

У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**50 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 квітня 2024 року №762

м. Рахів

Про внесення змін до рішення міської ради

від 22 грудня 2023 року № 694 „Про міський бюджет

на 2024 рік” (зі змінами від 23.02.2024, від 13.03.2024)

**0754900000**

(код бюджету)

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись статтями 23, 78, п.22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації - начальника обласної військової адміністрації від 25.03.2024 №342 „Про внесення змін до обласного бюджету на 2024 рік за рахунок спрямування частини залишку, що утворився на початок 2024 року, трансфертів з державного, місцевих бюджетів, надходжень у рамках програм допомоги урядів іноземних держав та перерозподілу видатків у межах загального обсягу (зі змінами від 19.01.2024, від 14.02.2024, від 28.02.2024)” та від 17.04.2024 №432 „Про внесення змін до обласного бюджету на 2024 рік за рахунок розподілу трансфертів із державного, місцевих бюджетів, залишку, що утворився на початок 2024 року, надходжень від перевиконання доходів загального фонду та перерозподілу видатків у межах загального обсягу (зі змінами від 19.01.2024, від 14.02.2024, від 28.02.2024, 25.03.2024)”, висновок фінансового відділу від 12.04.2024 №02-14/26, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити зміни до обсягу на 2024 рік:

доходів бюджету згідно з додатком 1 до цього рішення;

фінансування міського бюджету з додатком 2 до цього рішення;

видатків міського бюджету за головними розпорядниками коштів в межах змін загального обсягу доходів та видатків міського бюджету згідно з додатком 3.1 до цього рішення;

2. Зменшити обсяг резервного фонду міського бюджету у сумі 274 016 гривень.

3. Затвердити зміни до додатку 3 рішення міської ради від 22.12.2023 №694 „Про міський бюджет на 2024 рік” – „Розподіл видатків міського бюджету на 2024 рік” згідно з додатком 3 до цього рішення.

4. Затвердити зміни до міжбюджетних трансфертів на 2024 рік згідно з додатком 4 до цього рішення.

5. Затвердити зміни до розподілу витрат міського бюджету на реалізацію місцевих програму 2024 роцізгідно з додатком 5 до цього рішення.

6. Додаток 1-5, 3.1 до цього рішення є невід’ємною частиною.

7.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, тарифів і цін (Ткачука Ю.А.).

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**50 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 квітня 2024 року №763

м. Рахів

Про внесення змін до рішення Рахівської міської ради

від 13.12.2023 року №670 «Про затвердження Програми

“ Турбота” Рахівської міської ради на 2024 рік»

З метою забезпечення надання підтримки, а також різних видів соціальних послуг незахищеним верствам населення міста, підвищення рівня соціального захисту, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1. Внести зміни до рішення Рахівської міської ради від 13.12.2023 року № 670 «Про затвердження Програми “ Турбота” Рахівської міської ради на 2024 рік» (далі Програма), а саме:

 - викласти Програму в наступній редакції згідно додатку.

2. Фінансовому відділу міської ради виходячи з можливостей дохідної частини міського бюджету, передбачити кошти на виконання заходів Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, тарифів і цін.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додатокдо рішення міської ради50 -ї сесії 8-го скликання від 30.04.2024 р. №763 |

**ПАСПОРТ**

**Програми “Турбота” Рахівської міської ради на 2024 рік**

1. Ініціатор розроблення Програми: виконавчий апарат Рахівської міської ради.

2. Підстава для розроблення Програми: Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні», Конституція України, Бюджетний кодекс України, постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм», наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2002 року №1098, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 21.01.2003 року №47/7368 „ Про паспорти бюджетних програм”.

 3.Розробники Програми: Відділ соціального захисту Рахівської міської ради.

4. Відповідальний виконавець Програми: Виконавчий апарат Рахівської міської ради.

5. Учасники Програми: Рахівська міська рада

6. Термін реалізації Програми: 2024 рік

 7. Очікувані результати виконання Програми: вдосконалення та посилення соціального захисту, надання допомоги найбільш соціально вразливим категоріям громадян.

**Програма «Турбота» Рахівської міської ради на 2024 рік**

1. ***Загальні положення***

Впродовж останніх років у громаді зроблено конкретні кроки щодо стабілізації рівня життя, спрямовані на посилення матеріальної підтримки малозабезпечених верств населення громади за рахунок можливостей місцевого самоврядування та у співпраці з громадськістю.

Програма розроблена на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні».

***2.Мета програми***

Основною метою Програми є вдосконалення та  посилення соціального захисту, надання допомоги найбільш соціально вразливим категоріям громадян за рахунок коштів міського бюджету, грошової та натуральної допомоги від підприємств, організацій, установ, комерційних структур, благодійних фондів і громадських організацій.

***3. Основні завдання та заходи щодо реалізації Програми***

Програма реалізується стосовно здійснення заходів (див. табл.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходів** | **Термін****виконання** | **Виконавці** | **Фінансування,грн.** | **Очікуваний****результат** |
| **1** | **2** | **3** | 4 | **5** | **6** |
| 1.1 | Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання соціально вразливих мешканців громади. | Протягом2024 року | Рахівська міська рада | – | Визначення індивідуальних потреб в необхідності виділення та надання матеріальної допомоги |
| 1.2 | Надавати одноразову грошову допомогу дітям з інвалідністю, мешканцям громади, які опинились в складних життєвих обставинах, на лікування, медико-соціальну реабілітацію, протезування, подолання наслідків пожежі, стихійного лиха, техногенних аварій та катастроф, вирішення соціально-побутових проблем та інші. | Протягом2024 року | Рахівська міська рада | 350000,00 | Допомога у вирішенні проблем мешканців міста, які опинились в складних життєвих обставинах |
| 1.3. | Проводити зустрічі з інвалідами, малозабезпеченими одинокими пенсіонерами, громадянами похилого віку, багатодітними сім’ями та іншими соціально вразливими верствами населення.  | Протягом2024 року | Апарат міської ради, Рахівський міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю | 15000,00 | Надання консультативної та практичної допомоги мешканцям міста у вирішенні їх проблем. |
| 1.4 | Надавати матеріальну допомогу на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалась поховати померлого. | Протягом2024 року | Рахівська міська рада | 50000,00 | Підтримка вразливих верств населення шляхом надання допомоги на поховання. |
| 1.5 | Надання продуктових наборів малозабезпеченим мешканцям громади, тощо. | Протягом2024 року | Рахівська міська рада | 100000,00 | Підтримка вразливих верств населення шляхом надання продуктових наборів |
| 1.6 | Закупівля подарункових наборів, квітів для відзначення та нагородження з нагоди визначних дат . | Протягом2024 року | Рахівська міська рада | 70000,00 | Підтримка та вшанування мешканців громади з нагоди свят та визначних дат. |
| 1.7 | Відшкодування компенсаційних виплат на покриття збитків за проїзд залізничним транспортом на маршрутах загального користування пільгових категорій громадян, передбачених чинним законодавством на території Рахівської міської територіальної громади, тощо. | Протягом2024 року | Апарат міської ради | 100000,00 | Забезпечення виконання вимог чинного законодавства України |
| 1.8 | Витрати для проведення новорічних та різдвяних свят для дітей з інвалідністю та придбання новорічних подарунків. Витрати для придбання подарунків для дітей з інвалідністю знагоди проведення Міжнародного дня осіб з інвалідністю та Днязахисту дітей у Рахівському міському центрі комплексноїреабілітації для осіб з інвалідністю. | Протягом2024 року | Апарат міської ради, Рахівський міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю | 20000,0 | Підтримка дітей з інвалідністю. |
|  | Разом: |  |  | **705 000,00** |  |

***4. Очікувані результати***

Реалізація заходів Програми забезпечить можливість отримати соціально-незахищеним громадянам різних видів додаткових соціальних послуг, що дозволить пом’якшити соціальну напругу, пов'язану з негативним впливом фінансово-економічної кризи і відчути реальну допомогу з боку місцевої влади.

Завдяки реалізації Програми буде досягнута основна мета – покращення добробуту та якості життя мешканців громади.

***5.Фінансове забезпечення програми***

Грошова допомога за заявами надається один раз на рік, розмір допомоги залежить від обставин, в яких опинився заявник. У виняткових випадках – тяжка або тривала хвороба, яка потребує великих коштів на лікування, повторна  операція, - допускається надання другої на рік адресної грошової допомоги.

Здійснювати виплату похоронних коштів родичам непрацюючих мешканців громади, а в окремих випадках, виходячи з вартості ритуальних послуг та наявності підтверджуючих документів.

При підготовці документів на надання грошової допомоги мешканцям громади за їх заявами проводиться обстеження матеріально-побутових умов заявників, готується акт.

***6. Організація виконання і контроль за виконанням Програми***

 Організацію виконання Програми забезпечує Виконавчий комітет Рахівської міської ради.

Контроль за виконанням заходів Програми здійснює постійна комісія з соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я і спорту, депутатської етики та регламенту.

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**50 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 квітня 2024 року №764

м. Рахів

Про затвердження Програми відновлення

фонду захисних споруд цивільного захисту

Рахівської ТГ у 2024 – 2028 роках

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року №138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту» (із змінами), від 11 березня 2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (із змінами), наказу Міністерства внутрішніх справ України від 09 липня 2018 року № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 року за №879/32331, на виконання розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації 21.03.2024 №26 «Про Програму відновлення фонду захисних споруд цивільного захисту району у 2024 – 2028 роках», з метою виконання заходів щодо відновлення фонду захисних споруд цивільного захисту та підтримання їх у готовності до використання за призначенням, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму відновлення фонду захисних споруд цивільного захисту Рахівської ТГ у 2024 – 2028 роках, згідно додатку.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, тарифів і цін.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**50 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 квітня 2024 року №765

м. Рахів

Про утворення оперативного штабу міської

комісії з питань техногенно-екологічної безпеки

та надзвичайних ситуацій Рахівської

територіальної громади

Враховуючи Доручення №3 від 09.04.2024 р. Закарпатської обласної державної адміністрації Закарпатської обласної військової адміністрації, Доручення №1 від11.04.2024 р. Рахівської районної державної адміністрації Рахівської районної військової адміністрації та відповідно до Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2015 р. №18 «Про державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій», від 17 червня 2015 року №409 «Про затвердження типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1.Утворити оперативний штаб міської комісії з питань техногенно-економічної безпеки та надзвичайних ситуацій Рахівської територіальної громади.

 2. Затвердити склад оперативного штабу міської комісії з питань техногенно-економічної безпеки та надзвичайних ситуацій Рахівської територіальної громади, згідно додатку 1.

 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №1до рішення міської ради50 -ї сесії 8-го скликання від 30.04.2024 р. №765 |

**СКЛАД**

оперативного штабу міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Молнар Євген Євгенович**,в.п. міського голови, секретар ради та виконкому | голова оперативного штабу |
| 2 | **Молдавчук Іван Миколайович**,перший заступник міського голови | заступник голови оперативного штабу |
| 3 | **Штадлер Василь Васильович**,в.о. начальника з питань управління комунальною власністю, цивільного захисту та охорони праці | секретар оперативного штабу |
| 4 | **Селехман Віктор Андрійович**,в.о. директора МКП «Рахівкомунсервіс» | член оперативного штабу |
| 5 | **Сливка Василь Михайлович**,начальник відділу житлово-комунального господарства та господарського забезпечення | член оперативного штабу |
| 6 | **Бернар Ігор Іванович**,начальник КП «Рахівтепло» | член оперативного штабу |
| 7 | **Симулик Віктор Корнелійович**,директор КНП «Рахівська районна лікарня» | член оперативного штабу |
| 8 | **Молдавчук Богдана Миколаївна**,директор КНП «Рахівський ЦПМСД» | член оперативного штабу |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**50 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 квітня 2024 року №766

м. Рахів

Про створення групи централізованого

господарського обслуговування відділу

освіти, культури, молоді та спорту

Рахівської міської ради

Відповідно до статті 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення належного функціонування закладів та установ відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1. Створити групу централізованого господарського обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

 2. Затвердити Положення про групу централізованого господарського обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради (додаток 1 до рішення).

 3. Затвердити структуру та штатну чисельність групи централізованого господарського обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради (додаток 2 до рішення).

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №1до рішення міської ради50 -ї сесії 8-го скликання від 30.04.2024 р. №766 |

|  |
| --- |
|  |

**Положення**

**про групу централізованого господарського обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради**

 **1. Загальні положення**

 1.1.Група централізованого господарського обслуговування є структурним підрозділом відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради створюється та затверджується рішенням Рахівської міської ради.

 1.2.Це Положення визначає основні завдання, функції, права та відповідальність працівників групи централізованого господарського обслуговування, а також взаємовідносини з іншими закладами та установами відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

 1.3.Головною метою групи централізованого господарського обслуговування є забезпечення ефективного і раціонального використання бюджетних коштів, зміцнення матеріально-технічної бази закладів та установ відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, створення необхідних умов для організації освітнього процесу.

 1.4.Група централізованого господарського обслуговування підпорядкована та підзвітна начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

 1.5.Група централізованого господарського обслуговування здійснює централізоване господарське обслуговування закладів та установ відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

 1.6.Видатки на утримання групи централізованого господарського обслуговування здійснюються за рахунок бюджету Рахівської міської територіальної громади за КПКВК 0611141 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти».

 1.7.Структуру та штатну чисельність групи господарського централізованого господарського обслуговування затверджується рішенням Рахівської міської ради.

1.8.У своїй діяльності група централізованого господарського обслуговування керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України та постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів, Міністерства освіти і науки, рішеннями Рахівської міської ради, Положенням про відділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, наказами начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту, даним Положенням та іншими законодавчими актами.

**2.Основні завдання групи централізованого господарського обслуговування**

Відповідно до своїх повноважень та чинного законодавства група централізованого господарського обслуговування працює за такими основними напрямками:

* технічне обслуговування мереж (одо мереж, електромереж, тепломереж);
* господарська діяльність;
* транспортне обслуговування;
* юридичне забезпечення;
* охорона праці;
* діловодство;
* прибирання службових приміщень.

**3.Структура групи централізованого господарського обслуговування**

 3.1.До складу групи централізованого господарського обслуговування входять:

1.Начальник групи з централізованого господарського обслуговування;

2.Спеціаліст з комп’ютерного обслуговування;

3.Інженер з охорони праці;

4.Юрисконсульт ;

5. Оператор комп’ютерного набору;

6. Водій автотранспортних засобів;

7.Робітники з комплексного обслуговування й ремонту будівель (слюсар, сантехнік, столяр);

8.Електромонтери з ремонту та обслуговування електроустаткування;

9.Робітник (оператор) з експлуатації та обслуговування котелень;

 10. Прибиральник службових приміщень.

 3.2. Працівники групи централізованого господарського обслуговування призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до чинного законодавства про працю з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

 3.3.Працівники групи централізованого господарського обслуговування керуються посадовими інструкціями, затвердженими начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

 **4. Завдання та обов’язки**

 4.1.Здійснення розподілу централізовано отриманих матеріалів, обладнання, навчально-наочних посібників, підручників, інвентарю та ін.;

 4.2.Проведення ремонтів приміщень, сантехнічних і електричних мереж, покрівель, обладнання закладів та установ відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради;

 4.3.Група централізованого господарського обслуговування забезпечує:

- енергозбереження та справність систем опалення, освітлення, вентиляції, водопостачання у закладах та установах відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради;

- здійснення контролю за своєчасним проходженням працівниками закладів освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради навчань з охорони праці, пожежної безпеки;

- проведення інструктажів з охорони праці з працівниками установ та закладів відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради;

-організацію виконання правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативних актів працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представлення інтересів відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради у судах;

-організацію виконання заходів, направлених на зміцнення матеріально технічної бази закладів та установ відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради;

-безперебійне функціонування комп’ютерної техніки.

**Група централізованого господарського обслуговування в межах своїх повноважень контролює:**

-енергозбереження, технічний стан та експлуатацію будівель, споруд, об’єктів, систем опалення, електропостачання, водопостачання, каналізації, котелень установ та закладів відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, які знаходяться на балансі відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради;

-господарське обслуговування будівель і приміщень установ та закладів відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради на місцях відповідно до вимог виробничої санітарії, протипожежного і цивільного захисту;

-доцільність використання паливно-змащувальних матеріалів і запасних частин, вчасність і обґрунтованість списання;

-дотримання технічних вимог при виконанні робіт;

-оформленням документів закладами освіти щодо господарської діяльності;

-своєчасне подання заявок на матеріальне обладнання та ремонт установ та закладів;

-проведення робіт з підготовки установ та закладів відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;

-раціональне використання матеріалів і коштів, виділених на господарські потреби;

- роботу щодо дотримання норм і правил технічної безпеки, виробничої санітарії, охорони праці, безпеки дорожнього руху, пожежної та енергетичної безпеки закладах і установах відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради;

- списання будівельних матеріалів;

- встановлення та налагодження комп’ютерних засобів та оргтехніки.

Група централізованого господарського обслуговування має право:

- здійснювати відповідно до визначених завдань перевірки з питань додержання норм законодавства України з господарської діяльності;

-організовувати і проводити наради, збори своїх працівників;

-вимагати від установ і закладів відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради своєчасного і якісного надання первинних документів відповідно до вимог чинного законодавства;

-одержувати в установленому порядку від установ та закладів відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

-вносити начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради та керівникам установ та закладів пропозиції щодо покращення матеріально-технічних баз, удосконалення системи господарської діяльності, юридичного і транспортного обслуговування, діловодства, охорони праці.

**5. Організаційні принципи діяльності**

-господарська діяльність здійснюється відповідно до чинного законодавства України і підконтрольна відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради;

-група централізованого господарського обслуговування самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, передбачених цим Положенням, наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

 **6. Відповідальність**

6.1.Група централізованого господарського обслуговування несе відповідальність за забезпечення якісного виконання покладених на неї завдань і функцій, правильний та чіткий порядок роботи, трудову і виконавську дисципліну.

6.2.Ступінь відповідальності працівників групи централізованого обслуговування встановлюється посадовими інструкціями.

**7.Контроль за діяльністю групи централізованого господарського обслуговування**

7.1.контроль за діяльністю групи централізованого господарського обслуговування здійснюється начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, відповідними фінансово-ревізійними та іншими контролюючими службами.

 **8.Заключні положення**

8.1.Група централізованого господарського обслуговування утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.2. Внесення змін та доповнень до Положення про групу централізованого господарського обслуговування може бути ініційоване начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

8.3. Доповнення та зміни до Положення оформлюються у вигляді доповнень або нової редакції і затверджуються рішенням Рахівської міської ради.

8.4. Група централізованого господарського обслуговування ліквідується або реорганізується відповідно до чинного законодавства.

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №2до рішення міської ради50 -ї сесії 8-го скликання від 30.04.2024 р. №766 |

Структура та штатна чисельність

групи централізованого господарського обслуговування

відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва посад | К-стьштатних посад |
| 1 | Завідувач групи з централізованого господарського обслуговування | 1 |
| 2 | Спеціаліст з комп’ютерногообслуговування | 1 |
| 3 | Інженер з охорони праці | 1 |
| 4 | Юрисконсульт | 1 |
| 5 | Оператор комп’ютерного набору | 1 |
|  | Водій автотранспортних засобів | 1 |
| 6 | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель (слюсар, сантехнік, столяр) | 4 |
| 7 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 2 |
| 8 | Робітник (оператор) з експлуатації та обслуговування котелень  | 1 |
| 9 | Прибиральник службових приміщень | 1 |
|  | **Разом** | **14** |

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**50 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 квітня 2024 року №767

м. Рахів

Про створення централізованої бухгалтерії

відділу освіти, культури, молоді та спорту

Рахівської міської ради

Відповідно до статті 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з метою забезпечення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності в сфері освіти, культури, молоді та спорту відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1. Створити централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

 2. Затвердити Положення про централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради (додаток 1 до рішення).

 3. Затвердити структуру та штатну чисельність централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради (додаток 2 до рішення).

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №1до рішення міської ради50 -ї сесії 8-го скликання від 30.04.2024 р. №767 |

 **Положення про централізовану бухгалтерію**

**відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради**

**1.Загальні положення**

1.1. Це положення визначає основні завдання, функції, права та відповідальність централізованої бухгалтерії, а також взаємовідносини з підвідомчими закладами та установами освіти.

1.2. Централізована бухгалтерія відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради сприяє найбільш ефективному і раціональному використанню коштів бюджету Рахівської міської територіальної громади та субвенцій, які виділяються для зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти, оснащення їх сучасними технічними засобами навчання, а також для створення необхідних умов для організації освітнього процесу.

1.3. Централізована бухгалтерія є структурним підрозділом відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

1.4. Централізована бухгалтерія підпорядковується начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради. Видатки на утримання централізованої бухгалтерії здійснюються за рахунок бюджету Рахівської міської територіальної громади за КПКВК 0611141 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти».

1.5. Централізована бухгалтерія в своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України та постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів, Міністерства освіти і науки України та Державної казначейської служби України, рішеннями Рахівської міської ради, Положенням про відділ  освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, іншими законодавчими актами, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи відповідно до розподілу функціональних обов’язків та положення про централізовану бухгалтерію.

1.6. Зміни до даного положення можуть вносити при зміні організаційної структури  установи та за необхідності покращення роботи централізованої бухгалтерії.

1.7. Положення про централізовану бухгалтерію затверджується рішенням Рахівської міської ради.

**2. Основні завдання централізованої бухгалтерії**

2.1. Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності закладів та установ освіти, координація роботи та складання звітності.

2.2. Відображення у повному обсязі достовірної інформації у документах про господарські операції, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами на утримання  закладів та установ освіти.

2.3. Здійснення контролю за правильним і економічним використанням коштів відповідно до їх цільового призначення,  розрахунків до кошторисів доходів та видатків,  затверджених кошторисів з урахуванням змін, внесених до них у встановленому порядку,  за збереженням матеріальних цінностей. Перевірка та здійснення контролю за правильністю розрахунку заробітної плати відповідно до тарифікаційних списків педагогічних працівників.

2.4. Забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань в УДКСУ у Рахівському районі ГУ ДКСУ Закарпатської області, достовірного та у повному обсязі їх відображення у бухгалтерському обліку та звітності.

2.5. Забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів.

2.6. Запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішньогосподарських резервів.

2.7. Забезпечення ведення діловодства, архіву, бухгалтерської документації, статистичної звітності.

**3. Функції та обов’язки централізованої бухгалтерії відповідно до покладених на неї завдань**

3.1. Ведення бухгалтерського обліку, відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку.

3.2. Складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової та бюджетної звітності, а також державної статистичної звітності та іншої звітності в порядку, встановленому законодавством.

3.3. Здійснення поточного контролю за дотриманням законодавства при взятті бюджетних зобов’язань, їх реєстрації в органах Казначейства та здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов’язань.

3.4.Здійснення контролю за правильністю зарахування та використання власних надходжень установ та закладів відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської.

3.5. Здійснення контролю за своєчасним та у повному обсязі перерахуванням податків і зборів (обов'язкових платежів) до відповідних бюджетів.

3.6. Здійснення контролю за веденням бухгалтерського обліку, складанням фінансової та бюджетної звітності, дотримання бюджетного законодавства  та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі

3.7.  Забезпечує дотримання вимог нормативно-правових актів щодо:

- використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій;

- інвентаризації активів та зобов’язань.

3.8. Проводить аналіз даних бухгалтерського обліку та звітності щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, розробляє та здійснює заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості.

3.9. Забезпечує:

- дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти;

- повноту та достовірність даних підтвердних документів, які формуються та подаються в процесі казначейського обслуговування;

- зберігання, оформлення та передачу до архіву річної звітності, відомостей по заробітній платі, кошторисів і планів асигнувань;

- користувачів у повному обсязі правдивою та неупередженою інформацією про фінансовий стан бюджетної установи, результати її діяльності та рух бюджетних коштів;

- даними бухгалтерського обліку та звітності для прийняття обґрунтованих управлінських рішень, складання економічно обґрунтованих розрахунків вартості послуг, що можуть надаватися за плату відповідно до законодавства, визначення можливих ризиків фінансово-господарської діяльності.

3.10. Бере участь у роботі з оформлення матеріалів щодо нестачі, крадіжки майна.

3.11. Розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни її працівників.

3.12. Здійснює заходи щодо усунення порушень і недоліків, виявлених під час перевірок проведених державними органами, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства.

**4. Централізована бухгалтерія має право:**

4.1. Представляти відділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції централізованої бухгалтерії, в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності.

4.2. Встановлювати обґрунтовані вимоги до порядку оформлення і подання до централізованої бухгалтерії первинних документів для їх відображення у бухгалтерському обліку.

4.3. Одержувати від закладів та установ відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської необхідні відомості, довідки та інші документи, а також пояснення до них.

4.4. Вносити начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської пропозиції щодо удосконалення порядку ведення бухгалтерського обліку.

4.5. Брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться органами виконавчої влади з питань, що належать до її компетенції.

**5. Штатна чисельність та кадрове забезпечення централізованої**

**бухгалтерії, призначення головного бухгалтера**

5.1. Структура та штатна чисельність працівників централізованої бухгалтерії затверджується рішенням Рахівської міської ради, кошторис та план асигнувань на утримання працівників централізованої бухгалтерії затверджує голова Рахівської міської ради.

5.2. Централізовану бухгалтерію очолює головний бухгалтер, який підпорядковується начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

5.3. Головний бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про працю з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня, начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

5.4. Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії повинен відповідати вимогам до професійно-кваліфікаційного рівня, мати повну вищу освіту в галузі економіки та фінансів, стаж роботи за фахом на керівних посадах не менш, як три роки.

5.5. У разі тимчасової відсутності головного бухгалтера централізованої бухгалтерії (відрядження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на заступника головного бухгалтера, а у разі відсутності заступника головного бухгалтера відповідно до наказу начальника відділу - на іншого працівника централізованої бухгалтерії.

5.6. Кваліфікаційні вимоги до працівників, що приймаються на роботу до централізованої бухгалтерії, встановлені посадовими інструкціями.

**6. Відповідальність працівників централізованої бухгалтерії**

6.1. Централізована бухгалтерія несе відповідальність за забезпеченням якісного виконання покладених на неї завдань і  функцій.

6.2. Працівники централізованої бухгалтерії несуть відповідальність за правильність та чітке виконання трудової та виконавчої дисципліни, невиконання покладених обов’язків, за несвоєчасне усунення порушень законодавства після здійснення перевірок Державними органами.

**7.Заключні положення**

7.1. Покладання на централізовану бухгалтерію обов’язків, не передбачених цим Положенням, здійснюються за окремими дорученнями начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської.

7.2. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради створює умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників централізованої бухгалтерії, забезпечує підрозділ нормативною базою, приміщеннями, періодичними виданнями, обладнанням, канцелярськими товарами, створює інші умови для ефективної роботи.

7.3. Внесення змін та доповнень до Положення про централізовану бухгалтерію може бути ініційоване начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської, головним бухгалтером та затверджене рішенням Рахівської міської ради згідно чинного законодавства.

7.4. Реорганізація централізованої бухгалтерії  здійснюється згідно чинного законодавства.

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №2до рішення міської ради50 -ї сесії 8-го скликання від 30.04.2024 р. №767 |

Структура та штатна чисельність

 централізованої бухгалтерії

відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва посад | К-стьштатних посад |
| 1 | Головний бухгалтер | 1 |
| 2 | Заступник головного бухгалтера | 1 |
| 3 | Старший економіст | 1 |
| 4 | Провідний бухгалтер | 1 |
| 5 | Провідний бухгалтер (уповноважена особа з публічних закупівель) | 2 |
| 6 | Бухгалтер І категорії | 10,5 |
|  | Разом | 16,5 |

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**50 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 квітня 2024 року №768

м. Рахів

Про затвердження структури та штатної

чисельності закладів загальної середньої

освіти Рахівської міської ради

Відповідно до статті 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 60 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», з метою приведення у відповідність структури та штатної чисельності працівників закладів загальної середньої освіти до статутів закладів загальної середньої освіти Рахівської міської ради, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити структуру та штатну чисельність закладів загальної середньої освіти Рахівської міської ради (додаток до рішення).

 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради50 -ї сесії 8-го скликання від 30.04.2024 р. №768 |

**Структура та штатна чисельність**

адміністративно-господарського, навчально-допоміжного і обслуговуючого

персоналу закладів загальної середньої освіти

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва посади** | **Білинський****ЗЗСО І-ІІІ ст.** | **Діловецький****ЗЗСО І-ІІІ ст..**  | **Вільховатська****початкова школа** | **Костилівський****ЗЗСО І-ІІІ ст.** | **Рахівський****ЗЗСОІ-ІІІ ст. № 1**  | **Рахівський****ЗЗСО І-ІІІ ст.№ 2** | **Рахівський****ЗЗСО І-ІІІ ст. № 3**  | **Рахівський****ЗЗСО І-ІІІ ст. № 4**  | **Зведена по ЗЗСО** |
| К-ть штатнихпосад  | К-ть штатнихпосад  | К-ть штатнихпосад  | К-ть штатнихпосад  | К-ть штатнихпосад  | К-ть штатнихпосад  | К-ть штатнихпосад  | К-ть штатнихпосад  | **К-ть** **штатних****посад**  |
| 1 | Заступник директора з господарської роботи |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **4** |
| 2 | Завідувач господарства | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | **3** |
| 3 | Секретар-друкарка | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **7,5** |
| 4 | Лаборант |  | 1 |  | 1 | 1,5 | 1,5 | 1 | 0,5 | **6,5** |
| 5 | Лікар-педіатр |  |  |  |  | 1-вакансія |  |  |  | **1** |
| 6 | Сестра медична | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **7,5** |
| 7 |  Сестра медична з дієтичного харчування |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **2** |
| 8 | Бібліотекар | 1 | 1 |  | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | **9** |
| 9 | Шеф-кухар |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **2** |
| 10 | Кухар |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  | **4** |
| 11 | Підсобний робітник кухні |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **2** |
| 12 | Комірник |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **2** |
| 13 | Водій автобуса |  | 1 |  | 1-вакансія |  | 1-вакансія |  |  | **3** |
| 14 | Двірник | 1 | 1 | 0,75 | 1 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | **8,25** |
| 15 | Прибиральник служ-бових приміщень | 2,5 | 7,25 | 1 | 2,5 | 12,5 | 10 | 3,5 | 3,75 | **43** |
| 16 | Опалювач на рік | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,25 | 0,5 |  | **2,25** |
| 17 | Опалювач на сезон | 1,5 | 0,5 |  | 2,5 |  | 0,25 | 1,75 |  | **6,5** |
| 19 | Кочегар на сезон |  | 8 | 4 |  | 2 |  |  |  | **14** |
| 20 | Робітник з ком-плекного обслуго-вування й ремонту будівель | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **8** |
|  | **Разом:** | **10,5** | **24,25** | **6,75** | **13,5** | **30,5** | **26** | **12,75** | **10,25** | **134,5** |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**50 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 квітня 2024 року №769

м. Рахів

Про передачу майна з державної до

комунальної форми власності

 Відповідно до Закону України „Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності”, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи лист Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної адміністрації від 03 квітня 2024 року №06-17/1364, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1.Прийняти з державної власності зі сфери управління Закарпатської обласної державної адміністрації - обласної військової адміністрації з балансу департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації - обласної військової адміністрації у спільну комунальну власність Рахівської міської ради на баланс відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради окреме індивідуально визначене майно - підручники з української мови для учнів 5 класу закладів загальної середньої освіти 2022 року видання (авт. Голуб Н.Б., Горошкіна О.М.), кількість примірників – 210 шт.; (авт. Літвінова І.М.), кількість примірників - 73шт.; (авт. Глазова О.П.), кількість примірників – 162 шт., згідно додатку №1.

 2.Використовувати майно, зазначене в п. 1, за цільовим призначенням, а саме: для забезпечення закладів загальної середньої освіти з метою здійснення освітнього процесу на належному рівні та не відчужувати в приватну власність, згідно додатку №2.

 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №1до рішення міської ради50-ї сесії 8-го скликання від 30.04. 2024 р. №769 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування майна | Одиниця виміру | Кількість | Первісна вартість, грн | Залишкова вартість, грн |
| 1. | «Українська мова» підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Голуб Н.Б., Горошкіна О.М.) | підручники | 210 | 16006,20 | 8003,10 |
| 2. | «Українська мова» підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Глазова О.П.) | підручники | 162 | 11735,28 | 5867,64 |
| 3. | «Українська мова» підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти(авт. Літвінова І.М.) | підручники | 73 | 3674,82 | 1837,41 |
|  |  | **Разом** | **445** | **31416,30** | **15708,15** |

ПЕРЕЛІК

окремого індивідуального визначеного майна, що пропонується для передачі з державної власності у комунальну власність

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток №2до рішення міської ради50-ї сесії 8-го скликання від 30.04. 2024 р. №769 |

**Техніко-економічне обґрунтування**

**забезпечення ефективного використання окремого**

**індивідуально визначеного майна**

**1.Загальна характеристика майна, що передається.**

Техніко-економічне обґрунтування розроблене на виконання вимог Закону України «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності» та відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення техніко-економічного обґрунтування забезпечення ефективного використання об’єктів права державної та комунальної власності, що пропонуються до передачі, затверджених наказом Мінекономрозвитку від 27.12.2013 № 1591.

 Для передачі з державної у комунальну власність *Рахівської міської ради на баланс* **відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської** **ради** в особі пропонується державне майно, яке перебуває у сфері управління Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації на балансі департаменту освіти і науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації (Місцезнаходження: площа Народна, 4, м. Ужгород, Закарпатська область, код ЄДРПОУ 44216778).

Найменування об’єкта передачі: інше окремо визначене індивідуальне майно.

Загальні відомості про об’єкт передачі: підручники з української мови для 5 класів закладів загальної середньої освіти.

Місцезнаходження об’єкта передачі: площа Народна, 4, м. Ужгород, Закарпатська область, код ЄДРПОУ 44216778.

 **2.Обґрунтування доцільності здійснення передачі окремого індивідуально визначеного майна.**

У сфері управління Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації перебуває окреме індивідуально визначене майно, яке передано на баланс департаменту освіти і науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації відповідно наказу Міністерства освіти і науки України від 04.08.2023 № 942 «Про безоплатну передачу іншого окремо індивідуально визначеного майна».

 Підручники з української мови передбачені для здобуття освіти учнями 5 класів закладів загальної середньої освіти. З метою забезпечення проведення освітнього процесу на належному рівні доцільною є передача окремого індивідуально визначеного майна.

 Передача окремого індивідуально визначеного майна дозволить **відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради** ефективно використовувати його за цільовим призначенням, а саме: для здійснення у закладах загальної середньої освіти освітнього процесу на належному рівні та не відчужувати в приватну власність.

 **3. Визначення джерел фінансування та обсягів витрат для подальшого утримання та використання окремого індивідуально визначеного майна.**

Фінансування на утримання майна буде здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету та не потребує додаткових видатків.

 **4.Відповідність функціонального призначення об’єкта передачі завданням, покладеним на орган, якому пропонується передати відповідний об’єкт.**

Об’єкт передачі буде використовуватись за цільовим призначенням, а саме: для здійснення у закладах загальної середньої освіти освітнього процесу на належному рівні та не відчужувати в приватну власність.

 **5.Прогноз ефективності діяльності суб’єкта після здійснення передачі майна.**

Передача зазначеного майна сприятиме здійсненню освітнього процесу на належному рівні.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**50 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 квітня 2024 року №770

м. Рахів

Про внесення в Перелік першого типу об’єктів

комунального майна Рахівської територіальної

громади для передачі майна в оренду на аукціон

частини приміщення Рахівського будинку культури

Рахівської міської ради

Розглянувши звернення начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради від 10.04.2024 №01-15/245 щодо включення комунального нерухомого майна до Переліку першого типу, відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, керуючись Законом України «Про оренду державного та комунального майна», ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1. Віднести до Переліку першого типу об’єкт комунального майна Рахівської територіальної громади для передачі майна в оренду на аукціон: частини приміщення Рахівського будинку культури Рахівської міської ради, площею 2 м2, що розташоване за адресою: м. Рахів, вул. Миру, 16.

2.  Надати згоду відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради на передачу в оренду об’єкта комунального майна – частини Рахівського будинку культури Рахівської міської ради, площею 2 м2, що розташоване за адресою: м. Рахів, вул. Миру, 16, строком на 2 роки 11 місяців, в умовах, які визначені чинним законодавством України.

3. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради протягом 5 робочих днів з дати отримання рішення прийняти наказ про намір передачі майна в оренду та здійснити всі необхідні заходи, передбачені діючим законодавством, для передачі в оренду об’єкту нерухомого майна.

4. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на заступника міського голови та постійну комісію міської ради з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості (Петращук І.В.).

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**50 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 квітня 2024 року №771

м. Рахів

Про внесення змін в рішення міської ради

від 04 лютого 2022 року №361 «Про надання згоди

на прийняття з державної у комунальну власність

Рахівської міської територіальної громади майна

ЦНАПу, що перебуває в управлінні Рахівської районної

державної адміністрації»

 Відповідно до статей 26,59,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.03.2021р. №254-р «Про деякі питання оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Пункт 1 викласти в наступній редакції: «Надати згоду на безоплатне прийняття з державної власності у комунальну власність Рахівської міської територіальної громади Закарпатської області майна відділу цифрового розвитку, організації діяльності центрів надання адміністративних послуг, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Рахівської районної державної адміністрації, майно, а саме:

Фотографічне обладнання (комплект) з інвентарним номером 10146001;

Планшет для підпису WacomSTU-530 з інвентарним номером 101460002;

Робоча станція (комплект) з інвентарним номером 101460003, яке знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Рахів, вул. Миру, 1 та перебуває в управлінні Рахівської районної державної адміністрації Закарпатської області.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**50 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 квітня 2024 року №772

м. Рахів

Про затвердження штатного розпису

КП „Рахівтепло”

Розглянувши лист директора КП «Рахівтепло» від 16.04.2024 року №195, керуючись ст.26 «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити штатний розпис комунального підприємства «Рахівтепло» згідно додатків №1-5.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 22.12.2023 р. №697 „ Про затвердження штатного розпису КП «Рахівтепло».

 3. Дане рішення вводиться в дію з 01.05.2024 року.

 4. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету тарифів і цін.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**50 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 квітня 2024 року №773

м. Рахів

Про внесення змін до видів економічної

діяльності КВЕД комунального

підприємства «Рахівтепло»

З метою приведення у відповідність видів економічної діяльності КВЕД КП «Рахівтепло», відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». Розглянувши лист директора КП «Рахівтепло» від 22.04.2024 р. №200, керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань стосовно видів економічної діяльності комунального підприємства «Рахівтепло»та затвердити такі види КВЕД:

- 35.11 Виробництво електроенергії;

- 43.22Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

- 45.33 Санітарно-технічні роботи;

- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.

2. Доручити директору КП «Рахівтепло» Бернару Ігорю Івановичу провести державну реєстрацію змін у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**50 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 квітня 2024 року №774

м. Рахів

Про уповноваження ТзОВ "БІОТЕС ЕНЕРДЖІ"

надавати послуги з виробництва, постачання та

реалізації теплової енергії в м.Рахів на 2024-2025 роки

На підставі листа ТзОВ «БІОТЕС ЕНЕРДЖІ» від 24.04.2024 року №3, керуючись ст.13 ЗУ «Про теплопостачання», ст. 4 ЗУ «Про житлово-комунальні послуги» та ст. 26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1. Уповноважити ТзОВ «БІОТЕС ЕНЕРДЖІ» надавати послуги з виробництва, постачання та реалізації теплової енергії підприємствам, установам, організаціям та населенню м. Рахів в період 2024-2025 рр.

 2. Передати в концесію ТзОВ «БІОТЕС ЕНЕРДЖІ» тепломережі міста та частину бойлерної, для забезпечення споживачів необхідним об’ємом теплової енергії підприємствам, установам, організаціям та населенню м. Рахів в період 2024-2025 рр.

3. Зобов’язати виконавчий комітет Рахівської міської ради розробити та затвердити Концесійну угоду.

4. Зобов’язати КП «Рахівтепло» передати ТзОВ «БІОТЕС ЕНЕРДЖІ» абонентську базу споживачів теплової енергії сезону 2023-2024 рр. для розрахунку економічно обґрунтованого тарифу та об’єму тепла для споживачів в опалювальному сезоні 2024-2025.

5. Зобов’язати ТзОВ «БІОТЕС ЕНЕРДЖІ» здійснити заходи по підготовці мереж теплопостачання для роботи в опалювальний період 2024-2025.

6. Вважати рішення Рахівської міської ради №389 від 02.08.2022 року «Про уповноваження КП «Рахівтепло» надавати послуги з теплопостачання в м.Рахів» та рішення Рахівської міської ради №607 від 19.09.2023 року «Про уповноваження КП «Рахівтепло» надавати послуги з теплопостачання в м.Рахів» такими, що втратили чинність.

 7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості та з питань бюджету, тарифів і цін.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**50 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 квітня 2024 року №775

м. Рахів

Про затвердження звіту про виконання фінансового

плану за І квартал 2024 року Комунального

некомерційного підприємства «Рахівська районна

лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області»

Заслухавши та обговоривши звіт про виконання фінансового плану за 1 квартал 2024 року Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області,відповідно до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки», рішення Рахівської міської ради № 651 від 15.11.2023 р. «Про затвердження фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області на 2024 рік» та ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити звіт про виконання фінансового плану за І квартал 2024 року Комунального некомерційного підприємства «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області (згідно додатку).

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**50 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 квітня 2024 року №776

м. Рахів

Про дострокове припинення повноважень

депутата Рахівської міської ради VIII скликання

Голомбіци Олесі Олексіївни

Відповідно до частини 1 статті 49 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, пункту 2 частини 2 статті 5 Закону України „Про статус депутатів місцевих рад”, зважаючи на особисту заяву депутата Голомбіци Олесі Олексіївни від 22.04.2024 р. №Г- 427- П про дострокове припинення ним депутатських повноважень, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Достроково припинити депутатські повноваження депутата Рахівської міської ради Голомбіци Олесі Олексіївну зв’язку з її особистою заявою.

2.Вивести депутата Рахівської міської ради Голомбіцу Олесю Олексіївну зі складу постійної комісії з охорони навколишнього середовища розвитку туризму, рекреації, інвестицій та інновацій.

3.Рішення Рахівської міської ради направити Рахівській міській територіальній виборчій комісії Закарпатської області.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР