

У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**45 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 31 січня 2024 року №709

м. Рахів

Звіт дільничного офіцера поліції

за 2023 рік

Заслухавши та обговоривши звіт дільничного офіцера поліції щодо роботи по забезпеченню правопорядку, дотриманню законності та попередженню злочинності на території Рахівської міської ради за 2023 рік, з метою запобігання виникненню умов, що сприяють вчиненню правопорушень, зміцнення законності, правопорядку, протидії корупційним та злочинним проявам, забезпечення захисту конституційних прав та свобод людини, відповідно до підпункту 2 пункту «а» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та керуючись Законами про «Про національну поліцію», «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1. Звіт дільничного офіцера поліції за 2023 рік прийняти до відома.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**45 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 31 січня 2024 року №710

м. Рахів

Про внесення змін у рішення міської ради

від 15.11.2023 р. №647 «Про затвердження

Програми розвитку міжнародної співпраці

Рахівської міської територіальної громади на

2024 рік»

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на основі підписаних Договорів про партнерство і Стратегії розвитку Закарпатської області та з метою поглиблення міжнародних зв’язків та культурних і творчих ініціатив між містами-побратимами, розширення партнерських відносин, а також задоволення інших потреб Рахівської міської територіальної громади через участь в міжнародних програмах обміну та проєктах транскордонної співпраці, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни у рішення міської ради від 15.11.2023 р. №647 «Про затвердження Програми розвитку міжнародної співпраці Рахівської міської територіальної громади на 2024 рік, а саме:

 - пункт 3 бюджету Програми викласти в наступній редакції, згідно додатку.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я і спорту, депутатської етики та регламенту.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додатокдо рішення міської ради45-ї сесії 8-го скликаннявід 31.01.2024 р №710 |

**Бюджет Програми:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходів** | **Періодвиконання** | **Виконавці** | **Фінансування,грн.** | **Очікуваний результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 3 | Обмін групами школярів з містами-партнерами з метою оздоровлення, відпочинку та вивчення культури і побуту, відрядження офіційних делегацій з метою культурного обміну (перевезення, проживання, харчування та видатки на відрядження) | Канікулярний період | Апарат міської ради | 90 000,00 | Забезпечено обмін групами школярів та офіційних делегацій з містами-партнерами з метою відпочинку та вивчення культури і побуту.  |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**45 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 31 січня 2024 року №711

м. Рахів

Про затвердження Програми інформатизації

«Цифрова Рахівська громада» на 2024-2025 роки

З метою визначення стратегії розбудови та уніфікації інформаційно-комунікаційної інфраструктури Рахівської територіальної громади, розробки та реалізації нових інтегрованих проектів, що дозволять сформувати єдину сучасну інформаційну систему через упровадження інноваційних підходів, інструментів та технологій електронного урядування, інших сучасних інформаційно-комп’ютерних технологій, керуючись статтею 12 Закону України "Про Національну програму інформатизації", Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити Програму інформатизації «Цифрова Рахівська громада» на 2024-2025 роки, згідно додатку.

2. Фінансовому відділу міської ради виходячи з можливостей дохідної частини міського бюджету, передбачити кошти на виконання заходів даної Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додатокдо рішення міської ради45-ї сесії 8-го скликаннявід 31.01.2024 р №711 |

**Програма**

**інформатизації «Цифрова Рахівська громада»**

**на 2024-2025 роки**

**1.КОНЦЕПЦІЯ**

Цифрові технології інтегруються в усе більше сфер суспільного життя, докорінно змінюючи їх форми та методи. Швидкість цих процесів особливо активізувалась з початком пандемії та необхідністю виконувати завдання дистанційно, а важливість підтвердилась під час повномасштабного вторгнення. З часом стало зрозуміло, що цифрові технології можуть значно спростити отримання послуг, забезпечити їх набагато більшу доступність та ефективність для людей.

Рахівська територіальна громада намагається бути в тренді, розвиваючи цифрові технології у напрямку надання послуг, комунікації, електронного врядування, розвитку економіки.

З метою комплексного підходу до розвитку громади в цифровізації розроблено **Програму інформатизації «Цифрова Рахівська громада» на 2024-2025 роки** (далі – Програма). Програма розроблена з урахуванням вимог:

**законів України** «Про Національну програму інформатизації» від 01.12.2022 №2807-IX, «Про Концепцію Національної програми інформатизації» від 04.02.1998 № 75/98-ВР,

**постанови Верховної Ради України** від 08 липня 2022 року № 2360-IX «Про затвердження завдань Національної програми інформатизації на 2022-2024 роки»,

**постанов Кабінету Міністрів України:**від 05 серпня 2020 року № 695 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021 – 2027 роки» від 03 березня 2021 року №179 «Про затвердження Національної економічної стратегії на період до 2030 року»,

**розпоряджень Кабінету Міністрів України:**від 15 травня 2013 року №386-р «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні»,

від 21 липня 2021 року №831-р «Про схвалення Стратегії реформування державного управління України на 2022-2025 роки».

Програма сформована як складова Національної програми інформатизації, визначає комплекс пріоритетних завдань щодо організаційних, правових, соціально-економічних, науково-технічних, технологічних та виробничих процесів, спрямованих на створення умов для забезпечення розвитку інформаційного суспільства та корелюється з регіональною програмою інформатизації «Цифрове Закарпаття 2023-2025", затвердженої розпорядженням голови Закарпатської ОВА №985 від 27.12.2022 р., Регіональної стратегії розвитку Закарпатської області на період 2021 – 2027 років, затвердженої рішенням Закарпатської обласної ради від 20.12.2019 № 1630.

**2. АНАЛІЗ СТАНУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ТА ОСНОВНИХ ТЕНДЕНЦІЙ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ РАХІВСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

В Рахівській територіальній громаді , з часу її утворення, зроблено певні кроки для впровадження сучасних цифрових технологій та забезпечення їх доступності для жителів громади.

90 відсотків території громади має Інтернет покриття, 95відсотків домогосподарств мають доступ до широкосмугового або мобільного Інтернету.

Центр надання адміністративних послуг громади використовує «ЄДР», «ДІАМ», інформаційну систему «Соціальна громада», яка встановлена в 3 селах громади, має зв'язок з адміністраторами ЦНАПу та відділом соціального захисту нас зелення Рахівської міської ради. Це дає можливість мешканцям громади отримувати за місцем проживання послуги з оформлення субсидій, соціальних допомог. Ведеться реєстр жителів територіальної громади (rtg.dmsu.gov.ua).

Електронний документообіг в міській раді здійснюється через програму «КАІ».

У сфері фінансів фахівці використовують інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням бюджету «LOGICA» та інформаційно-аналітична система «Місцеві бюджети».

У сфері освіти громади:8 шкіл та 8 дошкільних закладів освіти забезпечені швидкісним Інтернетом (100%). Відділ освіти громади під’єднаний до національної платформиisuo.org, де розміщена інформація про всі освітні заклади громади.

У сфері охорони здоров'я використовуються медичні інформаційні системи Хелсі та Медікс, портал пацієнта www.medportal.ua - багатофункціональний портал з можливістю запису на прийом до лікаря первинної ланки медичної допомоги.

Частково громада охоплена відео наглядом.

Разом з тим існує ряд проблем, які стануть завданнями для цієї Програми:

 недостатній рівень впровадження та застосування інформаційно-комунікаційних технологій у системі публічного управління та адміністрування, ключових секторах розвитку територіальної громади;

низька забезпеченість функціонування та розвитку окремих сегментів електронно-комунікаційної системи (бази даних, реєстри, захист інформації тощо) та ресурсів (обробка даних, локальні електронно-комунікаційні мережі тощо) міської ради;

 «цифрова нерівність» у використанні електронно-комунікаційних технологій між міськими та сільським територіями;

недостатній рівень гарантування інформаційної безпеки у процесі використання інформаційно-комунікаційних технологій і систем, що використовуються міською радою;

недостатня компетентність посадових осіб місцевого самоврядування, працівників комунальних установ, закладів, підприємств, а також громадян щодо використання галузевих цифрових технологій, захисту інформації, електронного урядування та електронної демократії;

необізнаність жителів та субʼєктів господарювання територіальної громади щодо послуг, які надаються за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, низький рівень їхньої цифрової грамотності.

**3.МЕТА, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ЗАВДАННЯ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ**

Програма спрямована на формування та реалізацію публічної політики у сферах інформатизації, цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства на території Рахівської територіальної громади.

Мета Програми – ефективне функціонування Рахівської громади завдяки застосуванню сучасних цифрових технологій для покращення управлінської діяльності, надання послуг і розвитку економіки.

Мету буде досягнуто впровадженням комплексу взаємоповʼязаних заходів для вирішення окреслених проблем інформатизації громади.

Мета Програми відповідає регіональній програмі «Цифрове Закарпаття на 2023-2025 роки».

Очікуване досягнення за результатами:

- впроваджені сучасні цифрові технології в сфері публічних послуг, комунікацій, е-урядування та розвитку економіки;

- оновлено технічне забезпечення сільської ради та комунальних закладів, установ і підприємств;

- підвищено рівень цифрової грамотності працівників ОМС, комунальних закладів та мешканців громади;

- підвищено рівень інформаційної безпеки у процесі використання інформаційно-комунікаційних технологій і систем в громаді.

Мета програми реалізується у світлі пріоритетних напрямів як орієнтирів, яких необхідно досягти в середньо- та короткостроковому періоді.

Пріоритетні напрями інформатизації громади:

цифрова трансформація громади;

цифровізація публічних послуг;

розбудова інфраструктури інформатизації в громаді;

розвиток цифрової грамотності різних категорій громадян;

стимулювання цифрової економіки територіальної громади.

***1) Цифрова трансформація Рахівської територіальної громади, розвиток електронної демократії***

*Обґрунтування пріоритетного напряму*

Впровадження сучасних цифрових технологій у діяльність територіальної громади підвищить рівень ефективності управління, залученості громадян до прийняття рішень. Більш відкритою стане діяльність міської ради, покращиться комунікація з жителями громади.

*Завдання за напрямом\*:*

забезпечення функціонування електронного документообігу в територіальній громаді;

популяризація інструментів е-демократії: петицій, консультацій громадського бюджету, тощо;

запровадження системи електронного голосування депутатів територіальної громади;

підвищення залученості громадян до самоврядування через цифрові канали комунікації з органом місцевого самоврядування;

забезпечення розвитку офіційного порталу територіальної громади;

розробка Комплексного плану просторового розвитку громади;

забезпечення доступності для осіб з інвалідністю офіційного веб-сайту територіальної громади, реєстрів, інших ресурсів і електронних послуг.

***2) Цифровізація публічних послуг***

*Обґрунтування пріоритетного напряму*

Розвиток цифрових публічних послуг значно спрощує їх отримання мешканцями громади та зменшить витрати з сімейного бюджету. Відсутність фізичного контакту із надавачем послуг зменшує (або й зовсім усуває) корупційні ризики.

*Завдання за напрямом\*:*

розширення надання публічних послуг і сервісів на основі цифровізації у режимі paperless;

* забезпечення високого рівня проникнення базових електронних послуг;
* цифровий розвиток публічних послуг для населення:
* надання адміністративних послуг населенню через цифрові канали;
* забезпечення ЦНАП обладнанням для QR-валідації в Дії / зчитування ID-карток;
* впровадження електронної черги в ЦНАП громади;
* цифровий розвиток послуг галузей освіти, культури та охорони здоровʼя:
* впровадження електронної освіти (е-платформи, е-журнали, е-щоденники) у всіх закладах освіти громади, забезпечення STEM/STEAM-лабораторіями та компʼютерною технікою;
* популяризація серед населення/медперсоналу та розвиток медичних інформаційних систем;

 – надання можливості онлайн-запису до лікарів вторинної ланки медичної допомоги в Рахівській районній лікарні;

– забезпечення сучасними технічними та інформаційно-програмними засобами для функціонування електронної системи охорони здоровʼя;

* цифровізація бібліотечної системи, підключення до автоматизованої бібліотечної електронної платформи;

***3) Розбудова інфраструктури інформатизації в Рахівській територіальній громаді***

*Обґрунтування пріоритетного напряму*

В громаді недостатньо громадських місць, де мешканці при потребі можуть скористатися безкоштовним доступом до Інтернету, зокрема, в адміністративних приміщеннях такі місця зовсім відсутні, що може стати причиною неможливості використання електронних документів.

*Завдання за напрямом\*:*

впровадження і забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем;

адміністрування інформаційно-комунікаційних систем;

забезпечення безперешкодного доступу до високошвидкісного Інтернету комунальних закладів всіх населених пунктів територіальної громади;

облаштування відкритих Wi-Fi зон у громадських місцях, а також у приміщеннях комунальних підприємств, установ, закладів;

оновлення ІТ-інфраструктури для функціонування віддалених робочих місць Центру надання адміністративних послуг;

забезпечення територіальної громади, комунальних підприємств, установ та закладів сучасною компʼютерною технікою;

створення електронних архівів та оцифрування реєстрів;

організація і вдосконалення захисту інформаційних ресурсів та інформації, кіберзахисту;

впровадження систем енергозбереження та моніторингу енерго ефективності для обʼєктів комунальної власності;

підвищення рівня покриття інтегрованою системою відеонагляду, оповіщення населення щодо надзвичайних та аварійних ситуацій (безпечне місто);

запровадження структурованої кабельної мережі (проектування (у разі необхідності), побудова)

*4) Розвиток цифрової грамотності різних категорій громадян*

*Обґрунтування пріоритетного напряму*

Не зважаючи на масове використання гаджетів усіма віковими та соціальними категоріями населення, рівень цифрової грамотності громадян потребує удосконалення. Більшість використовує гаджети для дзвінків та використання соцмереж, тоді як з розвитком цифрових технологій звичайний смартфон став помічником у вирішенні багатьох питань. Через різні онлайн-застосунки можна отримати ряд послуг, за якими мешканці громади регулярно приходять у поштові відділення, ЦНАП, інші відділи територіальної громади. Це відбувається через недостатню поінформованість та обізнаність із можливостями отримання послуг онлайн, функціонування інструментів е-урядування, недостатній рівень цифрової грамотності.

*Завдання за напрямом\*:*

організація підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, працівників комунальних установ/закладів та депутатів територіальної громади з питань інформатизації, цифрового розвитку, електронного урядування та електронної демократії;

створення сприятливих умов для поширення використання населенням цифрових технологій, використання онлайн-послуг з реєстрації на порталі Дія;

сприяння розвитку цифрової компетентності працівників сфери освіти, охорони здоровʼя, культури, туризму тощо;

підтримка інтелектуально обдарованих, талановитих дітей та молоді у сфері інформаційно-комунікаційних технологій;

впровадження у закладах освіти навчальних програм для опанування цифровими навичками вчителями і учнями;

вчасне реагування систем на кіберінциденти, підвищення рівня кваліфікації працівників міської ради, комунальних закладів та населення з кібербезпеки / кібергігієни;

забезпечення підвищення рівня цифрової грамотності населення сільських територій.

*5) Стимулювання цифрової економіки територіальної громади*

*Обґрунтування пріоритетного напряму*

*Завдання за напрямом\*:*

Внесення інвестиційно привабливих обєктів та територій в електронний каталог інвестиційної привабливості громад Закарпаття в рамках участі в проекті Офіс впровадження цифрових рішень “DigitalVolyn”;

створення та розвиток обʼєктів інфраструктури підтримки малого та середнього підприємництва (коворкінг-центри), центру підтримки підприємництва на базі центру надання адміністративних послуг;

проведення інформаційних кампаній, локальних подій та форумів для стимулювання розвитку цифрової економіки.

впровадження цифрових технологій для бізнесу, зокрема надання послуг бізнесу в онлайн-форматі.

**4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ У СФЕРІ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ**

У розділі зазначаються кількісні та якісні показники виконання програми.

*Очікуваними результатами виконання Програми\*\*:*

забезпечення внутрішнього функціонування територіальної громади на основі цифровізації;

масштабування та забезпечення стабільної роботи системи електронного документообігу;

створення, модернізація та оновлення програмно-апаратних засобів інформаційно-комунікаційних систем;

забезпечення функціонування інструментів електронної демократії, реалізація проєктів інформатизації у сферах освіти, охорони здоровʼя, соціальної політики, культури, інформаційної політики тощо;

забезпечення отримання послуг у громаді через цифрові канали з дотриманням високого рівня зручності, омніканальності, простоти, безпечності тощо;

наявність та функціонування інфраструктури для населення з метою поширення цифровізації;

підтримка мешканців громади у галузі цифровізації; підвищення рівня цифрової грамотності;

спроможність територіальної громади забезпечувати розвиток галузі інформаційних технологій;

покращення індексу цифрової трансформації громади.

**5. СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ТА ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Моніторинг і оцінка результативності виконання Програми здійснюється за напрямами:

результативність реалізації завдань і заходів Програми;

стан впровадження проектів інформатизації громади;

заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування Програми;

досягнення індикаторів цифрової трансформації громади згідно з додатком 2.

**ДОДАТОК 1.**

**ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ, ПРОЕКТІВ, РОБІТ З ІНФОРМАТИЗАЦІЇ НА ДВА РОКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва завдання** | **Назва проекту, роботи з інформатизації** | **Відповідальні за виконання** | **Строки виконання** | **Обсяги фінансування з місцевого за роками виконання, тис. грн.** | **Очікуваний результат виконання заходу** |
| Джерела фінансування | 2024 | 2025 | Усього |  |
| Пріоритетний напрям № 1. Цифрова трансформація органу місцевого самоврядування |
| 1.1. Забезпечення функціонування електронної системи документообігу в територіальній громаді, комунальних установах | 1.1.1. Придбання ліцензій на право використання програмного продукту електронного документообігу, навчання користувачів роботі в системі електронного документообігу, налаштування модулю «Обмін даними» для взаємодії з СЕВ ОВВ,налаштування підсистеми «Обмін даними» для обміну документами між паспортами, налагодження паспортів та довідників СЕД для територіальної громади. | Рахівська міська рада, управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Закарпатської обласної державної адміністрації та комунальне підприємство “Інформаційно-аналітичний центр” Закарпатської обласної ради |  | Загальний обсяг, у т.ч. | 180000 | 0 | 180000 | Перехід документообігу територіальної громади в електронний формат |
| Державний бюджет |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |
| Місцевий бюджет | 180000 | 0 | 180000 |
| Інші джерела |  |  |  |
| 1.2. Осучаснення реалізації депутатської функції на пленарних засіданнях | 1.2.1.Впровадження системи електронного голосування депутатів | Відділ інформаційної роботи та зв’язків з громадськістю |  |  | 50000 | 50000 | 100000 |  |
| 1.3. Підвищення рівня залученості громадян до прийняття рішень | 1.3.1 Розвиток та популяризація інструментів е-демократії: е-петиція, е-консультація;  | Відділ інформаційної роботи та зв’язків з громадськістю |  |  | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4. Забезпечення ефективної комунікації та інформаційної діяльності територіальної громади через функціонування електронних ресурсів | 1.4.1. Розвиток доступного, в т.ч. для людей з інвалідністю, сайту територіальної громади1.4.2. Забезпечення присутності Рахівської територіальної громади в соцмережах1.4.3.Адміністрування інформаційно-комунікаційних систем | Відділ інформаційної роботи та зв’язків з громадськістю |  |  | 0 | 0 | 0 |  |
| *Всього за напрямом* | 280000 |  |  |  |  |
| Пріоритетний напрям № 2. Цифровізація публічних послуг |
| 2.1. Розширення надання публічних послуг і сервісів на основі цифровізації у режимі paperless | 2.1.1. Впровадження електронної черги в ЦНАП2.1.2. Надання адміністративних послуг населенню через цифрові канали;2.1.3. Забезпечення ЦНАП обладнанням для QR-валідації в Дії / зчитування ID-карток | Відділ інформаційної роботи та зв’язків з громадськістю, Відділ ЦНАП |  |  | 500000 | 0 | 500000 |  |
| *Всього за напрямом* | 500000 |  |  |  |
| Пріоритетний напрям № 3. Розбудова інфраструктури інформатизації в територіальній громаді |
| 3.1.Визначення потреб в технічному забезпеченні територіальної громади, комунальних установ, підприємств, закладів | 3.1.1.Інвентаризація технічного забезпечення територіальної громади, комунальних установ, підприємств, закладів |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.2.Облаштування відкритих Wi-Fi зон у громадських місцях, а також у приміщеннях територіальної громади, комунальних підприємств, установ, закладів |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.3. Створення електронних архівів та оцифрування реєстрів |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.4. Організація і вдосконалення захисту інформаційних ресурсів та інформації, кіберзахисту, безпечного середовища | 3.4.1. Підвищення рівня кваліфікації працівників територіальної громади та населення з кібербезпеки / кібергігієни; |  |  |  |  |  |  |  |
| *Всього за напрямом* | 0 |  |  |  |  |
| Пріоритетний напрям № 4. Розвиток цифрових навичок різних категорій громадян |
| 4.1. Організація навчань  | 4.1.1. Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів територіальної громади з питань інформатизації, цифрового розвитку, електронного урядування та електронної демократії;4.1.2.сприяння розвитку цифрової компетентності працівників сфери освіти, охорони здоровʼя, культури4.1.3.Впровадження у закладах освіти навчальних програм для опанування цифровими навичками вчителями і учнями;4.1.4.Забезпечення підвищення рівня цифрової грамотності населення сільських територій |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.2. Створення сприятливих умов для поширення використання населенням цифрових технологій, використання онлайн-послуг з реєстрації на порталі Дія | 4.2.1.Організація навчань Дія.Освіта в бібліотеках громади4.2.2.Облаштування доступних Wi-Fi зон в громаді  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.3.Підтримка інтелектуально обдарованих, талановитих дітей та молоді у сфері інформаційно-комунікаційних технологій. | 4.3.1 Проведення конкурсів (малюнків, есе, хакатонів, ідея тонів)4.3.2 Проведення конкурсу відероликів «Я знаю неймовірне місце» до Дня Незалежності України |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |
| *Всього за напрямом* | 0 |  |  |  |  |
| Пріоритетний напрям № 5. Стимулювання цифрової економіки територіальної громади |
| Підтримка розвитку економіки громади через цифрові інновації  | 5.1.1 Створення та популяризація електронного інвестиційного каталогу громади5.1.2. Створення та розвиток обʼєктів інфраструктури підтримки малого та середнього підприємництва (коворкінг-центри)5.1.3 Створення центру підтримки підприємництва на базі центру надання адміністративних послуг5.1.4. Проведення інформаційних кампаній, локальних подій та форумів для стимулювання розвитку цифрової економіки.5.1.5. Впровадження цифрових технологій для бізнесу, зокрема, надання послуг бізнесу в онлайн-форматі. |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |
| *Всього за напрямом* | 0 |  |  |  |  |
| *Разом за Програмою* | *Загальний обсяг, у т.ч.* | 780000 |  |  |  |
| *Державний бюджет* |  |  |  |  |
| *Обласний бюджет* |  |  |  |  |
| *Місцевий бюджет* | 780000 |  |  |  |
| *Інші джерела* |  |  |  |  |

**ДОДАТОК 2.**

**ІНДИКАТОРИ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

| *№*  | *Пріоритет* | *Найменування індикатора* | *Одиниця виміру* | *Вихідні дані* *за рік до початку дії Програми* | *Прогнозні дані за роками* | *Динаміка* *(+/-, %)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2024* | *2025* |  |
| 1. | Цифрова трансформація органу місцевого самоврядування | % проведених (висвітлених) відео-трансляцій пленарних засідань ради ТГ, засідань виконавчого комітету до загальної кількості засідань, що підлягають оприлюдненню, упродовж звітного періоду | % | 35 | 100 | 100 |  |  |
| % унікальних користувачів до чисельності населення ТГ, що підписували місцеві електронні петиції ТГ | % | 0 | 5 | 10 |  |  |
| % унікальних користувачів до чисельності населення ТГ, що взяли участь у голосуванні за проєкти громадського бюджету ТГ в електронному вигляді | % | 0 | 0 | 0 |  |  |
| % обсягу закупівель ОМС, які доступні для онлайн моніторингу громадянами на онлайн платформах від загального обсягу закупівель | % | 100 | 100 | 100 |  |  |
| % наборів даних, опублікованих онлайн, що перебувають у володінні ТГ з реєстру «Наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації» згідно до абзацу 6 Порядку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних відповідно до Постанови КМУ №835 | % |  20 | 100 | 100 |  |  |
| ОМС зареєстрований як розпорядник інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та оприлюднює публічну інформацію у формі відкритих даних відповідно до законодавства | Так/Ні | так | так | так |  |  |
| % посадових осіб ОМС, підключених до системи електронного документообігу | % | 5 |  |  |  |  |
| % комунальних закладів та установ, в тому числі їхніх підрозділів, підключених до системи електронного документообігу | % |  0 |  |  |  |  |
| % зареєстрованих документів структурних підрозділів ОМС, які підписуються цифровим підписом Керівника | % | 30 |  |  |  |  |
| Інтеграція СЕД ОМС із СЕВ ОВВ | Так/Ні | так |  |  |  |  |
| % видатків з місцевого бюджету спрямованих на звʼязок, телекомунікації та інформатику у бюджеті ТГ | % | 10 |  |  |  |  |
| Наявність туристичної інформації на ресурсах, що адмініструються ОМС | Так/**Ні** | ні |  |  |  |  |
| Наявність інформації про культурні заходи на порталі ТГ (або на інших офіційних сторінках ТГ) | **Так**/Ні | так |  |  |  |  |
| % туристичних ресурсів та памʼяток, маркованих QR-кодом від загальної кількості туристичних ресурсів та памʼяток | % | 0 |  |  |  |  |
| Наявність у публічному доступі геопорталу ТГ | Так/Ні | ні |  |  |  |  |
| Відповідність офіційного сайту ОМС дизайн-коду Дія | Так/Ні | ні |  |  |  |  |
| 2.  | Цифровізація публічних послуг | % найменувань адміністративних послуг, субʼєктом надання яких є ОМС, які можна замовити онлайн від загальної кількості найменувань адміністративних послуг (РКМУ 523) | % | 0 |  |  |  |  |
| % найменувань адміністративних послуг, субʼєктом надання яких є ОМС, результати яких надаються у цифровому вигляді (онлайн) від загальної кількості найменувань адміністративних послуг (РКМУ 523) | % |  |  |  |  |  |
| Наявність можливості оплати за надання адміністративної послуги онлайн | Так/Ні | ні |  |  |  |  |
| % підрозділів та віддалених робочих місць ЦНАП, що обладнані електронною чергою (включно з онлайн реєстрацією) | % | 0 |  |  |  |  |
| Наявність функціональних можливостей програмного забезпечення ЦНАП (наявна електронна система взаємодії з суб`єктами надання послуг, електронної реєстрації звернень, можливість прикліплення скан копій до реєстраційного онлайн запису/запиту) | Так/Ні | Ні чому? |  |  |  |  |
| % робочих місць адміністраторів ЦНАП обладаних для QR валідації Дія (включаючи віддалені робочі місця) | % | 0 |  |  |  |  |
| % робочих місць адміністраторів ЦНАП обладаних зчитувачем ID-карток (включаючи віддалені робочі місця) | % | 0 |  |  |  |  |
| Наявність IVR системи (в т.ч. для ЦНАП та інших підрозділів, що надають послуги) для надання інформації ОМС | Так/Ні | ні |  |  |  |  |
| % ЗЗО у ТГ, які використовують шкільні е-журнали та/або е-платформи для шкіл | % | 70 |  |  |  |  |
| % вчителів 5-11 класів ЗЗО у ТГ, які зареєстровані на онлайн-платформі ВШО | % | 7,6 |  |  |  |  |
| % шкіл, що забезпечені STEM/STEAM лабораторіями | % | 0 |  |  |  |  |
| Кількість персональної компʼютерної техніки (планшети/ноутбуки) на 1 учня 5-11 класів | % | 0 |  |  |  |  |
| % закладів дошкільної освіти, де запровадження електронна черга зі зарахування дитини до закладу | % | 100 |  |  |  |  |
| % ЗОЗ, які надають можливість онлайн запису до лікаря | % | 33 |  |  |  |  |
| Наявність та використання мобільної валізи ЦНАП | Так/Ні | ні |  |  |  |  |
| % шкіл які провели шкільний громадський бюджет (за рік) | % | 0 |  |  |  |  |
| Наявність розділу на порталі громади що містить корисну інформацію та/або посилання для ВПО | Так/Ні | ні |  |  |  |  |
| 3. | Розбудова інфраструктури інформатизації в територіаль-ній громаді | % соціальних обʼєктів ТГ, що підключених до волоконно-оптичних мереж | % | 100 | 100 | 100 |  |  |
| % підрозділів та віддалених робочих місць ЦНАП підключених до системи онлайн моніторингу та оцінки якості послуг Порталу Дія | % | 0 40 | 0 | 0 |  |  |
| % посадових осіб, які мають службовий персональний компʼютер від загальної кількості посадових осіб ОМС | % | 100 | 100 | 100 |  |  |
| % компʼютерної техніки у закладах освіти, вік якої менше 7 років | % | 50 | 55 | 60 |  |  |
| % персональних компʼютерів та серверів у ОМС віком до 7 років | % | 50 | 65 | 70 |  |  |
| % посадових осіб ОМС, які пройшли навчання (підвищення кваліфікації) по програмах з кібербезпеки та кібергігієни від загальної кількості посадових осіб ОМС | % | 60 | 70 | 80 |  |  |
| % компʼютерної техніки в ОМС, на якій регулярно (1 раз на квартал) проводиться контроль оновлень ПЗ до останньої версії | % | 15 | 25 | 30 |  |  |
| Наявність Політики (ВНД) з кібербезпеки на рівні ОМС | Так/Ні | так |  |  |  |  |
| ТГ підключена до системи інформування про кіберінциденти MISP-UA та MISP CERT UA | Так/Ні |  |  |  |  |  |
| Кількість активних камер відео спостереження на площу населених пунктів в ТГ | Коефіцієнт |  |  |  |  |  |
| % населення ТГ охоплений цифровою системою сповіщення цивільного захисту | % | 60 | 60 | 60 |  |  |
| Співвідношення кількості датчиків вимірювання якості повітря до площі населених пунктів ТГ | Коефіцієнт | 0 |  |  |  |  |
| 4. | Підвищення рівня цифрової грамотності різних категорій громадян | % жителів поважного віку (60+ років), які пройшли навчання з цифрової грамотності / гігієни у загальній чисельності наявного населення поважного віку  | % | 0,01 | 0,02 | 0,03 |  |  |
| % дітей зареєстрованих через є Малятко до загальної кількості новонароджених | % |  |  |  |  |  |
| Кількість школярів (6-11 класів) призерів (1-3 місце) всеукраїнських олімпіад (4 етапу) з Математики та Інформатики | Осіб |  |  |  |  |  |
| Кількість школярів (6-11 класів) призерів (1-3 місце) олімпіад (2 та 3 етапів) з Математики та Інформатики, на 1000 школярів (6-11 класів) в ТГ | Осіб/1000 осіб |  |  |  |  |  |
| 5. | Стимулювання розвитку цифрової економіки територіальної громади | Кількість робочих місць в ІТ-хабах, які можуть орендувати/працювати ІТ-спеціалісти на території хабу, на 1 тис населення  | Од./1000 населення | 0 |  |  |  |  |
| На офіційних ресурсах ОМС наявна інформація про інвестиційні об’єкти (у вигляді шару ГІС) та була оновлена протягом звітного року | Так/Ні | ні |  |  |  |  |
| % послуг ОМС для бізнесу, які надані онлайн, від загальної кількості послуг (послуги, субʼєктом надання яких є ОМС, комунальні підприємства, заклади) | % | 0 |  |  |  |  |
| Створено центр підтримки підприємців Дія. Бізнес  | Так/Ні | ні |  |  |  |  |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**45 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 31 січня 2024 року №712

м. Рахів

Про затвердження Програмизабезпечення

пожежної та техногенної безпеки на території

Рахівської територіальної громади

на 2024 – 2026 роки

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та листа Рахівського районного управління Головного управління ДСНС України у Закарпатській області № 52 29 01-1388/52 29-01 від 21.12.2023р., Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити Програму забезпечення пожежної та техногенної безпеки на території Рахівської територіальної громади на 2024-2026 роки (згідно з додатком).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, тарифів та цін.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додатокдо рішення міської ради45-ї сесії 8-го скликаннявід 31.01.2024 р №712 |

**Програма**

**забезпечення пожежної та техногенної безпеки**

**на території Рахівської територіальної громади**

 **на 2024 – 2026 роки**

**1. Загальні положення**

 Програма забезпечення пожежної та техногенної безпеки на території Рахівської територіальної громади на 2024 - 2026 роки (далі – Програма) розроблена на основі реалізації завдань, визначених Кодексом цивільного захисту України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 № 586-XIV.

 Основним принципом Програми є дотримання загальнодержавних інтересів, що досягаються шляхом формування системи взаємоузгоджених заходів органів виконавчої влади, місцевого самоврядування на загальнодержавному, регіональному і місцевому рівнях, спрямованих на розв’язання проблеми ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій і пожеж, їх попередження, охорону життя і здоров’я людей.

**2. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямовано Програму**

Розробленню цієї Програми передував аналіз таких напрямів: розвитку цивільного захисту, пожежної безпеки, запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, аварійно-рятувального обслуговування, який здійснювався через вивчення стану справ у регіоні та виявлення проблем.

На основі проведеного аналізу визначено проблемні питання та недоліки, які можуть бути розв’язані за участі органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності, виходячи із наявних матеріально-технічних, трудових ресурсів та фінансових можливостей.

Програма – узгоджений за ресурсами, виконавцями і термінами реалізації комплекс заходів, виконання яких передбачається з таким ступенем деталізації, що вважається доцільним з урахуванням пріоритетних напрямів розвитку, спрямованих на створення правових, фінансових, економічних, організаційно-господарських та інших умов розвитку системи цивільного захисту, забезпечення пожежної безпеки, запобігання і реагування на надзвичайні ситуації та створення на території області страхового фонду документації.

Актуальність проблеми забезпечення техногенної та природної безпеки населення і територій зумовлено тенденцією зростання кількості пожеж, які наносять шкоду населенню і територіям, збитки народногосподарському комплексу

Матеріально-технічне оснащення органів управління та сил цивільного захисту не відповідає сучасним вимогам. Дві одиниці техніки, якими оснащено підрозділ оперативно-рятувальної служби ДСНС в Рахівській ТГ, експлуатуються більше як 20 років. Наявність сучасних видів техніки та засобів оперативного реагування становить 1 одиниця, а індивідуального спорядження та засобів захисту – 50 % потреби.

На території Рахівської ТГ станом на 21 грудня 2023 року виникло 19 пожеж проти 56 за аналогічний період 2022 року. Прямі матеріальні збитки від пожеж становлять більше 1,5 млн. грн.

Кількість загиблих на пожежах у Рахівському районі становить 5 особи.

Найбільша кількість пожеж виникла у м. Рахів – 14 пожеж, с. Білин- 1 пожежа, с. Ділове – 1 пожежа та с. Костилівка – 3 пожежі.

Протягом останніх 20 років не достатньо виділяються кошти на капітальне будівництво та модернізацію об’єктів пожежно-рятувальної служби, реконструкцію та капітальний ремонт, придбання аварійно-рятувальної та спеціальної пожежної техніки, засобів зв’язку, пожежно-технічного та рятувального обладнання.

Зазначені проблеми вимагають необхідності формування інших підходів до заходів щодо протидії аваріям, катастрофам, негативним природним умовам на рівні комплексного підходу до наявних форм і методів забезпечення безпеки населення і територій, техногенним та природним надзвичайним ситуаціям.

**3. Мета та завдання Програми**

Метою Програми є послідовне зниження ризику виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, підвищення рівня готовності підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту щодо реагування на надзвичайні ситуації.

Завданнями Програми є:

- зміцнення та матеріально-технічне забезпечення пожежно-рятувального підрозділу у м. Рахів (друга державна пожежно-рятувальна частина (2 ДПРЧ ГУ ДСНС України у Закарпатській області);

- створення єдиної системи запобігання надзвичайних ситуацій в ТГ та її розвиток;

- інформаційне забезпечення державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та населення з питань надзвичайних ситуацій та пожежної безпеки;

- розробка організаційних заходів діяльності щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, забезпечення пожежної безпеки в населеному пункті та на об`єктах ТГ;

 - удосконалення та підвищення ефективності роботи, пов`язаної із попередженням надзвичайних ситуацій та забезпеченням пожежної безпеки в ТГ;

- покращення належного рівня фінансового і матеріально-технічного забезпечення у сфері попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій.

- ефективне розв`язання завдань, пов’язаних із попередженням і ліквідацією надзвичайних ситуацій, протипожежного захисту та оперативне реагування на обстановку на об`єктах та у ТГ;

 - посилення державного нагляду за попередженням надзвичайних ситуацій, станом пожежної безпеки в ТГ та на об`єктах незалежно від форм власності, організації ліквідації надзвичайних ситуацій, гасіння пожеж і зменшення їх негативних наслідків;

 - зміцнення кадрового потенціалу пожежно-рятувального підрозділу;

**4. Заходи Програми**

 1. Систематично аналізувати стан попередження надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки в ТГ, на підприємствах, в установах та організаціях. За результатами аналізу розробляти комплексні плани заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, пожежам та загибелі на них людей.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рахівське РУ ГУ ДСНС України в Закарпатській області **щоквартально** |

2. Здійснювати координацію діяльності управлінь підпорядкованих об’єктів міста та сіл щодо попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій, захисту об’єктів і територій.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Виконком Рахівської ТГспільно з Рахівським РУ ГУ ДСНС України в Закарпатській області **щоквартально**  |

3. Вивчати питання вдосконалення захисту ТГвід надзвичайних ситуацій, розробити комплекс заходів щодо його покращення і подати відповідні пропозиції до Рахівської ТГ.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рахівське РУ ГУДСНС України в Закарпатській області **2024-2026 роки** |

4. Проаналізувати стан протипожежного водопостачання міста та сіл, особливо важливих об`єктів щодо забезпечення нормативного запасу води для забезпечення пожежогасіння. Організувати роботу комунальних служб з цього питання.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Виконком Рахівськоїміської радиспільно Рахівським РУ ГУ ДСНС України в Закарпатській області **2024-2026 роки** |

5. Організувати проведення щорічного 1-го етапу Всеукраїнських змагань школа безпеки. Задіяти для його проведення широке коло громадськості та засоби масової інформації.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Відділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради спільно з виконком Рахівської міської радита Рахівським РУ ГУ ДСНС України в Закарпатській області **2024-2026 роки**  |

**5. Розвиток матеріально-технічної бази**

**2 державної пожежно-рятувальної частини ГУ ДСНС України у Закарпатській області та кадрового забезпечення.**

1. При розробці програм соціально-економічного розвитку ТГ, з метою підвищення рівня захисту населення та територій, об’єктів підвищеної небезпеки передбачати фінансування і забезпечення будівництва нових, реконструкції діючих пожежних депо, інших об’єктів ДСНС, придбання та подальшу передачу підрозділу ДСНС міста аварійно-рятувальної та пожежної техніки, засобів пожежогасіння і захисту особового складу, пожежно-технічного озброєння, паливно-мастильних матеріалів тощо відповідно до вимог нормативних документів, організувати їх виконання.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Виконком Рахівськоїміської ради**починаючи з 2024 року** |

2. Надати матеріально-технічну та фінансову допомогу підрозділам пожежно-рятувальної служби міста в будівництві смуг психологічної підготовки особового складу та навчально-тренувальних баз.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Виконком Рахівськоїміської ради**2024-2026 роки** |

3. Вжити заходів щодо комплектування пунктів зв’язку підрозділу ДСНС міста системами безперебійного живлення апаратури, провести заміну морально застарілих засобів зв’язку та комп’ютерної техніки.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Виконком Рахівськоїміської ради**2024-2026 роки** |

**6. Інформаційне забезпечення у сфері попередження**

**Надзвичайних ситуацій та пожежної безпеки.**

1. Взяти участь у щорічному проведенні в закладах загальної середньої освіти і закладах дошкільної освіти Дня знань щодо безпечної життєдіяльності та обережного поводження з вогнем.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Відділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради спільно з Рахівським РУ ГУ ДСНС України в Закарпатській області **2024-2026 роки** |

2. Продовжувати пропагування в засобах масової інформації, шкільних та дошкільних закладах, інших відомствах міста, на об’єктах приватної власності, а також виготовлення малоформатної продукції (пам’ятки, листівки, буклети тощо) щодо безпечної життєдіяльності у випадку виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру (поводження з вогнем, на водних об`єктах, з небезпечними речовинами тощо).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Виконком Рахівської міської ради, Рахівське РУ ГУ ДСНС України в Закарпатській області **2024-2026 роки** |

# 7. Міжнародне співробітництво з питань попередження

# надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки.

 Постійно вивчати і впроваджувати у практику передовий досвід реагування на надзвичайні ситуації та боротьбу з вогнем закордонних держав. Організувати обмін делегаціями.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Виконком Рахівської міської ради, Рахівське РУ ГУ ДСНС України в Закарпатській області**2024-2026 роки** |

**Розрахунок видатків місцевого бюджету необхідних для реалізації заходів, передбачених забезпечення пожежної та техногенної безпеки на території Рахівської територіальної громади на 2024 – 2026 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Напрямки забезпечення розвитку та зміцнення****матеріально-технічної бази другої державної пожежно-рятувальної частини та підпорядкованих підрозділів ГУ ДСНС України у Закарпатській області**  | **Фінансові витрати**(тис. грн.) |  |
| **2024 рік** | **2025 рік** | **2026****рік** |
| 1 | Здійснення будівельних робіт, заміни крівлі, поточного та капітального ремонту приміщень, будівель і споруд підпорядкованих 2-й державній пожежно-рятувальній частині та придбання будівельних матеріалів, обладнання, інвентарю та інструментів господарської діяльності. Придбання системи опалення приміщень (паливного котла, інші елементи системи). | 1200 | 500 | 350 | 350 |
| 2 | Придбання запасних частин для ремонту наявної пожежно-рятувальної техніки. | 240 | 80 | 80 | 80 |
| 3 |  Придбання пожежно–технічного та аварійно-рятувального обладнання (пожежна мотопомпа, гідравлічний інструмент, рукава пожежні всмоктувальні 75, 125 мм., рукава пожежні напірні 51, 66, 77 мм та інше).  | 150 | 50 | 50 | 50 |
| 4 | Придбання предметів конторського та господарського обладнання (шафи, столи, крісла, стільці та інше). | 285 | 95 | 95 | 95 |
| 5 | Придбання оргтехніки, комп’ютерної техніки (в тому числі програмного забезпечення, телевізор, комплектуючі та інших матеріалів). | 150 | 50 | 50 | 50 |
| 6 | Придбання паливо-мастильних матеріалів для виконання завдань з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (дизельне паливо та бензин). | 450 | 150 | 150 | 150 |
| 7 | Забезпечення засобами індивідуального захисту особового складу (бойовий одяг). Придбання форменного ( робочого, повсякденного та іншого) одягу. | 210 | 70 | 70 | 70 |
| 8 | Забезпечення засобами зв’язку (радіостанції стаціонарні та переносні). | 120 | 40 | 40 | 40 |
| 9 | Послуги з виготовлення кошторисної документації капітального ремонту благоустрою території. | 90 | 30 | 30 | 30 |
| 10 | Забезпечення засобами радіаційного та хімічного захисту, у тому числі: костюм ізолюючий «Рятувальник-2М»; костюм ізолюючий «Л-1» та вимірювальними приладами. | 105 | 35 | 35 | 35 |
|  | **Всього :** | 3000 | 1100 | 950 | 950 |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**45 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 31 січня 2024 року №713

м. Рахів

Про затвердження перспективної мережі закладів

загальної середньої освіти Рахівської територіальної

громади на 2024 -2027 роки

Відповідно до статті 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 66 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту»,постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року №1062 «Про затвердження Положення про ліцей»,враховуючи потреби жителів громади у наданні якісних освітніх послуг дітям шкільного віку, оцінку інфраструктури, кадровий склад, матеріально-технічне та фінансове забезпечення працюючих закладів загальної середньої освіти, наявність транспортного сполучення та організацію підвезення учасників освітнього процесу, з метою створення ефективної, доступної і спроможної шкільної мережі, формування старшої профільної школи (ліцеїв) у відповідності до вимог освітнього законодавства, Рахівська міська рада

 В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити перспективну мережу закладів загальної середньої освіти Рахівської територіальної громади на 2024-2027 роки (додається).

 2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради забезпечити комплекс організаційних заходів трансформації мережі закладів загальної середньої освіти у відповідності до законодавства та затвердженої перспективної мережі.

 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
|  Додаток №1 до рішення міської ради 45-ї сесії 8-го скликання від 31.01.2024 р. №713 |

Перспективна мережа закладів

загальної середньої освіти на 2024-2027 роки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва закладу | Кількість дітей по роках | Трансформація закладу (зміна типу, перейменування, реорганізація, ліквідація), рік |  |
| 2023-2024 н.р. | 2024-2025 н.р. | 2025-2026 н.р. | 2026-2027 н.р. |  |
| Рахівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 Рахівської міської ради | 990 | 993 | 982 | 992 | Рахівський ліцей №1 Рахівської міської ради з початковою школою та базовою середньою освітою (гімназією) у своїй структурі, 2027 рік |
| Рахівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №2 Рахівської міської ради | 686 | 702 | 687 | 679 | Рахівський ліцей №2 Рахівської міської ради з початковою школою та базовою середньою освітою (гімназією) у своїй структурі, 2027 рік |
| Рахівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №3 Рахівської міської ради | 446 | 441 | 450 | 461 | Рахівський ліцей №3 Рахівської міської ради з початковою школою та базовою середньою освітою (гімназією) у своїй структурі, 2027 рік |
| Рахівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №4 Рахівської міської ради | 379 | 393 | 401 | 405 | Рахівський ліцей №4 Рахівської міської ради з початковою школою та базовою середньою освітою (гімназією) у своїй структурі та філією Новоселицької початкової школи імені Ерстенюка Юрія Петровича, 2027 рік |
| Білинський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рахівської міської ради | 295 | 300 | 300 | 307 | Білинська гімназія Рахівської міської ради з початковою школою у своїй структурі, 2027 рік |
| Вільховатська початкова школа Рахівської міської ради | 70 | 62 | 60 | 62 | Вільховатська початкова школа Рахівської міської ради (не змінює типу закладу) |
| Костилівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рахівської міської ради | 416 | 392 | 380 | 376 | Костилівський ліцей Рахівської міської ради з початковою школою та базовою середньою освітою (гімназією) у своїй структурі, 2027 рік |
| Діловецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рахівської міської ради | 454 | 445 | 428 | 417 | Діловецький ліцей Рахівської міської ради з початковою школою та базовою середньою освітою (гімназією) у своїй структурі, 2027 рік |
| Хмелівська початкова школа Рахівської міської ради | - | - | - | - | Призупинена діяльності закладу у 2023 році у зв’язку з недостатньою кількістю учнів. Ліквідація закладу, 2027 рік |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
|  Додаток №2 до рішення міської ради 45-ї сесії 8-го скликання від 31.01.2024 р. №713 |

Профілі ліцеїв

Рахівської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/н | Назва закладу | Профілі навчання |
| 1. | Рахівський ліцей №1 | біологія, українська мова, іноземна філологія (англійська, німецька), історія, математика |
| 2. | Рахівський ліцей №2 | українська та іноземна філологія, історичний, природничий (біологія, географія, фізика, хімія) |
| 3. | Рахівський ліцей №3 | фізкультурно-оздоровчий, технологічний, інформатика та інформаційних технологій, історико-правничий, українська мова |
| 4. | Рахівський ліцей №4 | інформатика та інформаційних технологій, географія, українська мова |
| 5. | Костилівський ліцей | українська мова, історія України, біологія |
| 6. | Діловецький ліцей | українська мова, історія, англійська мова, технології |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**45 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 31 січня 2024 року №714

м. Рахів

Про внесення змін до рішення міської ради

від 20.05.2021 року №182 «Про створення

Служби у справах дітей Рахівської міської

ради» (із змінами від 23 грудня 2021 року)

 Відповідно до статей 11, 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», статті 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пункту 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866, постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 №1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити юридичну адресу Служби у справах дітей Рахівської міської ради з - 90600, Закарпатська область, Рахівський район, місто Рахів, вулиця Миру №1 на 90600, Закарпатська область, Рахівський район, місто Рахів, вулиця Миру №34.

2. Внести зміни до Положення про Службу у справах дітей Рахівської міської ради, затвердженого рішенням міської ради №182 від 20.05.2021 року (із змінами від 23 грудня 2021 року) та викласти його в новій редакції, згідно додатку.

3. Доручити начальнику служби у справах дітей Рахівської міської ради Савляк Інні Іванівні здійснити необхідні заходи спрямовані на реєстрацію Положення про службу у справах дітей Рахівської міської ради у новій редакції.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами міської ради Сенюк І.П.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 45-ої сесії 8-го скликання від 31.01.2024 р. №714 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про службу у справах дітей**

**Рахівської міської ради**

**І. Загальні положення**

1.1. Служба у справах дітей Рахівської міської ради (далі - Служба) є структурним підрозділом та виконавчим органом зі статусом юридичної особи Рахівської міської ради, утворюється рішенням міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на службу завдань.

1.2. Служба підпорядкована, підзвітна та підконтрольна міській раді, її виконавчому комітетові та міському голові.

 1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4.Служба є юридичною особою, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Рахівської міської ради без відкриття рахунків у банках, фінансове обслуговування здійснюється фінансовим відділом Рахівської міської ради.

1.5.Повне найменування юридичної особи: Служба у справах дітей Рахівської міської ради.

Скорочена назва: ССД Рахівської МР.

 1.6. Юридична адреса Служби: 90600, Закарпатська область, Рахівський район, місто Рахів, вулиця Миру №34.

 1.7. Служба має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи встановленого зразка.

**ІІ. Основні завдання**

2.1. Основними завданнями служби є забезпечення реалізації державної соціальної політики на відповідній території у сфері соціального захисту дітей, що включає:

1) реалізація на території територіальної громади політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом із відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм  власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

6) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;

7) надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

8) улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

9) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

10) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території міської ради становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

**ІІІ. Функції**

3.1. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

1) організовує розроблення і здійснення на території громади заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

4) подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

5) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

6) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної кримінально-виконавчої служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

7) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

8) надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

9) організовує і проводить разом з іншими відділами міської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

10) розробляє і подає на розгляд ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

11) веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

12) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

13) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

14) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

15) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

16) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

17) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

18) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

19) розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

20) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

21) здійснює організацію обліку дітей та підлітків шкільного віку та контроль за веденням обліку учнів закладами освіти;

22)розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

23) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

24) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників Рахівського відділу поліції ГУНП в Закарпатській області;

25) порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов’язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

**ІV. Права та обов’язки**

4. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Рахівської міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших відділів Рахівської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Рахівської міської ради у сфері соціального захисту дітей;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до її компетенції.

**V. Організація роботи**

5.1. Служба в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, відділами виконавчого апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

5.2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства.

 5.3. Начальник служби повинен мати повну вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільне володіння державною мовою.

 Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2-х років.

5.4. Начальник служби:

1)  здійснює керівництво службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в службі;

2) розробляє посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов’язки між ними, очолює та контролює їх роботу та положення про Службу;

3) планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Рахівській міській раді;

4) вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

5) звітує перед головою Рахівської міської ради про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи;

6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

7) за необхідності бере участь в роботі сесій міської ради, в засіданнях виконавчого комітету та інших заходах, що проводяться міською радою та виконавчим комітетом;

8) представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами міської ради, з службою у справах дітей обласної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва міської ради;

9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

10) забезпечує виконання покладених на Службу завдань;

11)  визначає потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Служби;

12) подає міському голові пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників служби, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень.

13) вносить голові міської ради пропозиції щодо структури та штатного розпису Служби;

14) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби;

15) забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

16) у межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції;

17) у межах своєї компетенції видає накази, організовує підготовку проектів розпоряджень міського голови, виконавчого комітету та міської ради, контролює їх виконання;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.5. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, можуть бути скасовані головою Рахівської міської ради.

5.6. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників служби визначає міський голова у межах відповідних бюджетних призначень.

5.7. Штатний розпис та кошторис служби затверджується міським головою за пропозиціями начальника служби до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених нормами чинного законодавства.

**VI. Зміни та доповнення до положення**

 Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням сесії Рахівської міської ради шляхом викладення його в новій редакції. Ліквідація чи реорганізація здійснюється Засновником згідно вимог чинного законодавства.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**45 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 31 січня 2024 року №715

м. Рахів

Про безоплатну передачу комунального майна

(майнових цінностей) на військову частину

А7124 72 батальйон 1 рота 101 бригада ТРО

Керуючись ст.ст. 20, 31 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», розглянувши лист командира 72 батальйону 1 роти 101 бригади ТРО військової частини А7124 про забезпечення необхідними товарно-матеріальними цінностями та з метою виконання завдань із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1.Передати безоплатно комунальне майно (майнові цінності) з балансу Рахівської міської ради на військову частину А7124 72 батальйон 1 рота 101 бригада ТРО, згідно Додатку 1.

 2. Уповноважити завідуючого господарством Рахівської міської ради Миколу Шемота та Руслана Брану сержанта матеріального забезпечення 72 батальйону 1 роти 101 бригади ТРО військової частини А7124 провести приймання-передачу майна згідно чинного законодавства України з обов’язковим складанням актів приймання-передачі майна вказаного у Додатку 1.

 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості Петращук І.В.

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 45-ї сесії 8-го скликання від 31.01.2024 р. №715 |

П Е Р Е Л І К

 комунального майна (майнових цінностей), які передаються безоплатно
з балансу Рахівської міської ради до військової частини А7124 72 батальйону 1 роти 101 бригади ТРО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва | Одиницявиміру | Кількість | Вартість за одиницю(грн.) | Сумагрн. |
| 1 | Генератор бензиновий А.М.С. НН 28000 2,3 кВ |  Шт. | 1 | 25000,00 | 25000,00 |
| 2 | Зимові набори | Шт. | 5 | 610,00 | 3050,00 |
| 3 | Ковдри | Шт.  | 6 | 1088,00 | 6528,00 |
|  | **Всього** |  | **12** |  | **34578,00** |

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**45 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 31 січня 2024 року №716

м. Рахів

Про безоплатну передачу комунального майна

(майнових цінностей) на громадську організацію

“Патріоти Рахівщини”

Керуючись ст.ст. 20, 31 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», розглянувши лист керівника громадської організації «Патріоти Рахівщини» про забезпечення необхідними товарно-матеріальними цінностями та з метою виконання завдань із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Передати безоплатно комунальне майно (майнові цінності) з балансу Рахівської міської ради на громадську організацію “Патріоти Рахівщини”, згідно Додатку 1.

 2. Уповноважити завідуючого господарством Рахівської міської ради Шемота М.М. та керівника громадської організації “Патріоти Рахівщини” Засухін Р.А провести приймання-передачу майна згідно чинного законодавства України з обов’язковим складанням актів приймання-передачі майна вказаного у Додатку 1.

 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості Петращук І.В.

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 45-ї сесії 8-го скликання від 31.01.2024 р. №716 |

П Е Р Е Л І К

 комунального майна (майнових цінностей), які передаються безоплатно
з балансу Рахівської міської ради до громадської організації
«Патріоти Рахівщини»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва | Одиницявиміру | Кількість | Вартість за одиницю(грн.) | Сумагрн. |
| 1 | Генератор бензиновий А.М.С. НН 28000 2,3 кВ |  Шт. | 2 | 25000,00 | 50000,00 |
| 2 | Зимові набори | Шт. | 3 | 610,00 | 1830,00 |
| 3 | Рушники | Шт.. | 18 | 194,00 | 3492,00 |
|  | **Всього** |  | **2** |  | **55322,00** |

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**45 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 31 січня 2024 року №717

м. Рахів

Про безоплатну передачу комунального майна

(майнових цінностей) на баланс КНП «Рахівська

районна лікарня» Рахівської міської ради

Керуючись ст.ст. 20, 31 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року №1482 «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності» та з метою забезпечення ефективності використання комунального майна Рахівської міської ради, розглянувши лист директора КНП «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради про забезпечення необхідними товарно-матеріальними цінностями, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Передати безоплатно комунальне майно (майнові цінності) з балансу Рахівської міської ради на баланс КНП «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради згідно Додатку 1.

 2. Уповноважити завідуючого господарством Рахівської міської ради Шемота М.М. та директора КНП «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Симулик В.К. провести приймання-передачу майна згідно чинного законодавства України з обов’язковим складанням актів приймання-передачі майна вказаного у Додатку 1.

 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості Петращук І.В.

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 45-ї сесії 8-го скликання від 31.01.2024 р. №717 |

П Е Р Е Л І К

 комунального майна (майнових цінностей), які передаються безоплатно
з балансу Рахівської міської ради до КНП «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва | Одиницявиміру | Кількість | Вартість за одиницю(грн.) | Сумагрн. |
| 1 | Матраци |  Шт. | 100 | 657,00 | 65700,00 |
|  | **Всього** |  | **100** |  | **65700,00** |

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**45 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 31 січня 2024 року №718

м. Рахів

Про безоплатну передачу комунального майна

(майнових запасів) на баланс Центру надання

соціальних послуг Рахівської міської ради

Керуючись ст.ст. 20, 31 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року №1482 «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності» та з метою забезпечення ефективності використання комунального майна Рахівської міської ради, розглянувши лист директора Центру надання соціальних послуг Рахівської міської ради про забезпечення необхідними товарно-матеріальними цінностями, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Передати безоплатно комунальне майно (майнові запаси) з балансу Рахівської міської ради на баланс Центру надання соціальних послуг Рахівської міської ради згідно Додатку 1.

 2. Уповноважити завідуючого господарством Рахівської міської ради Миколу Шемоту та директора Центру надання соціальних послуг Рахівської міської ради Оксану Небелівську провести приймання-передачу майна згідно чинного законодавства України з обов’язковим складанням актів приймання-передачі майна вказаного у Додатку 1.

 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості Петращук І.В.

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
|  Додаток до рішення міської ради 45-ї сесії 8-го скликання від 31.01.2024 р. №718 |

П Е Р Е Л І К

 комунального майна (майнових запасів), які передаються безоплатно
з балансу Рахівської міської ради до Центру надання соціальних послуг Рахівської міської ради

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва | Одиницявиміру | Кількість | Вартість за одиницю(грн.) | Сумагрн. |
| 1 | Горох |  кг. | 300 | 19,29 | 5787,00 |
|  | **Всього** |  | **300** |  | **5787,00** |

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**45 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 31 січня 2024 року №719

м. Рахів

Про передачу на баланс лічильника теплової

енергії ультразвукового Суперком - 01Ду40

з датчиком відділу освіти, культури, молоді

та спорту

 Згідно рішення Рахівської районної ради від 18.01.2024 року №206 «Про безоплатну передачу лічильника теплової енергії ультразвукового Суперком -01Ду40 з датчиком з балансу районної ради у власність територіальної громади Рахівської міської ради », керуючись п. 31 ч.1 ст. 26, ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 136 Господарського кодексу України,та з метою забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної громади, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Передати безоплатно на баланс лічильник теплової енергії ультразвукового Суперком -01Ду40 з датчиком відділу освіти, культури, молоді та спорту.

2.Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності оформити передавальний акти лічильника теплової енергії ультразвукового Суперком -01Ду40 з датчиком на баланс КП «Рахівтепло».

3.Директору комунального підприємства «Рахівтепло» Рахівської міської ради забезпечити заходи з прийому-передачі майна відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості.

В.п міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**45 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 31 січня 2024 року №720

м. Рахів

Про внесення змін до рішення Рахівської міської ради

№130 від 18.03.2021 року «Про утворення виконавчого

комітету міської ради 8-го скликання та затвердження

персонального складу» (із змінами від 25.08.2023р.,

19.09.2023р., 22.11.2023)

 У відповідності до п.3 ч.1 ст.26, п.2 ,ст. 42, ст.51 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” , Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1. Внести зміни рішення Рахівської міської ради №130 від 18.03.2021 року «Про утворення виконавчого комітету міської ради 8-го скликання та затвердження персонального складу», пункт 2 якого викласти в наступній редакції: затвердити персональний склад виконавчого комітету Рахівської міської ради 8-го скликання в такому складі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Бердар Микола Дмитрович | 11. | Молнар Євген Євгенович |
| 2. | Бердар Павло Васильович | 12. | Няйкало Іван Іванович |
| 3. | Гриник Ангеліна Євгенівна | 13. | Панасюк Андрій Миколайович |
| 4. | Гудз Юрій Юрійович | 14. | Писар Василь Васильович |
| 5. | Джупенюк Іван Іванович | 15. | Сагайда Микола Васильович |
| 6 | Дуб’юк Микола Юрійович | 16. | Тафічук Іван Юрійович |
| 7. | Думин Василь Васильович | 17. | Томашук Володимир Васильович |
| 8. | Засухін Руслан Анатолійович | 18. | Фомічова Марина Михайлівна |
| 9. | Кабаль Михайло Володимирович | 19. | Юркуц Любов Ярославівна |
| 10. | Молдавчук Іван Миколайович |  |  |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**45 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 31 січня 2024 року №721

м. Рахів

Про затвердження Програми матеріально-технічного

забезпечення Рахівського районного центру

комплектування та соціальної підтримки на

2024-2025 роки

 Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», листа Рахівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 29.01.2024 р. №631, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити Програму матеріально-технічного забезпечення Рахівського районного центру комплектування та соціальної підтримки на 2024-2025роки (далі – Програма) згідно із додатком.

2.Фінансовому відділу Рахівської міської ради (Ластовичак О.М.) передбачити фінансування видатків,  пов’язаних з виконанням заходів Програми.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості та на постійну комісію з питань бюджету, тарифів і цін.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додатокдо рішення міської ради45-ї сесії 8-го скликаннявід 31.01.2024 р №721 |

**ПРОГРАМА**

матеріально – технічного забезпечення Рахівського районного центру комплектування та соціальної підтримки на 2024 – 2025 роки

**Вступ**

Програму матеріально – технічного забезпечення Рахівського районного центру комплектування та соціальної підтримки на 2024 – 2025 роки (далі – Програма) розроблено на основі реалізації завдань, визначених статтями 14, 15 Закону України „Про оборону України”, Законів України „Про Збройні Сили України” «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року „Про нову редакцію Воєнної доктрини України”, затвердженого Указом Президента України від 24 вересня 2015 року №555/2015, Положення про територіальну оборону України, затвердженого Указом Президента України від 23 вересня 2016 року № 406/2016, спільної директиви Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від 30 січня 2018 року № Д-322/1/1 «Про проведення організаційних заходів у Збройних Силах України», Указу Президента України від 24.02.2022 року № 65/2022 (зі змінами).

Основним принципом Програми є сприяння обороноздатності та мобілізаційної готовності держави, надання їм допомоги у матеріально-технічному забезпеченні.

**1. Загальні положення Програми**

Розробленню цієї Програми передували пропозиції Міністерства оборони України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування про подальший розвиток шефства над військовими частинами та установами, сприяння виконання завдань, які покладені на Рахівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.

Програма – це узгоджений за ресурсами, виконавцями і термінами реалізації комплекс заходів із надання шефської допомоги і спрямованих на створення правових, фінансових, економічних та інших умов сприяння функціонуванню військових формувань для якісного здійснення ними оборони країни.

Паспорт Програми наведено у додатку 1 до Програми.

 **2. Визначення проблем, на вирішення яких спрямовано Програму**

Розробці цієї Програми передував аналіз виконання наступних завдань:

забезпечення умов для надійного функціонування органів державної влади в особливий період;

забезпечення оперативного розгортання військ (сил), посилення охорони об’єктів 1 та 2 груп регіонального та місцевого значення, боротьба з диверсійно-розвідувальними силами та незаконно утвореними озброєними формуваннями;

виконання вимог Закону України від 5 березня 1992 року № 2232-XII «Про військовий обов’язок і військову службу» (зі змінами) щодо забезпечення проведення заходів призову громадян України на строкову військову службу;

реформування районного військового комісаріату у територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (далі РТЦК та СП);

виконання вимог Закону України від 5 березня 1992 року № 2232-XII «Про військовий обов’язок і військову службу» (зі змінами) щодо забезпечення проведення заходів призову громадян України на військову службу за контрактом;

забезпечення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізаційно - оборонної роботи, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації.

На основі проведеного аналізу висвітлено проблемні питання та недоліки, які можуть бути вирішені за участі органів державної влади і місцевого самоврядування району, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, виходячи із наявних матеріально-технічних, трудових ресурсів та фінансових можливостей.

Матеріально-технічне оснащення та підготовка Рахівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки не в повному обсязі відповідає сучасним вимогам. Завдання, які покладені на Рахівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

посилення охорони державного кордону у межах Рахівського району;

посилення охорони важливих об’єктів і комунікацій;

забезпечення умов для надійного функціонування органів державної влади;

боротьба з диверсійними силами, незаконно утвореними озброєними формуваннями;

підтримання безпеки і правопорядку в районі відповідальності;

виконання завдань комендантської служби в районі відповідальності, потребує високої підготовки військовозобов’язаних, які призначені до підрозділів територіальної оборони.

Проблемним питанням також залишається стан засобів зв’язку та забезпеченість засобами автоматизованого управління підрозділів Рахівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та проведення поточного ремонту майнового комплексу.

Зазначені проблеми вимагають необхідності формування інших підходів до заходів матеріально – технічного забезпечення та підготовки Рахівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Враховуючи, що кожна із вищерозглянутих проблем вимагає необхідного рівня координації дій та концентрації ресурсів району, вирішення завдань щодо покращення матеріально – технічного забезпечення може бути досягнуто завдяки повному виконанню ресурсного забезпечення Програми матеріально – технічного забезпечення Рахівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2024 – 2025 роки.

**3. Мета Програми**

Метою розроблення Програми є забезпечення державного суверенітету та незалежності України, зокрема забезпечення мобілізації, формування за штатом воєнного часу та здійснення заходів щодо матеріально-технічного забезпечення підготовки підрозділів територіальної оборони, які формуються на території Рахівського району, забезпечення заходів призову громадян України на строкову військову службу та проведення військово-патріотичної роботи щодо проходження громадянами військової служби у Збройних Силах України, забезпечення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізаційно - оборонної роботи, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації.

**4. Шляхи і способи розв’язання проблем, строки**

**та етапи виконання Програми**

Програма передбачає виконання першочергових заходів щодо підготовки особового складу, забезпечення його матеріально-технічними засобами, а саме:

забезпечення особового складу необхідними матеріально-технічними засобами;

виконання заходів з підготовки підрозділів;

проведення навчальних зборів (занять) з військовозобов’язаними, які призначені до підрозділів територіальної оборони (забезпечення ПММ, виготовлення мішеней, перевезення особового складу, створення навчально-матеріальної бази для проведення занять з особовим складом підрозділів територіальної оборони;

забезпечення роботи посадових осіб штабу зони територіальної оборони необхідними засобами зв’язку, персональними комп’ютерами та переміщення оперативного складу на визначені пункти управляння.

проведення поточного ремонту будівель РТЦК та СП;

придбання оргтехніки, комп'ютерної техніки (в т.ч. програмного забезпечення, яке передбачене разом з придбанням комп'ютерної техніки), активного мережевого та телекомунікаційного обладнання

придбання меблів;

придбання технічних засобів пропаганди, виготовлення (придбання) засобів наочної агітації;

придбання та встановлення охоронної та пожежної сигналізації.

виконання заходів призову громадян України на строкову військову службу та проведення військово-патріотичної роботи щодо проходження громадянами військової служби у Збройних Силах України;

здійснення перевезення військовозобов’язаних (резервістів) до місць проведення навчальних зборів;

виконання заходів з підготовки підрозділів;

проведення навчальних зборів (занять) з військовозобов’язаними, які призначені до підрозділів територіальної оборони (перевезення особового складу);

забезпечення матеріальними засобами для організації та ведення військового обліку резервістів.

Виконання Програми здійснюється протягом двох років.

Реалізація основних завдань Програми дасть змогу:

- забезпечити особовий склад необхідними матеріально-технічними засобами, проводити якісну підготовку військовозобов’язаних, які призначені до підрозділів територіальної оборони.

- здійснити обладнання Рахівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, забезпечити особовий склад необхідними матеріально-технічними засобами;

-забезпечити якісне виконання Закону України від 5 березня 1992 року № 2232-XII «Про військовий обов’язок і військову службу» (зі змінами) на території Рахівського району.

Фінансування видатків, передбачених Програмою, здійснюватиметься за рахунок  коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, наведених у додатку 2 до Програми.

**5. Завдання та результативні показники Програми**

Завдання і заходи з виконання Програми визначено у додатку 3 до Програми.

**6. Система управління та контроль за виконанням Програми**

Контроль за виконанням Програми здійснюється Рахівською міською радою та сектором з питань оборонної роботи Рахівської РДА.

Виконавцем Програми є Рахівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Рахівська районна державна адміністрація та Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.

Виконавець Програми щороку (до 01 лютого) узагальнює подану інформацію про стан та результати її виконання і готує звіт, який подається до сектору з питань оборонної роботи Рахівської МТГ та на розгляд сесії ради.

**Додаток 1**

**до Програми**

**ПАСПОРТ**

Програми матеріально – технічного забезпечення Рахівського районного центру комплектування та соціальної підтримки на 2024– 2025 роки

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування Програми | Програма матеріально – технічного забезпечення Рахівського районного центру комплектування та соціальної підтримки на 2024 – 2025 роки” |
| Підстава для розроблення Програми | Закон України від 5 березня 1992 року № 2232-XII «Про військовий обов’язок і військову службу».Закон України від 6 грудня 1991 року № 1932-XII „Про оборону України” (зі змінами), Положення про територіальну оборону України, яке затверджено Указом Президента України від 23 вересня 2016 року № 406/2016, рішення Ради національної безпеки і оборони України від14 вересня 2020 року „Про Стратегію національної безпеки України”, яке затверджено Указом Президента України від 14 вересня 2020 року №392/2020, спільна директива Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від 30 січня 2018 року № Д-322/1/1дск „Про проведення організаційних заходів у Збройних Силах України”, Указ Президента України від 24.02.2022 року №65/2022 (зі змінами) |
| Ініціатори розроблення Програми | Рахівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Рахівська міська рада, Рахівська районна державна адміністрація |
| Розробник Програми  | Рахівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Рахівська міська рада, Рахівська районна державна адміністрація |
| Співрозробник Програми | Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Рахівської райдержадміністрації |
| Відповідальні виконавці Програми | Рахівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Рахівська міська рада, Рахівська районна державна адміністрація |
| Строки реалізації Програми | 2024 – 2025 роки |
| Джерела фінансування Програми | Міський бюджет |
| Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: | 1900,0тис. гривень. |
| У тому числі за рахунок коштів місцевого бюджету | 1900,0тис. гривень. |

 **Додаток 2**

 **до Програми**

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

матеріально – технічного забезпечення Рахівського районного центру комплектування та соціальної підтримки на 2024 – 2025 роки

| Обсяг коштів,які пропонується залучити для виконанняПрограми | Всього витрат на виконання Програми,тис. гривень |
| --- | --- |
| 2024 рік | 2025 рік | **Разом** |
| Обсяг ресурсів всього(тис. грн.), у тому числі: | 950,0 | 950,0 | **1900,0** |
| місцевий бюджет | 950,0 | 950,0 | **1900,0** |

**Додаток 3**

**до Програми**

**ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ**

з виконання Програми матеріально – технічного забезпечення Рахівського районного центру комплектування

та соціальної підтримки на 2024 – 2025 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва напряму діяльності(пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми | Строки виконаннязаходу | Виконавець | Джерелофінансування | Обсяги фінансування, тис. грн. | Очікуваний результат та результативні показники виконання завдань |
| 2024 рік | 2025 рік |
| 1. | Матеріально – технічне забезпечення підготовки до формування підрозділів територіальної оборони |  |
| Закупівля засобів зв’язку.  | 2024 – 2025 роки | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська радаЗакарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | Місцевий бюджет | 100,0 | 100,0 | Закупівля засобів зв’язку (комплект супутникового зв’язку, цифрові радіостанції, мобільні радіостанції супутникового зв’язку, автомобільні цифрові радіостанції) |
| 2. | Забезпечення роботи посадових осіб штабу району територіальної оборони | Обладнання робочих місць посадових осіб штабу району територіальної оборони. | 2024 – 2025 роки | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська радаЗакарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | Місцевий бюджет | 50,0 | 50,0 | Обладнання робочих місць посадових осіб штабу району територіальної оборони, Рахівського РТЦК та СП(закупівля телевізорів, оргтехніки, принтерів, копіювальної техніки, комп’ютерного обладнання, ноутбуків), закупівля побутових приладів (пральних машин, мікрохвильових печей, кавоварок, електроплит) забезпечення канцтоварами. |
| 3. | Матеріально – технічне забезпечення транспортними засобами військових частин Збройних сил України | Придбання транспортних засобів, а саме: - вантажних автомобілів підвищеної прохідності, сідлових тягачів, легкових автомобілів підвищеної прохідності, бульдозерів, екскаваторів, кранів, причепів 2-х вісних. Ремонт, технічне обслуговування транспортних засобів (оплата робіт і послуг, закупівля запчастин, вузлів та агрегатів, коліс, акумуляторів) | 2024 – 2025 роки | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська радаЗакарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | Місцевий бюджет | 500,0 | 500,0 | Забезпечення необхідною транспортною технікою Збройні сили України |
| 4. | Забезпечення та заходів призову та мобілізаційної підготовки громадян України  | Забезпечення фінансування оплати послуг з перевезення або передача паливних талонів для перевезення призовників, резервістів, військовозобов’язаних та особового складу до пунктів прийому військових частин.для виконання заходів мобілізації,пунктів збору територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для підготовки і комплектування Збройних Сил України та інших військових формувань | 2024 -2025 роки | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська радаЗакарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | Місцевий бюджет | 100,0 | 100,0 | Організація та забезпечення перевезення призовників до обласного збірного пункту.Перевезення резервістів та військовозобов’язаних до пунктів збору особового складу,до обласного пункту збору територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки та особового складу для виконання заходів мобілізації |
| 5. | Оренда майна та/або землі для потреб ЗСУ,відшкодування, оплата комунальних послуг та енергоносіїв | Оренда майна та/або землі для потреб ЗСУ, відшкодування, оплата комунальних послуг та енергоносіїв (електроенергія, паливні дрова, брикети, вугілля) | 2024-2025роки | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська радаЗакарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | Місцевий бюджет | 100,0 | 100,0 |  Забезпечення підрозділів ЗСУ орендованим майном та/або землею, відшкодування, оплата комунальних послуг та енергоносіїв (електроенергія, паливні дрова, брикети, вугілля) для виконання поставлених завдань. |
| 6. | Матеріальне забезпечення військовослужбовців антидроновими засобами | Придбання антидронових рушниць | 2024-2025 роки | Рахівський РТЦК та СП Рахівська районна державна адміністрація, Рахівська міська радаЗакарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | Місцевий бюджет | 100,0 | 100,0 | Забезпечення необхідними засобами антидронової боротьби. Збереження життя і здоров’я військовослужбовців  |
|  | **РАЗОМ за Програмою** | **950,0** | **950,0** |  |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР