Додаток 4

до Наказу Головного управління

Пенсійного фонду України

в Закарпатській області

від 15.05.2024 № 672

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу,**

**твердого та рідкого пічного побутового палива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В-**виконує,  **У-**бере участь**,**  **П-**погоджує**, З-**затверджує) | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Прийом документів:  1. Ідентифікація заявника.  2. Правова та логічна оцінка документів\*.  3. Заяви «Про призначення та надання житлової субсидії» за формою згідно із додатком 1 до постанови Кабінету Міністрів України № 848 від 21 жовтня 1995 року (із змінами).  4. Декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії згідно із додатком 2 постанови Кабінету Міністрів України № 848 від 21 жовтня 1995 року (із змінами).  5. Інших необхідних для прийняття об’єктивного рішення документів та/або відомостей (акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/ фактичного місця проживання особи; довідка ВПО, договір оренди, відомості щодо майнового стану, додаткових джерел для існування, тощо).  6. Сканування документів та формування електронної справи.  7. За необхідності, роз’яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду (відповідно до чинного законодавства). | Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян  (сервісного центру) | В | Того ж дня |
| 2 | Атрибутування електронних копій документів, переведення звернення “На верифікацію”, верифікація зазначених у зверненні даних. | Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг | В, З | 7 |
| 3 | Опрацювання звернення «Про призначення та надання житлової субсидії».  Прийняття рішення про призначення житлової субсидії / непризначення житлової субсидії / відмову в призначенні житлової субсидії. | Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг | В, П, З | 10 днів з дати успішної верифікації |
| 4 | Виплата сум призначеної житлової субсидії | Спеціаліст управління з питань виплати | В, П, З | У виплатний період |
| 5 | Повідомлення про призначення житлової субсидії / непризначення житлової субсидії / відмову в призначенні житлової субсидії. | Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян  (сервісного центру) | В | 3 календарні дні з дня прийняття рішення |

\*В ході опрацювання звернень, що надійшли з Веб порталу, Соцгромади, Порталу Дія, спеціаліст фронт-офісу здійснює правову та логічну оцінку документів, заповнює необхідні поля звернення (згідно даних заяви та декларації).

**Начальник управління**

**обслуговування громадян Надія СЕМЕНЮК**

**Начальник управління пенсійного**

**забезпечення, надання страхових**

**виплат, соціальних послуг,**

**житлових субсидій та пільг Вікторія ПОЛЯКОВСЬКА**

**Заступник начальника управління-**

**начальник відділу методології та звітності Оксана МУНТЯН**