Додаток 5

до Наказу Головного управління

Пенсійного фонду України

в Закарпатській області

 від 15.05.2024 № 672

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з призначення пільги**

**на оплату житла, комунальних послу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В-**виконує,**У-**бере участь**,****П-**погоджує**, З-**затверджує) | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | 1. Ідентифікація заявника.2. Правова та логічна оцінка документів\*.3. Прийом заяви «Про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу» за формою встановленою Порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 373.4. Прийом інших необхідних для прийняття об’єктивного рішення документів та/або відомостей. 5. Сканування документів та формування електронної справи.6. За необхідності, роз’яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду (відповідно до чинного законодавства). | Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян(сервісного центру) | В | Того ж дня |
| 2 | Атрибутування електронних копій документів, переведення звернення “На верифікацію”, верифікація зазначених у зверненні даних. | Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг | В, З | 6 |
| 3 | Опрацювання звернення Про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг. Прийняття рішення про надання пільги на оплату житлово-комунальних послуг / відмову у наданні пільги на оплату житлово-комунальних послуг. | Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг | В, П, З | 10 днів з дати успішної верифікації |
| 4 | Виплата сум призначеної пільги | Управління з питань виплати | В, П, З | У виплатний період |
| 5 | Повідомлення про надання пільги на оплату житлово-комунальних послуг / відмову у наданні пільги на оплату житлово-комунальних послуг | Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян(сервісного центру) | В | 3 календарні дні з дня прийняття рішення |

**Начальник управління**

**обслуговування громадян Надія СЕМЕНЮК**

**Начальник управління пенсійного**

**забезпечення, надання страхових**

**виплат, соціальних послуг,**

**житлових субсидій та пільг Вікторія ПОЛЯКОВСЬКА**

**Заступник начальника управління-**

**начальник відділу методології та звітності Оксана МУНТЯН**