

Рахівська міська рада

виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 травня 2024 року №70

м. Рахів

Про тимчасове призупинення роботи закладів

дошкільної освіти Рахівської міської ради

Рахівського району Закарпатської області

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про відпустки», «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 №234, зареєстрованого в Міністерства юстиції України 14.04.2016 № 563/28693, враховуючи лист відділу освіти, культури, молоді та спорту від 27.05.2024 р. №01-15/395, у зв’язку з економією електроенергії та підготовкою закладів дошкільної освіти до нового навчального року, проведення ремонтних робіт, враховуючи низький відсоток дітей, які відвідують дошкільні навчальні заклади влітку, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1.Призупинити тимчасово на літній період:

- з 10 червня по 12 липня 2024 року освітній процес у закладі дошкільної освіти (ясла – садок) №3 м.Рахів «Дзвіночок» Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області;

- з 1 липня по 26 серпня 2024 року освітній процес у закладах дошкільної освіти: заклад дошкільної освіти (ясла – садок) с. Білин Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області, заклад дошкільної освіти (ясла – садок) с. Костилівка Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області, заклад дошкільної освіти (ясла – садок) м. Рахів №4 «Веселка» Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області, заклад дошкільної освіти (ясла – садок) с. Костилівка Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області та Вільховатський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) с. Костилівка Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області;

- з 15 липня по 16 серпня 2024 року освітній процес у закладі дошкільної освіти (ясла – садок) м. Рахів №2 Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області.

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради (Наталія ВОРОХТА) довести дане рішення до відома керівників закладів дошкільної освіти для організації інформаційно-роз’яснювальної роботи з трудовим колективом та батьками (опікунами) дітей, які відвідують вищезазначені заклади.

3. Відділу інформаційної роботи та зв’язків з громадськістю оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Рахівської міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради Наталію Ворохту.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



Рахівська міська рада

виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 травня 2024 року №71

м. Рахів

Про призупинення освітнього процесу в закладі

дошкільної освіти (ясла-садок) №1 м.Рахів «Сонечко»

Рахівської міської ради Рахівського району

Закарпатської області

Відповідно до листа начальника відділу освіти, культури молоду та спорту Рахівської міської ради №01-15/358 від 14.05.2024 р., Указу Президента України від 6 травня 2024 року №271/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», на підставі ст. 113 Кодексу законів про працю України, постанови КМУ від 07 березня 2022 року № 221 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що фінансуються або дотуються з бюджету, в умовах воєнного стану», ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв’язку з відсутністю вихованців та на підставі акту обстеження технічного стану будівлі від 22 квітня 2024 року, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Призупинити освітній процес на 1 (один) рік з 01червня 2024 року по 01 червня 2025 року в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №1 м. Рахів «Сонечко» Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області.

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради довести дане рішення до відома керівника закладу дошкільної освіти Мирошник Марії Василівни для організації інформаційно-роз’яснювальної роботи з трудовим колективом.

3. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



Рахівська міська рада

виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 травня 2024 року №72

м. Рахів

Про внесення в Перелік першого типу об’єктів

комунального майна Рахівської територіальної

громади для передачі майна в оренду на аукціон

Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483, розглянувши звернення начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради від 09.04.2024 №01-15/396 щодо включення комунального нерухомого майна до Переліку першого типу, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Віднести до Переліку першого типу об’єкт комунального майна Рахівської територіальної громади для передачі майна в оренду на аукціоні: вбудоване приміщення закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 м. Рахів «Сонечко» Рахівської міської ради, площею 17,90 м2, що розташоване за адресою: м. Рахів, вул. Вербник, 8.

2.  Надати згоду відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради на передачу в оренду об’єкта комунального вбудованого приміщення закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 м. Рахів «Сонечко» Рахівської міської ради, площею 17,90 м2, що розташоване за адресою: м. Рахів, вул. Вербник, 8, строком на 2 роки 11 місяців, в умовах, які визначені чинним законодавством України.

3. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради протягом 5 робочих днів з дати отримання рішення прийняти наказ про намір передачі майна в оренду та здійснити всі необхідні заходи, передбачені діючим законодавством, для передачі в оренду об’єкту нерухомого майна.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



Рахівська міська рада

виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 травня 2024 року №74

м. Рахів

Про внесення змін у рішення виконавчого комітету

Рахівської міської ради від 02.04.2021 р. №22

„Про затвердження положення та складу

адміністративної комісії при виконавчому

комітеті Рахівської міської ради” (із змінами

29.09.2023 р.)

Відповідно до статей 215, 218 Кодексу України про адміністративні правопорушення в Україні, керуючись статтею 6 Положення про адміністративні комісії затвердженого Указом Президії Верховної ради від 09 березня 1988 року N 5540-XI та статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1.Внести зміни у рішення виконавчого комітету Рахівської міської ради від 02.04.2021 р. №22 „ Про затвердження положення та складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Рахівської міської ради ”, а саме склад адміністративної комісії викласти в новій редакції:

**1.Буряк Юлія Леонідівна** – голова комісії  
начальник ЦНАП

**2.Череміська Наталія Павлівна** – заступник голови комісії  
завідувач юридичного сектору

**3.Крафта Валерія Іванівна** – секретар комісії  
начальник відділу   
організаційно-інформаційної роботи   
та документообігу

**4.Сенюк Ірина Павлівна** – член комісії  
керуюча справами

**5. Приймак Василь Дмитрович**  – член комісії  
головний спеціаліст відділу   
житлово-комунального господарства   
та господарського забезпечення

**6.Сіладі Наталія Григорівна** – член комісії  
начальник відділу кадрової роботи

**7.Юрист МКП «Рахівкомунсервіс»** – член комісії  
(за посадою)

**8.Юрист КП «Рахівтепло»** – член комісії  
(за посадою)

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



Рахівська міська рада

виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 травня 2024 року №75

м. Рахів

Про надання дозволу на проведення робіт з

модернізації телекомунікаційних мереж та

лінії електрозв′язку Закарпатської філії

АТ «Укртелеком»

Розглянувши листи Закарпатської філії АТ «Укртелеком» №144-ВИХ-UG-21G300-2024 від 23.04.2024 щодо надання дозволу на проведення модернізації телекомунікаційних мереж та лінії електрозв′язку, №155-ВИХ-UG-21G000-2024 від 21.05.2024 надання дозволу та погодження місця встановлення опори зв′язку. Відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1.Надати дозвіл Закарпатській філії АТ «Укртелеком» на проведення заходів з модернізації телекомунікаційних мереж та лінії електрозв′язку, а саме: прокладання оптоволоконних ліній у м. Рахів у період з 21.04.2024 по 21.07.2024 року в м. Рахів.

2.Погодити місце встановлення опори зв′язку Закарпатської філії АТ «Укртелеком» за адресою: вул. Карпатська біля будинку №1 (геолокація 48,0547737; 24,2067835).

3.Зобов’язати Закарпатську філію АТ «Укртелеком» забезпечити безпеку дорожнього руху та прохід пішоходів шляхом встановлення відповідних дорожніх знаків в місці виконання робіт.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови.

В.п. міського голови,

секретаря ради та виконкому Євген МОЛНАР



Рахівська міська рада

виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 травня 2024 року №76

м. Рахів

Про внесення в Перелік першого типу об’єктів

комунального майна Рахівської територіальної

громади для передачі майна в оренду на аукціон

Розглянувши лист Товариства з обмеженою відповідальністю «Лайфселл», та звернення директора КНП «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради щодо включення іншого окремого індивідуально визначеного комунального майна до Переліку першого типу, відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483, керуючись Законом України «Про оренду державного та комунального майна», ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Внести в Перелік першого типу об’єкт комунального майна Рахівської територіальної громади для передачі майна в оренду на аукціон і інше окреме індивідуальне визначене комунальне майно: частину труби котельні, площею10 кв. м., розташованого за адресою: вул. Карпатська,1, м.Рахів.

2.  Надати згоду КНП «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради на передачу в оренду об’єкта комунального майна частину труби котельні, площею 10 кв. м., строком на 2 роки 11 місяців, в умовах, які визначені чинним законодавством України.

3. КНП «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради протягом 5 робочих днів з дати отримання рішення прийняти наказ про намір передачі майна в оренду та здійснити всі необхідні заходи, передбачені діючим законодавством, для передачі в оренду об’єкту нерухомого майна.

4. Контроль роботи щодо виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови.

В.п. міського голови,

секретаря ради та виконкому Євген МОЛНАР



Рахівська міська рада

виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 травня 2024 року №77

м. Рахів

Про внесення змін у рішення виконавчого

комітету від 29 вересня 2023 року №86

«Про підготовку Рахівської територіальної

громади на випадок паводкових та

надзвичайних ситуацій в 2023-2024рр.»

Відповідно до статей 36¹ та 52 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 36 Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», з метою підготовки Рахівської територіальної громади до паводкових та надзвичайних ситуацій, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в:

1.Внести зміни до складу міського штабу по координації дій на випадок паводкових ситуацій в новій редакції, додаток 1.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови.

В.п. міського голови

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №1  до рішення виконкому Рахівської міської ради  від 28.05. 2024 р. №77 |

**С К Л А Д**

штабу по координації дій на період можливих паводків

по Рахівській територіальній громаді

1. Молнар Євген Євгенович

в.п.міського голови, секретар ради та виконкому - голова штабу

2. Молдавчук Іван Миколайович

перший заступник міського голови - заступник голови штабу

3. Прокопець Петро Петрович

поліцейський офіцер Рахівської ТГ

Рахівського РВП ГУНП у Закарпатській обл. - член штабу

4. директора МКП «Рахівкомунсервіс» - член штабу

5. директор КП ”Рахівтепло” - член штабу

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



Рахівська міська рада

виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 травня 2024 року №78

м. Рахів

Про встановлення дорожніх знаків

Розглянувши лист АТ «Укрзалізниця» регіональна філія «Львівська залізниця» Виробничий структурний підрозділ «Івано-Франківська дистанція колії» ПЧ-12-06/№112 від 10.05.2024 р., з метою поліпшення організації дорожнього руху та його безпеки, відповідно до Закону України «Про дорожній рух», ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в:

1. МКП «Рахівкомунсервіс» у відповідності до діючих правил та стандартів придбати та забезпечити виконання робіт по встановленню наступних дорожніх знаків:

- 1 дорожній знак 2.1«Дати дорогу», 1 дорожній знак 5.7.2«Виїзд на дорогу з одностороннім рухом»(при виїзді з вул. Тиха на вул. Миру);

- 1 дорожній знак 2.1 «Дати дорогу», 1 дорожній знак 5.7.2 «Виїзд на дорогу з одностороннім рухом» по вул. Ів. Франка(біля будинку №44);

- 1дорожній знак 3.21 «Вїзд заборонено» по вул. Ів. Франка (біля будинку №42);

- 1 дорожній знак 2.1 «Дати дорогу»,1 дорожній знак 5.7.2«Виїзд на дорогу з одностороннім рухом» (при виїзді з вул.Буркут на вул. Шевченка);

- 1 дорожній знак 2.1 «Дати дорогу» (при виїзді з вулиці Коцюбинського на вул.Миру біля стадіону «Карпати»);

- 1 дорожній знак 2.1 «Дати дорогу» (при виїзді з вул. Лазівська на вул.Миру);

- 1 дорожній знак 2.1 «Дати дорогу», 1 дорожній знак 5.7.1 «Виїзд на дорогу з одностороннім рухом» (при виїзді з вул. Героїв України на вул. Шевченка біля ЗЗСО №2);

- 1 дорожній знак 2.1 «Дати дорогу», 1 дорожній знак 5.7.1 «Виїзд на дорогу з одностороннім рухом» (при виїзді з вул. Верховинська на вул. Шевченка);

- 1 дорожній знак 5.5 «Дорога з одностороннім рухом», 1 дорожній знак 3.34 «Зупинку заборонено», 1 дорожній знак 7.2.1 «уточнення дії дорожнього знаку (100)» (поворот з вул. Київська на вул. Шевченка (продуктовий ринок));

- 1 дорожній знак 5.31.1 «Напрямок руху для вантажних автомобілів» (по вул. Шевченка, перехрестя вул. Буркут – Шевченка );

**-** 1 дорожній знак 3.38 «Зона обмеженої стоянки», додаткова табличка 7.4.7 «Понеділок-п′ятниця 8.00-17.00» (від перехрестя вул. Буркут – Шевченка до перехрестя вул. Буркут – Миру );

- 2 дорожні знаки 1.27 «Залізничний переїзд із шлагбаумом», 18 дорожніх знаків 1.28 «Залізничний переїзд без шлагбаума» (на залізничних переїздах територіальної громади);

2.Зобов’язати директора МКП «Рахівкомунсервіс» погодити встановлення даних знаків з уповноваженими органами безпеки дорожнього руху Національної поліції України в Закарпатській області.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови.

В.п. міського голови,

секретаря ради та виконкому Євген МОЛНАР



Рахівська міська рада

виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 травня 2024 року №80

м. Рахів

Про затвердження Положення про комісію з

житлово-побутових питань при виконавчому

комітеті Рахівської міської ради та її склад

Керуючись статтями 30,52, ч.6 ст.59 , ч1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловим кодексом, Постановами Кабінету Міністрів, “ Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР”, затверджених постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок №470 від 11.12.1984 року, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1.Затвердити Положення про комісію з житлово-побутових питань при виконавчому комітеті Рахівської міської ради, згідно додатку №1.

2.Затвердити склад комісії з житлово-побутових питань при виконавчому комітеті Рахівської міської ради, згідно додатку №2.

3.Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Рахівської міської ради від 18.12.2015 р. №116 «Про утворення комісії з житлово-побутових питань».

4.Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №1  до рішення виконкому Рахівської міської ради  від 28.05. 2024 р. №80 |

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

про комісію з житлово-побутових питань

при виконавчому комітеті Рахівської міської ради

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Комісія з житлово-побутових питань при виконавчому комітеті Рахівської міської ради є колегіальним дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Рахівської міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»   (далі Комісія).

Склад Комісії затверджуються на засіданні виконавчого комітету міської ради.

Комісія керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Житловим кодексом, Постановами Кабінету Міністрів, “Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР”, затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за №470 від 11.12.1984 р., рішеннями сесії та рішеннями виконавчого комітету Рахівської міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

**ІІ. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ**

Відповідно до покладених завдань Комісія:

1. Розглядає заяви громадян про взяття на квартирний облік при виконавчому комітеті  міської ради, одержання в користування жилої площі в гуртожитках, відповідні документи, перевіряє та подає свої пропозиції виконавчому комітету для розгляду.

2. Розглядає питання, надає пропозиції щодо:

- взяття громадян на квартирний облік;

- включення в списки осіб, що користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;

- зняття громадян з квартирного обліку, виключення із списків осіб, які користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;

- розподілу жилої площі та надання громадянам жилих приміщень;

- одержання в користування жилої площі в гуртожитку;

3. Приймає участь в підготовці проєктів рішень виконавчого комітету  з питань, що відносяться до її компетенції.

4. Оформляє ордери на жилі приміщення;

5. Проводить обстеження житлово-побутових умов громадян.

6. Надає консультації та роз’яснює житлове законодавство населенню громади;

7. Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян з питань, що входять до компетенції комісії та вживає заходи щодо усунення виявлених порушень;

8. Формує житлові справи.

9. Впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету.

10.Проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку;

11.Здійснює ведення книги квартирного обліку громадян.

**ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ КОМІСІЇ**

3.1. Комісія з житлово-побутових питань при виконавчому комітеті Рахівської міської ради має право:

3.1.1 Відповідно до діючого законодавства співпрацювати з міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

3.1.2 Одержувати від посадових осіб виконавчих органів міської ради, інформацію з питань, віднесених до компетенції комісії.

3.1.3 Готувати та подавати на затвердження виконавчого комітету Рахівської міської ради рішення, прийняті на її засіданні.

3.2 Комісія з житлово-побутових питань при виконавчому комітеті Рахівської міської ради зобов’язана :

3.2.1 Проводити свої засідання відповідно до вимог чинного законодавства України;

3.2.2 Зберігати конфіденційність інформації;

3.2.3 Своєчасно готувати письмові відповіді громадянам, заяви яких не підлягають розгляду на засіданні виконавчого комітету Рахівської міської ради.

**IV. РОБОТА КОМІСІЇ**

4.1.Засідання комісії скликаються по мірі надходжень звернень і оформляються протоколом. Протоколи підписують усі члени комісії.

4.2. Звернення громадян розглядаються в місячний термін з дня подачі звернення.

4.3.Рішення комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Засідання є чинним при присутності не менше двох третин складу комісії.

4.4.В разі потреби на засідання комісії викликаються зацікавлені особи.

**V. РОЗПОДІЛ ОБОВ’ЯЗКІВ У КОМІСІЇ**

Голова комісії:

- здійснює загальне керівництво роботою комісії і відповідає за діяльність комісії;

- веде облік громадян, які потребують покращення житлових умов;

- впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету;

- в кінці поточного року інформує про облік громадян, які потребують покращення житлових умов та про проведену роботу комісії в цілому.

5.2 Заступник голови комісії:

- виконує доручення голови комісії;

- у разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження його функції покладаються на заступника голови комісії.

5.3 Секретар житлової комісії

- готує проєкти рішень виконавчого комітету;

- проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі;

відповідає за:

- прийом документів від громадян;

— ведення і оформлення протоколів засідань;

— підготовку засідань;

— оформлення та видачу ордерів;

— формування житлових справ;

— проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік;

—проводить реєстрацію громадян, взятих на квартирний облік у журналі реєстрації;

Якщо секретар комісії відсутній на засіданні комісії, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену комісії

5.4 Члени комісії:

- беруть участь у засіданні комісії, обстеженні житлових умов, та виконують окремі доручення голови комісії.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №2  до рішення виконкому Рахівської міської ради  від 28.05. 2024 р. №80 |

**С К Л А Д**

комісії з житлово-побутових питань

при виконавчому комітеті Рахівської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| - **Молдавчук Іван Миколайович**  перший заступник міського голови | - голова комісії |
|  |  |
| -  **Сливка Василь Михайлович**  начальник відділу житлово-комунального господарства та господарського забезпечення Рахівської міської ради | - заступник голови комісії |
|  |  |
| - **Козурак Іван Михайлович**  начальник відділу архітектури та містобудування  **-Засухін Руслан Анатолійович**  член виконавчого комітету | - секретар комісії   * член комісії |
|  |  |
| - начальник відділу соціального захисту населення Рахівської міської ради | - член комісії |
|  |  |
| - поліцейський офіцер громади | - член комісії |
|  |  |
| - представник МКП «Рахівкомунсервіс»  (за згодою) | - член комісії |
|  |  |
| - представник КП «Рахівтепло»  (за згодою) | - член комісії |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



Рахівська міська рада

виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 травня 2024 року №82

м. Рахів

Про встановлення розміру кошторисної заробітної

плати на 2024 рік при визначенні вартості будівництва

(нового будівництва, реконструкції, реставрації,

капітального та поточного ремонту, технічного

переоснащення) об’єктів, що споруджуються за рахунок

коштів міського бюджету та коштів підприємств, що належать

до комунальної власності територіальної громади міста Рахів

Відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.07.2018р. №196 «Про внесення змін до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України 29.07.2020 №671«Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2022-2024 роки», керуючись ст.ст. 52,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

в и р і ш и в :

1. Встановити розмір кошторисної заробітної плати на 2024 рік при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонту, технічного переоснащення) об’єктів, що споруджуються за рахунок коштів міського бюджету та коштів підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Рахів, в розмірі 18328,05 грн., що відповідає середньому розрахунку складності робіт 3,8.

2. Відділу інформаційної роботи та зв’язків з громадськістю оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Рахівської міської ради.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР