологічними препаратами та виробами медичного призначення, реактивами та діагностичними системами для надання невідкладної допомоги усім хворим та стаціонарного лікування пільгових категорій населення; оновлення санітарного автотранспорту;

- подальше зміцнення матеріально-технічної бази закладу, проведення робіт з ремонту та реконструкції приміщень закладу, постійне оновлення лікувального-діагностичної апаратури, медичного обладнання та медичного інструментарію;

- забезпечення оптимального температурного режиму та інших умов згідно санітарних вимог для комфортного перебування пацієнтів та роботи медичного персоналу;

- здійснення заходів матеріального стимулювання медичних та інших працівників (преміювання, надання матеріальної допомоги на оздоровлення, виплата надбавок за складність та напруженість в роботі тощо).

Прийняття Програми фінансової підтримки створює правові засади для запровадження фінансування за рахунок міського бюджету.

**3. Мета та завдання Програми**

Метою Програми є якісне надання вторинної медичної допомоги, поліпшення демографічної ситуації, збереження і зміцнення здоров'я населення.

Для досягнення мети програми необхідно забезпечити:

впровадження новітніх медичних технологій;

вдосконалення системи надання вторинної медичної допомоги;

збереження кадрів;

створення належних умов для надання якісної, своєчасної медичної допомоги;

поновлення діагностичної бази;

створення інформаційної бази даних пролікованих хворих;

покращення надання стаціонарної допомоги пільгових категорій хворих, забезпечення їх безоплатним лікуванням ;

забезпечення безоплатного лікування дітям;

проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед населення району;

забезпечення населення ефективними безпечними і якісними лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

покращення діагностики та лікування серцево - судинних, судинно - мозкових та онкологічних захворювань;

надання безоплатних медичних послуг;

проведення розподілу рахунків для обліку основного виду діяльності та надання платних послуг;

раціональне використання фінансових ресурсів.

**4. Шляхи і способи розв’язання проблем**

Оптимальним варіантом розв’язання проблем даної Програми є:

- пріоритетний розвиток вторинного рівня надання медичної допомоги;

- підвищення мотивації праці медичних працівників;

- удосконалення матеріально-технічної бази охорони здоровʼя відповідно до світових стандартів, запровадження правових, економічних, управлінських механізмів, забезпечення конституційних прав громадян на охорону здоров’я, а саме оснащення структурних підрозділів закладу медичною апаратурою, обладнанням та інструментарієм відповідно до табеля оснащення затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров’я України від 02.03.2011 р. № 127 «Про затвердження Примірних табелів оснащення медичною технікою та виробами медичного призначення центральної районної (районної) та центральної міської (міської) лікарень»;

- залучення засобів масової інформації, навчальних закладів та громадських організацій до більш широкого інформування населення з питань профілактики, раннього виявлення та ефективного лікування захворювань;

- забезпечення населення ефективними, безпечними і якісними лікарськими засобами, імунологічними препаратами та виробами медичного призначення;

- поліпшення стану здоров’я всіх верств населення, зниження рівня захворюваності, інвалідності, смертності, продовження активного довголіття і тривалості життя;

- підвищення ефективності використання фінансових та матеріальних ресурсів охорони здоров’я;

- забезпечення санітарним транспортом з відповідним медичним оснащенням, що створить необхідні умови для безпечного транспортування хворих в заклади третинного рівня;

- впровадження інформаційно-аналітичної підтримки розвитку вторинного рівня медичної допомоги, що забезпечить контроль за лікувально-діагностичним процесом та здійсненням профілактичних заходів, наданням лікувально-профілактичним закладом медичних послуг, підвищить оперативність роботи лікаря, покращить систему планування і аналізу статистичної звітності;

- створення сучасної інноваційної моделі надання медичних послуг населенню через впровадження інформаційно-аналітичної та пошукової систем, покращення матеріально-технічної бази, модернізації медичного обладнання Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області;

- впровадження системи персоніфікованого електронного реєстру громадян та сучасних інформаційних і телемедичних технологій в діяльності вторинного рівня надання медичної допомоги.

**5. Обсяг та джерела фінансування Програми**

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється відповідно до законодавства за рахунок:

- залучення отриманих від Національної Служби здоров’я України відповідно до укладеного договору;

- шляхом фінансування з обласного, міського, з використанням програмно-цільового методу (за бюджетною програмою);

- шляхом надання фінансової підтримки із місцевих бюджетів;

- надання підприємством платних послуг;

- залучення додаткових коштів для розвитку якісної медичної допомоги на вторинному рівні;

- інших джерел фінансування не заборонених законодавством України.

Кошти, отримані за результатами діяльності, використовуються Підприємством на виконання запланованих заходів Програми.

Фінансова підтримка є безповоротною. Прогнозовані суми фінансової підтримки наведені в додатку 2 до Програми.

Виконання Програми у повному обсязі можливе лише за умови стабільного фінансування її складових.

Обсяг фінансування Програми визначається щороку, виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей.

**6. Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми дасть змогу:

- підвищити ефективність роботи закладу, сприяти подоланню несприятливих демографічних тенденцій на території району;

- збільшити питому вагу медичних послуг на вторинному рівні, що забезпечить зменшення потреби у дорогих видах медичної допомоги на третинному рівні;

- покращити забезпечення амбулаторних та стаціонарних підрозділів закладу медичною апаратурою, обладнанням та інструментарієм відповідно до табеля оснащення затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров’я України від 02.03.2011 р. № 127 «Про затвердження Примірних табелів оснащення медичною технікою та виробами медичного призначення центральної районної (районної) та центральної міської (міської) лікарень»;

- поліпшити якість стаціонарного лікування пільгових категорій населення;

- гарантувати надання невідкладної медичної допомоги;

- охопити населення профілактичними рентгенологічними дослідженнями з метою своєчасного виявлення захворювання на туберкульоз на ранніх стадіях, що  забезпечить значне підвищення ефективності та якості надання медичної допомоги на початковій стадії, попередить виникнення туберкульозу з деструкцією та дасть змогу покращити якість життя пацієнтів;

- сформувати систему доступних та високоякісних медичних послуг на амбулаторному та стаціонарному етапах;

- покращити ранню діагностику захворювань серцево-судинної системи, онкологічної патології, що знизить показники смертності і інвалідності від даної патології;

- забезпечити етапність надання медичної допомоги населенню району згідно затверджених маршрутів пацієнта;

- своєчасну вакцинацію проти інфекцій керованих специфічними засобами імунопрофілактики;

- покращити рівень забезпечення санітарним автотранспортом з відповідним медичним оснащенням, що створить необхідні умови для безпечного транспортування хворих в заклади третинного рівня;

- забезпечити автоматизованими робочими місцями, інтернет-звʼязком та медичними інформаційними системами кожне робоче місце лікаря з метою впровадження електронної системи обміну медичною інформацією, реформування фінансування системи охорони здоровʼя;

- забезпечити проведення медичних оглядів працівників дошкільних закладів та шкіл району;

- забезпечити оптимальний температурний режим та інші умови згідно санітарних вимог для оптимального перебування пацієнтів та роботи медичного персоналу в структурних підрозділах КНП.

**7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію та контроль за ходом виконання Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради на 2024-2026 роки здійснює Рахівська міська рада та її виконавчий апарат.

**8. Прикінцеві положення**

Програма визначає мету, завдання і шляхи розвитку вторинного рівня надання медичної допомоги громади Рахівського району на 2024-2026 роки, враховуючи стратегічні завдання та прогнозовані обсяги фінансового забезпечення.

Програма має відкритий характер і може доповнюватись (змінюватись) в установленому чинним законодавством порядку в залежності від потреб поточного моменту (прийняття нових нормативних актів, затвердження та доповнення регіональних медичних програм, змінних фінансово-господарських можливостей громади).

Програма розрахована на 3 роки, має завдання, які направлені на виконання заходів Програми адаптованих до рівня потреб та можливостей району, реалізація Програми буде здійснюватися шляхом співпраці медичного закладу вторинного рівня та органів місцевого самоврядування у визначених напрямках діяльності.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

**Додаток 1**

**до Програми**

**Паспорт Програми фінансової підтримки комунального некомерційного**

**підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області на 2024-2026 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва Програми | Програма фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня Рахівської міської ради Закарпатської області на 2024-2026 роки |
| 2. | Підстава для розроблення | ст.89,91 Бюджетного кодексу України, керуючись п.22 ч.1 ст.26, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3. | Ініціатор розроблення Програми | Комунальне некомерційне підприємство  «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області |
| 4. | Розробник Програми | Комунальне некомерційне підприємство  «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | Комунальне некомерційне підприємство  «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області |
| 6. | Учасники Програми | Комунальне некомерційне підприємство  «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2024-2026 роки |
| 7.1. | Етапи виконання Програми | І-й етап -2024 рік |
|  |  | ІІ-й етап - 2025 рік |
|  |  | ІІІ-й етап - 2026 рік |
| 8. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм) | Міський бюджет, інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього | **57 658,1 тис. грн.** |
|  | в тому числі: |  |
| 9.6. | Інші джерела, не заборонені чинним законодавством | У межах реальних надходжень |

**Додаток 2**

**до Програми**

**План заходів**

**Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства**

**«Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області на 2024 – 2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Перелік заходів програми | Строк виконання заходу, роки | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість),тис.гривень, у тому числі: | | | | | |
| І етап | ІІ етап | ІІІ етап | | Всього | |
| 2024 | 2025 | 2026 |  | |  | |
| **1.** | Оплата праці і нарахування на заробітну плату | 2024 -2026 | Міський бюджет | 9422,60 | 10082,20 | 10667,00 | 30171,80 | | Підвищення мотивації праці, виплата заробітної плати на які НСЗУ не передбачає кошти | |
| 2. | Оплата послуг (крім комунальних) | 2024 -2026 | Міський бюджет | 234,00 | 250,00 | 268,00 | 752,00 | | Підвищення ефективності роботи закладу охорони здоров’я, проведення поточних ремонтів об’єктів закладу, створення сучасної системи інформаційного забезпечення | |
| 3. | Пільгові пенсії | 2024-2026 | Міський бюджет | 410,00 | 438,7 | 464,30 | 1313,00 | | Забезпечення згідно законодавстваУкраїни про відшкодування підприємствами витрат Пенсійного фонду України на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах | |
| 4. | Продукти харчування | 2024-2026 | Міський бюджет | 300,00 | 326,00 | 350,00 | 976,00 | | Для покращення умов харчування (пільгових категорій населення,інвалідів,військовослужбовців, ветеранів та прирівняних до них осіб). | |
| 5. | Харчування донорів | 2024-2026 | Міський бюджет | 100,00 | 108,60 | 116,30 | 324,90 | | Додаткове заохочення а також ,для забезпечення формування та реалізую державної політики у сфері охорони здоров’я. | |
| 6. | Придбання високовартісного обладнання | 2024 -2026 | Міський бюджет | 3500,00 | 3500,00 | 3500,00 | 10500,00 | | Підвищення рівня оснащення сучасним медичним обладнанням та виробами медичного призначення, | |
| 7. | Капітальний ремонт - (комплекс ремонтно-будівельних робіт заміна, відновлювання , будівництво та модернізація будівель, в тому числі капітальний ремонт приміщень та обладнання модернізація реконструкція , поточний ремонт майна ) | 2024 | Міський бюджет | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 | 12000,00 | | Покращення умов закладу в цілому | |
| 9. | Закупівля товарів (Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, тощо ) | 2024 | Міський бюджет | 500,00 | 540,30 | 580,10 | 1620,40 | | Покращення матеріально технічного забезпечення | |
|  | Всього: |  |  | 18466,60 | 19245,80 | 19945,70 | 57658,10 | |  | |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №652

м. Рахів

Про затвердження фінансового плану

Комунального некомерційного підприємства

«Рахівська районна лікарня» Рахівської

міської ради Закарпатської області на 2024 рік»

Відповідно до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015р. №205 «Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки», Статуту Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», листа КНП «Рахівська районна лікарня» від 06.10.2023р. №1243/01-18, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити фінансовий план Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області на 2024 рік.

2. КНП «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області щоквартально надавати звіт про виконання фінансового плану з пояснювальною запискою з урахуванням господарської діяльності та розвитку підприємства за звітний період.

3. Фінансовому відділу міської ради передбачити в міському бюджеті фінансування заходів, спрямованих на виконання фінансового плану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти постійну комісію з питань бюджету, тарифів і цін та постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №653

м. Рахів

Про затвердження звіту про виконання фінансового

плану за 9 місяців 2023 року Комунального

некомерційного підприємства «Рахівська районна

лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області

Заслухавши та обговоривши звіт про виконання фінансового плану за 9 місяців 2023 року Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області,відповідно до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки», рішення Рахівської міської ради №400 від14.11.2022 р. «Про затвердження фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області на 2023 рік» та ст.. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити звіт про виконання фінансового плану за 9 місяців 2023 року Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області (додається).

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №654

м. Рахів

Про надання дозволу КНП «Рахівська районна

лікарня» здійснення коригування проектно-

кошторисної документації

Враховуючи подану пропозицію щодо участі у відборі інфраструктурних проектів з відновлення, оновлення та модернізації закладів охорони здоров′я в рамках спільного зі Світовим банком проекту «Зміцнення системи охорони здоров′я та збереження життя» (HealUkraine), керуючись частиною 1 статті 32, статтею 26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл КНП «Рахівська районна лікарня» на укладення угоди з ТОВ «НВП «Медінжсервіс» для коригування проектно-кошторисної документації по об′єкту: незавершеного будівництва «Районна лікарня (акушерсько-гінекологічний корпус) м. Рахів-будівництво».

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості (Петращук І. В.).

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №655

м. Рахів

Про затвердження натуральних добових

норм та вартість харчування у Центрі

надання соціальних послуг Рахівської

міської ради

Розглянувши лист Центру надання соціальних послуг Рахівської міської ради від 25.10.2023 р. №164/01-12/02*,* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 р., керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити натуральні добові норми згідно з додатком до цього рішення.

2.Встановити вартість харчування у відділенні соціальної допомоги вдома та відділенні денного перебування Центру надання соціальних послуг Рахівської міської ради у розмірі 58,44 грн. (п’ятдесят вісім гривень 44 копійки) на одну особу.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я і спорту, депутатської етики та регламенту (Попенко М.М.).

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток  до рішення міської ради  40-їсесії 8-го скликання  від 15.11.2023 р. №655 |

**Натуральні добові норми та вартість харчування Центру надання соціальних послуг Рахівської міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування продукції** | **Ціна**  **(1кг)** | **Норма**  **(гр.)** | **Сума**  **(грн.)** |
| 1. | Хліб вищого ґатунку | 28.33 | 0.150 | 4.25 |
|  | Булка 140 гр. 1 раз на тиждень | - | - | 1.20 |
| 2. | Борошно пшеничне | 18.00 | 0.01 | 0.18 |
| **3.** | **Крупи :** | **38.00** | **0.100** | **3.80** |
|  | Гречана крупа | 50.00 | 0.100 |  |
|  | Рис | 55.00 | 0.100 |  |
|  | Перлова крупа | 29.00 | 0.100 |  |
|  | Ячмінна крупа | 27.00 | 0.100 |  |
|  | Горох | 28.00 | 0.100 |  |
| 4. | Макаронні вироби | 35.00 | 0.100 | 3.50 |
| 5. | Цукор | 44.00 | 0.02 | 0.88 |
| 6. | Картопля | 12.00 | 0.14 | 1.68 |
| 7. | Капуста свіжа | 11.00 | 0.100 | 1.10 |
| 8. | Морква | 12.00 | 0.06 | 0.72 |
| 9. | Буряк | 12.00 | 0.04 | 0.48 |
| 10. | Цибуля | 15.00 | 0.06 | 0.90 |
| **11.** | **М‘ясо куряче** | **165.00** | **0.05** | **8.25** |
|  | Філе куряче | 165.00 | 0.05 |  |
|  | Стегно куряче | 135.00 | 0.05 |  |
|  | Суповий набір | 45.00 | 0.03 |  |
| 12. | Риба морожена | 160.00 | 0.100 | 16.00 |
| 13. | Масло солодко вершкове Селянське 73% | 350.00 | 0.015 | 5.25 |
| 14. | Молоко «Галичина» ультра пастеризоване | 32.22 | 0.200 | 6.44 |
| 15. | Олія | 56.00 | 0.03 | 1.68 |
| 16. | Чай | 384.60 | 0.001 | 0.38 |
| 17. | Яйця (шт.) | 5.00 | 0.04 | 0.20 |
| 18. | Спеції (чорний,червоний перець,приправа універсальна) | 130.00 | 0.01 | 1.30 |
| 19. | Сіль | 25.00 | 0.01 | 0.25 |
|  |  |  |  | **58.44** |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №656

м. Рахів

Про встановлення нормативної

вартості харчування дітей

в закладах дошкільної освіти

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305  «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», з метою організації якісного здорового харчування дітей у комунальних закладах дошкільної освіти територіальної громади, забезпечення прав дітей пільгових категорій на безкоштовне харчуванням та зменшену вартість батьківської оплати за харчування, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Встановити нормативну вартість харчування в закладах дошкільної освіти з 01.01.2024 року однієї дитини дошкільного віку в розмірі 62,00 гривні за один день.

2. Встановити, що батьки, або особи, що їх заміняють, вносять плату за харчування дітей в заклади дошкільної освіти в розмірі 60 відсотків вартості від загальної вартості харчування на день.

3. Надати пільгу в розмірі 50 відсотків по оплаті харчування дітей в закладах дошкільної освіти батькам та особам, що їх заміняють на підставі підтверджуючих документів:

* багатодітних сімей (троє і більше дітей);
* дітям напівсиротам;
* одиноким матерям, одиноким батькам (тато);
* дітям батьків учасників бойових дій: АТО, ООС, військовослужбовців ЗСУ, національної гвардії, добровольчих батальйонів, державної прикордонної служби, територіальної оборони, інших Служб, які (виконували) виконують, бойові завдання в зоні бойових дій з 24 лютого 2022 року;

4. Звільнити від плати за харчування батьків дітей або осіб, що їх заміняють на підставі підтверджуючих документів:

* дітей-сиріт;
* дітей позбавлених батьківського піклування;
* дітей з особливими освітніми потребами (дітей з інвалідністю);
* дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;
* дітей із сімей, які потерпіли в наслідок катастрофи на ЧАЕС відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
* дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
* дітей з числа осіб, визначених у статті 10 та 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

5. Вважати таким, що втратило чинність рішення Рахівської міської ради від 22 грудня 2022 року №445 «Про встановлення нормативної вартості харчування дітей в закладах дошкільної освіти».

6. Дане рішення вступає в дію з 01.01.2024 р.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту.

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №657

м. Рахів

Про внесення змін до видів економічної

діяльності КВЕД МКП «Рахівкомунсервіс»

Розглянувши лист в.о. начальника МКП «Рахівкомунсервіс» від 21вересня 2023 року №156, керуючись ст.26 «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до видів економічної діяльності КВЕД МКП «Рахівкомунсервіс» шляхом включення наступних видів діяльності КВЕД:

- 42.11 Будівництво доріг і автострад;

- [43.31](https://services.dtkt.ua/classifiers/kved/class/43.31)Штукатурні роботи;

- 43.32 Установлення столярних виробів;

- 43.33 Покриття підлоги й облицювання стін;

- 43.34 Малярні роботи та скління;

- 43.39 Інші роботи із завершення будівництва;

- 49.41 Вантажний автомобільний транспорт.

2. Доручити в.о. начальника МКП «Рахівкомунсервіс» Селехману Віктору Андрійовичу провести державну реєстрацію змін у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №658

м. Рахів

Про внесення змін в рішення міської ради

від 16.02.2022 р. №364 «Про затвердження Програми

організації та забезпечення територіальної оборони,

призову на строкову військову службу та військово-

патріотичного виховання населення Рахівської міської

територіальної громади на 2022 – 2025 роки»

(із змінами від 22.12.2022 р.№419)

Відповідно до ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Внести зміни в рішення Рахівської міської ради від 16.02.2022 р. №364 «Про затвердження Програми організації та забезпечення територіальної оборони, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання населення Рахівської міської територіальної громади на 2022 – 2025 роки», а саме:

- додаток 3 до Програми «Завдання і заходи з виконання Програми організації та забезпечення територіальної оборони, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання населення Рахівської міської територіальної громади на 2022-2025 роки» викласти в наступній редакції, згідно додатку.

2.Контроль за виконанням Програми покласти на постійну комісії з соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я і спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

**Додаток 3**

**до Програми**

**ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ**

**з виконання Програми організації та забезпечення територіальної оборони, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання населення Рахівської міської територіальної громади на**

**2022 – 2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва напряму діяльності  (пріоритетні завдання) | Перелік заходів Програми | Строки викона-ння  заходу | Виконавець | | Джерело  фінансу-вання | Обсяги фінансування,  тис. грн. | | | | Очікуваний результат та результативні показники виконання завдань |
| 2022  рік | 2023 рік | 2024 рік | 2025 рік |  |
| 1. | Матеріально-технічне забезпечення заходів мобілізаційної підготовки,мобілізації людських та транспортних ресурсів;  організація територіальної оборони та забезпечення підго-товки її під-розділів, призову громадян України на строкову військову службу | Закупівля майна, продовольства, будівельних матеріалів, меблів, електрообладнання,електроприладів, побутових приладів, спеціального приладдя (пральні машини, мікрохвильові печі, плитки, кавоварок, теплові зорів, прожекторів тощо) санітарно-технічного приладдя, інструментів, запасних частин до техніки,пально-мастильних матеріалів, засобів зв’язку, комп’ютерної та оргтехніки (комп’ютери, ноутбуки, принтери) і її складових, телевізорів програмного забезпечення, канцелярських товарів та офісного устаткування, виконання робіт з надання послуг, транспортних послуг (у тому числі з перевезення особового складу) тощо | 2022 – 2025 роки | Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки,  Рахівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Рахівська міська рада, військова частина А7029 | Бюджет Рахівської міської територіальної громади | | 200,00 | 1000,00 | 200,00 | 200,00 | Виконання заходів з мобілізаційної підготовки, мобілізації людських та транспортних ресурсів, забезпечення функціонування територіальної оборони, комплектування та навчання особового складу підрозділів територіальної оборони;  здійснення призову громадян України на строкову військову службу |
| 2. | Матеріально технічне забезпечення | Придбання матеріалів та послуг (виконання робіт) для облаштування, обладнання будівлі, поточного та капітального ремонтів приміщень, системи опалення РТЦК та СП. Придбання меблів та майна КЕС, систем для здійснення охорони та протипожежного захисту об’єктів, примі-щень, будівель. Оплата комунальних послуг (вивезення твердих побутових відходів, оплата послуг асенізаційної машини з очищення систем каналізації). Оплата енергоносіїв (електроенергія, дрова брикети, вугілля) | 2022 – 2025 роки | Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки  Рахівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Рахівська міська рада,  військова частина А7029 | | Бюджет Рахівської міської територіальної громади | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | Приведення матеріально-технічної бази, будівлі, приміщень РТЦК та СП, ОТЦК та СП, в/чА7029 у відповідність до вимог чинного законодавства. Забезпечення виконання особовим складом завдань за призначенням |
| 3. | Забезпечення заходів з:  військово-патріотичного виховання населення та призовної молоді, пропаганда та рекламування військової служби, підвищення її престижу, налагодження ефективного цивільно-військового співробітництва;  вшанування пам’яті загиблих воїнів за незалежність України, відзначення державних свят та урочистих дат і подій обласного значення | Виготовлення рекламної продукції щодо проходження військової служби, інформаційних стендів, буклетів та інше, оплата послуг з розміщення рекламної продукції, забезпечення проведення виставок озброєння та техніки, днів відкритих дверей військових частин, придбання продукції (у тому числі квіткової) для забезпечення заходів із вшанування пам’яті загиблих воїнів та з нагоди відзначення державних свят та урочистих дат. Витрати на поховання учасників бойових дій, інвалідів ЗСУ | 2022 – 2025 роки | Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки  Рахівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Рахівська міська рада, військова частина А7029 | Бюджет Рахівської міської територіальної громади | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | Вшанування пам’яті загиблих військовослужбовців, які проживали та поховані на території Закарпатської області, збереження та увіковічення моральних цінностей, героїчного подвигу військово-службовців захисників незалежної України.  Підвищення мотивації серед громадян України, які мешкають на території області, щодо проходження ними військової служби у Збройних Силах України, підвищення рівня патріотизму |
| 4. | Матеріально – технічне забезпечення транспортними засобами військових частин Збройних сил України | Придбання транспортних засобів, а саме: - вантажних автомобілів підвищеної прохідності, сідлових тягачів, легкових автомобілів підвищеної прохідності, бульдозерів, екскаваторів, кранів, причепів 2-х вісних | 2022 – 2025 роки | Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки  Рахівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Рахівська міська рада, військова частина А7029 | Бюджет Рахівської міської територіальної громади | | 3000,0 | 2200,0 | 3000,0 | 3000,0 | Забезпечення необхідною транспортною технікою Збройні сили України |
| 5 | Матеріальне забезпечення військовослужбовців форменим одягом та взуттям | Придбання форменого зимового одягу та взуття для особового складу 69 батальйону 101 обр ТрО Закарпатської області військова частина А7081 (шапки, куртки, штани, рукавиці, шкарпетки, термобілизна, черевики, бахали, захисний та маскувальний одяг та інше) |  | Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки  Рахівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Рахівська міська рада, військова частина А7029 | Бюджет Рахівської міської територіальної громади | | 7000,0 |  |  |  | Забезпечення необхідним одягом та взуттям військовослужбовців військової частини А7081 |
|  | **РАЗОМ за Програмою:** | | | | | | **10500,0** | **3500,0** | **3500,0** | **3500,0** |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №659

м. Рахів

Про внесення змін до Статуту та

статутного фонду КП „Рахівтепло”

Розглянувши звернення КП «Рахівтепло» від 13.11.2022 р. №455, відповідно до п. 5 ст. 57 Господарського Кодексу України, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні », Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Збільшити статутний фонд КП „Рахівтепло” на суму 400 000 грн. (чотириста тисяч гривень, 00 копійок) за рахунок внесків в статутний фонд.

2.Встановити, що станом на 30.11.2023 р. статутний фонд КП „Рахівтепло” із внесеними змінами становить 7 352 756,08 грн. (сім мільйонів триста п’ятдесят дві тисячі сімсот п’ятдесят шість гривень, 08 копійок).

3. Внести зміни до Статуту КП „Рахівтепло” виклавши абзац першого пункту 4.4. ст.4 в новій редакції: «Для забезпечення діяльності підприємства створюється статутний капітал (фонд), який становить 7 352 756,08 грн. (сім мільйонів триста п’ятдесят дві тисячі сімсот п’ятдесят шість гривень, 08 копійок) та викласти статут у новій редакції.

4. Директору КП „Рахівтепло” Веклюку В. В. провести реєстрацію Статуту підприємства у новій редакції в державному реєстрі.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**40 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2023 року №660

м. Рахів

Про внесення змін в рішення міської ради

від 02 лютого 2023 року №476 ,, Про створення

відділу архітектури та містобудування Рахівської

міської ради’’

Керуючись статтею 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчого органу міської ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи апарату виконавчого комітету та керуючись ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни в рішення міської ради від 02 лютого 2023 року № 476 ,,Про створення відділу архітектури та містобудування Рахівської міської ради’’, а саме: Положення про Відділ архітектури та містобудування Рахівської міської ради викласти в новій редакції, згідно додатку №1.

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| „ЗАТВЕРДЖЕНО”  рішенням Рахівської міської ради 40-ої сесії 8-го скликання  від 15.11.2023 р. №660  В.п. міського голови,  секретар ради та виконкому  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.МОЛНАР |

**Положення**

**про відділ архітектури та містобудування**

**Рахівської міської ради**

м.РАХІВ – 2023

**1.Загальні положення**

1.1. Відділ архітектури та містобудування Рахівської територіальної громади (далі - Відділ) є структурним підрозділом Рахівської міської ради. Відділ підконтрольний та підзвітний міській раді, підпорядкований її виконкому, міському голові та заступникам міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, розпорядженнями міського голови, чинними нормативно–правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Положення про Відділ затверджується міською радою. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією міської ради.

1.4. Відділ є юридичною особою.

1.5. Місцезнаходження Відділу: м Рахів, вул. Миру, 1.

**2.Завдання та функції**

2.1.1. Організовує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств та відомств, інших нормативно - правових актів та здійснює контроль за їх реалізацією.

2.1.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

2.1.3. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

2.1.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку архітектури та містобудування на території населених пунктів громади та вживає заходів до усунення недоліків.

2.1.5. Бере участь у підготовці пропозицій соціально-економічного та культурного розвитку населених пунктів громади.

2.1.6. Вносить пропозиції щодо проєкту міського бюджету.

2.1.7. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

2.1.8. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

2.1.9. Розробляє проєкти розпоряджень міського голови у сфері архітектури та містобудування.

2.1.10. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами міської ради.

2.1.11. Бере участь у розробленні проєктів розпоряджень міського голови, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи міської ради.

2.1.12. Бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії Рахівської міської ради.

2.1.13. Готує самостійно, або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові.

2.1.14. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції.

2.1.15. Готує (бере участь у підготовці) проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

2.1.16. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

2.1.17. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Рахівської міської ради.

2.1.18. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ.

2.1.19. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

2.1.20. Проводить моніторинг законодавчої бази та надає методичну допомогу у сфері питань здійснення наданих їм законом повноважень.

2.1.21. Організовує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

2.1.22. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.1.23. Забезпечує захист персональних даних.

2.2. Основними завданнями Відділу архітектури та містобудування є:

2.2.1. Аналіз стану містобудування на території населених пунктів громади, організація розроблення, проведення експертизи, забезпечення затвердження в установленому порядку містобудівної документації для території населених пунктів громади.

2.2.2. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території населених пунктів громади, поліпшення його архітектурного вигляду.

2.2.3. Забезпечення додержання законодавства у сфері архітектури та містобудування, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією.

2.2.4. Забезпечення в межах своїх повноважень охорони пам'яток архітектури і містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів.

2.3.1. Забезпечення реалізації повноважень Рахівської міської ради у галузі земельних відносин відповідно до законодавства України.

2.3.2. Бере участь у розробленні та виконанні місцевих програм з використання і охорони земель населених пунктів Рахівської міської ради.

2.3.3. Здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель та контролю за додержанням земельного законодавства.

2.3.4. Організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативних актів України.

2.3.5. Забезпечення додержання фізичними та юридичними особами земельного законодавства України.

2.3.6. Бере участь у складі створених комісій для врегулювання та вирішення відповідно до законодавства спорів з питань землекористування.

2.3.7. Готує проєкти рішень, розпоряджень, інших документів у сфері земельних відносин.

2.3.8. Виконання в процесі службової діяльності інші доручення керівництва міської ради відповідно до покладених на Відділ завдань.

**3.Повноваження**

3.1. Бере участь у реалізації політики міської ради у сфері архітектури та містобудування, подає до міської ради пропозиції з цих питань.

3.2. Веде облік забезпеченості містобудівною документацією Рахівської міської ради, вносить пропозиції міській раді щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації.

3.3. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів  містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до міської  ради висновки з цих питань.

3.4. Координує на території Рахівської територіальної громади виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування.

3.5. Організовує в порядку, визначеному чинним законодавством створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань.

3.6. Погоджує проєкти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами.

3.7. Надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки.

3.8. Надає забудовникам будівельні паспорти забудови земельної ділянки на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових, садових, дачних будинків, господарських будівель та споруд.

3.9. Присвоює та коригує адреси об’єктам будівництва та нерухомого майна, веде облік адресного господарства.

3.10.Володіє власною печаткою з своїм найменуванням без зображення державного герба.

3.11. Організовує роботу по створенню та веденню містобудівного кадастру, створює і веде архів містобудівної документації.

3.12. Інформує населення через засоби  масової  інформації про розроблення  містобудівних програм розвитку Рахівської міської ради, розміщення найважливіших об'єктів  архітектури, організовує їх громадське обговорення в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.13. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування у сфері, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів.

3.14. Виконує інші функції, що випливають з покладених  на нього завдань.

**4.Структура Відділу**

4.1. Відділ очолює начальник Відділу - архітектор, який призначається на посаду  на конкурсній основі.

4.2. Відділ складається з головних та провідних спеціалістів.

4.3 . Розподіл обов'язків між працівниками Відділу здійснює начальник Відділу  за погодженням з міським головою.

4.4. Кваліфікація та компетенція, зокрема, конкретні обов’язки та права начальника Відділу визначаються цим Положенням.

4.5. Начальник Відділу безпосередньо підпорядкований міському  голові, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

4.6. Начальник Відділу забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на Відділ завдань.

4.7. Начальник Відділу здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Відділ, а також покладених на нього завдань розпорядженнями міського голови.

**5. Права та обов’язки працівників**

5.1. Відділ має право:

5.1.1. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення організації роботи Відділу.

5.1.2. Перевіряти дотримання законності структурними підрозділами міської ради, контролювати дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог чинного законодавства.

5.1.3. Робити запити та в установленому порядку одержувати від посадових осіб міської ради  матеріали у сфері компетенції Відділу.

5.1.4. Залучати інших спеціалістів міської ради до підготовки проєктів актів, інших документів, а також розроблення та здійснення заходів, які проводяться Відділом відповідно до покладених на нього завдань.

5.1.5. Пропозиції Відділу щодо приведення у відповідність із законодав­ством проєктів рішень, розпоряджень, інших актів, що суперечать закону, є обов'язковими для розгляду міським головою.

5.2. Працівники Відділу мають право:

5.2.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.

5.2.2. На повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

5.2.3. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

5.2.4. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

5.2.5. На соціальний і правовий захист.

5.2.6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

5.2.7. Вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою.

5.2.8. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

5.3.1. Реалізація політики міської ради у сфері земельного законодавства на території Рахівської міської територіальної громади, в межах визначених цим Положенням.

5.3.2. Забезпечення надходження коштів до міського бюджету за рахунок ефективного обліку, використання, продажу земель на території територіальної громади.

5.3.3. Участь у розробленні та виконанні програм в галузі земельних відносин.

5.3.4. Організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

5.3.5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції у сфері земельних ресурсів.

5.3.6. Здійснює розрахунок сум орендної плати для оформлення договорів оренди земельних ділянок відповідно до прийнятих рішень міської ради.

5.3.7. Здійснює підготовку проєктів договорів про використання територій та земельних ділянок на підставі відповідних порядків, затверджених рішенням міської ради.

5.3.8. Аналізує документацію із землеустрою, подану на розгляд міської ради та готує відповідні пропозиції.

5.3.9. Здійснює відповідну аналітичну роботу з територіальними підрозділами Державної фіскальної служби для забезпечення надходжень від плати за землю.

5.3.10. Здійснює підготовку та проведення конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності для розробки експертної грошової оцінки земельних ділянок, які знаходяться в комунальній власності.

5.3.11. Здійснює підготовку та укладання договорів про сплату авансового внеску в рахунок оплати вартості земельної ділянки.

5.3.12. Здійснює підготовку та укладання договорів про виконання робіт з суб’єктів оціночної діяльності для розробки експертної грошової оцінки земельних ділянок, які знаходяться в комунальній власності.

5.3.13. Здійснює підготовку необхідних документів для проведення земельних торгів, відповідно до Земельного кодексу України.

5.3.14. Здійснює підготовку графіків розрахунків сум сплати щодо продажу земельних ділянок із розстроченням платежу.

5.3.15. Готує та представляє необхідний пакет документів до для розрахунку із суб’єктами оціночної діяльності за рахунок авансового внеску внесеного покупцем земельних ділянок.

5.3.16. Здійснює підготовку матеріалів та забезпечує роботу комісії з розгляду заяв, що стосуються земельних ресурсів на території Рахівської територіальної громади.

5.3.17. Готує і вносить на розгляд міської ради проєкти рішень щодо регулювання земельних відносин та реалізації прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до чинного законодавства.

5.3.18. Організовує підготовку та прийняття регуляторного акту стосовно ставок орендної плати за землю на відповідний фінансовий рік у встановленому законом порядку.

5.3.19. Здійснює щорічний перерахунок орендної плати по діючим договорам оренди відповідно до прийнятого регуляторного акту та готує необхідні додаткові угоди.

5.3.20. Надає щомісячну та щорічну інформацію до територіальних підрозділів Державної фіскальної служби стосовно користувачів земельних ділянок.

5.3.21. Здійснює прогнозні розрахунки надходжень коштів місцевого бюджету від оренди землі та продажу земельних ділянок комунальної власності.

5.3.22. Бере участь в роботі погоджувальних комісій при розгляді та вирішенні земельних спорів.

5.3.23. Представляє Рахівську міську раду та її виконавчий комітет при реєстрації земельних ділянок комунальної власності в Державному земельному кадастрі та прав на них Єдиному державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

5.3.24. Здійснює аналіз ефективного використання земельних ресурсів територіальної громади.

5.3.25. Проводить роботу щодо розробки, аналізу та надання пропозицій до проєктів нормативно-правових актів та інших нормативних документів, а також концепцій і програм управління земельними ресурсами.

5.3.26. Здійснює інші повноваження в сфері земельних ресурсів передбачені чинним законодавством, віднесені до компетенції виконавчих органів міської ради.

5.4. Працівники Відділу архітектури та містобудування Рахівської міської ради зобов'язані:

5.4.1. Дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.

5.4.2. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбай­ливо ставитися до майна ради громади та її виконавчих органів.

5.4.3. Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків.

5.4.4. Підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування,  розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

5.4.5. Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися установленого по­рядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися чистоти в адміністративній будівлі.

5.4.6. Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємо­відносинах із співробітниками та відвідувачами.

5.4.7. Дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.

5.4.8. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

5.4.9. Проявляти ініціативність, творчість у роботі.

5.4.10. Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

5.4.11. Підтримувати авторитет ради громади та її виконавчих органів.

5.4.12. Зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.

5.4.13. Не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

5.4.14. Проходити атестацію як посадові особи місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства.

5.4.15. Суворо дотримуватися вимоги щодо заборони паління в приміщеннях (на робочих місцях, у кабінетах та у місцях загального користування).

5.4.16. Працівники виконують й інші обов'язки відповідно до чинного законо­давства України.

**6. Відповідальність**

6.1. Начальник Відділу і працівники Відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань та функцій згідно з законодавством.

6.2. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів чи свободи громадянина, підприємства, установи, організації, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

6.3. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

**7. Прикінцеві положення**

7.1. Відділ утримується за рахунок бюджету міської ради.

7.2.Керівництво міської ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

7.3. Ліквідація і реорганізація Відділу проводиться Рахівською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР