ПРОЄКТ



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**\_\_\_\_\_\_\_\_ сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_ квітня 2024 року №\_\_\_\_

м. Рахів

Про створення групи централізованого

господарського обслуговування

відділу освіти, культури, молоді та спорту

Рахівської міської ради

Відповідно до статті 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення належного функціонування закладів та установ відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити групу централізованого господарського обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

2. Затвердити Положення про групу централізованого господарського обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради (додаток 1 до рішення).

3. Затвердити структуру та штатну чисельність групи централізованого господарського обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради (додаток 2 до рішення).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №1  до рішення міської ради  \_\_\_ -ї сесії 8-го скликання  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. № |

**Положення**

**про групу централізованого господарського обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1.Група централізованого господарського обслуговування є структурним підрозділом відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради створюється та затверджується рішенням Рахівської міської ради.

1.2.Це Положення визначає основні завдання, функції, права та відповідальність працівників групи централізованого господарського обслуговування, а також взаємовідносини з іншими закладами та установами відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

1.3.Головною метою групи централізованого господарського обслуговування є забезпечення ефективного і раціонального використання бюджетних коштів, зміцнення матеріально-технічної бази закладів та установ відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, створення необхідних умов для організації освітнього процесу.

1.4.Група централізованого господарського обслуговування підпорядкована та підзвітна начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

1.5.Група централізованого господарського обслуговування здійснює централізоване господарське обслуговування закладів та установ відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

1.6.Видатки на утримання групи централізованого господарського обслуговування здійснюються за рахунок бюджету Рахівської міської територіальної громади за КПКВК 0611141 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти».

1.7.Структуру та штатну чисельність групи господарського централізованого господарського обслуговування затверджується рішенням Рахівської міської ради.

1.8.У своїй діяльності група централізованого господарського обслуговування керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України та постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів, Міністерства освіти і науки, рішеннями Рахівської міської ради, Положенням про відділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, наказами начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту, даним Положенням та іншими законодавчими актами.

**2.Основні завдання групи централізованого господарського обслуговування**

Відповідно до своїх повноважень та чинного законодавства група централізованого господарського обслуговування працює за такими основними напрямками:

* технічне обслуговування мереж (одо мереж, електромереж, тепломереж);
* господарська діяльність;
* транспортне обслуговування;
* юридичне забезпечення;
* охорона праці;
* діловодство;
* прибирання службових приміщень.

**3.Структура групи централізованого господарського обслуговування**

3.1.До складу групи централізованого господарського обслуговування входять:

1.Начальник групи з централізованого господарського обслуговування;

2.Спеціаліст з комп’ютерного обслуговування;

3.Інженер з охорони праці;

4.Юрисконсульт ;

5. Оператор комп’ютерного набору;

6. Водій автотранспортних засобів;

7.Робітники з комплексного обслуговування й ремонту будівель (слюсар, сантехнік, столяр);

8.Електромонтери з ремонту та обслуговування електроустаткування;

9.Робітник (оператор) з експлуатації та обслуговування котелень;

10. Прибиральник службових приміщень.

3.2. Працівники групи централізованого господарського обслуговування призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до чинного законодавства про працю з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

3.3.Працівники групи централізованого господарського обслуговування керуються посадовими інструкціями, затвердженими начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

**4. Завдання та обов’язки**

4.1.Здійснення розподілу централізовано отриманих матеріалів, обладнання, навчально-наочних посібників, підручників, інвентарю та ін.;

4.2.Проведення ремонтів приміщень, сантехнічних і електричних мереж, покрівель, обладнання закладів та установ відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради;

4.3.Група централізованого господарського обслуговування забезпечує:

- енергозбереження та справність систем опалення, освітлення, вентиляції, водопостачання у закладах та установах відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради;

- здійснення контролю за своєчасним проходженням працівниками закладів освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради навчань з охорони праці, пожежної безпеки;

- проведення інструктажів з охорони праці з працівниками установ та закладів відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради;

-організацію виконання правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативних актів працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представлення інтересів відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради у судах;

-організацію виконання заходів, направлених на зміцнення матеріально технічної бази закладів та установ відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради;

-безперебійне функціонування комп’ютерної техніки.

**Група централізованого господарського обслуговування в межах своїх повноважень контролює:**

-енергозбереження, технічний стан та експлуатацію будівель, споруд, об’єктів, систем опалення, електропостачання, водопостачання, каналізації, котелень установ та закладів відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, які знаходяться на балансі відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради;

-господарське обслуговування будівель і приміщень установ та закладів відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради на місцях відповідно до вимог виробничої санітарії, протипожежного і цивільного захисту;

-доцільність використання паливно-змащувальних матеріалів і запасних частин, вчасність і обґрунтованість списання;

-дотримання технічних вимог при виконанні робіт;

-оформленням документів закладами освіти щодо господарської діяльності;

-своєчасне подання заявок на матеріальне обладнання та ремонт установ та закладів;

-проведення робіт з підготовки установ та закладів відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;

-раціональне використання матеріалів і коштів, виділених на господарські потреби;

- роботу щодо дотримання норм і правил технічної безпеки, виробничої санітарії, охорони праці, безпеки дорожнього руху, пожежної та енергетичної безпеки закладах і установах відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради;

- списання будівельних матеріалів;

- встановлення та налагодження комп’ютерних засобів та оргтехніки.

Група централізованого господарського обслуговування має право:

- здійснювати відповідно до визначених завдань перевірки з питань додержання норм законодавства України з господарської діяльності;

-організовувати і проводити наради, збори своїх працівників;

-вимагати від установ і закладів відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради своєчасного і якісного надання первинних документів відповідно до вимог чинного законодавства;

-одержувати в установленому порядку від установ та закладів відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

-вносити начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради та керівникам установ та закладів пропозиції щодо покращення матеріально-технічних баз, удосконалення системи господарської діяльності, юридичного і транспортного обслуговування, діловодства, охорони праці.

**5. Організаційні принципи діяльності**

-господарська діяльність здійснюється відповідно до чинного законодавства України і підконтрольна відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради;

-група централізованого господарського обслуговування самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, передбачених цим Положенням, наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

**6. Відповідальність**

6.1.Група централізованого господарського обслуговування несе відповідальність за забезпечення якісного виконання покладених на неї завдань і функцій, правильний та чіткий порядок роботи, трудову і виконавську дисципліну.

6.2.Ступінь відповідальності працівників групи централізованого обслуговування встановлюється посадовими інструкціями.

**7.Контроль за діяльністю групи централізованого господарського обслуговування**

7.1.контроль за діяльністю групи централізованого господарського обслуговування здійснюється начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, відповідними фінансово-ревізійними та іншими контролюючими службами.

**8.Заключні положення**

8.1.Група централізованого господарського обслуговування утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.2. Внесення змін та доповнень до Положення про групу централізованого господарського обслуговування може бути ініційоване начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

8.3. Доповнення та зміни до Положення оформлюються у вигляді доповнень або нової редакції і затверджуються рішенням Рахівської міської ради.

8.4. Група централізованого господарського обслуговування ліквідується або реорганізується відповідно до чинного законодавства.

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №2  до рішення міської ради  \_\_\_ -ї сесії 8-го скликання  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. № |

Структура та штатна чисельність

групи централізованого господарського обслуговування

відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва посад | К-сть  штатних посад |
|  | Завідувач групи з централізованого господарського  обслуговування | 1 |
|  | Спеціаліст з комп’ютерного  обслуговування | 1 |
|  | Інженер з охорони праці | 1 |
|  | Юрисконсульт | 1 |
|  | Оператор комп’ютерного набору | 1 |
|  | Водій автотранспортних засобів | 1 |
|  | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель (слюсар, сантехнік, столяр) | 4 |
|  | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 2 |
|  | Робітник (оператор) з експлуатації та обслуговування котелень | 1 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 1 |
|  | **Разом** | **14** |

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР