

У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

 **42 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 грудня 2023 року №668

м. Рахів

Про внесення змін до рішення міської ради

від 22 грудня 2022 року № 438 „Про міський

бюджет на 2023 рік” (зі змінами від 02.02.2023,

від 12.04.2023, від 09.06.2023, від 31.08.2023,

від 19.09.2023, від 30.10.2023, від 15.11.2023,

від 22.11.2023)

**0754900000**

(код бюджету)

 Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись статтею 23 Бюджетного кодексу України, на виконання розпорядження Закарпатської обласної військової адміністрації від 27.11.2023 року №1037 „Про внесення змін до обласного бюджету на 2023 рік щодо розподілу трансфертів з державного та місцевих бюджетів та перерозподілу видатків у межах загального обсягу (зі змінами)”, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити зміни до обсягу доходів міського бюджету на 2023 рік згідно з додатком 1 до цього рішення

2. Внести зміни до додатку 3 рішення міської ради від 22.12.2022 року №438 „Про міський бюджет на 2023 рік” – „Розподіл видатків міського бюджету на 2023 рік” згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Затвердити зміни до розподілу видатків міського бюджету на 2023 рік за головними розпорядниками коштів в межах змін загального обсягу видатків міського бюджету згідно з додатком 2.1 до цього рішення.

4. Затвердити зміни до міжбюджетних трансфертів на 2023 рік згідно з додатком 3 до цього рішення.

5. Затвердити зміни до розподілу витрат міського бюджету на реалізацію місцевих програму 2023 роцізгідно з додатком 4 до цього рішення.

6.Зменшити обсяг резервного фонду міського бюджету у сумі 500 000 гривень.

7. Додаток 1-4, 2.1 до цього рішення є невід’ємною частиною.

8. Установити, що на кінець 2023 року невикористана інша субвенція, надана з бюджету Рахівської територіальної громади обласному бюджету для співфінансування заходів Програми розбудови інформаційно-аналітичної системи „Ситуаційний центр „Безпекове Закарпаття” на 2022-2024 роки зберігається на рахунку обласного бюджету для здійснення відповідних витрат у 2024 році з урахуванням їх цільового призначення.

9.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, тарифів і цін (Ткачука Ю.А.).

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

 **42 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 грудня 2023 року №669

м. Рахів

Про внесення змін в рішення міської ради

від 19.09.2023 р. №593 «Про затвердження

Програми соціальної підтримки ветеранів війни,

військовослужбовців та членів їх сімей на

2023-2024 роки» (із змінами 30.10.2023 р.№621)



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

 **42 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 грудня 2023 року №670

м. Рахів

Про затвердження Програми “ Турбота”

Рахівської міської ради на 2024 рік

З метою забезпечення надання підтримки, а також різних видів соціальних послуг незахищеним верствам населення міста, підвищення рівня соціального захисту, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1. Затвердити Програму “Турбота” Рахівської міської ради на 2024 рік (далі Програма) згідно з додатком.

2. Фінансовому відділу міської ради виходячи з можливостей дохідної частини міського бюджету, передбачити кошти на виконання заходів Програми.

3.Виконавчому апарату Рахівської міської ради забезпечити виконання передбачених Програмою заходів.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради42-їсесії 8-го скликання від 13.12.2023 р. №670 |

**ПАСПОРТ**

**Програми “Турбота” Рахівської міської ради на 2024 рік**

1. Ініціатор розроблення Програми: виконавчий апарат Рахівської міської ради.

2. Підстава для розроблення Програми: Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні», Конституція України, Бюджетний кодекс України, постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм», наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2002 року №1098, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 21.01.2003 року №47/7368 „Про паспорти бюджетних програм”,

 3.Розробники Програми: Відділ соціального захисту Рахівської міської ради.

4. Відповідальний виконавець Програми: Виконавчий апарат Рахівської міської ради.

5. Учасники Програми: Рахівська міська рада

 6. Термін реалізації Програми: 2024 рік

 7. Очікувані результати виконання Програми: вдосконалення та посилення соціального захисту, надання допомоги найбільш соціально вразливим категоріям громадян.

**Програма «Турбота» Рахівської міської ради на 2024 рік**

1. ***Загальні положення***

Впродовж останніх років у громаді зроблено конкретні кроки щодо стабілізації рівня життя, спрямовані на посилення матеріальної підтримки малозабезпечених верств населення громади за рахунок можливостей місцевого самоврядування та у співпраці з громадськістю.

Програма розроблена на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні».

***2.Мета програми***

Основною метою Програми є вдосконалення та  посилення соціального захисту, надання допомоги найбільш соціально вразливим категоріям громадян за рахунок коштів міського бюджету, грошової та натуральної допомоги від підприємств, організацій, установ, комерційних структур, благодійних фондів і громадських організацій.

***3. Основні завдання та заходи щодо реалізації Програми***

Програма реалізується стосовно здійснення заходів (див. табл.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходів** | **Термін****виконання** | **Виконавці** | **Фінансування,грн.** | **Очікуваний****результат** |
| **1** | **2** | **3** | 4 | **5** | **6** |
| 1.1 | Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання соціально вразливих мешканців громади. | Протягом2024 року | Рахівська міська рада | – | Визначення індивідуальних потреб в необхідності виділення та надання матеріальної допомоги |
| 1.2 | Надавати одноразову грошову допомогу дітям з інвалідністю, мешканцям громади, які опинились в складних життєвих обставинах, на лікування, медико-соціальну реабілітацію, протезування, подолання наслідків пожежі, стихійного лиха, техногенних аварій та катастроф, вирішення соціально-побутових проблем та інші. | Протягом2024 року. | Рахівська міська рада | 400000,00 | Допомога у вирішенні проблем мешканців міста, які опинились в складних життєвих обставинах |
| 1.3. | Проводити зустрічі з інвалідами, малозабезпеченими одинокими пенсіонерами, громадянами похилого віку, багатодітними сім’ями та іншими соціально вразливими верствами населення.  | Протягом2024 року | Апарат міської ради, Рахівський міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю | 15000,00 | Надання консультативної та практичної допомоги мешканцям міста у вирішенні їх проблем. |
| 1.4 | Надавати матеріальну допомогу на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалась поховати померлого. | Протягом2024 року | Рахівська міська рада | 50000,00 | Підтримка вразливих верств населення шляхом надання допомоги на поховання. |
| 1.5 | Надання продуктових наборів малозабезпеченим мешканцям громади, тощо. | Протягом2024 року | Рахівська міська рада | 50000,00 | Підтримка вразливих верств населення шляхом надання продуктових наборів |
| 1.6 | Закупівля подарункових наборів, квітів для відзначення та нагородження з нагоди визначних дат . | Протягом2024 року | Рахівська міська рада | 70000,00 | Підтримка та вшанування мешканців громади з нагоди свят та визначних дат. |
| 1.7 | Відшкодування компенсаційних виплат на покриття збитків за проїзд залізничним транспортом на маршрутах загального користування пільгових категорій громадян, передбачених чинним законодавством на території Рахівської міської територіальної громади, тощо. | Протягом2024 року | Апарат міської ради | 100000,00 | Забезпечення виконання вимог чинного законодавства України |
| 1.8 | Витрати для проведення новорічних та різдвяних свят для дітей з інвалідністю та придбання новорічних подарунків. Витрати для придбання подарунків для дітей з інвалідністю знагоди проведення Міжнародного дня осіб з інвалідністю та Днязахисту дітей у Рахівському міському центрі комплексноїреабілітації для осіб з інвалідністю. | Протягом2024 року | Апарат міської ради, Рахівський міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю | 20000,0 | Підтримка дітей з інвалідністю. |
|  | Разом: |  |  | **705 000,00** |  |

***4. Очікувані результати***

Реалізація заходів Програми забезпечить можливість отримати соціально-незахищеним громадянам різних видів додаткових соціальних послуг, що дозволить пом’якшити соціальну напругу, пов'язану з негативним впливом фінансово-економічної кризи і відчути реальну допомогу з боку місцевої влади.

Завдяки реалізації Програми буде досягнута основна мета – покращення добробуту та якості життя мешканців громади.

***5.Фінансове забезпечення програми***

Грошова допомога за заявами надається один раз на рік, розмір допомоги залежить від обставин, в яких опинився заявник. У виняткових випадках – тяжка або тривала хвороба, яка потребує великих коштів на лікування, повторна  операція, - допускається надання другої на рік адресної грошової допомоги.

Здійснювати виплату похоронних коштів родичам непрацюючих мешканців громади, а в окремих випадках, виходячи з вартості ритуальних послуг та наявності підтверджуючих документів.

При підготовці документів на надання грошової допомоги мешканцям громади за їх заявами проводиться обстеження матеріально-побутових умов заявників, готується акт.

***6. Організація виконання і контроль за виконанням Програми***

 Організацію виконання Програми забезпечує Виконавчий комітет Рахівської міської ради.

Контроль за виконанням заходів Програми здійснює постійна комісія з соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я і спорту, депутатської етики та регламенту.

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

 **42 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 грудня 2023 року №671

м. Рахів

Про внесення змін до рішення міської ради

№109 від 03.03.2021 р. «Про затвердження

Програми фінансової підтримки Комунального

некомерційного підприємства «Рахівська районна

лікарня» Рахівської міської ради Рахівського району

Закарпатської області на 2021-2023 роки»

( зі змінами від 09.06.2023р., від 30.10.2023 р.)

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», листа КНП «Рахівська районна лікарня» від 07.12.02023р. №1587/01-18, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1. Внести зміни до рішення Рахівської міської ради №109 від 03.03.2021р. «Про затвердження Програми фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області на 2021-2023 роки», а саме до додатку 2 Програми «План заходів Програми фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області на 2021-2023 роки»:

1.1. пункт 3 викласти у новій редакції, згідно додатку .

 1.2. доповнити пунктом 18, згідно додатку.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради42-їсесії 8-го скликання від 13.12.2023 р. №671 |

План заходів

Програми фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік заходів програми  | Строк виконання заходу, роки | Джерело фінансування | Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі  | Очікуваний результат  |
| І етап | ІІ етап | ІІІ етап | Всього  |
| І кв. 2021 | ІІ-ІV кв. 2021 | 2022 | 2023 |  |
| 3  | Оплата послуг (крім комунальних).Оплата послуг з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання.Оплата послуг технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів. Закупівля коліс, акумуляторів, вузлів та агрегатів, мастил для транспортних засобів.Закупівля товарів для системи опалення . Поточний ремонт системи опалення приміщень цокольного поверху адміністративної будівлі "А" КНП "Рахівська РЛ" Рахівської міської ради, вул. Карпатська, 1, м. Рахів, Рахівського району | 2021-2023 | Місцевий бюджет | 250,0 | 750,0 | 1000,0 | 1000,0 | 3 000,0 | Покращення умов праці медичних працівників, шляхом проведення поточних ремонтів приміщень закладу, медичної апаратури (в тому числі діагностики), створення сучасної системи інформаційного забезпечення; проведення лабораторних обстежень працівників шкіл та дитячих садочків. Покращення стану транспортних засобів. Поточні роботи по внутрішніх та зовнішніх мереж теплопостачання, підготовку до опалювального сезону теплових господарств |
| 18 | Експертиза проекту будівництва «Капітальний ремонт частини приміщень та заміна ліфтів будівлі стаціонару «В» Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області по вул. Карпатська, 1 в м.Рахів»  | 2023 | Місцевий бюджет  | 0 | 0 | 0 | 12,0 | 12,0 | Забезпечення [безбар'єрного](https://www.msp.gov.ua/content/bezbarernist.html?PrintVersion) доступу до об’єкту  |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

 **42 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 грудня 2023 року №672

м. Рахів

Про внесення змін до рішення міської ради

№651 від 15.11.2023 р. «Про затвердження

Програми фінансової підтримки Комунального

некомерційного підприємства «Рахівська

районна лікарня» Рахівської міської ради

Закарпатської області на 2024-2026 роки

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», листа КНП «Рахівська районна лікарня» від 07.12.02023р. №1587/01-18, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1. Внести зміни до рішення Рахівської міської ради №651 від 15.11.2023р. «Про затвердження Програми фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області на 2024-2026 роки», а саме:

 - додаток 1 до Програми «Паспорт Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області на 2024-2026 роки» викласти у новій редакції;

 - у додатку 2 Програми «План заходів Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області на 2024-2026 роки» зробити наступні зміни:

* 1. пункт 2 викласти у новій редакції, згідно додатку;
	2. доповнити пунктами 10-14 , згідно додатку.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, тарифів і цін.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №1до рішення міської ради42-їсесії 8-го скликання від 13.12.2023 р. №672 |

**Паспорт Програми фінансової підтримки комунального некомерційного**

**підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області на 2024-2026 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва Програми | Програма фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня Рахівської міської ради Закарпатської області на 2024-2026 роки |
| 2. | Підстава для розроблення | ст.89,91 Бюджетного кодексу України, керуючись п.22 ч.1 ст.26, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3. | Ініціатор розроблення Програми | Комунальне некомерційне підприємство «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області |
| 4. | Розробник Програми | Комунальне некомерційне підприємство «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | Комунальне некомерційне підприємство «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області |
| 6. | Учасники Програми | Комунальне некомерційне підприємство «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2024-2026 роки |
| 7.1. | Етапи виконання Програми | І-й етап -2024 рік |
|  |  | ІІ-й етап - 2025 рік |
|  |  | ІІІ-й етап - 2026 рік |
| 8. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм) | Міський бюджет, інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього | **126 658,1 тис. грн.** |
|  | в тому числі: |  |
| 9.6. | Інші джерела, не заборонені чинним законодавством | У межах реальних надходжень |

|  |
| --- |
| Додаток №2до рішення міської ради42-їсесії 8-го скликання від 13.12.2023 р. №672 |

 **План заходів**

**Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства**

**«Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області на 2024 – 2026 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік заходів програми | Строк виконання заходу, роки | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість),тис. гривень, у тому числі: |
| І етап | ІІ етап | ІІІ етап | Всього |
| 2024 | 2025 | 2026 |  |  |
| 2. | Оплата послуг (крім комунальних).Оплата послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів, обладнання, техніки, механізмів, локальної мережі, систем пожежогасіння, охоронної сигналізації, систем вентиляції, ліфтів, видатки на технічне обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх мереж тепло-, водо-, електропостачання та водовідведення, підготовку до опалювального сезону; оплата поточного ремонту, будівель, приміщень, об’єктів тощо;Оплата послуг із страхування.Оплата послуг з повірки та експертизи засобів обліку (приладів, лічильників, медичного обладнання тощо) та послуг з експертизи зразків продукції.Оплата послуг з поводження з відходами, у тому числі біовідходами, відходами із вмістом дорогоцінних металів або шкідливих речовин тощо.Оплата послуг з перезарядки вогнегасників. Інші послуги. | 2024 -2026  | Міський бюджет | 234,00 | 250,00 | 268,00 | 752,00 | Підвищення ефективності роботи закладу охорони здоров’я, проведення поточних ремонтів об’єктів закладу, створення сучасної системи інформаційного забезпечення  |
| 10  | Капітальний ремонт будівлі стаціонару “В” Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області по вул. Карпатська, 1 в м.Рахів» (в тому числі виготовлення кошторисної документації та проведення експертизи кошторисної документації)  | 2024 | Міський бюджет | 17500,00 | 0 | 0 | 17500,00 | Заходи по енергозбереженню (фасад, покрівля, вікна, утеплення горища)  |
| 11 | Капітальний ремонт будівлі поліклініки “Г” Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області по вул. Карпатська, 1 в м.Рахів» (в тому числі виготовлення кошторисної документації та проведення експертизи кошторисної документації)  | 2024 | Міський бюджет | 16500,00 | 0 | 0 | 16500,00 | Заходи по енергозбереженню (фасад, покрівля, вікна, утеплення горища)  |
| 12 | Капітальний ремонт будівлі терапії з приймальним відділенням “Б” Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області по вул. Карпатська, 1 в м.Рахів» (в тому числі виготовлення кошторисної документації та проведення експертизи кошторисної документації)  | 2024 | Міський бюджет | 9500,00 | 0 | 0 | 9500,00 | Заходи по енергозбереженню (фасад, вікна, утеплення горища)  |
| 13 | Капітальний ремонт будівлі хірургії “Д” Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області по вул. Карпатська, 1 в м.Рахів» (в тому числі виготовлення кошторисної документації та проведення експертизи кошторисної документації)  | 2024 | Міський бюджет | 8500,00 | 0 | 0 | 8500,00 | Заходи по енергозбереженню (фасад, вікна, утеплення горища)  |
| 14 | Капітальний ремонт 1-го поверху будівлі поліклініки “Г” Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області по вул. Карпатська, 1 в м.Рахів» (в тому числі виготовлення кошторисної документації та проведення експертизи кошторисної документації)  | 2024  | Міський бюджет | 17000,00 | 0 | 0 | 17000,00 | Заходи по енергозбереженню (Вхідна група, 1 поверх поліклініки, ліфт)  |

В.п. міського голови Євген МОЛНАР

 секретар ради та виконкому



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

 **42 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 грудня 2023 року №673

м. Рахів

Про затвердження Програми підтримки повноважень

органів місцевого самоврядування на 2024 рік

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

 В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити Програму підтримки повноважень органів місцевого самоврядування на 2024 рік, згідно додатку.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, тарифів і цін.

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради42-ї сесії 8-го скликання від 13.12.2023 р. №673 |

**ПАСПОРТ**

**Програми підтримки повноважень**

**органів місцевого самоврядування на 2024 рік**

1. Ініціатор розроблення Програми: виконавчий комітет Рахівської міської ради.

2. Підстава для розроблення Програми: Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про державні цільові програми», Бюджетний кодекс України, Указ Президента України від 30 серпня 2001 року № 749/2001 «Про державну підтримку розвитку місцевого самоврядування в Україні», Програма державної підтримки і розвитку місцевого самоврядування в Україні, постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм», наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2002 року №1098, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 21.01.2003 року №47/7368 «Про паспорти бюджетних програм».

3.Розробники Програми: відділ інформаційної роботи та звернень громадян.

4.Відповідальний виконавець Програми: Виконавчий апарат Рахівської міської ради.

5.Учасники Програми: Рахівська міська рада .

6.Термін реалізації Програми: 2024 рік.

7.Загальний обсяг необхідних для реалізації Програми фінансових ресурсів з міського бюджету складає 3 300 000, 00 грн.

8.Очікувані результати виконання Програми: Упровадження інноваційного підходу до вирішення питань розвитку території з боку органів місцевого самоврядування, розповсюдження позитивного досвіду діяльності органів місцевого самоврядування.

**Програма підтримки повноважень**

**органів місцевого самоврядування на 2024 рік**

***1.Загальні положення***

Місцеве самоврядування виступає одним із найважливіших принципів організації і функціонування влади в суспільстві й державі та є необхідною складовою будь-якого демократичного ладу.

 Програма підтримки діяльності органів місцевого самоврядування у Рахівській міській територіальній громаді на 2024 рік (далі - Програма) розроблена відповідно до статті 140 Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні”.

 Комплексний та системний підхід у вирішенні завдань Програми дає змогу реалізовувати політику у сфері місцевого самоврядування завдяки спільним зусиллям виконавчого органу міської ради, представницького органу місцевого самоврядування в Рахівській міській територіальній громаді.

***2.Мета та основні завдання***

Основна мета Програми спрямована  на подальший розвиток самоврядування в Рахівській міській територіальній громаді як важливої складової становлення громадянського суспільства, зміцнення організаційно-правових, фінансово-економічних засад місцевого самоврядування, та створення сприятливих умов для участі громади у вирішенні питань місцевого значення, а саме:

- удосконалення правових засад місцевого самоврядування;

- зміцнення матеріально-фінансової основи місцевого самоврядування;

- розвиток ініціативи населення у вирішенні питань місцевого значення;

- розширення сфер впливу на організаційні процеси в районі, активізацію діяльності депутатського корпусу і громадськості;

- вирішення проблем функціонування і розвитку інформаційної сфери громади.

***3.Основні завдання програми***

Основними завданнями Програми є:

 - удосконалення механізмів управління об’єктами права комунальної власності та спільної власності територіальних громади;

 - поліпшення взаємодії з Асоціацією сільських, селищних та міських рад та інших об’єднань виконавчим комітетом ради;

 - створення належних умов для реалізації територіальною громадою та органом місцевого самоврядування прав та повноважень, визначених Конституцією та законами України;

 - залучення жителів до процесів розвитку місцевого самоврядування в громаді.

***4. Основні напрямки реалізації програми***

 Основна частина завдань здійснюється шляхом реалізації заходів відповідно до базових принципів та підходів. Крім цього, Програмою передбачено лише ті основні завдання, які відносяться до сфери місцевого самоврядування і не зачіпають питань, які вже затверджені в програмах відповідного профілю (питання благоустрою, навколишнього середовища, культурно-мистецькі, спортивно-оздоровчі та інші).

 Комплексний підхід до побудови Програми передбачає її фінансування з міського бюджету і може коригуватися відповідно до пропозицій постійних комісій міської ради, виконавчого комітету міської ради.

***5. Фінансове забезпечення програми, основні заходи, очікувані результати***

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету (відповідно функціональної класифікації) передбачених у міському бюджеті на відповідний рік, а також за рахунок інших джерел фінансування не заборонених чинним законодавством України, виходячи з фінансового ресурсу та пріоритетів. В разі потреби обсяг фінансування окремих заходів Програми може коригуватися.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходів** | **Термін****виконання** | **Виконавці** | **Фінансування,****грн.** | **Очікуваний результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведення прес-конференцій для засобів масової інформації(закупівля води, паперових стаканів, цукерок, послугикейтерингу). | Протягом року | Апарат міської ради | 100000,00 | Підвищення рівня обізнаності мешканців міста із напрямками діяльності міської влади. |
| 2. | Проведення прийомів міським головою, заступниками міського голови та іншими посадовими особами мешканців міста. | Згідно з графіком | Посадові особи міської ради | – | Надання консультативної та практичної допомоги мешканцям міста у вирішенні їх проблем. |
| 3. | Інформаційне забезпечення діяльності міської ради. | Протягом року | Апарат міської ради | 50000,00 | Зворотний зв’язок із жителями громади.  |
| 4. | Технічне обслуговування та хостинг офіційних інтернет-ресурсів міської ради. | Протягом року | Апарат міської ради | 50000,00 | Забезпеченнябезперебійногофункціонуванняінтернет-ресурсівміської ради. |
| 5. | Членство в Асоціаціях:– Асоціації міст України, Асоціації ОТГ | Протягом року | Апарат міської ради | 50000,00 | Участь у заходах, семінарах та навчаннях, відрядження, закупівля сувенірної продукції |
| 6. | Транспортне забезпечення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів та інших запрошених. | Протягом року | Апарат міської ради | 150000,00 | Оплата послуг з транспортного перевезення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів та інших запрошених. |
| 7. | Проведення конференцій, зустрічей, майстер-класів, семінарів. Закупівля товарів для проведення майстер-класів | Протягом року | Апарат міської ради | 100000,00 | Навчання та обмін досвідом для жителів громади.  |
| 8. | Оплата послуг з перевезення на відпочинок та оздоровлення дітей | Протягом року | Апарат міської ради | 300000,00 | Перевезення дітей на відпочинок та оздоровлення |
| 9. | Придбання друкованої презентаційної та інформаційної  продукції.Законодавча література, книги,кубки, товари з логотипом громади, аудіо та відео продукція про громаду. Придбання інформаційних постерів, біг-бордів, банерів, афіш.Придбання ритуальної продукції (вінків, кошиків, квітів, лампадок) для покладання до пам’ятників, пам’ятних знаків, меморіальних дощок, обелісків, могил одиноких та визначних людей.Придбання квіткової та сувенірної продукції, подарункових наборів для відзначення та нагородження, а також для вручення при проведенні та організації подій, заходів, свят. Придбання грамот, подяк, почесних грамот, відзнак, медалей, рамок, календарів, ручок, тарілок, блокнотів.Придбання листівок або наборів для виготовлення листівок. Придбання безалкогольних напоїв, фруктів, солодощів, печива тощо. | Протягом року | Апарат міської ради | 600000,00 | Інформування та промоції діяльності міської ради.Вшанування пам’яті визначних людей, визначних дат з історії громади, Рахівщини та України. |
| 10. | Придбання офісних меблів  | Протягом року | Апарат міської ради | 200000,00 | Покращення комфорту для роботи працівників |
| 11. | Придбання легкового автомобіля | Протягом року | Апарат міської ради | 1000000,00 | Мобільність для працівників в громаді та за її межами. |
| 12. | Придбання комп’ютерів, принтерів, ноутбуків, багатофункціональних пристроїв, офісної техніки. | Протягом року | Апарат міської ради | 300000,00 | Надання можливості працювати н |
| 13. | Придбання новорічних продуктових наборів, продуктів харчування, цукерки в асортименті, новорічні дитячі подарунки. | 4-й квартал | Апарат міської ради | 300000,00 | Закупівля подарункових наборів для відзначення новорічно-дитячих свят для дітей Рахівської територіальної громади |
| 14. | Інформаційні знаки громади | Протягом року | Апарат міської ради | 100000,00 | Встановлення інформаційних знаків громади в межах населених пунктів |
| **Всього:** | **3 300 000, 00 грн.** |

**6*. Організація виконання і контроль за виконанням Програми***

Організацію виконання Програми забезпечує Виконавчий комітет Рахівської міської ради. Контроль за виконанням заходів Програми здійснює постійна комісія з питань бюджету, тарифів і цін.

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

 **42 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 грудня 2023 року №674

м. Рахів

Про внесення змін до рішення міської ради

№170 від 15.04.2021 р. «Про затвердження

Програми забезпечення пожежної та техногенної

безпеки на території Рахівської міської

територіальної громади на 2021-2023 роки»

Керуючись п. 22. ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та листом Рахівського РУ ГУ ДСНС України у Закарпатській області № 52 29 01-1362/52 29-01 від 11.12.2023р., Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради №170 від 15.04.2021р. «Про затвердження Програми забезпечення пожежної та техногенної безпеки на території Рахівської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, а саме:

 - «Розрахунок видатків місцевого бюджету необхідних для реалізації заходів, передбачених забезпечення пожежної та техногенної безпеки на території Рахівської міської територіальної громади на 2021 – 2023 роки» викласти у новій редакції згідно додатку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, тарифів та цін.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради42-їсесії 8-го скликання від 13.12.2023 р. №674 |

**Розрахунок видатків**

**місцевого бюджету необхідних для реалізації заходів, передбачених забезпечення пожежної та техногенної безпеки**

**на території Рахівської міської територіальної громади**

 **на 2021 – 2023 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Напрямки забезпечення розвитку та зміцнення****матеріально-технічної бази третьої державної пожежно-рятувальної частини та підпорядкованих підрозділів УДСНС України у Закарпатській області**  | **Фінансові витрати**(тис.грн.) |
| **2021 рік** | **2022 рік** | **2023****рік** |
| 1 |  Здійснення будівельних робіт, капітального ремонту, благоустрою території, заміни крівлі, поточного та капітального ремонту приміщень, будівель і споруд підпорядкованих 2-й державній пожежно-рятувальній частині та придбання будівельних матеріалів, обладнання, інвентарю та інструментів господарської діяльності. Придбання системи опалення приміщень (паливного котла, інші елементи системи) | 1250 | 200 | 350 | 700 |
| 2 |  Придбання запасних частин для ремонту наявної пожежно-рятувальної техніки | 70 | 30 | 10 | 30 |
| 3 |  Придбання пожежно–технічного та аварійно-рятувального обладнання (пожежна мотопомпа, гідравлічний інструмент, рукава пожежні всмоктувальні 75,125 м.м., рукава пожежні напірні 51,66, 77 мм. та інше).  | 30 | 30 | 0 | 0 |
| 4 | Придбання предметів конторського та господарського обладнання (шафи, столи, крісла, стільців та інше), надувних та пневмокаркасних наметів. | 245 | 15 | 15 | 215 |
| 5 |  Придбання оргтехніки, комп’ютерної техніки (в тому числі програмного забезпечення, телевізор, комплектуючі та інших матеріалів) | 100 | 50 | 50 | 0 |
| 6 |  Придбання паливо-мастильних матеріалів для виконання завдань з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (дизельне паливо та бензин). | 100 | 70 | 0 | 30 |
| 7 |  Забезпечення засобами індивідуального захисту особового складу (бойовий одяг). Придбання форменого (робочого, повсякденного та іншого) одягу | 70 | 70 | 0 | 0 |
| 8 |  Забезпечення засобами зв’язку (радіостанції стаціонарні та переносні) | 80 | 40 | 40 | 0 |
| 9 | Послуги з виготовлення кошторисної документації капітального ремонту, благоустрою території | 30 | 0 | 0 | 30 |
| 10 | Забезпечення засобами радіаційного та хімічного захисту, у тому числі: костюм ізолюючий «Рятувальник-2М»; костюм ізолюючий «Л-1»; | 40 | 20 | 20 | 0 |
|  | **Всього :** | **2015** | **525** | **485** | **1005** |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

 **42 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 грудня 2023 року №675

м. Рахів

Про внесення змін до рішення міської ради

№423 від 22.12.2022 р. «Про затвердження програми

функціонування і забезпечення діяльності відділу

Центру надання адміністративних послуг Рахівської

міської ради на 2023-2024 роки» з внесеними змінами

від 12.04.2023 р.

На виконання вимог Законів України «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі**»,**«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»,Переліком адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України №523 від 16.05.2014 (в редакції розпорядження №782 від 11.10.2017), Указу Президента України від 04.09.2019 р. №647/219 «Про деякі заходи із забезпечення надання якісних публічних послуг», рішенням Рахівської міської ради від 17.09.2020 року № 787 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради», з метою побудови ефективної системи надання адміністративних послуг на території Рахівської територіальної громади, керуючись п. 22. ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради №423 від 22.12.2022 р. «Про затвердження програми функціонування і забезпечення діяльності відділу Центру надання адміністративних послуг Рахівської міської ради на 2023-2024 роки» та викласти її в новій редакції, згідно додатку.

2. Виконання даного рішення покласти на начальника Центру надання адміністративних послуг Рахівської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Рахівської міської ради (Молдавчук І.М.).

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради42-ї сесії 8-го скликання від 13.12.2023 р. №675 |

 |

**Програма**

**забезпечення діяльності відділу центру надання адміністративних**

**послуг Рахівської міської ради**

**на 2023-2024 роки**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**ПАСПОРТ**

**програми забезпечення діяльності відділу центру надання адміністративних послуг Рахівської міської ради на 2023-2024 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Рахівська міська рада |
| 2. | Розробник програми | Відділ центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради |
| 3. | Відповідальний виконавець програми | ЦНАП Рахівської міської ради  |
| 4. | Учасники програми | Рахівська міська рада, Відділ ЦНАП, суб’єкти надання адміністративних послуг  |
| 5. | Термін реалізації програми | 2023-2024 роки |
| 6. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми  | місцевий бюджетдержавний бюджет |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми | Всього – 2675,6 тис. грн.у т.ч.: 2023 рік 522,8 тис. грн., 2024 рік 2152,8 тис. грн.  |

**1.Загальні положення**

Децентралізація адміністративних послуг на сьогодні є пріоритетним напрямком реформування системи надання адміністративних послуг як на державному, так і на місцевому рівнях. В першу чергу суб’єкту звернення надається можливість отримувати послуги органів влади через центри надання адміністративних послуг та за місцем їх проживання.

Важливим кроком у напрямі розвитку електронних послуг стало ухвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні, яка визначила основні етапи формування ефективної системи надання адміністративних послуг в електронній формі та передбачає їх доступність з одного місця – Єдиного державного порталу адміністративних послуг.

Подальший розвиток Єдиного державного порталу адміністративних послуг та розширення обсягу адміністративних послуг, які надаватимуться через портал в електронному вигляді за принципом «єдиного вікна», потребуватиме інтеграції до порталу інформаційних систем органів місцевого самоврядування згідно з єдиними вимогами щодо взаємодії цих систем із порталом; уніфікації вимог до запровадження електронних адміністративних послуг та інтерфейсів їх надання; визначення та закріплення на законодавчому рівні механізму електронної ідентифікації громадян для отримання електронних адміністративних послуг, включаючи застосування альтернативних електронному цифровому підпису способів електронної ідентифікації.

Враховуючи вищезазначене, виникає потреба ЦНАП надалі розвивати власну ресурсну базу та технології, спрямовані на підвищення якості послуг, орієнтуючись передусім на інтереси і потреби їх споживачів.

Програма забезпечення діяльності відділу Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради на 2023-2024 роки (далі Програма) розроблена на виконання вимог Законів України «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі**»,** «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»,Переліком адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України. №523 від 16.05.2014 (в редакції розпорядження №782 від 11.10.2017), Указу Президента України від 04.09.2019 року № 647/219 «Про деякі заходи із забезпечення надання якісних публічних послуг», рішенням Рахівської міської ради від 17.09.2020 року № 787 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради».

Програма розроблена із врахуванням вимог вказаних нормативно-правових актів та спрямована на втілення у практику нових підходів у взаємовідносинах органів місцевого самоврядування та громадян, що дасть можливість громадянам отримувати в одному приміщенні весь перелік адміністративних послуг передбачених чинним законодавством.

Програма встановлює єдині засади організації роботи структурних підрозділів Рахівської міської ради та віддалених робочих місць (уповноважених осіб) з надання якісних адміністративних послуг замовникам (фізичним та юридичним особам) у відділі центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради(далі – ЦНАП) шляхом його співпраці із суб'єктами надання адміністративних послуг.

**2.Мета Програми**

Метою Програми є створення належних умов для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб’єктам звернення, постійне поліпшення якості їх обслуговування, забезпечення відкритості та прозорості процедур надання адміністративних послуг, надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом сприяння функціонуванню ЦНАП.

**Основними завданнями** ЦНАП є:

 - організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб’єктів звернень, спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;

- збільшення переліку видів адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП;

- надання найзатребуваніших сьогодні адміністративних послуг, зокрема з видачі закордонного паспорта та паспорта громадянина України у вигляді ІD картки;

- облаштування та забезпечення комп’ютерною і оргтехнікою ВРМ (уповноважених осіб) в сільських населених пунктах;

- запровадження ефективної системи надання адміністративних послуг населенню шляхом вдосконалення роботи ЦНАП;

 - наповнення реєстру територіальної громади жителями Рахівської територіальної громади;

- технічне та інституційне обслуговування ВРМ (уповноважених осіб) в сільських населених пунктах в інтегрованій системі «Соціальна громада»;

 - забезпечення інформування суб’єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора;

- розширення інформаційно-технологічних сервісів в роботі ЦНАП та ВРМ (уповноважених осіб).

Програма розвитку Центру надання адміністративних послуг спрямована на вирішення наявних проблем і визначає комплексний підхід до вдосконалення сфери адміністративних послуг з метою максимального наближення послуг до мешканців громади.

**3.Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми**

Нагальною проблемою при формуванні громадянського суспільства залишається потреба в розвитку та підтримці довіри громадян до органів державної влади та місцевого самоврядування. Суттєвою складовою частиною цього напряму є своєчасне, повне і якісне надання адміністративних послуг населенню.

Існуюча організація надання адміністративних послуг на території Рахівської громади характеризується значними успіхами, проте, залишилось багато недоліків і проблем об'єктивного і суб'єктивного характеру, що створюють значні труднощі для одержувачів адміністративних послуг:

- відсутність державного фінансування на розвиток та утримання ЦНАП;

- відсутність підключення до захищеного каналу зв’язку (засоби криптографічного захисту інформації, програмний модуль криптопідпису, наземні захищені канали зв’язку з програмним забезпеченням та ін.) та спеціального обладнання програмно-апаратного комплексу про реєстрацію транспортного засобу та національного посвідчення водія;

- недостатній організаційний та технічний рівень комунікації між суб’єктами надання адміністративних послуг.

Для розв’язання даної проблеми необхідно в приміщенні ЦНАП:

- закупити обладнання для замовлення послуг з реєстрації транспортних засобів та національного посвідчення водія;

- підключити робочі місця адміністраторів до всіх необхідних Єдиних державних реєстрів.

**Завданням Програми** є забезпечення ефективної системи надання адміністративних послуг у населених пунктах Рахівської територіальної громади шляхом удосконалення функціонування ЦНАП, а також:

* розбудова та підтримка ЦНАП та його віддалених робочих місць адміністраторів;
* створення віддалених робочих місць адміністраторів у населених пунктах громади;
* забезпечення віддалених робочих місць чи уповноваженої посадової особи населених пунктів громади та облаштування їх відповідним інформаційно-комунікаційним, матеріально-технічним забезпеченням відповідними інформаційними системами та програмами;
* підвищення якості надання адміністративних послуг шляхом створення належних матеріально-технічних умов для працівників включаючи запровадження додаткової системи заохочень (винагород) за ефективну роботу, зважаючи на збільшення навантаження на адміністраторів ЦНАП та враховуючи збільшення населення, що входить до складу Рахівської територіальної громади;
* розширення доступу до Єдиних та Державних реєстрів;
* розвиток системи надання адміністративних послуг з урахуванням принципу доступності послуг для всіх фізичних та юридичних осіб;

- організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб’єктів звернень;

- спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;

- забезпечення відділу ЦНАП достатньою матеріально-технічною базою для виконання покладених на відділ завдань;

- забезпечення інформування суб’єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора;

- на всіх етапах функціонування ЦНАП повинно проводитися навчання та підвищення кваліфікації працівників Центру, щоб забезпечити їх можливість виконувати свої функції з надання якісних адміністративних послуг.

Метою навчання є забезпечення його учасників знаннями та практичними навичками, необхідними для надання якісних адміністративних послуг, а також розумінням загального процесу створення та функціонування ЦНАП. Для досягнення цієї мети необхідним є спільне навчання усієї команди, яке включатиме значну частку практичних робіт та обговорень.

Строк реалізації Програми – 2023-2024 рік.

**4.Очікувані результати, ефективність Програми**

Ефективна діяльність відділу Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради в кінцевому результаті дає:

для суб’єктів звернень:

- чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги;

- стале функціонування місцевої інформаційної системи зі значною кількістю сучасних затребуваних електронних сервісів у сфері надання адміністративних послуг;

- отримання максимуму адміністративних послуг в одному приміщені;

- можливість отримання в найкоротші терміни найзатребуваніших сьогодні адміністративних послуг;

- можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги;

- зручний для споживачів адміністративних послуг режим роботи ЦНАП*;*

- здійснення контролю адміністраторами центру за додержанням суб’єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;

- вивільнення часу, який раніше витрачався на багаторазові відвідування різних адміністративних органів та перебування в чергах для отримання конкретної послуги;

- наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг;

- мінімізація корупційної складової за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб’єктів звернень з представниками адміністративних органів;

- надання адміністративних послуг в електронній формі та доступ суб’єктів звернення до інформації про адміністративні послуги з використанням мережі Інтернет;

для суб’єктів надання адміністративних послуг:

- створення віддалених робочих місць адміністраторів в населених пунктах громади;

- підвищення ефективності роботи працівників суб’єктів надання адміністративних послуг шляхом зменшення часу на консультування суб’єктів звернень;

- підвищення кваліфікаційного рівня співробітників ЦНАП, їх функціональної мобільності з метою взаємозамінності;

- зменшення часу та зусиль для оформлення вхідних/вихідних документів;

- створення єдиного інформаційного простору збору, накопичення, аналізу всіх видів інформації;

- можливість забезпечення прозорості, відкритості та зрозумілості дій у сфері надання адміністративних послуг;

- раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;

- забезпечення безоплатного автоматизованого віддаленого доступу адміністраторів у режимі реального часу до інформації в інформаційних системах суб’єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери їх управління, в яких міститься інформація, необхідна для надання адміністративних послуг.

Оплата за надання послуг з оформлення, видачі, обміну паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон складає значну частку надходжень до місцевого бюджету.

**5.Обсяги та джерела фінансування Програми**

 Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого і державного бюджетів та коштів з інших джерел не заборонених законом.

Обсяг коштів, що планується використати – 2675,6 тис. гривень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми(тис. гривень)** | **2023****рік** | **2024****Рік** |
| Обсяг ресурсів, усього У тому числі міський бюджетУ тому числі державний бюджетІнші джерела | 522,8522,8 | 2152,82152,8 |

**6.Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань, визначених у цій Програмі.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми здійснює перший заступник міського голови – Іван Молдавчук.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснює головний розпорядник коштів – Рахівська міська рада.

Звіт про стан виконання Програми подається один раз на рік Рахівській міській раді для аналізу ефективності виконання Програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

**7. Напрями діяльності та заходи Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми | Строк виконання заходу,рік | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) | Очікуваний результат |
| **Всього** | **2023рік** | **2024 рік** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | Забезпечення якісного обслуговування мультисервісної локальної комп’ютерної мережі для підтримання ведення реєстрів державної реєстрації бізнесу, нерухомого майна, ДЗК, РТГ, інтегрованої системи «Соціальна Громада» | Витрати на їх підключення, обслуговування, придбання та підтримка захищених носіїв особистих ключів для державних реєстраторів та адміністраторів, створення автоматизованої системи віддаленого доступу, підключення до баз даних. | 2023-2024 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет  | 50000 | 25000 | 25000 | Поліпшення якості надання адміністративних послуг із використанням сучасного комп’ютерного та мультимедійного обладнання. Забезпечення можливості доступу до Реєстрів та роботи в них адміністраторів та державних реєстраторів центру. Забезпечення безоплатного автоматизованого віддаленого доступу адміністраторів у режимі реального часу до інформації в інформаційних системах суб’єктів надання адміністративних послуг |
| **2.** | Забезпечення якісного надання адміністративних послуг та якісного телекомунікаційного зв’язку | - Оплата послуг з обслуговування та ремонту комп’ютерної і копіювальної техніки. - Оплата за послуги мережі Інтернет та поштові витрати  | 2023-2024 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет  | 45000 | 20000 | 25000 | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП  |
| **3.** | Забезпечення якісного надання адміністративних послуг, безоплатне забезпечення суб’єктів звернення бланками заяв та документів, необхідних для отримання адміністративних послуг | Придбання канцелярських та господарських товарів, поштових знаків, конвертів, офісних меблів, комп’ютерної та копіювальної техніки, печаток та штампів працівникам центру, придбання та виготовлення бланків заяв та документів, реєстраційних журналів, виготовлення довідково-інформаційних матеріалів для наповнення інформаційних стендів.  | 2023-2024 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | 100000 | 50000 | 50000 | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП. Забезпечення суб’єктів звернення безкоштовними бланками заяв за місцем отримання послуги, створення зручних і сприятливих умов отримання послуг громадянами |
| **4.** | Створення необхідних умов праці для адміністраторів ЦНАП з необхідним технічним та побутовим оснащенням  | Придбання господарських товарів, електротоварів тощо.  | 2023-2024 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | 40000 | 20000 | 20000 | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП |
| **5.** | Оптимізація процесів управління шляхом підвищення кваліфікації та професіоналізму працівників центру | Навчання адміністраторів та державних реєстраторів роботі з Єдиними та Державними реєстрами, оплата відряджень | 2023-2024 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет  | 6000 | 3000 | 3000 | Підвищення професійного рівня та ефективності роботи адміністраторів та державних реєстраторів |
| **6.** | Встановлення програмно-апаратного комплексу для реєстрації транспортного засобу та видачі національного посвідчення водія | Закупівля програмно-апаратного комплексу для реєстрації транспортного засобу та видачі національного посвідчення водія; підключення її до захищеного каналу зв’язку та встановлення необхідного програмного забезпечення.  | 2024 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | 900000 | - | 900000 | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП |
| **7.** | Забезпечення діяльності ЦНАП у експериментальному проекті «Електронний суд» | Закупівля комп’ютерної техніки. Підключення до захищеного каналу відеозв’язку; послуги з налаштування електронного суду | 2024 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | 500000 | - | 500000 | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП |
| **8**. | Створення віддалених робочих місць адміністраторів | Облаштування приміщення для розміщення відділених робочих місць, в т.ч. проведення ремонтних робіт; закупівля офісних меблів | 2024 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | 200000 | - | 200000 | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП |
| **9.** | Забезпечення якісного надання адміністративних послу з виготовлення закордонного паспорта та паспорта громадянина України у вигляді ІDкартки | Провести роботи з обслуговування спеціалізованого програмного забезпечення ЄІАС УМП ЄДДР відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» відповідно до четвертої цифри коду: 72600000-6 «Послуги з комп’ютерної підтримки та консультаційні послуги з питань роботи з комп’ютерами» | 2023-2024 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | 225000 | 125000 | 100000 | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП |
|  |  | Оплата послуг з технічного обслуговування IP-шифратора за кодом ДК021:2015 50330000-7 «послуги з технічного обслуговування телекомунікаційного обладнання»; оплата послуг конфіденційного зв’язку (користування захищеним цифровим каналом), які надаються ДП «УСС» | 2023-2024 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | 250000 | 100000 | 150000 | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП |
| **10.** | Забезпечення здійснення оплати за надані адмінпослуги суб’єктам звернення | Обслуговування засобів для сплати коштів за надання адміністративних послуг на робочих місцях адміністраторів ЦНАП (платіжні термінали) | 2023-2024 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | 9600 | 4800 | 4800 | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП |
| **11.** | Проведення поточних ремонтних робіт у приміщенні ЦНАП та ВРМ | Забезпечення матеріалами та іншими засобами для проведення ремонтних робіт | 2023-2024 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | 300000 | 150000 | 150000 | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП |
| **12.** | Забезпечення цілодобової охорони приміщення ЦНАП | Здійснення щомісячної оплати за послуги охорони. | 2023-2024 | Рахівська міська рада | Місцевий бюджет | 50000 | 25000 | 25000 | Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП |
|  | **РАЗОМ** |  |  |  |  | **2675600** | **522800** | **2152800** |  |

В.п. міського голови,

 секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

 **42 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 грудня 2023 року №676

м. Рахів

Про затвердження Програми надання підтримки

внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам

у зв’язку із введенням воєнного стану на 2024 рік

 З метою створення належних умов для забезпечення життєдіяльності внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб, у зв’язку із введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022р. №64 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022р. №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму надання підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв’язку із введенням воєнного стану на 2024 рік (далі – Програма), додається.

2. Фінансовому відділу міської ради (Ластовичак О.М.) передбачити кошти на фінансування заходів Програми.

3. Координацію робіт та узагальнення інформації про виконання Програми покласти на начальників відділу бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру міської ради (Петрюк М.Ф.). відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради (Дребота Н.М.). КНП «Рахівська районна лікарня” Рахівської міської ради (Симулик В.К.)

 4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я і спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту (Попенко М.М.).

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради42-їсесії 8-го скликання від 13.12.2023 р. №676 |

**Паспорт**

Програми «Надання підтримки внутрішньо переміщеним та/або

евакуйованим особам у зв’язку із введенням воєнного стану на 2024 рік»

1.Ініціатор розроблення Програми (замовник): виконавчий комітет Рахівської міської ради.

2.Розробник Програми: відділ житлово-комунального господарства та господарського забезпечення Рахівської міської ради, відділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, відділ соціального захисту населення Рахівської міської ради, КНП “Рахівська районна лікарня” Рахівської міської ради.

3. Термін реалізації  Програми:  1 рік.

4. Етапи фінансування  Програми: 2024 рік.

5. Очікувані обсяги фінансування Програми (тис. грн.): 15250,0

|  |  |
| --- | --- |
| Рік | Обсяги фінансування |
| Всього,(тис. грн.) | в т.ч. за джерелами фінансування |
| міськийбюджет,(тис. грн.) | Коштипідприємств, установ, організацій,(тис. грн.) |
| 2024  | 15250,0 | 11900,0 | 3350,0 |

6. Очікувані результати виконання програми:

- забезпечення життєдіяльності внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у зв’язку із введенням воєнного стану;

- надання підтримки для внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам;

- створення належних умов для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам.

7. Термін проведення звітності: щоквартально до 10 числа місяця наступного за звітним кварталом.

І.  Загальні положення

На виконання Указу Президента України від 24.02.2022р. №64 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022р. №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022р. №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» та відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" виникає необхідність у комплексному підході до розв’язання проблем щодо надання підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у розв’язані їх нагальних проблем, які виникають при переміщені в інші місця для тимчасового проживання.

Програма визначає загальні принципи, головні напрями та основний зміст підтримки для внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим осіб. Ці заходи повинні забезпечити реалізацію конституційних прав громадян на їх захист.

Досягнення зазначеної мети вбачається в комплексному та системному підході до підтримки внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб шляхом координації їх дій для вирішення виникаючих проблем.

Основними принципами Програми мають стати заходи щодо забезпечення першочергового задоволення потреб внутрішньо переміщених осіб та/або евакуйованих осіб.

ІІ. Обґрунтування доцільності розроблення програми

Програми «Надання підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв’язку із введенням воєнного стану на 2024 рік» розроблена з  метою забезпечення підтримки внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб;зниження рівня соціальної напруженості в суспільстві та забезпечення та місцевому рівні неконфліктну інтеграцію переселених громадян у суспільстві; забезпечити інтеграцію переселених громадян до складу міської територіальної громади та забезпечення належних умов тимчасового проживання.

ІІІ. Завдання програми

Основними завданнями Програми є зниження рівня соціальної напруженості серед внутрішньо переміщеними та/або евакуйованими особами в суспільстві; сприяння інтеграції та соціальній адаптації таких осіб за новим місцем проживання; допомога в забезпеченні створення належних умов для життєдіяльності, прав та реалізації потенціалу; забезпечення соціальної, медичної, психологічної та матеріальної підтримки.

ІV. Шляхи і способи виконання програми

Затвердження Програми забезпечить ефективне розв’язання соціальних проблем, які виникають у внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб, у зв’язку з тим що в більшості випадків відбувається переміщення сімей з дітьми, громадян похилого віку або інвалідів, внаслідок чого це вимагає забезпечення системності та адресності, координації взаємодії відділів та управлінь міської ради, структурних підрозділів міської ради із статусом юридичної особи, бюджетних установ, організацій.

V. Термін виконання програми

Програма підтримки внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у зв’язку із введенням воєнного стану на 2024 рік, реалізація якої розрахована на два бюджетні рік.

VI. Обсяги та джерела фінансування програми

Реалізація заходів Програми протягом 2024 року здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету. Також джерелом фінансування заходів, передбачених цією Програмою, можуть бути надходження загального та спеціального фондів (в тому числі бюджету розвитку) місцевого бюджету, кошти Державного бюджету України, інших місцевих бюджетів у вигляді міжбюджетних трансфертів (субвенцій, дотацій тощо), іноземних інвестицій, грантів та інших коштів, не заборонених законодавством України.

VII. Очікувані результати від реалізації програми

Результатом успішного виконання заходів Програми підтримки внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у зв’язку із введенням воєнного стану на 2024 рік буде надання всебічної допомоги внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам щодо забезпечення належних умов проживання.

Додаток

до Програми «Надання підтримки внутрішньо

переміщеним та/або евакуйованим особам у

зв’язку із введенням воєнного стану на 2024 рік»

Перелік заходів фінансування Програми

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходу | Виконавці | Термін викона-ння | Орієнтовні обсяги фінансування(тис. грн.) | Очікувані результати |
| Рік | Всього | джерела фінансування |
| державний бюджет | обласний бюджет | міський бюджет | інші джерела |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Здійснення превентивних заходів щодо створення належних умов для тимчасового проживання внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб (в тому числі:- виготовлення кошторисної документації на проведення поточного ремонту та здійснення поточного ремонту будівель комунальної форми власності та придбання матеріалів, будівельних матеріалів, обладнання, інвентарю та інструментів для проведення поточного ремонту, інженерних мереж, оплата експлуатаційних послуг, пов’язаних з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій; видатки на технічне обслуговування та утримання в належному стані, а також поточний ремонт внутрішніх та зовнішніх мереж теплопостачання, водопостачання та водовідведення, електропостачання, тощо) | Рахівська міська радаВідділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради | 2024  | 2024  | 400,0100,0100,0 | - | - | 200,0100,0100,0 | 200,0200,0 | Надання всебічної допомоги внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам щодо забезпечення належних умов проживання |
| 2 | Надання транспортних послуг та оренда автомобільного транспорту щодо забезпечення перевезень внутрішньо переміщених осіб та/або евакуйованих осіб, гуманітарних та інших вантажів для внутрішньо переміщених осіб та/або евакуйованих осіб (в тому числі: придбання пально-мастильних матеріалів, талонів, запчастин та ремонт автомобільного транспорту, оплата транспортних послуг та оренди автомобільного транспорту);відшкодування витрат, пов’язаних з наданням волонтерської допомоги, в тому числі:- витрати на проїзд (включаючи перевезення багажу) до місця здійснення волонтерської діяльності;- витрати на отримання візи;- витрати на харчування, коли волонтерська діяльність триває більше 4-х годин на добу;- витрати на проживання у разі відрядження волонтера до іншого населеного пункту, для провадження волонтерської діяльності, що триватиме більше 8 годин.- витрати на поштові та телефонні послуги, якщо волонтер здійснює волонтерську діяльність поза межами місцезнаходження волонтерської організації;- витрати на проведення медичного огляду, вакцинації та інших лікувально-профілактичних заходів, безпосередньо пов’язаних з наданням волонтерської допомоги.  | Рахівська міська радаВідділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради | 2024  | 2024  | 500,0400,0200,0 | - | - | 250,0200,0200,0 | 250,0200,0 |  |
| 3 | Забезпечення оплати комунальних послуг та енергоносіїв, оплати експлуатаційних послуг пов’язаних з утриманням будівель і і приміщень комунальної форми та іншої форми власності (в тому числі: - послуги з постачання теплової енергії,послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, послуги з поводження з побутовими відходами або вивезення побутових відходів, послуги з постачання та розподілу електричної енергії, придбання дров, пелет, вугілля, інших видів палива для опалення будівель(приміщень)) | Рахівська міська радаВідділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради | 2024  | 2024  | 1500,01200,0950,0 | - | - | 1000,0 600,0 950,0 | 500,0 600,0 | Забезпечення належних умов проживання внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб |
| 5. | Інші видатки пов’язані із забезпеченням та створенням належних умов для тимчасового переміщених осіб ( в тому числі:- придбання медикаментів та перев’язувальних матеріалів; придбання миючих та дезінфікуючих засобів; послуги прання, придбання та виготовлення білизни ( в тому числі постільної) рушників, матраців,одягу, взуття, м’якого інвентарю; придбання обладнання (в тому числі обладнання для їдалень (холодильники, морозильні камери, електроплити ) та прання білизни,одягу (пральні машини), інвентарю для їдалень (в тому числі: посуду, швабр, віників, відер тощо) придбання інвентарю довгострокового користування, придбання іншого виробничого обладнання довгострокового користування )) | Рахівська міська радаВідділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської радиКНП “ Рахівська районна лікарння” Рахівської міської ради. | 2024  | 2024  | 3400,01100,02300,0 1500,0 | - | - | 2700,0400,02300,0 1500,0 | 700,0700,0 | Забезпечення медичних, санітарно-гігієнічних потреб та комфорту для внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб |
| 6. | Виконання робіт з реконструкції, капітального ремонту будівель (приміщень) (в тому числі розробка проектно – кошторисної документації, її експертизи та інших супутніх робіт та послуг) для забезпечення тимчасового проживання внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб | Рахівська міська рада | 2024  | 2024  | 800,0 |  |  | 800,0 |  | Поліпшення стану будівель для забезпечення тимчасового проживання внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у зв’язку із введенням воєнного стану |
| 6.1 | Капітальний ремонт нежитлової будівлі комунальної власності Рахівської міської ради (м. Рахів, вул. Тиха, 2а.) | Рахівська міська рада | 2024  | 2024  | 600,0 |  |  | 600,0 |  | Поліпшення стану будівель для забезпечення тимчасового проживання внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у зв’язку із введенням воєнного стану |
|  | **Всього:** |  |  |  |  |  |  | 11900,0 | 3350,0 |  |

 В.п. міського голови

 секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

 **42 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 грудня 2023 року №677

м. Рахів

Про затвердження Плану діяльності

з підготовки проектів регуляторних

актів на 2024 рік

Відповідно ст.25, ч.1 ст.59 Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308» із змінами від 15.03.2016 р. «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження регуляторного акту, Постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2014№634 «Про порядок підготовки пропозицій щодо вдосконалення проектів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування», з метою впорядкування роботи з підготовки та прийняття регуляторних актів, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1. Затвердити План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2024 рік, згідно додатку.

 2. Оприлюднити затверджений План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2024 рік на офіційному сайті міської ради.

 3. Організацію та контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту.

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Є. МОЛНАР

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 42-ої сесії 8-го скликання від 13.12.2023 р. №677 |

**План**

**діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2024 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Вид та назва проекту регуляторного акту | Ціль його прийняття | Строки підготовки проектів регуляторних актів | Найменування  органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів |
| 1 | Про встановлення ставок та пільг зі сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на 2025 рік  | З метою наповнення місцевого бюджету | І півріччя 2024 року | Рахівська міська рада |
| 2. |  Рішення «Про встановлення ставок туристичного збору на території Рахівської міської територіальної громади на 2025 рік» | З метою наповнення місцевого бюджету | І півріччя 2024 року  | Рахівська міська рада |
| 3 | Рішення «Про встановлення розмірів ставок єдиного податку на території Рахівської міської територіальної громади на 2025 рік» | З метою наповнення місцевого бюджету | І півріччя 2024 року  | Рахівська міська рада |
| 4 | Рішення «Про встановлення ставок і пільг із сплати земельного податку на території Рахівської міської територіальної громади на 2024 рік» | З метою наповнення місцевого бюджету | І півріччя 2024 року  | Рахівська міська рада |
| 5. | Рішення «Про затвердження методики розрахунку за оренду майна, яке є власністю Рахівської міської територіальної громади Рахівського району Закарпатської області». | З метою забезпечення підвищення ефективності використання комунального майна та плати за об’єкти комунальної власності | І квартал 2024 року | Рахівська міська рада |
| 6. | Рішення «Про встановлення мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомості з урахуванням місця розташування, інших функціональних та якісних показників при передачі в оренду (суборенду) та житловий найм(піднайм) на території Рахівської міської ради»  | Залучення до сплати податку з доходів фізичних осіб, які отримують кошти від здачі в оренду об’єктів нерухомості, збільшення дохідної частини міського бюджету. | І квартал 2024 року |  |
| 7. | Рішення «Про затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами на території Рахівської міської територіальної громади» | Затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами на території громади, отримання додаткових надходжень до міського бюджету  | І квартал 2024 року | Рахівська міська рада |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

 **42 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 грудня 2023 року №678

м. Рахів

Про визначення уразливими зонами

масив (масиви) поверхневих вод

 Відповідно до ст. 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні « та згідно зі статтею 12 Закону України « Про водовідведення та очищення стічних вод» від 12 січня 2023року, відповідно до Критеріїв визначення уразливих та менш уразливих зон ( далі - Критерії) ,затверджених наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 14.01.2019 №6, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05лютого 2019р за №126/33097, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Визначити уразливими зонами масиви поверхневих вод річки Тиса, номер масиву поверхневих вод – UA М5.3.1\_0007, річковий басейн – Дунай, суббасейн – річки Тиса.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин та містобудування (Сливка В.В.).

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

 **42 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 грудня 2023 року №679

м. Рахів

Про погодження об’ємів використання

питної води з міського водогону та об’ємів

на водовідведення в м. Рахів на 2024р.

Розглянувши лист КП « Рахівтепло» від 11 грудня 2023 року про погодження об’ємів використання питної води з міського водогону та об’ємів на водовідведення в м. Рахів на 2024р. керуючись ст. 30 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Погодити КП « Рахівтепло»:

- об’єм використання питної води з міського водогону на2024р. в кількості 349 014 м.куб, згідно додатку №1.

- об’єм на водовідведення в м. Рахів на 2024р в кількості 309 238м.куб, згідно додатку №2.

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

 **42 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 грудня 2023 року №680

м. Рахів

Про передачу матеріальних цінностей

із місцевого матеріального резерву

 Відповідно до ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування», Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в України» (зі змінами), з метою забезпечення координації роботи пунктів обігріву та надання допомоги населенню в зимовий період 2023-2024 років під час воєнного стану від 18 серпня 2023 року, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Виділити та передати з місцевого матеріального резерву Рахівської міської ради, на безповоротній основі матеріальні цінності (медикаменти) для забезпечення пунктів обігріву, які відносяться до відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради та Центру надання соціальних послуг Рахівської міської ради, згідно додатків 1,2.

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №1до рішення міської ради42-їсесії 8-го скликання від 13.12.2023 р. №680 |

ПЕРЕЛІК

матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву, що виділяються

 та передаються відділу освіти, культури, молоді та спорту

Рахівської міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування матеріально-технічних цінностей | Од. виміру | Кількість | Сума |
|  | Перекись водню3%200мл | флак | 1 | 12,62 |
|  | Еналаприл табл по 10 мг №20 в пл | шт | 1 | 7,55 |
|  | Вугілля активоване 250 мг №10 | шт | 2 | 8,80 |
|  | Йод печаєвський 10% по 120мл | паков | 1 | 124,86061 |
|  | Зеленка 25мл | флак | 1 | 1,33000 |
|  | Бинт н/с 7\*14см | шт | 1 | 5,12205 |
|  | Лоперамід 2 мг №20 | паков | 1 | 10,89300 |
|  | Етамзилат 2 мл№10 | капс. | 2 | 6,62 |
|  | Шприц ін’єкційний 2 мл, трикомпонентний, без додаткової голки | шт | 3 | 2,61 |
|  | Парацетамол 500мг №10 | паков | 1 | 9,22000 |
|  | Тромболік-кардіо табл. 100мг №20 | упак | 1 | 26,66296 |
|  | Аміак, розчин 10% по 100мл | паков | 1 | 16,61000 |
|  | Моторікс 10 мг №30 | шт | 1 | 16,95 |
|  | Панкреазим 10000 табл. Гастр №50 в пл. | шт | 1 | 22,058 |
|  | Валідол | шт | 1 | 0,99000 |
|  | Ібупрофен 400мг №50 | паков | 1 | 48 |
| **Всього** |  |  | **20** | **320,90** |

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №2до рішення міської ради42-їсесії 8-го скликання від 13.12.2023 р. №680 |

ПЕРЕЛІК

матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву, що виділяються та передаються Центру надання соціальних послуг Рахівської міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування матеріально-технічних цінностей | Од. виміру | Кількість | Сума  |
|  | Перекись водню3%200мл | флак | 1 | 12,62 |
|  | Еналаприлтабл по 10 мг №20 в пл | шт | 1 | 7,55 |
|  | Вугілля активоване 250 мг №10 | шт | 2 | 8,80 |
|  | Йод печаєвський 10% по 120мл | паков | 1 | 124,86061 |
|  | Зеленка 25мл | флак | 1 | 1,33000 |
|  | Бинт н/с 7\*14см | шт | 1 | 5,12205 |
|  | Лоперамід 2 мг №20 | паков | 1 | 10,89300 |
|  | Етамзилат 2 мл№10 | капс. | 2 | 6,62 |
|  | Шприц ін’єкційний 2 мл, трикомпонентний, без додаткової голки | шт | 3 | 2,61 |
|  | Парацетамол 500мг №10 | паков | 1 | 9,22000 |
|  | Тромболік-кардіо табл. 100мг №20 | упак | 1 | 26,66296 |
|  | Аміак, розчин 10% по 100мл | паков | 1 | 16,61000 |
|  | Моторікс 10 мг №30 | шт | 1 | 16,95 |
|  | Панкреазим 10000 табл. Гастр №50 в пл. | шт | 1 | 22,058 |
|  | Валідол | шт | 1 | 0,99000 |
|  | Ібупрофен 400мг №50 | паков | 1 | 48 |
| **Всього** |  |  | **20** | **320,90** |

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

 **42 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 грудня 2023 року №681

м. Рахів

Про передачу матеріальних цінностей

із місцевого матеріального резерву

Відповідно до статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,Закону України «Про основи національного спротиву», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в України» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року №775 «Про затвердження порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» (зі змінами), на виконання розпорядження голови районної державної адміністрації-начальника районної військової адміністрації від 14.06.2022 року №45 «Про виділення матеріальних цінностей із районного матеріального резерву», враховуючи загрозу можливого застосування російською федерацією зброї масового ураження, хімічної (біологічної) зброї, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.З метою підвищення рівня реагування на вищенаведені загрози та відпрацювання практичних навичок із застосування засобів індивідуального захисту, приладів радіаційної розвідки особовим складом спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня, формувань цивільного захисту та добровільних формувань, населенням, учнями (вихованцями) навчальних закладів, виділити з місцевого матеріального резерву Рахівської міської ради для КНП «Рахівська районна лікарня», КНП «Рахівський ЦПМСД, відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, на безповоротній основі матеріальні цінності згідно додатку1,2,3».

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Є. МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №1до рішення міської ради42-ї сесії 8-го скликання від 13.12.2023 р. №681 |

ПЕРЕЛІК

матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву, що виділяються

КНП «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування матеріально-технічних цінностей | Інвентарний (номенклатурний) номер | Од. виміру | Кількість | Сума(грн) |
| 1 | Протигази ГП-5 | 181400005 | шт. | 20 | 0,00 |
| 2 | Протигази дитячі ПДФ-Д/ПДФ-Ш | 181400006 | шт. | 10 | 0,1 |
| 3 | Камери захисні дитячі КЗД-6 | 181400011 | шт. | 20 | 3,4 |
| 4 | Дозиметричний прилад ДП-5В | 181400008 | шт. | 2 | 0,06 |
| **Всього** |  |  |  | **52** | **3,56** |

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Є. МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №2до рішення міської ради42-їсесії 8-го скликання від 13.12.2023 р. №681 |

ПЕРЕЛІК

матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву, що виділяються

КНП «ЦПМСД» Рахівської міської ради

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування матеріально-технічних цінностей | Інвентарний (номенклатурний) номер | Од. виміру | Кількість | Сума (грн) |
| 1 | Протигази ГП-5 | 181400005 | шт. | 20 | 0,00 |
| 2 | Протигази дитячі ПДФ-Д/ПДФ-Ш | 181400006 | шт. | 10 | 0,1 |
| 3 | Камери захисні дитячі КЗД-6 | 181400011 | шт. | 5 | 0,85 |
| 4 | Дозиметричний прилад ДП-5В | 181400008 | шт. | 2 | 0,06 |
| Всього |  |  |  | **37** | **1,01** |

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Є. МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №3до рішення міської ради42-їсесії 8-го скликання від 13.12.2023 р. №681 |

ПЕРЕЛІК

матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву, що виділяються

відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування матеріально-технічних цінностей | Інвентарний (номенклатурний) номер | Од. виміру | Кількість | Сума (грн) |
| 1 | Протигази ГП-5 | 181400005 | шт. | 44 | 0,00 |
| 2 | Протигази дитячі ПДФ-Д/ПДФ-Ш | 181400006 | шт. | 40 | 0,4 |
| 3 | Дозиметричний прилад ДП-5В | 181400008 | шт. | 6 | 0,18 |
| Всього |  |  |  | **90** | **0,58** |

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Є. МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

 **42 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 грудня 2023 року №682

м. Рахів

Про безоплатну передачу комунального

майна (майнових цінностей)

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», враховуючи програму матеріально-технічного забезпечення військової частини А 7081, розглянувши лист-клопотання від 06.грудня 2023 р. про забезпечення необхідними товарно-матеріальними цінностями та з метою виконання завдань із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, передачу товарно-матеріальних цінностей, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1. Передати на баланс військової частини А 7081 товарно-матеріальні цінності ( згідно додатку №1).

 2. Уповноважити завідуючого господарством Рахівської міської ради Миколу Шемоту та командира військової частини А 7081 підполковник Юрія Ковалюка провести приймання-передачу майна згідно чинного законодавства України з обов’язковим складанням актів приймання-передачі майна вказаного у додатку №1.

 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості (Петращук І.В.).

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради42-їсесії 8-го скликання від 13.12.2023 р. №682 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

П Е Р Е Л І К

майнових цінностей, які передаються безоплатно з балансу Рахівської міської ради до військової частини А 7081

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва | Одиницявиміру | Кількість | Вартість за одиницю(грн.) | Сума.грн |
| 1 | Дизельне пальне ENERGY (талони) | Літри | 4000 | 42.83 | **171 333.33** |
| 2 | Бензин А-95 (талони) | Літри | 210 | 42,83 | **8 995** |
| 3 | ТепловізорThermEyeCyclops 335 pro | Шт. | 5 | 51500,00 | **257 500** |
| 4 | Прожектор Зенітно-Пошуковий TRL-90W-A+-860-2\*2 | Шт. | 5 | 21000,00 | **105 000** |
| 5 | Бензин А-95 (талони) | Літри | 960 | 41,25 | **47520** |
|  | **Всього:** |  |  |  | **590348** |

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

 **42 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 грудня 2023 року №683

м. Рахів

Про встановлення тарифів на послуги

по вивезенню побутових відходів

на території сіл Ділове, Костилівка та Білин

Рахівської територіальної громади

Враховуючи подання ТзОВ «Екобат-Шураві» від 28.11.2023р. №4, відповідно до Постанови КМУ №1031 від 26.09.2023 р. «Порядок формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів» з внесеними змінами до нормативно правових актів у сфері поводження з побутовими відходами, керуючись статтею 28Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити з 01.01.2024 р. тарифи на послуги, що надаються ТзОВ «Екобат-Шураві» по вивезенню побутових відходів на території сіл Ділове, Костилівка та Білин Рахівської територіальної громади у розмірі 619,10 грн./кбм.

2. Встановити, що різниця між затвердженим тарифом для населення в 2024 році, яка оплачується за рахунок коштів міського бюджету, становить: I квартал – 50% , II квартал – 40%, III-IV квартал по 30%.

3. Рішення виконавчого комітету №32 від 27.05.2022 р. «Про встановлення тарифів на послуги по вивезенню побутових відходів на території сіл Ділове, Костилівка та Білин Рахівської територіальної громади» вважати таким, що втратило чинність.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР