проект



Рахівська міська рада

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_

м. Рахів

Про затвердження Положення про преміювання,

виплату надбавок та надання матеріальної допомоги

працівникам Рахівської міської ради

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 (зі змінами) «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», статтею 97 КЗпП України, Наказу Міністерства розвитку економіки,торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговування органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про преміювання, виплату надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Рахівської міської ради на 2024 рік, згідно додатку №1.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення № 685 від 24 грудня 2019 року «Про затвердженняПоложення про преміювання,виплату надбавок та надання матеріальної допомогипрацівникам Рахівської міської ради .

3. Контроль за виконання цього рішення залишаю за собою.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

Додаток №1

до рішення міської ради

№ \_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ   
про преміювання, виплату надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Рахівської міської ради

**І. Загальні положення**

1. Цей документ створено з метою єдиних вимог і порядку преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Рахівської міської ради.
2. Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги розповсюджується на всіх працівників Рахівської міської ради, крім міського голови, якому надбавки, премії та матеріальна допомога встановлюються рішенням Рахівської міської ради.
3. Дане положення розробленоз метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.
4. Це положення розроблено відповідно до наступних нормативних документів:

- Конституції України;

- Кодексів законів про працю України;

- Законів України «Про оплату праці», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- Постанови КМУ від 09.03.2006 року № 268 (зі змінами) «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів»,

- Наказу Міністерства розвитку економіки,торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговування органів виконавчої влади , місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури , суддів та інших органів.

**ІІ. Порядок преміювання**

1. Преміювання посадових осіб та службовців проводиться:

1) за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;

2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи органу;

3) з нагоди державних свят;

4) з нагоди професійних свят;

5) до ювілейних дат.

2. Робітникам зайнятим обслуговуванням Рахівської міської ради виплати премій, напередодні державних та ювілейних дат нараховується у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці встановлюються у більш високих розмірах.

3. Встановлення премій працівникам проводиться керівником міської ради відповідно до затвердженого радою положення про преміювання.

4. Розмір премії працівникам міської ради встановлюється розпорядженням міського голови.

5. Фонд преміювання утворюється в розмірі не менше 10 відсотків загального фонду посадових окладів та економії фонду оплати праці.

**ІІІ. Порядок визначення розміру премії працівникам міської ради**

1. Розмір місячної премії працівника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи органу з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у діяльності та результативність;

2) обсяг та інтенсивність виконаної посадовою особою роботи;

3) оперативність виконання завдань;

4) додаткове навантаження у зв’язку з виконанням обов’язків тимчасово відсутньої посадової особи;

5) стан виконавської дисципліни;

6) дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2. Розмір премії зменшують або премію не нараховують:

1) погіршення якості роботи;

2)появу на роботі в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп’яніння;

3) порушення трудової дисципліни;

4) несвоєчасного розгляду пропозицій, заяв, звернень громадян;

5)некоректне ставлення до колег по роботі та відвідувачів;

6)невиконання без поважних причин інших обов’язків, передбачених посадовою інструкцією,тощо.

Премія не нараховується в інших випадках за розпорядженням керівника.

Працівникам, які працювали неповний місяць у зв'язку з призовом на службу до Збройних Сил України, вступом до навчального закладу переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, виконанням державних обов'язків, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів, за власним бажанням, за згодою сторін, а також у разі надання працівникові відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами чи іншими поважними причинами, виплата і премії проводиться за фактично відпрацьовані в цьому місяці дні.

Працівникам, щойно призначеним на посаду, у разі якщо вони працювали неповний місяць, премія виплачується з урахуванням відпрацьованого часу.

Премію не виплачують в разі притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія працівникам не нараховується.

**ІV. Встановлення надбавок та доплат**

1.Посадовим особам та службовцям Рахівської міської ради відповідно до Постанови КМ України від 09.03.2006р. № 268 встановлюються такі надбавки та доплати:

1)надбавка за вислугу років у відсотках до посадового окладу з

урахуванням надбавки за ранг у розмірах відповідно до стажу роботи:

- за стаж роботи понад 3 роки – 10%;

- за стаж роботи 5 років – 15%;

- за стаж роботи 10 років – 20%;

- за стаж роботи 15 років – 25%;

- за стаж роботи 20 років – 30%;

- за стаж роботи понад 25 років – 40%;

2) надбавка за високі досягнення в праці або за виконання особливо важливої роботи:

- керівникам самостійних структурних підрозділів, посадовим особам та службовцям Рахівської міської ради – в розмірі до 50% посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг та вислугу років.

3) надбавка за знання та використання в роботі іноземної мови:

однієї європейської – у розмірі 10%; однієї східної, угро-фінської або африканської - 15%, двох і більше мов – 25% посадового окладу;

4) доплата за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності - у розмірі відповідно 5% і 10% посадового окладу;

5) надбавка за почесне звання «заслужений» - у розмірі 5% посадового окладу.

3.Робітникам Рахівської міської ради, що зайняті обслуговуванням, виплачується надбавка за складність, напруженість у роботі до 50% місячного окладу згідно з наказом Міністерства розвитку економіки,торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609.

**V. Матеріальна допомога**

1.Матеріальну допомогу на оздоровлення виплачують посадовим особам та службовцям у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, при наданні щорічних відпусток на підставі письмової заяви працівника.

2.Матеріальна допомога на оздоровлення є обов’язковою до виплати в межах фонду оплати праці.

3.Матеріальна допомога для вирішення соціально – побутових питань надають посадовим особам та службовцям один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати. Зазначену матеріальну допомогу виплачують за заявою працівника, в межах фонду економії оплати праці.

4.Згідно з наказом Міністерства розвитку економіки,торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року №609 робітникам, що зайняті обслуговуванням, надавати матеріальну допомогу у тому числі на оздоровлення, у розмірі що не перевищує середньомісячного заробітку.

**В.п. міського голови,**

**секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР**