

У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**51 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 травня 2024 року №782

м. Рахів

Про внесення змін до рішення міської ради

від 22 грудня 2023 року № 694 „Про міський

бюджет на 2024 рік” (зі змінами від 23.02.2024,

від 13.03.2024, від 30.04.2024)

**0754900000**

(код бюджету)

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись статтями 23, п.22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, висновок фінансового відділу від 03.05.2024 №02-14/34, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити зміни до обсягу на 2024 рік:

доходів бюджету згідно з додатком 1 до цього рішення;

фінансування міського бюджету з додатком 2 до цього рішення;

видатків міського бюджету за головними розпорядниками коштів в межах змін загального обсягу доходів та видатків міського бюджету згідно з додатком 3.1 до цього рішення;

2. Затвердити зміни до додатку 3 рішення міської ради від 22.12.2023 №694 „Про міський бюджет на 2024 рік” – „Розподіл видатків міського бюджету на 2024 рік” згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити зміни до розподілу витрат міського бюджету на реалізацію місцевих програму 2024 роцізгідно з додатком 4 до цього рішення.

4. Додаток 1-4, 3.1 до цього рішення є невід’ємною частиною.

5.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, тарифів і цін (Ткачука Ю.А.).

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**51 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 травня 2024 року №783

м. Рахів

Про внесення змін до рішення міської ради №436

від 22.12.2022 р. «Про затвердження Програми

благоустрою населених пунктів Рахівської

територіальної громади на 2023- 2024 роки»

з внесеними змінами від 02.02.2023 р., 12.04.2023,

31.08.2023р., 19.09.2023р., 30.10.2023р.

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради №436 від 22.12.2022 р. «Про затвердження Програми благоустрою населених пунктів Рахівської територіальної громади на 2023-2024 роки», а саме:

- додаток 1 до програми «План заходів з виконання програми з благоустрою населених пунктів Рахівської територіальної громади на 2023 - 2024 роки» викласти у новій редакції, згідно додатку.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

**Додаток 1**

**до програми**

**План заходів**

**з виконання програми з благоустрою населених пунктів Рахівської територіальної громади**

**на 2023- 2024 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування завдання | Найменування показника | Значення показника | | | Найменування заходу | Головний розпорядник бюджетних коштів | Джерела фінансування (місцевий бюджет, інші джерела) | Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис.грн. | У томі числі за роками | |
| Усього | За роками | |  |  |
| 2023 | 2024 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Придбання техніки та комплектуючих  МКП «Рахівкомунсервіс» Рахівської міської ради\*, сплата податків та зборів | шт | 10 | 5 | 5 | Придбання техніки  МКП «Рахівкомунсервіс» Рахівської міської ради | Міська рада | Місцевий бюджет | 28700,0 | 15600,0 | 13100,0 |
| Придбання контейнерів д/сміття (1000-1100л.) | шт | 100 | 50 | 50 | Придбання контейнерів д/сміття (1000-1100л.) | Міська рада | Місцевий бюджет | 2000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| Придбання контейнерів д/сміття 120л. | шт | 1000 | 500 | 500 | Придбання контейнерів д/сміття 120л. | Міська рада | Місцевий бюджет | 1500,0 | 750,0 | 750,0 |
| Урни д/сміття стаціонарні 35-40л. | шт | 100 | 50 | 50 | Урни д/сміття стаціонарні 35-40л. | Міська рада | Місцевий бюджет | 150,0 | 75,0 | 75,0 |
| Санітарна обрубка дерев | шт | 300 | 150 | 150 | Санітарна обрубка дерев | Міська рада | Місцевий бюджет | 750,0 | 375,0 | 375,0 |
| Прочистка дощової каналізації | м | 3200 | 1600 | 1600 | Прочистка дощової каналізації | Міська рада | Місцевий бюджет | 4000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Оплата за послуги по обслуговуванню мереж вуличного освітлення. Оплата електроенергії. | км | 80 | 80 | 80 | Оплата освітлення.  Оплата за послуги по обслуговуванню мереж вуличного освітлення | Міська рада | Місцевий бюджет | 5000,0 | 2500,0 | 2500,0 |
| Забезпечення поточного ремонту об’єктів транспортної інфраструктури (ремонт окремих елементів зливової каналізації) | шт. | 100 | 50 | 50 | Забезпечення поточного ремонту об’єктів транспортної інфраструктури (ремонт окремих елементів зливової каналізації) | Міська рада | Місцевий бюджет | 200,0 | 100,0 | 100,0 |
| Забезпечення благоустрою кладовищ (вивіз сміття з кладовища) | (м.куб) | 1200 | 600 | 600 | Забезпечення благоустрою кладовищ (вивіз сміття з кладовища) | Міська рада | Місцевий бюджет | 720,0 | 360,0 | 360,0 |
| Забезпечення послуг по святковому оформленню міста (монтаж/демонтаж конструкцій) | чол. | 10 | 5 | 5 | Забезпечення послуг по святковому оформленню міста (монтаж/демонтаж конструкцій) | Міська рада | Місцевий бюджет | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Придбання новорічної ілюмінації та декорацій (монтаж/демонтаж конструкції) | м | 300 | 150 | 150 | Придбання новорічної ілюмінації | Міська рада | Місцевий бюджет | 50,0 | 25,0 | 25,0 |
| Послуги по організації та технічному забезпеченню проведення державних та міських свят (святкове оформлення населених пунктів, встановлення біотуалетів) | чол. | 10 |  | 10 | Послуги по організації та технічному забезпеченню проведення державних та міських свят (святкове оформлення населених пунктів, встановлення біотуалетів) | Міська рада | Місцевий бюджет | 500,0 | 250,0 | 250,0 |
| Оплата послуг з обслуговування відеокамер спостереження | шт. | 14 | 14 | 14 | Послуги з обслуговування відеокамер спостереження | Міська рада | Місцевий бюджет | 72,0 | 36,0 | 36,0 |
| Виконання робіт із реконструкції, капітального, поточного ремонту об’єктів благоустрою(в тому числі розроблення проектно-кошторисної документації її експертизи та інших супутніх робіт і послуг), виконання відновлювальних робіт «Геодезичного знаку на місці розташування географічного центру Європи» за адресою: Рахівський район, село Ділове. Винагорода відповідно до умов цивільно-правового договору. | шт. | 30 | 15 | 15 | Роботи із реконструкції, капітального, поточного ремонту об’єктів благоустрою.  Виконання відновлювальних робіт «Геодезичного знаку на місці розташування географічного центру Європи» за адресою: Рахівський район, село Ділове. Винагорода відповідно до умов цивільно-правового договору. | Міська рада | Місцевий бюджет | 20000,0 | 10000,0 | 10000,0 |
| Поточний, капітальний ремонт вулиць, доріг, тротуарів,мостів, підвісних мостів, пішохідних мостів, мостових переходів, підпірних стінок, берегоукріплень потічків, берегових укріплень на підходах до автомобільного мосту.  Виготовлення проектно-кошторисної документації, її експертиза. Придбання будівельних матеріалів, пиломатеріалів, лісо продукції та інше. | шт. | 20 | 10 | 10 | Забезпечення функціонування та належного стану вулиць доріг, тротуарів, мостів, підвісних мостів, мостових переходів підпірних стінок, пішохідних мостів, берегоукріплень потічків, берегових укріплень на підходах до автомобільного мосту. | Міська рада | Місцевий бюджет | 39000,0 | 29500,0 | 9500,0 |
| Створення муралів на об’єктах благоустрою Рахівської територіальної громади | шт. | 6 | 3 | 3 | Покращення естетичного оформлення об’єктів благоустрою громади | Міська рада | Місцевий бюджет | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Будівництво, реконструкція, капітальний, поточний ремонти, встановлення пам’ятників, обелісків, пам’ятних знаків, військових меморіалів та кладовищ, меморіальних дощок та знаків, барельєфів тощо | шт. | 8 | 4 | 4 | Увіковічення пам’яті загиблих воїнів | Міська рада | Місцевий бюджет | 500,0 | 400,0 | 100,0 |
| Придбання підсипочних матеріалів (сіль, пісок, щебінь) для забезпечення експлуатації та безпеки дорожнього руху. Придбання дорожніх знаків, дорожньої продукції. Оплата послуг із виготовлення дорожніх знаків. | тон | 600 | 300 | 300 | Забезпечення експлуатації та безпеки дорожнього руху | Міська рада | Місцевий бюджет | 1800,0 | 900,0 | 900,0 |
| Придбання зелених насаджень, квітів, добрив. Придбання лавок, ремонт лавок для відпочинку. Придбання щебіню, піску, гравійно-піщаної суміші. |  |  |  |  | Благоустрій території громади | Міська рада | Місцевий  бюджет | 1000,0 | 500,0 | 500,0 |
| Проведення капітального, поточного ремонту дитячих, спортивних майданчиків, придбання деталей та комплектуючих для заміни. Встановлення (придбання) дитячих та спортивних майданчиків |  |  |  |  | Утримання в належному стані дитячих та спортивних майданчиків. Встановлення нових дитячих та спортивних майданчиків | Міська рада | Місцевий бюджет | 2000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| Забезпечення поточного ремонту службових приміщень та глядацьких трибун комплексу будівель та споруд стадіону ,,Карпати” |  |  |  |  | Забезпечення функціонування та належного стану службових приміщень та глядацьких трибун комплексу будівель та споруд стадіону ,,Карпати” | Міська рада | Місцевий  бюджет | 3000,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| Оплата послуг з відведення стічних (дощових) вод | (м.куб) | 14000 | 7000 | 7000 |  |  |  | 200,0 | 100,0 | 100,0 |
| Разом: |  |  |  |  |  |  |  | 111342,0 | 67071,0 | 44271,0 |

\* Перелік спеціалізованої техніки та комплектуючих, яку необхідно закупити для МКП «Рахівкомунсервіс»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування | К-сть | Очікувана вартість (фінансування з міського бюджету)  тис.грн. |
| 1 | Сміттєвоз | 2 | 10000,0 |
| 2 | Екскаватор – навантажувач JCB 4CX | 1 | 5100,0 |
| 3 | Мулососна машина | 1 | 4500,0 |
| 4 | Поливомийна машина | 1 | 2000,0 |
| 5 | Грейдер дорожній | 1 | 5400,0 |
| 6 | Підмітально – притиральна машина | 1 | 1100,0 |
| 7 | Розкидувач технічної солі причіпний | 1 | 100,0 |
| 8 | Підмітальна щітка з бункером та зрошенням, причіпна на МТЗ | 1 | 200,0 |
| 9 | Автомобільні шини, акумулятори, запчастини,  вузли та агрегати | 50 | 300,0 |
|  | Разом: | 59 | 28700,0 |

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**51 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 травня 2024 року №784

м. Рахів

Про внесення змін у рішення Рахівської

міської ради від 12.04.2023 року №485

«Про затвердження Програми «Поліцейський

офіцер громади» на 2023-2025 роки»

Відповідно до статті 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,Закону України «Про Національну поліцію», Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення особистої безпеки громадян та протидії злочинності», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни у рішення Рахівської міської ради від 12.04.2023 року №485 «Про затвердження Програми «Поліцейський офіцер громади» на 2023-2025 роки», а саме:

- Перелік заходів фінансування Програми «Поліцейський офіцер громади» на 2023-2025 роки викласти у наступній редакції згідно додатку.

2.ФінансовомувідділуРахівської міської ради забезпечити фінансування заходів Програми в межах затверджених асигнувань.

3.Контроль за виконанням цього рішення прокласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я і спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту.

В.п. міського голови, Євген МОЛНАР

секретар ради та виконкому

**Додаток**

**до Програми**

Перелік

заходів фінансування Програми

«Поліцейський офіцер громади»

на2023-2025 роки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва заходу | Фінансування, тис.грн.  (в тому числі по рокам) | | | Всього, тис.грн. |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Проведення поточного, капітального ремонту приміщень | 200,0 | 0 | 0 | 200,0 |
| 2. | Закупівля меблів. Закупівля сейфів | 150,0 | 0 | 0 | 150,0 |
| 3. | Закупівля оргтехніки (комп’ютери, ноутбуки, принтери, багатофункціональні пристрої, автомобільних відеореєстраторів). Оплата послуг Інтернету. | 100,0 | 6,0 | 0 | 106,0 |
| 4. | Закупівля канцелярських товарів | 20,0 | 14,0 | 20,0 | 54,0 |
| 5. | Закупівля паливно-мастильних матеріалів | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |
| 6. | Технічне обслуговування службового автотранспорту (заміна коліс, мастила, фільтрів, акумуляторів тощо) | 15,0 | 20,0 | 20,0 | 55,0 |
| **Разом** | | **585,0** | **140,0** | **140,0** | **865,0** |

В.п. міського голови, Євген МОЛНАР

секретар ради та виконкому



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**51 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 травня 2024 року №785

м. Рахів

Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2022 р.

№424 «Про затвердження Програми розвитку земельних

відносин, раціонального використання та охорони

земель на території Рахівської міської територіальної

громади на 2023-2024 роки» (з внесеними змінами

09.06.2023р.)

Відповідно до пунктів статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 22.12.2022р. №424 «Про затвердження Програми розвитку земельних відносин, раціонального використання та охорони земель на території Рахівської міської територіальної громадина 2023‑2024 роки» (з внесеними змінами від 09.06.2023 р.) а саме:

- Аналіз фінансового забезпечення програми викласти у наступній редакції згідно додатку.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

Додаток

**Таблиця 1.** Аналіз фінансового забезпечення програми

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Заходи, необхідні для реалізації програми** | **Виконавець** | **місто**  **Рахів** | **село**  **Білин** | **село Костилівка** | **село**  **Ділове** | **у тому числі по роках, тис. .** | | **Всього коштів, тис. грн.** | **Джерела фінансування** |
| **2023** | **2024** |
| 1. | Розроблення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населених пунктів | Суб’єкт, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно закону | 65 000,00 | **-** | 45 000,00 | - | 110000,00 | - | **110 000,00** | Міський бюджет |
| 2. | Розроблення документацій із землеустрою | Суб’єкт, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно закону | 50 000,00 | 15 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 50000,00 | 55000,00 | **105 000,00** | Міський бюджет |
| 3. | Розроблення технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель в межах населених пунктів | Суб’єкт, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно закону | 400 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 350000,00 | 350000,00 | **700 000,00** | Міський бюджет |
| 4. | Комплекс робіт землевпорядних, землеоціночних з підготовки земельних ділянок комунальної власності до продажу на конкурентних засадах (земельних торгах), продаж земельних ділянок несільськогосподарського призначення та експертна оцінка земельних ділянок | Суб’єкт, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно закону | 50 000,00 | 10 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 50000,00 | 50000,00 | **100 000,00** | Міський бюджет |
| 5. | Проведення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів Рахівської міської ради | Суб’єкт, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно закону | 200 000,00 | - | - | - | 200000,00 | - | **200 000,00** | Міський бюджет |
| 6. | Розроблення проектів землеустрою щодо визначення розмірів та встановлення меж водоохоронних зон та прибережних захисних смуг річки Тиса та приток на території населених пунктів Рахівської міської ради | Суб’єкт, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно закону | 150 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 150000,00 | 150000,00 | **300 000,00** | Міський бюджет |
| 7. | Розроблення (внесення змін до) генеральних планів та планів зонування населених пунктів, в тому числі : Звіту про стратегічну екологічну оцінку (СЕО) проекту містобудівної документації – Генерального плану м. Рахів Закарпатської області. | Суб’єкт, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно закону | 200 000,00 | **-** | - | - | 100000,00 | 100000,00 | **200 000,00** | Міський бюджет |
| 8. | Розроблення комплексного плану просторового розвитку територіальної громади | Суб’єкт, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно закону | **1 200 000, 00** | | | | **200000,00** | **1000000,00** | **1 200 000,00** | Міський бюджет |
| 9. | Проект встановлення меж територіальної громади | Суб’єкт, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно закону | **500 000,00** | | | | **100000,00** | **400000,00** | **500 000,00** | Міський бюджет |
|  | **Всього** |  | **3 415 000,00** | | | | **1310000,00** | **2105000,00** | **3 415 000,00** |  |

В.п. міського голови, Євген МОЛНАР

секретар ради та виконкому



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**51 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 травня 2024 року №786

м. Рахів

Про затвердження Програми утримання

об’єктів та майна комунальної власності

Рахівської територіальної громади на

2024-2026 роки

З метою здійснення заходів щодо утримання об’єктів та майна комунальної власності Рахівської територіальної громади, враховуючи висновки постійних комісій міської ради, керуючись ст.26 «Про місцеве самоврядування в Україні », Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити програму «Про утримання об’єктів та майна комунальної власності Рахівської територіальної громади на 2024 - 2026 роки».

2.Фінансовому відділу Рахівської міської ради забезпечити фінансування заходів, спрямованих на виконання Програми.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, підприємництва та промисловості та на постійну комісію з питань бюджету, тарифів і цін.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради  51-ї сесії 8-го скликання від 20.05.2024 р. №786 |

**ПРОГРАМА**

утримання об’єктів та майна комунальної власності

Рахівської територіальної громади на 2024-2026 роки

**1.Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Відділ житлово-комунального господарства та господарського забезпечення  Відділ з питань управління комунальною власністю, цивільного захисту та охорони праці |
| 1. 5. | Відповідальний виконавець Програми | Рахівська міська рада  Відділ житлово-комунального господарства та господарського забезпечення  Відділ з питань управління комунальною власністю, цивільного захисту та охорони праці |
| 1. 7. | Термін реалізації Програми | 2024 – 2026 роки |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, в т.ч.: | **2595,0 тис.грн.** |
| 8.1. | Коштів міського бюджету | 1500,0 тис.грн. |
| 8.2. | Коштів державного бюджету | 600,0 тис.грн. |
| 8.3. | Інші кошти | 495,0 тис.грн. |

**Програма**

**утримання об’єктів та майна комунальної власності Рахівської територіальної громади на 2024-2026 роки**

**1.Загальні положення**

Програма утримання об’єктів та майна комунальної власності Рахівської територіальної громади (далі – Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про оренду державного та комунального майна”, з урахуванням законодавчих та нормативно-правових актів з питань управління та відчуження майна, нормативно-правових актів міської ради.

Основною метою Програми є забезпечення ефективного використання та утримання об’єктів та майна комунальної власності Рахівської територіальної громади Рахівською міською радою та уповноваженими нею органами, повноважень щодо реалізації прав, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ними у межах, визначених законодавством України з метою задоволення суспільних потреб громади.

**ІІ. Необхідність прийняття Програми**

Для створення сприятливих умов ефективного використання та утримання об’єктів та майна комунальної власності Рахівської територіальної громади необхідне відповідно забезпечення фінансовими ресурсами.

Органи місцевого самоврядування від імені та в інтересах територіальних громад відповідно до закону здійснюють повноваження щодо володіння, користування та розпорядження об’єктами права комунальної власності.

Рахівська міська рада є органом управління майном комунальної власності Рахівської територіальної громади.

До повноважень з управління об’єктами комунальної власності належать всі майнові операції, передача об’єктів комунальної власності в оренду, господарське відання, оперативне управління, продаж, купівля, передача в заставу, відчуження, ремонт та утримання.

Для виконання цих повноважень необхідно здійснювати такі операції:

- оцінку майна об’єктів, що передаються в оренду, відчужуються, здійснення заходів по підготовці та проведенню процедури відчуження, надання в оренду майна;

- оплату робіт та послуг з технічної інвентаризації нерухомого майна, що перебуває на балансі міської ради, комунальних підприємств та установ ;

- оплату робіт з оформлення та надання документів, що засвідчують право власності на нерухоме майно, яке перебуває на балансі міської ради, комунальних підприємств та установ;

- оплату за розміщення повідомлень у друкованих засобах масової інформації що стосується об’єктів комунальної власності;

- оплату за постановку та зняття з обліку та державної реєстрації нерухомого майна, земельних ділянок та транспортних засобів;

- сплату реєстраційного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб – новостворюваних, реорганізованих підприємств, закладів, установ;

- оплату робіт щодо обстеження та паспортизації будівель і споруд комунальної власності територіальної громади з метою встановлення їх технічного стану та забезпечення їх надійності і безпечної експлуатації;

- оплату витрат, пов’язаних із зверненнями до суду та інших витрат, пов’язаних з управлінням комунальним майном та земельними ділянками комунальної власності;

- оплату інших послуг, пов’язаних з управлінням комунальним майном;

- придбання товарів, необхідних для збереження комунального майна;

- проведення реконструкції та ремонтів об’єктів комунальної власності.

**ІІІ. Мета та основні завдання Програми**

Метою цієї Програми є створення сприятливих умов для забезпечення ефективного використання та утримання об’єктів та майна комунальної власності Рахівської територіальної громади.

**ІV. Основні заходи Програми**

1. Здійснення аналізу діючих законодавчих і нормативних актів, що регулюють упорядкування процесу управління об’єктами та майном комунальної власності Рахівської територіальної громади та внесення на розгляд міській раді пропозицій щодо їх удосконалення.

2. Забезпечення висвітлення у засобах масової інформації даних щодо переліку об’єктів і майна комунальної власності територіальної громади, що підлягають приватизації та які можуть здаватися в оренду.

3. Здійснення заходів щодо підготовки та виготовлення документів, які підтверджують право комунальної власності Рахівської територіальної громади на об’єкти та майно комунальної власності громади.

4. Організація проведення незалежної оцінки об’єктів та майна комунальної власності Рахівської територіальної громади.

5. Здійснення реконструкції та капітальних ремонтів приміщень комунальної власності Рахівської територіальної громади, забезпечення заходів по благоустрою та інших заходів з метою збереження та належної експлуатації об’єктів.

6. Здійснення заходів по підготовці та проведенню процедури відчуження майна комунальної власності Рахівської територіальної громади відповідно до норм діючого законодавства.

7. Організацію проведення публічних закупівель, звернення до суду та інших заходів, пов’язаних з управлінням комунальним майном та земельними ділянками комунальної власності.

**V. Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюється в межах бюджетних призначень, затверджених рішенням міської ради про міський бюджет на відповідний рік

**VІ. Обсяги фінансування заходів Програми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Обсяг фінансування, тис. грн.** | **2024 рік**  **(тис.грн)** | **2025 рік**  **(тис.грн)** | **2026 рік**  **(тис.грн)** |
| **1** | Підготовка та виготовлення документів, які підтверджують право власності на об’єкти комунальної власності Рахівської територіальної громади | **130,0** | 50,0 | 30,0 | 50,0 |
| **2** | Проведення експертної оцінки об’єктів комунальної власності Рахівської територіальної громади, здійснення заходів по підготовці і проведенню процедури відчуження чи передачі в оренду майна | **200,0** | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| **3** | Розміщення у засобах масової інформації даних щодо переліку об’єктів і майна комунальної власності територіальної громади, що можуть здаватися в оренду | **15,0** | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **4** | Здійснення реконструкції, капітальних та поточних ремонтів об’єктів комунальної власності Рахівської територіальної громади, забезпечення заходів по благоустрою та інших заходів з метою збереження та належної експлуатації об’єктів | **1100,0** | 300,0 | 400,0 | 400,0 |
| **5** | Утримання об’єктів комунальної власності Рахівської територіальної громади | **450,0** | 200,0 | 100,0 | 150,0 |
| **6** | Оплата податкової заборгованості за попередні роки, орендної плати, надання послуг, виконавчих стягнень, відшкодування завданих збитків, штрафних санкцій, адміністративних стягнень, стягнень, пов’язаних з ліквідацією підприємств та банкрутства до бюджетів всіх рівнів | **400,0** | 200,0 | 100,0 | 100,0 |
| **7** | Виготовлення проектно-кошторисної документації | **140,0** | 50,0 | 30,0 | 60,0 |
| **8** | Виготовлення технічних паспортів | **160,0** | 50,0 | 60,0 | 50,0 |
|  | **Всього** | **2595,0** | **955,0** | **775,0** | **865,0** |

**VII. Очікуваний результат**

Виконання Програми забезпечить функціонування об'єктів, що є комунальною власністю Рахівської територіальної громади, а також утримання, збереження, підвищення ефективність використання майна, що належить до комунальної власності громади.

Також дасть змогу зміцнити матеріально-технічну базу об’єктів комунальної власності, створити максимально зручні умови у приміщеннях комунальної власності для різних верств населення, поліпшить умови праці працівників.

**VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює відділ житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого апарату міської ради та постійні комісії з питань соціально-економічного розвитку міста, бюджету, фінансів та підприємництва та з питань житлово-комунального господарства, комунального майна, благоустрою, архітектури, будівництва, транспорту, зв’язку та сфери послуг.

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР



У К Р А Ї Н А

Р А Х І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р А Х І В С Ь К О Г О Р А Й О Н У

З А К А Р П А Т С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

**51 сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 травня 2024 року №787

м. Рахів

Про внесення змін до рішення Рахівської міської

ради №16 від 14.12.2020 р. «Про затвердження

кількісного, персонального складу, голів постійних

комісій Рахівської міської ради 8-го скликання»

(із змінами 18.03. 2021 р., 25.08. 2023 р.**,** 29.03.2024 р. )

У відповідності до п.2 ч.1 ст. 26, ст. 47 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Рахівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Внести зміни до додатку рішення Рахівської міської ради №16 від 14.12.2020 р. «Про затвердження кількісного, персонального складу, голів постійних комісій Рахівської міської ради 8-го скликання», а саме:

1.1. вивести з Постійної комісії з питань регулювання земельних відносин та містобудування Бендака Юрія Юрійовича;

- включити до складу Постійної комісії з питань з охорони навколишнього середовища розвитку туризму, рекреації, інвестицій та інновацій Бендака Юрія Юрійовича.

1.2. вивести з Постійної комісії з питань з охорони навколишнього середовища розвитку туризму, рекреації, інвестицій та інновацій Сенюк Ірину Павлівну;

- включити до складу Постійної комісії з питань регулювання земельних відносин та містобудування Сенюк Ірину Павлівну.

В. п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР

|  |
| --- |
| Додаток до рішення міської ради  51-ої сесії 8-го скликання від 20.05. 2024 р. №787 |

**Постійна комісія з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, депутатської етики та регламенту:**

1. Попенко Микола Миколайович – **голова комісії**

2. Приступа Олеся Олександрівна

3. Ількович Михайло Михайлович

4. Пруцков Владислав Миколайович

5. Козурак Олеся Олексіївна

**Постійна комісія з питань з охорони навколишнього середовища**

**розвитку туризму, рекреації, інвестицій та інновацій:**

1. Пластун Іван Михайлович – **голова комісії**

2. Фірка Михайло Іванович

3. Бендак Юрій Юрійович

4. Кобаса Наталія Юріївна

5.

**Постійна комісія з питань управління комунальною**

**власністю, підприємництва та промисловості:**

1. Петращук Іван Васильович – **голова комісії**

2. Веклюк Василь Васильович

3. Брехлічук Дмитро Дмитрович

4. Ворохта Наталія Павлівна

5. Савляк Інна Ігорівна

**Постійна комісія з питань бюджету, тарифів і цін:**

1. Ткачук Юрій Андрійович – **голова комісії**

2. Кабаль Олена Василівна

3. Молдавчук Василь Михайлович

4. Зан Іван Андрійович

5. Бердар Іван Васильович

**Постійна комісія з питань регулювання**

**земельних відносин та містобудування:**

1. Сливка Василь Михайлович – **голова комісії**

2. Губко Богдан Валентинович

3. Сенюк Ірина Павлівна

4. Сас Юрій Юрійович

5. Веклюк Микола Юрійович

В.п. міського голови,

секретар ради та виконкому Євген МОЛНАР