ПРОЄКТ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_ грудня 2023 року №

м. Рахів

Про затвердження Програми підтримки повноважень

органів місцевого самоврядування на 2024 рік

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити Програму підтримки повноважень органів місцевого самоврядування на 2024 рік, згідно додатку.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, тарифів і цін.

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток  до рішення міської ради  42-ї сесії 8-го скликання  від 13.12.2023 р. № |

**ПАСПОРТ**

**Програми підтримки повноважень**

**органів місцевого самоврядування на 2024 рік**

1. Ініціатор розроблення Програми: виконавчий комітет Рахівської міської ради.

2. Підстава для розроблення Програми: Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про державні цільові програми», Бюджетний кодекс України, Указ Президента України від 30 серпня 2001 року № 749/2001 «Про державну підтримку розвитку місцевого самоврядування в Україні», Програма державної підтримки і розвитку місцевого самоврядування в Україні, постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм», наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2002 року №1098, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 21.01.2003 року №47/7368 «Про паспорти бюджетних програм».

3.Розробники Програми: відділ інформаційної роботи та звернень громадян.

4.Відповідальний виконавець Програми: Виконавчий апарат Рахівської міської ради.

5.Учасники Програми: Рахівська міська рада .

6.Термін реалізації Програми: 2024 рік.

7.Загальний обсяг необхідних для реалізації Програми фінансових ресурсів з міського бюджету складає 3 300 000, 00 грн.

8.Очікувані результати виконання Програми: Упровадження інноваційного підходу до вирішення питань розвитку території з боку органів місцевого самоврядування, розповсюдження позитивного досвіду діяльності органів місцевого самоврядування.

**Програма підтримки повноважень**

**органів місцевого самоврядування на 2024 рік**

***1.Загальні положення***

Місцеве самоврядування виступає одним із найважливіших принципів організації і функціонування влади в суспільстві й державі та є необхідною складовою будь-якого демократичного ладу.

Програма підтримки діяльності органів місцевого самоврядування у Рахівській міській територіальній громаді на 2024 рік (далі - Програма) розроблена відповідно до статті 140 Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні”.

Комплексний та системний підхід у вирішенні завдань Програми дає змогу реалізовувати політику у сфері місцевого самоврядування завдяки спільним зусиллям виконавчого органу міської ради, представницького органу місцевого самоврядування в Рахівській міській територіальній громаді.

***2.Мета та основні завдання***

Основна мета Програми спрямована  на подальший розвиток самоврядування в Рахівській міській територіальній громаді як важливої складової становлення громадянського суспільства, зміцнення організаційно-правових, фінансово-економічних засад місцевого самоврядування, та створення сприятливих умов для участі громади у вирішенні питань місцевого значення, а саме:

- удосконалення правових засад місцевого самоврядування;

- зміцнення матеріально-фінансової основи місцевого самоврядування;

- розвиток ініціативи населення у вирішенні питань місцевого значення;

- розширення сфер впливу на організаційні процеси в районі, активізацію діяльності депутатського корпусу і громадськості;

- вирішення проблем функціонування і розвитку інформаційної сфери громади.

***3.Основні завдання програми***

Основними завданнями Програми є:

- удосконалення механізмів управління об’єктами права комунальної власності та спільної власності територіальних громади;

- поліпшення взаємодії з Асоціацією сільських, селищних та міських рад та інших об’єднань виконавчим комітетом ради;

- створення належних умов для реалізації територіальною громадою та органом місцевого самоврядування прав та повноважень, визначених Конституцією та законами України;

- залучення жителів до процесів розвитку місцевого самоврядування в громаді.

***4. Основні напрямки реалізації програми***

Основна частина завдань здійснюється шляхом реалізації заходів відповідно до базових принципів та підходів. Крім цього, Програмою передбачено лише ті основні завдання, які відносяться до сфери місцевого самоврядування і не зачіпають питань, які вже затверджені в програмах відповідного профілю (питання благоустрою, навколишнього середовища, культурно-мистецькі, спортивно-оздоровчі та інші).

Комплексний підхід до побудови Програми передбачає її фінансування з міського бюджету і може коригуватися відповідно до пропозицій постійних комісій міської ради, виконавчого комітету міської ради.

***5. Фінансове забезпечення програми, основні заходи, очікувані результати***

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету (відповідно функціональної класифікації) передбачених у міському бюджеті на відповідний рік, а також за рахунок інших джерел фінансування не заборонених чинним законодавством України, виходячи з фінансового ресурсу та пріоритетів. В разі потреби обсяг фінансування окремих заходів Програми може коригуватися.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** | **Фінансування,**  **грн.** | **Очікуваний результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведення прес-конференцій для засобів масової інформації(закупівля води, паперових стаканів, цукерок, послугикейтерингу). | Протягом року | Апарат міської ради | 100000,00 | Підвищення рівня обізнаності мешканців міста із напрямками діяльності міської влади. |
| 2. | Проведення прийомів міським головою, заступниками міського голови та іншими посадовими особами мешканців міста. | Згідно з графіком | Посадові особи міської ради | – | Надання консультативної та практичної допомоги мешканцям міста у вирішенні їх проблем. |
| 3. | Інформаційне забезпечення діяльності міської ради. | Протягом року | Апарат міської ради | 50000,00 | Зворотний зв’язок із жителями громади. |
| 4. | Технічне обслуговування та хостинг офіційних інтернет-ресурсів міської ради. | Протягом року | Апарат міської ради | 50000,00 | Забезпеченнябезперебійногофункціонуванняінтернет-ресурсівміської ради. |
| 5. | Членство в Асоціаціях:  – Асоціації міст України, Асоціації ОТГ | Протягом року | Апарат міської ради | 50000,00 | Участь у заходах, семінарах та навчаннях, відрядження, закупівля сувенірної продукції |
| 6. | Транспортне забезпечення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів та інших запрошених. | Протягом року | Апарат міської ради | 150000,00 | Оплата послуг з транспортного перевезення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів та інших запрошених. |
| 7. | Проведення конференцій, зустрічей, майстер-класів, семінарів. Закупівля товарів для проведення майстер-класів | Протягом року | Апарат міської ради | 100000,00 | Навчання та обмін досвідом для жителів громади. |
| 8. | Оплата послуг з перевезення на відпочинок та оздоровлення дітей | Протягом року | Апарат міської ради | 300000,00 | Перевезення дітей на відпочинок та оздоровлення |
| 9. | Придбання друкованої презентаційної та інформаційної  продукції.  Законодавча література, книги,кубки, товари з логотипом громади, аудіо та відео продукція про громаду. Придбання інформаційних постерів, біг-бордів, банерів, афіш.  Придбання ритуальної продукції (вінків, кошиків, квітів, лампадок) для покладання до пам’ятників, пам’ятних знаків, меморіальних дощок, обелісків, могил одиноких та визначних людей.  Придбання квіткової та сувенірної продукції, подарункових наборів для відзначення та нагородження, а також для вручення при проведенні та організації подій, заходів, свят.  Придбання грамот, подяк, почесних грамот, відзнак, медалей, рамок, календарів, ручок, тарілок, блокнотів.  Придбання листівок або наборів для виготовлення листівок.  Придбання безалкогольних напоїв, фруктів, солодощів, печива тощо. | Протягом року | Апарат міської ради | 600000,00 | Інформування та промоції діяльності міської ради.  Вшанування пам’яті визначних людей, визначних дат з історії громади, Рахівщини та України. |
| 10. | Придбання офісних меблів | Протягом року | Апарат міської ради | 200000,00 | Покращення комфорту для роботи працівників |
| 11. | Придбання легкового автомобіля | Протягом року | Апарат міської ради | 1000000,00 | Мобільність для працівників в громаді та за її межами. |
| 12. | Придбання комп’ютерів, принтерів, ноутбуків, багатофункціональних пристроїв, офісної техніки. | Протягом року | Апарат міської ради | 300000,00 | Надання можливості працювати н |
| 13. | Придбання новорічних продуктових наборів, продуктів харчування, цукерки в асортименті, новорічні дитячі подарунки. | 4-й квартал | Апарат міської ради | 300000,00 | Закупівля подарункових наборів для відзначення новорічно-дитячих свят для дітей Рахівської територіальної громади |
| 14. | Інформаційні знаки громади | Протягом року | Апарат міської ради | 100000,00 | Встановлення інформаційних знаків громади в межах населених пунктів |
| **Всього:** | | **3 300 000, 00 грн.** | | | |

**6*. Організація виконання і контроль за виконанням Програми***

Організацію виконання Програми забезпечує Виконавчий комітет Рахівської міської ради. Контроль за виконанням заходів Програми здійснює постійна комісія з питань бюджету, тарифів і цін.

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР